



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 мая 2018 г. № 104-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий гражданам,  
ведущим личное подсобное хозяйство  
на территории Ненецкого автономного округа,  
в целях возмещения части затрат на приобретение  
крупного рогатого скота**


В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ненецкого автономного округа, в целях возмещения части затрат на приобретение крупного рогатого скота, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий  
обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 15.05.2018 № 104-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство на территории  
Ненецкого автономного округа,  
в целях возмещения части затрат  
на приобретение крупного рогатого  
скота»

**Порядок  
предоставления субсидий гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство на территории Ненецкого  
автономного округа, в целях возмещения части затрат  
на приобретение крупного рогатого скота**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ненецкого автономного округа, в целях возмещения части затрат на приобретение крупного рогатого скота, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно – Порядок, субсидия).

2. Право на получение субсидий имеют граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Ненецкого автономного округа (далее соответственно – заявители, получатели).

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

**Раздел II  
Условия и порядок предоставления субсидий**

**Глава 1. Общие положения и требования к заявителям**

4. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) сведения о личном подсобном хозяйстве гражданина, имеются в похозяйственной книге, которая ведется органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления городского округа Ненецкого автономного округа, в котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

2) приобретение крупного рогатого скота (нетелей и коров в возрасте не старше 6 лет) не ранее 1 января 2018 года;

3) приобретенный крупный рогатый скот не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, забою (за исключением забоя по ветеринарным требованиям), в пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения субсидии;

4) оплата в полном объеме расходов на приобретение крупного рогатого скота;

5) исполнение установленных разделом III настоящего Порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком).

5. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, штрафов, пеней, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами в целях возмещения части затрат по приобретению крупного рогатого скота.

6. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее - Соглашение), которое должно предусматривать в том числе:

- значения показателей результативности использования субсидии;

- сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидии.

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и отказе в предоставлении субсидии.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под роспись.

9. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

## **Глава 2. Требования к документам, представляемым для получения субсидий**

10. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

При направлении заявителем документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, почтовым отправлением днем предоставления документов считается день отправления, указанный в оттиске штемпеля на почтовом отправлении.

11. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью гражданина ведущего личное подсобное хозяйство с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

13. От имени заявителей вправе выступать представитель при наличии доверенности, подписанной гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

## **Глава 3. Порядок заключения Соглашения и порядок предоставления субсидии**

14. Для заключения Соглашения и предоставления субсидии заявитель не позднее 1 ноября текущего года представляет или направляет в Департамент следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);
- 3) выписку из похозяйственной книги о количестве сельскохозяйственных животных, находящихся в личном подсобном хозяйстве, выданную соответствующим органом местного самоуправления поселения или органом местного самоуправления городского округа Ненецкого автономного округа по состоянию на первое января текущего года;
- 4) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней,

штрафов, процентов по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;

5) копии договоров купли-продажи на приобретение крупного рогатого скота;

6) копии платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота в полном объеме;

7) копии накладных на приобретение крупного рогатого скота;

8) справку - расчет предоставления субсидии на возмещение затрат, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

15. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка.

В этих случаях Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

16. Департамент регистрирует представленные получателем субсидии документы в день их поступления. При регистрации указывается дата и время приема документов.

Департамент в течение 20 рабочих дней со дня регистрации представленных документов рассматривает их в порядке очередности регистрации, осуществляет проверку и принимает решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении Соглашения и отказе в предоставлении субсидии.

17. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения и предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. При направлении копии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии к нему прикладывается два экземпляра Соглашения, заполненных и подписанных со стороны Департамента.

Заявитель или его представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения (в 2 экземплярах), подписывает его и направляет 1 экземпляр подписанного Соглашения в Департамент.

19. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 10,11,13, 14 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 14 настоящего Порядка;

- 5) недостоверность предоставленной получателем информации;
- 6) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения.

#### **Глава 4. Размер субсидии**

20. Субсидия предоставляется в размере 80 процентов от понесенных затрат на приобретение стоимости одной головы крупного рогатого скота (корова или нетель), но не более 120000 рублей за одну голову крупного рогатого скота.

Заявителю возмещаются расходы на приобретение не более двух голов крупного рогатого скота в текущем финансовом году.

### **Раздел III**

#### **Требования**

**об осуществлении контроля  
за соблюдением условий, целей и порядка  
предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.  
Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий,  
установленных при их предоставлении**

21. Получатель субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент отчет о достижении на 31 декабря отчетного года целевых показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в Соглашении.

22. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

23. Департаментом ежегодно оценивается эффективность осуществления расходов на основании достижения следующих показателей результативности: сохранение и (или) увеличение поголовья крупного рогатого скота по отношению к уровню прошлого года, за исключением получателей субсидий, сокративших поголовье по ветеринарным требованиям.

24. В целях установления факта соблюдения условия, установленного подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка, Департамент, ежегодно в срок до 01 февраля следующего за отчетным годом, запрашивает сведения из похозяйственной книги, которая ведется органами местного самоуправления поселения и органами местного самоуправления городского округа Ненецкого автономного округа, в котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство, о наличии/отсутствии приобретенного крупного рогатого скота.

25. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря текущего финансового года не достигнут установленный в соглашении показатель результативности использования субсидии, то получатель возвращает весь объем полученной субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times K, \text{ где:}$$

$V$  субсидии – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году, рублей;

$K$  – коэффициент возврата субсидии из расчета 1 процент за каждый процент снижения значения показателя результативности, %.

26. Решение о возврате субсидии не принимается Департаментом в случае, если установленный в соглашении показатель результативности использования субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих его достижению.

27. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручается лично под роспись.

28. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

29. В случае, если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство на территории  
Ненецкого автономного округа,  
в целях возмещения части затрат  
на приобретение крупного рогатого  
скота, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 15.05.2018 № 104-п

Руководителю Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа  
от \_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

### Заявление

В соответствии с Порядком предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Ненецкого автономного округа, в целях возмещения части затрат на приобретение крупного рогатого скота, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_-п, прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота в соответствии со следующими сведениями:

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	
9	ОКАТО	
10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	
13	Паспортные данные	

Настоящим подтверждаю:



- 1) достоверность информации, указанной в представленных документах;
- 2) что, не получаю средства из окружного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;
- 3) приобретенный скот никому не продан, не заложен, не подарен, в дарении не обещан, в споре и под арестом не состоит, свободный от любых прав и претензий третьих лиц.

Обязуюсь в течение 5 лет со дня получения субсидии на приобретение крупного рогатого скота не продавать, не дарить, не передавать в аренду, пользование другим лицам, не обменивать или не вносить в виде пая, вклада, не совершать иных действий приводящих к уменьшению численности крупного рогатого скота (за исключением ветеринарных требований).

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота.

Решение прошу \_\_\_\_\_  
(вручить лично, направить по электронной почте или почтовым отправлением)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Заявитель/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
гражданам, ведущим личное  
подсобное хозяйство на территории  
Ненецкого автономного округа,  
в целях возмещения части затрат  
на приобретение крупного рогатого  
скота, утвержденному  
постановлением Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 15.05.2018 № 104-п

**Справка-расчет  
предоставления субсидии**

№	Вид животного	Цена за единицу, руб.	Количество, голов	Общая стоимость животных, руб. Гр. 5 = гр.3 x гр.4	Ставка субсидии, %	Размер субсидии Гр. 7= гр.6 x гр. 5
1	2	3	4	5	6	7

Заявитель/  
представитель по доверенности \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_