



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2018 г. № 115-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив

В целях повышения эффективности расходования средств окружного бюджета Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.05.2017 № 175-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 16.02.2018 № 25-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 10 изменений, указанных в пункте 1 настоящего постановления, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 25 декабря 2017 года.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.05.2018 № 115-п
«О внесении изменений
в Положение о порядке и условиях
предоставления субсидий
бюджетам муниципальных
образований Ненецкого
автономного округа на реализацию
проекта по поддержке местных
инициатив»

**Изменения
в Положение о порядке и условиях предоставления
субсидий бюджетам муниципальных образований
Ненецкого автономного округа на реализацию
проекта по поддержке местных инициатив**

1. Абзац второй пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости проекта осуществляется за счет средств местного бюджета в размере не менее 10 процентов от общей стоимости проекта, а также вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в различных формах в размере не менее 1 процента от общей стоимости проекта.»

2. В пункте 11:

1) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) формирует комиссию по конкурсному отбору заявок (далее – Комиссия);»;

2) в подпункте 5 слова «в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок» исключить;

3) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии (далее – протокол) первого этапа конкурса направляет участникам конкурса письменное уведомление о результатах первого этапа конкурса;»;

4) подпункт 7 после слов «со дня подписания протокола» дополнить словами «по итогам второго этапа конкурса»;

5) подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) в течение 2 рабочих дней со дня опубликования результатов проведения конкурса направляет участникам второго этапа конкурса письменные уведомления о результатах проведения конкурса (далее –

уведомление) с предложением победителям конкурса заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).».

3. Главу 1 раздела III дополнить пунктами 11.1, 11.2 следующего содержания:

«11.1. Состав Комиссии формируется из представителей:

1) исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа: Департамента по взаимодействию с органами местного самоуправления и внешним связям Ненецкого автономного округа, Департамента финансов и экономики Ненецкого автономного округа, Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа, Государственной инспекции строительного и жилищного надзора Ненецкого автономного округа;

2) Администрации муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»;

3) Администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»;

4) общественных организаций, зарегистрированных на территории Ненецкого автономного округа;

5) Ассоциации «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа»;

6) КУ НАО «Централизованный стройзаказчик» (далее – специализированная организация).

11.2. Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 (девяти) человек.

Председателем Комиссии является руководитель Департамента или лицо, исполняющее обязанности руководителя Департамента.

Секретарем Комиссии является специалист Департамента.

Состав Комиссии утверждается Департаментом в форме распоряжения.».

4. В пункте 12:

1) подпункт 2 дополнить словами «и соответствующий ему эскиз»;

2) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) документацию, подтверждающую стоимость проекта (сводный сметный расчет, локальная смета), в том числе документы, обосновывающие ценовые позиции расчета;»;

3) подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) документ (локальная смета), подтверждающий стоимость трудового участия (неоплачиваемого труда), который является частью общей стоимости проекта, указанного в подпункте 4 настоящего пункта, а также гарантийные письма граждан и (или) юридических лиц о безвозмездном предоставлении техники и материалов с указанием стоимости эксплуатации техники и стоимости предоставляемых материалов (при наличии);»;

4) подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) иные материалы и информация, документально подтверждающие:

использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта (скриншоты сайтов, на которых размещены материалы и (или) информация; копии материалов с газет, журналов или иных СМИ; отчеты социологических опросов или исследований; другие) (при наличии); фотоматериалы, фиксирующие проведение общих собраний жителей населенного пункта.»

5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Рассмотрение заявок Комиссией проходит в два этапа.

На первом этапе Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Положения, и принимает решение о допуске (недопуске) соискателя к участию в конкурсе.

Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, решением Комиссии не допускаются для дальнейшего участия в конкурсе.

Департамент направляет копии заявок, допущенных к участию в конкурсе, в специализированную организацию для проведения проверки обоснованности стоимости проекта и дачи соответствующего заключения. Срок проведения специализированной организацией проверки, подготовки заключения и направления его в Департамент составляет 10 рабочих дней.

В течение 5 рабочих дней с момента представления специализированной организацией в Департамент заключений проводится второй этап. На втором этапе Комиссия оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения и с учетом представленных заключений специализированной организации.

При наличии замечаний специализированной организации в части превышения сметной стоимости проекта Комиссия принимает решение об уменьшении размера финансирования соответствующей заявки.

По завершению каждого из этапов конкурса в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии Департаментом оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарём Комиссии. Выписки из протокола заседания Комиссии направляются соискателям по их письменному запросу.»

6. В абзаце третьем пункта 21 слова «по конкурсному отбору» исключить.

7. В абзаце первом пункта 22 слова «не менее двух третей» заменить словами «более половины».

8. Абзац третий пункта 22 признать утратившим силу.

9. Пункт 32 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае изменения отдельных позиций сводного сметного расчета (локальной сметы) проекта в ходе его реализации, не влияющего на показатели результативности, установленные Соглашением, может быть изменена сметная документация путём заключения дополнительного Соглашения между Департаментом и получателем субсидии с предварительным согласованием со специализированной организацией.»

10. Раздел IV дополнить пунктом 33.1 следующего содержания

«33.1. Средства субсидии, образовавшиеся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора) с подрядчиком вследствие неисполнения им обязательств по контракту (договору) по проекту (далее – средства, образовавшиеся в результате экономии), подлежат возврату в окружной бюджет в течение 20 рабочих дней со дня образования экономии.

Объем субсидии сокращается на сумму, образовавшуюся в результате экономии, пропорционально доли софинансирования проекта за счет средств окружного бюджета и местного бюджета. При полном выполнении обязательств по софинансированию проекта за счет средств местного бюджета доленое участие муниципального образования в сумме средств, образовавшихся в результате экономии, не предусматривается.».

11. Абзац третий пункта 34 после слов «либо наличия муниципальных контрактов, заключенных в установленном порядке» дополнить словами «, либо определен победитель конкурсных процедур, организованных получателем субсидии, но муниципальный контракт не заключен».

12. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий бюджетам
муниципальных образований
Ненецкого автономного округа на
реализацию проекта по поддержке
местных инициатив

Критерии конкурсного отбора

Балльная шкала критериев конкурсного отбора

1. Доля софинансирования проекта:

1) за счет средств местного бюджета в денежной форме:
от 25% от общей стоимости проекта и выше – 10 баллов;
от 15% до 24,99% – 8 баллов;
от 10% до 14,99% – 5 баллов.

2) за счет средств населения в денежной форме:
от 10% от общей стоимости проекта и выше – 12 баллов;
от 5% до 9,99% – 8 баллов;
до 4,99% – 5 баллов;
отсутствие финансирования – 0 баллов.

3) за счет средств юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и (или) другого внебюджетного источника в денежной форме:

от 10% от общей стоимости проекта и выше – 8 баллов;

от 5% до 9,99% – 5 баллов;

до 4,99% – 2 балла;

отсутствие финансирования – 0 баллов.

2. Социальная эффективность реализации проекта:

1) удельный вес постоянно проживающего населения населенного пункта городского округа или сельского (городского) поселения муниципального района, получающего выгоду от реализации проекта (в соответствии с данными последней Всероссийской переписи населения):

от 75% и более – 10 баллов;

от 50% до 74,99% – 8 баллов;

от 25% до 49,99% – 5 баллов;

до 24,99% от общего числа жителей – 5 баллов;

2) наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровье населения (при наличии):

наличие – 2 балла;

отсутствие – 0 баллов.

3. Участие населения и организаций в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации:

1) степень участия постоянно проживающего населения (согласно протоколу собрания граждан) населенного пункта городского округа или сельского (городского) поселения муниципального района в идентификации проблемы и подготовке проекта (в соответствии с данными последней Всероссийской переписи населения):

от 10% от общего числа жителей и выше – 11 баллов;

от 5% до 9,99% – 7 баллов;

от 0,5% до 4,99 % – 3 балла.

Диапазоны критерия корректируются в зависимости от численности населения i -го(ых) населенного(ых) пункта(ов), значения которых определяются по формуле:

$$\text{ЗДК} = \text{Б} \times \text{К}$$

где:

ЗДК – значение диапазона критерия;

Б – установленное значение критерия: от 10% от общего числа жителей и выше; от 5% до 9,99%; от 0,5% до 4,99 %.

К – корректирующий коэффициент, который определяется следующим образом:

если $N_{\text{имо}} < 300$ человек, то $K = 1$;

если $N_{i\text{мо}} \geq 300$ человек и < 500 человек, то $K = 0,9$;
 если $N_{i\text{мо}} \geq 500$ человек и < 1000 человек, то $K = 0,8$;
 если $N_{i\text{мо}} \geq 1000$ человек и < 5000 человек, то $K = 0,6$;
 если $N_{i\text{мо}} \geq 5000$ человек и < 10000 человек, то $K = 0,4$;
 если $N_{i\text{мо}} \geq 10000$ человек, то $K = 0,3$, где,

$N_{i\text{мо}}$ – численность населения i -го(ых) населенного(ых) пункта.

2) степень участия населения (неоплачиваемый труд, подтвержденный расчетами, материалы и другие формы) в реализации проекта:

от 5% от общей стоимости проекта и выше – 5 баллов;

от 2% до 4,99% – 3 балла;

до 1,99% – 2 балла.

4. Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта:

1) наличие документального подтверждения от организации, которая обеспечит эксплуатацию и содержание объекта после завершения проекта (программы):

наличие – 2 балла;

отсутствие – 0 баллов.

2) наличие документального подтверждения источников финансирования на содержание и эксплуатацию объекта:

наличие – 2 балла;

отсутствие – 0 баллов.

5. Максимальное количество баллов – 62.

».

13. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
 к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проекта по поддержке местных инициатив

ЛИСТ ОЦЕНКИ

Участник _____
 (наименование муниципального образования Ненецкого автономного округа в соответствии с уставом муниципального образования)

Наименование проекта _____

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Доля софинансирования проекта в денежной форме	
2	Социальный эффект от реализации проекта	
3	Участие населения и организаций в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации	
4	Наличие источников финансирования и механизмов эффективной эксплуатации и содержания объекта общественной инфраструктуры после реализации проекта	
5	Документально подтвержденное использование средств массовой информации и других средств изучения общественного мнения при разработке проекта	
ИТОГО:		

дата

подпись секретаря Комиссии

расшифровка подписи

».
