



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2018 г. № 79-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий в целях частичного
возмещения затрат на производство мяса крупного
рогатого скота, реализованного организациям,
осуществляющим последующую (промышленную)
переработку продукции**


В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку продукции, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.04.2018 № 79-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий в целях
частичного возмещения затрат
на производство мяса крупного
рогатого скота, реализованного
организациям, осуществляющим
последующую (промышленную)
переработку продукции»

**Порядок
предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат
на производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного организациям, осуществляющим последующую
(промышленную) переработку продукции**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на производство на территории Ненецкого автономного округа мяса крупного рогатого скота, реализованного организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку продукции на территории Ненецкого автономного округа, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее соответственно – Порядок, субсидия).

2. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, признаваемые таковыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), которые занимаются разведением крупного рогатого скота на территории Ненецкого автономного округа и реализуют мясо крупного рогатого скота организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку продукции на территории Ненецкого автономного округа (далее – заявители).

3. Субсидии предоставляются Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

Раздел II Условия и порядок предоставления субсидий

Глава 1. Общие положения и требования к заявителям

4. Субсидии предоставляются по ставке 150 000 рублей за 1 тонну мяса крупного рогатого скота в убойной массе при соблюдении следующих условий:

1) наличие у заявителя поголовья крупного рогатого скота на территории Ненецкого автономного округа;

2) реализация в текущем году мяса крупного рогатого скота организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку продукции на территории Ненецкого автономного округа;

3) мясо крупного рогатого скота произведено заявителем, а не закуплено для последующей реализации;

4) исполнение установленных разделом III настоящего Порядка обязательств по возврату средств окружного бюджета (в случае, если заявителю ранее предоставлялась субсидия в соответствии с настоящим Порядком).

5. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) не получать средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого Департаментом с заявителем на соответствующий финансовый год, по типовой форме, утвержденной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение).

7. Департаментом в форме распоряжения принимаются следующие решения:

1) о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения;

2) о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

8. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, направляет заявителю копию соответствующего решения посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если заявитель указал такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручает лично под подпись.

9. Перечисление средств субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в Соглашении, осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня

принятия решения о предоставлении субсидии.

Глава 2. Требования к документам, представляемым для получения субсидий

10. Документы, указанные в пунктах 14 и 20 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений (документов).

11. Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверяются подписью руководителя юридического лица, индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

12. Представленные заявителем документы возврату не подлежат и хранятся в Департаменте.

При направлении заявителем документов, указанных в пунктах 14, 20 настоящего Порядка почтовым отправлением, днем представления документов считается день отправления, указанный в оттиске штампа на почтовом отправлении.

13. От имени заявителей вправе выступать:

1) руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, глава крестьянского (фермерского) хозяйства;

2) представитель при наличии доверенности, подписанной руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, главой крестьянско-фермерского хозяйства.

Глава 3. Порядок заключения Соглашения

14. Для заключения Соглашения заявитель представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о заключении Соглашения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представление заявления о заключении Соглашения (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);

3) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (предоставляется при первом обращении в текущем финансовом году, а также в случае внесения изменений):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении

субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный месяц;

5) копию договора реализации мяса крупного рогатого скота.

15. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка.

В этих случаях Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченных органах, в распоряжении которых они находятся, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

16. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении Соглашения рассматривает представленные документы, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

17. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

При направлении заявителю копии решения о заключении Соглашения к нему прикладывается два экземпляра Соглашения, заполненных и подписанных со стороны Департамента.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения обоих экземпляров Соглашения подписывает их и направляет один экземпляр подписанного Соглашения в Департамент или письменно извещает Департамент об отказе от подписания Соглашения с указанием причин отказа.

18. Основаниями для принятия решения об отказе в заключение Соглашения являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 5 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных подпунктами 1, 3, 4 пункта 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 3 пункта 14 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктами 10,11,13, 14, 19 настоящего Порядка;

4) недостоверность предоставленной получателем информации;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

19. Заявитель, получивший решение об отказе в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 18 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного решения обратиться в Департамент повторно после устранения выявленных недостатков.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов осуществляет проверку в части устранения выявленных ранее

нарушений и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

Заявитель вправе повторно обратиться в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, только один раз в месяц.

Глава 4. Порядок предоставления субсидии

20. Для получения субсидии заявитель в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем периода реализации продукции (для получения субсидии за январь, февраль, март 2018 года – не позднее 1 мая 2018 года), представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

2) доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя на подписание и (или) представления заявления о предоставлении субсидии (в случае подписания и (или) представления заявления о получении субсидии представителем заявителя);

3) справка-расчет суммы субсидии за реализованное мясо крупного рогатого скота по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

4) отчет о движении скота и птицы на ферме по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68, за отчетный месяц;

5) реестр документов подтверждающих реализацию мяса крупного рогатого скота согласно Приложению 4 к настоящему Порядку с приложением копий товарных накладных или иных документов, подтверждающих реализацию мяса крупного рогатого скота.

21. Регистрация документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, осуществляется в порядке очередности, исходя из даты и времени их представления.

22. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в порядке очередности, исходя из даты и времени регистрации документов.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленным пунктами 10, 11, 13, 20 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленного в пункте 20 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату принятия решения;

6) недостоверность предоставленных сведений (документов);

7) отсутствие Соглашения заключенного между Департаментом

и заявителем.

Раздел III
Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственности за их нарушение.
Порядок возврата субсидий, в случае нарушения
условий, установленных при их предоставлении

24. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

25. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии, которое направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель указал на такой способ в заявлении), либо в случае явки заявителя вручается лично под роспись.

26. Получатель осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

27. В случае если нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидии, взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях частичного возмещения
затрат на производство мяса
крупного рогатого скота,
реализованного организациям,
осуществляющим последующую
(промышленную) переработку
продукции, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.04.2018 № 79-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование заявителя)

Заявление о заключении Соглашения

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку продукции, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п, прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидий в целях частичного возмещения затрат на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку продукции, в соответствии с прилагаемыми сведениями:

1	Место нахождения	
2	Банковские реквизиты	
3	Наименование банка	
4	ИНН/КПП	
5	Р/сч.	
6	К/сч.	
7	Л/с	
8	БИК	
9	ОКАТО	

10	ОГРН	
11	Контактный телефон	
12	Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю:

1) достоверность информации, указанной в представленных документах;

2) _____
(полное и (или) сокращенное наименование заявителя)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из окружного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Решение прошу _____
(вручить лично/направить почтовым отправлением/направить по электронной почте)

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
представитель по доверенности

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
в целях частичного возмещения
затрат на производство мяса
крупного рогатого скота,
реализованного организациям,
осуществляющим последующую
(промышленную) переработку
продукции, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.04.2018 № 79-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа
от _____
(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения затрат на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку продукции, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от _____ № ____-п, Соглашением от _____ № ____, прошу предоставить субсидию на производство мяса крупного рогатого скота, реализованного организациям, осуществляющим последующую (промышленную) переработку продукции за период _____ 20__ года _____

Решение прошу _____
(вручить лично/направить почтовым отправлением/направить по электронной почте)

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи, на _____ л. в _____ экз.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
глава крестьянского (фермерского) хозяйства/

представитель по доверенности

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
в целях частичного возмещения
затрат на производство мяса
крупного рогатого скота,
реализованного организациям,
осуществляющим последующую
(промышленную) переработку
продукции, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 16.04.2018 № 79-п

**Справка-расчет
суммы субсидии за реализованное мясо
крупного рогатого скота**

(наименование заявителя)

№ п/п	Покупатель продукции	Количество, тонн	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр.3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
представитель по доверенности

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
в целях частичного возмещения затрат на
производство мяса крупного рогатого скота,
реализованного организациям,
осуществляющим последующую
(промышленную) переработку продукции,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного
округа от 16.04.2018 № 79-п

**Реестр документов,
подтверждающих реализацию мяса крупного рогатого скота
за _____ 201__ года**

_____ (наименование заявителя)

№ п/п	Наименование продукции	Номер, дата документа подтверждающего реализацию покупателю продукции	Наименование покупателя продукции	Количество реализованной продукции, т	Цена реализованной продукции, руб.	Стоимость реализованной продукции, руб.
1	2	3	4	5	6	7
2						
3						
...						
Итого						

Руководитель юридического лица/
индивидуальный предприниматель/
глава крестьянского (фермерского) хозяйства/
представитель по доверенности

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.
