



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2018 г. № 12-пг
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение
об Открытой молодежной администрации
Ненецкого автономного округа**

В целях выработки системного и интегративного подхода к формированию, развитию и реализации молодежной политики в Ненецком автономном округе, создания условий для более полного участия молодежи Ненецкого автономного округа в социально-экономической, политической и культурной жизни общества **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об Открытой молодежной администрации Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 16.11.2017 № 95-пг (с изменениями, внесенными постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 24.01.2018 № 3-пг), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 02.04.2018 № 12-пг
«О внесении изменений в Положение
об Открытой молодежной
Администрации Ненецкого
автономного округа»

**Изменения в Положение
об Открытой молодежной администрации
Ненецкого автономного округа**

1. Раздел IV «Формирование и состав Молодежной администрации» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV
Формирование и состав Молодежной администрации

11. Молодежная администрация состоит из председателя, сопредседателя, заместителя председателя, секретаря и членов Молодежной администрации. Членом Молодежной администрации может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Ненецкого автономного округа, в возрасте (за исключением председателя, заместителя председателя, секретаря) от 18 до 30 лет включительно, прошедший процедуру конкурсного отбора в соответствии с настоящим Положением.

12. Состав Молодежной администрации утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа на два года по результатам конкурса, проводимого в соответствии с настоящим Положением.

13. В целях проведения конкурса по формированию состава Молодежной администрации (далее – Конкурс) правовым актом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) создается комиссия по формированию состава Молодежной администрации (далее – Комиссия).

14. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав. Победители Конкурса включаются в состав Молодежной администрации.

15. Конкурс объявляется один раз в два года, не позднее чем за 40 календарных дней до истечения срока полномочий действующего состава Молодежной администрации. При формировании первого состава не позднее 30 дней до начала деятельности Молодежной администрации.

В случае досрочного прекращения деятельности одного из членов Молодежной администрации в срок не позднее чем через 10 рабочих дней с момента прекращения полномочий члена Молодежной администрации объявляется дополнительный конкурс на замещение вакантной должности в соответствии с условиями конкурсного отбора, изложенными в пунктах

17 – 19 настоящего Положения.

16. Организация Конкурса возлагается на Департамент.

Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, дата и место представления документов для участия в Конкурсе) размещается на официальном сайте Департамента.

17. Документы для участия в Конкурсе предоставляются в Департамент в течение 10 календарных дней со дня объявления Конкурса.

Кандидат, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление кандидата;

анкету по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

копию паспорта.

18. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - тестирование участников Конкурса, включающего в себя вопросы по основам государственного и муниципального управления;

второй этап - собеседование с победителями первого этапа Конкурса и отбор победителей Конкурса.

19. Тестирование на первом этапе оценивается, с привлечением экспертов в соответствующих областях знаний (по согласованию).

Комиссия определяет победителей первого этапа, которые допускаются ко второму этапу Конкурса.

Комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа Конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

Члены Комиссии проводят собеседование с победителями первого этапа, оценивая, по внутреннему убеждению, их личные и профессиональные качества по критериям, установленным Приложением 2 к настоящему Положению.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава.

Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол должен содержать в себе сведения о дате, времени и месте проведения Конкурса (первого, второго этапа), сведения о принятом решении и результатах голосования. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами Комиссии.

По итогам Конкурса, на основании протокола Комиссии Департамент в течение 3 рабочих дней подготавливает проект распоряжения губернатора об утверждении состава Молодежной администрации.

Информация о результатах Конкурса размещается на сайте Департамента образования.

21. Председателем Молодежной администрации является губернатор, заместителем председателя Молодежной администрации – руководитель Департамента.

Сопредседатель выбирается на заседании Молодежной администрации из числа ее членов.

Секретарь назначается из числа сотрудников Департамента по согласованию с председателем Молодежной администрации. Секретарь обеспечивает явку членов Молодежной администрации и оформляет протоколы заседаний Молодежной администрации.

22. Изменения в состав Молодежной администрации могут вноситься на протяжении всего периода ее деятельности.

23. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в следующих случаях:

письменное заявление члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;

неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

прекращение гражданства Российской Федерации;

переезд на место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

неучастия в заседаниях Молодежной администрации более двух раз без уважительной причины;

невыполнения решения Молодежной администрации.

24. Члены Молодежной администрации независимо от сроков вхождения в состав Молодежной администрации обладают равными правами и обязанностями.

25. Информация о создании Молодежной администрации и ее составе размещаются на официальном сайте Департамента.».

2. Раздел V «Регламент работы Молодежной администрации» изложить в следующей редакции:

«Раздел V

Регламент работы Молодежной администрации

26. Работа Молодежной администрации осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым на текущий год решением Молодежной администрации.

27. Заседания Молодежной администрации проводятся не реже одного раза в квартал.

28. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом работы Молодежной администрации. Регламент работы утверждается на первом заседании Молодежной администрации по итогам голосования и результаты заносятся в протокол заседания.

29. Заседания Молодежной администрации считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины списочного состава.

30. Руководит заседаниями председатель Молодежной администрации, в период его отсутствия – заместитель председателя Молодежной администрации.

31. В заседаниях Молодежной администрации могут принимать участие представители исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, окружных организаций, молодежных объединений и средств массовой информации.

32. Решения по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер, оформляются в форме протоколов и выписок из протоколов.

Протокол заседания Молодежной администрации подписывают председатель, сопредседатель и секретарь Молодежной администрации.

33. Выписки из протоколов заседаний Молодежной администрации являются его официальными документами, и могут направляться в адрес Администрации,

исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, окружных организаций.

34. В протоколе заседания Молодежной администрации фиксируется альтернативное мнение присутствующих членов Молодежной администрации, несогласных с принятым решением в целом либо в отдельной его части.

35. Для подготовки отдельных вопросов, требующих специального и дополнительного изучения, Молодежной администрацией могут создаваться рабочие группы. Они могут состоять как из членов Молодежной администрации, так и из специалистов, привлекаемых на правах консультантов, не входящих в состав Молодежной администрации.».

3. Дополнить Разделом VI «Взаимодействие Молодежной администрации с исполнительными органами государственной власти» следующего содержания:

«Раздел VI

Взаимодействие Молодежной администрации с исполнительными органами государственной власти

36. Члены Молодежной администрации:

оказывают исполнительным органам государственной власти техническую, информационную и организационную помощь при проведении профильных мероприятий;

оказывают исполнительным органам государственной власти соответствующую общественно-консультативную помощь в реализации закрепленных за ними функций;

обеспечивают взаимодействие исполнительных органов государственной власти с общественными молодежными объединениями и населением, относящимся к категории молодежи (лицам от 18 до 30 лет);

разрабатывают и реализуют социально значимые проекты;

выполняют иные поручения руководителей исполнительных органов государственной власти, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также настоящему Положению.

Член Молодежной администрации не может привлекаться к участию в мероприятиях, для выполнения которых необходимо наличие допуска к работе с документами, содержащими государственную тайну или служебную информацию ограниченного пользования.

37. Исполнительные органы государственной власти:

определяют ответственных должностных лиц по взаимодействию с Молодежной администрацией, которые обеспечивают взаимодействие Молодежной администрации со специалистами и руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти;

оказывают содействие членам Молодежной администрации в получении необходимой информации по вопросам реализации проектов в части, относящейся к их компетенции;

содействуют члену Молодежной администрации в реализации проектов и предложений.».

4. Приложение к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Положению об Открытой
молодежной администрации

**Анкета
кандидата в члены Молодежной Администрации
Ненецкого автономного округа**

| | | |
|--|---|--|
| Дата заполнения: | | |
| I. Биографические данные | | |
| 1. | Ф.И.О. | |
| 2. | Дата рождения | |
| 3. | Место проживания, регион | |
| 4. | Город, населенный пункт | |
| 5. | Семейное положение | |
| 6. | Телефоны | |
| 7. | E-mail | |
| II. Рекомендации | | |
| 8. | Пожалуйста, укажите рекомендуемую Вас организацию (при наличии) | |
| 9. | Ваше участие в проектах для молодежи, для молодых лидеров, других общественных проектах федерального уровня, уровня субъекта Российской Федерации, муниципального уровня | |
| III. Информация о профессиональной деятельности | | |
| 10. | Образование (место учебы, факультет, специализация (направление), год окончания, дополнительное образование) | |
| 11. | Образование, ученая степень (специалист, бакалавр, магистр, кандидат наук, доктор наук) | |
| 12. | Иностранные языки | |
| 13. | Публикации (опубликованные статьи, книги, в том числе и в Интернете (ссылки) | |
| 14. | Место работы (должность) | |
| IV. Информация о политической и общественной деятельности | | |
| 15. | Политическая принадлежность, общественная деятельность (в какое политическое и/или общественное объединение Вы входите, занимаемые в них должности: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне) | |
| 16. | Участие в выборах, привлечение к | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------|--------------------|----------|-------------------------|
| | работе политических и общественных объединений: на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне | | | | |
| 17. | Ресурсы для решения поставленных задач (оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале ресурсы, которыми Вы располагаете) | Организа ционные | Информа ционные | Кадровые | Организ ационны е |
| | | В своем регионе | | | |
| | | На федераль ном уровне | | | |
| V. Индивидуальные комментарии | | | | | |
| 18. | Каким Вы видите свое участие в работе Молодежной администрации, какие задачи перед собой ставите? | | | | |
| 19. | Как Вы думаете, какую роль может сыграть Молодежная администрация в дальнейшей Вашей профессиональной и/или общественной деятельности? | | | | |
| 20. | О себе (добавьте информацию о себе, которую Вы считаете важной) | | | | |
| VI. Информация о проектной деятельности (пожалуйста, ответьте максимально подробно на следующие вопросы) | | | | | |
| 21. | Какой проект в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы предлагали (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в сети Интернет | | | | |
| 22. | Какой проект реализован по Вашей инициативе (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне)? Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, ссылку на более подробную информацию о проекте в сети Интернет | | | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 23. | Участником каких проектов в общественной деятельности, в сфере молодежной политики Вы являетесь/являлись (на федеральном уровне, уровне субъектов Российской Федерации, муниципальном уровне). Укажите сроки реализации проекта, главные достижения проекта, характер Вашего участия в реализации проекта (при наличии) | |
|-----|--|--|

».

5. Дополнить Приложением 2 следующего содержания:

«Приложение 2
к Положению об Открытой
молодежной администрации
Ненецкого автономного округа

**Критерии оценки кандидатов на втором этапе конкурса
по формированию Молодежной администрации
Ненецкого автономного округа**

| № п/п | Наименование критериев | Оценка |
|-------|--|------------------|
| 1. | Личностные характеристики и навыки, необходимые для эффективной работы в команде, успешной реализации проекта и осуществления экспертно-аналитической деятельности | от 1 до 5 баллов |
| 2. | Информированность о деятельности Молодежной администрации и деятельности Администрации НАО | от 1 до 5 баллов |

».