

Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 февраля 2018 г. № 39-п
г. Нарьян-Мар

**Об осуществлении в 2018 году
единовременных компенсационных выплат
медицинским работникам, прибывшим или
переехавшим в 2018 году на работу в сельский
населенный пункт, либо рабочий поселок Ненецкого
автономного округа, либо город Нарьян-Мар**


В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1640, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о предоставлении в 2018 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим или переехавшим в 2018 году на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок Ненецкого автономного округа, либо город Нарьян-Мар, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа.



 А.В. Цыбульский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.02. 2018 № 39-п
«Об осуществлении в 2018 году
единовременных компенсационных
выплат медицинским работникам,
прибывшим или переехавшим в 2018
году на работу в сельский населенный
пункт, либо рабочий поселок Ненецкого
автономного округа, либо город
Нарьян-Мар»

**Положение
о предоставлении в 2018 году единовременных
компенсационных выплат медицинским работникам,
прибывшим или переехавшим в 2018 году на работу
в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок
Ненецкого автономного округа, либо
город Нарьян-Мар**

1. Единовременная компенсационная выплата предоставляется медицинским работникам (врачам, фельдшерам) медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ненецкого автономного округа (далее – медицинская организация) в возрасте до 50 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, не имеющим не исполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшим или переехавшим на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок Ненецкого автономного округа, либо город Нарьян-Мар (далее – медицинский работник) и заключившим трудовой договор с медицинской организацией на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в программный реестр должностей, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.

2. Для получения субсидии на финансовое обеспечение выплат:

1) Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) утверждает перечень вакантных должностей медицинских работников в медицинских организациях и их структурных подразделениях, при замещении которых осуществляются выплаты (программный реестр должностей);

2) Администрация Ненецкого автономного округа оформляет заявку на участие в финансовом обеспечении выплат, содержащую сведения о планируемой численности участников мероприятия (врачей, фельдшеров).

Ненецкого автономного округа о предоставлении субсидии, которое заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – соглашение).

4. Департамент представляет в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежеквартальный отчет об исполнении условий предоставления субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Единовременная компенсационная выплата (далее – выплата) предоставляется однократно Департаментом в размере одного миллиона рублей для врачей и пятисот тысяч рублей для фельдшеров, заключивших договор, указанный в пункте 13 настоящего Положения, за счет средств окружного бюджета с учетом средств субсидии на софинансирование, предоставляемой из федерального бюджета.

6. Медицинский работник после заключения трудового договора с медицинской организацией подает в Департамент заявление о предоставлении выплаты по форме, согласно Приложению к настоящему Положению, с приложением копий следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность медицинского работника;
- 2) документ о высшем образовании медицинского работника;
- 3) приказ о приеме на работу в медицинскую организацию, в которой медицинский работник осуществляет трудовую деятельность;
- 4) трудовой договор, заключенный между медицинским работником и медицинской организацией;
- 5) свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту жительства физического лица на территории Российской Федерации;
- 6) трудовая книжка.

7. Медицинский работник вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 – 6 пункта 6 настоящего Положения. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченном органе.

Копии документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, должны быть заверены надлежащим образом (руководителем медицинской организации). Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

8. Заявление о предоставлении выплаты медицинский работник представляет лично или через представителя по доверенности, заверенной в установленном порядке или путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Медицинский работник несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении выплаты.

9. В случае несоответствия представленных медицинским работником документов требованиям, указанным в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления уведомляет медицинского работника по указанному им телефону, почтовому (электронному)

адресу о возврате заявления без рассмотрения. Медицинский работник вправе повторно обратиться с соответствующим заявлением.

10. Департамент в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении выплаты, в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 6 и 7 настоящего Положения, рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении.

Решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении оформляется распоряжением Департамента.

11. Основаниями для отказа в предоставлении выплаты являются:

1) выявление недостоверных сведений, указанных в заявлении о предоставлении выплаты;

2) несоответствие медицинского работника, подавшего заявление о предоставлении выплаты, требованиям пункта 1 настоящего Положения.

12. Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, направляет медицинскому работнику на указанный им почтовый (электронный) адрес уведомление о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении выплаты в уведомлении указывается срок заключения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения.

При принятии решения об отказе в предоставлении выплаты в уведомлении указывается причина отказа.

13. Между медицинским работником, Департаментом и медицинской организацией, с которой медицинским работником заключен трудовой договор, заключается договор, по которому медицинский работник принимает обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения договора на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации);

2) возратить в бюджет Ненецкого автономного округа часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77, пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), а также в случае перевода на другую должность или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

3) возратить в бюджет Ненецкого автономного округа часть единовременной компенсационной выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить срок действия договора на период неисполнения функциональных обязанностей (по выбору медицинского работника).

Типовая форма договора между медицинским работником, Департаментом и медицинской организацией утверждается нормативным правовым актом Департамента.

14. Департамент в течение тридцати рабочих дней со дня заключения договора, указанного в пункте 13 настоящего Положения, и при условии доведения лимитов бюджетных обязательств Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения, перечисляет средства на счет, открытый медицинским работником в кредитной организации.

15. В случае прекращения трудового договора медицинского работника с соответствующей медицинской организацией до истечения пятилетнего срока медицинская организация обязана уведомить об этом Департамент в течение трех рабочих дней со дня прекращения трудового договора с указанием основания его прекращения.

Медицинский работник при этом обязан произвести возврат части выплаты в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 13 настоящего Положения в течение тридцати календарных дней со дня прекращения трудового договора на счет Департамента.

Департамент в течение трех рабочих дней осуществляет возврат средств, поступивших от возврата части выплаты от медицинских работников в бюджет Министерства здравоохранения Российской Федерации.

16. Обязанность осуществлять контроль за соблюдением условий предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам возлагается на Департамент.

Приложение
к Положению о предоставлении в 2018
году единовременных
компенсационных выплат
медицинским работникам, прибывшим
или переехавшим в 2018 году на
работу в сельский населенный пункт,
либо рабочий поселок Ненецкого
автономного округа, либо город
Нарьян-Мар

Руководителю Департамента
здравоохранения, труда и социальной
защиты населения Ненецкого
автономного округа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество

_____ заявителя)

Адрес регистрации _____

Адрес электронной почты _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением о предоставлении в 2018 году единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, прибывшим или переехавшим в 2018 году на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок Ненецкого автономного округа, либо город Нарьян-Мар (далее - Положение), прошу выплатить мне единовременную компенсационную выплату в размере _____

(одного миллиона рублей или пятисот тысяч рублей)

как медицинскому работнику _____

(указать медицинскую организацию государственной системы здравоохранения Ненецкого автономного округа)

в возрасте до 50 лет, являющемся гражданином Российской Федерации, не имеющему не исполненных обязательств по договору о целевом обучении, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочий поселок, либо город Нарьян-Мар.

Единовременную компенсационную выплату прошу перечислить по следующим реквизитам: _____

(указать номер счета и наименование кредитной организации)

Даю согласие на заключение договора между Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, мной и _____

(указать медицинскую организацию Ненецкого автономного округа, с которой заключен трудовой договор)

на предоставление единовременной компенсационной выплаты.

К заявлению прилагаю: _____

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Примечание:

Выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях предоставления выплаты и с целью статистических исследований. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других предоставляемых в Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока действия договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, а также в течение трех лет со дня прекращения обязательств сторон. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Департамент, в этом случае Департамент прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через три года с даты прекращения обязательств сторон. Гражданин соглашается с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)
