



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09 августа 2017 г. № 255-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.08.2008 № 136-п «Об утверждении положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.03.2014 № 106-п «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа»;

постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 06.07.2015 № 216-п «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 09.08.2017 № 255-п
«Об утверждении Положения о
кадровом резерве на государственной
гражданской службе Ненецкого
автономного округа»

**Положение о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее – органы исполнительной власти) и кадрового резерва иных государственных органов Ненецкого автономного округа (далее – иные государственные органы) для замещения должностей государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (далее – гражданская служба).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», законом Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», иными нормативными правовыми актами.

3. Формирование кадрового резерва осуществляется в целях:

- 1) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к гражданской службе;
- 2) своевременного замещения вакантных должностей гражданской службы в соответствии с группами должностей гражданской службы;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы;

4) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие).

4. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

1) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

2) гласность при формировании кадрового резерва;

3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

4) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе;

6) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

7) персональная ответственность представителя нанимателя за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

8) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

Раздел II

Порядок формирования кадрового резерва

5. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

6. Кадровая работа в органах исполнительной власти, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется органом, на который в соответствии с законодательством возложено осуществление функций единой кадровой службы (далее – единая кадровая служба).

Работа с резервом в иных государственных органах осуществляется подразделением (сотрудником), ведущим кадровую работу (далее – кадровое подразделение).

7. Информация о формировании кадрового резерва органов исполнительной власти и работе с ним размещается на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в разделе «Кадровая политика».

Информация о кадровом резерве в иных государственных органах размещается на их официальных сайтах.

8. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан по форме согласно Приложению 1;

2) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста:

по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих по форме согласно Приложению 1;

по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с согласия указанных гражданских служащих по форме согласно Приложению 1;

3) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», – по решению представителя нанимателя с согласия указанных гражданских служащих по форме согласно Приложению 1;

по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих по форме согласно Приложению 1.

9. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», законом Ненецкого автономного округа от 01.12.2005 № 636-оз «О государственной гражданской службе Ненецкого автономного округа», конкурсной комиссией, образованной в соответствующем государственном органе для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

10. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта 1 и абзаце третьем подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы,

к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение которой проводился конкурс.

11. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

12. Гражданские служащие, указанные в подпункте 3 пункта 8 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

13. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом представителя нанимателя с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

14. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Раздел III

Порядок работы с кадровым резервом

15. Единая кадровая служба:

1) организует конкурсный отбор в кадровый резерв органа исполнительной власти;

2) составляет и постоянно ведет список гражданских служащих (граждан), зачисленных в кадровый резерв по форме согласно Приложению 2;

3) ведет работу по учету и накоплению данных о лицах, состоящих в кадровом резерве, и составляет справку по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.06.2017 № 1335-р (далее – справка);

4) координирует вопросы предоставления гражданским служащим (гражданам), включенным в кадровый резерв органов исполнительной власти, данных об открывшихся вакантных должностях гражданской службы в органах исполнительной власти;

5) осуществляет методическое обеспечение работы с кадровым резервом.

16. Кадровое подразделение:

1) организует конкурсный отбор в кадровый резерв иного государственного органа;

2) составляет и постоянно ведет список гражданских служащих (граждан), зачисленных в кадровый резерв по форме согласно Приложению 3;

3) ведет работу по учету и накоплению данных о лицах, состоящих в кадровом резерве, и составляет справку;

4) при включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв иного государственного органа в недельный срок представляет в единую кадровую службу справку и предложение о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв органа исполнительной власти по форме согласно Приложению 3;

5) при изменении анкетно-биографических данных гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, в недельный срок представляет в единую кадровую службу обновленную справку;

6) представляет два раза в год по состоянию на 1 июля и 31 декабря в единую кадровую службу отчет о движении кадрового резерва по форме согласно Приложению 4.

17. Копия правового акта о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) единой кадровой службой (кадровым подразделением) гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

18. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

19. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв органов исполнительной власти (иных государственных органов), размещаются на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в разделе «Кадровая политика» (официальном сайте иных государственных органов) по форме согласно Приложению 5.

20. Для реализации положений пункта 19 настоящего Положения у гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв органов исполнительной власти и иных государственных органов, берется согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 6.

21. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве гражданской службы, осуществляется единой кадровой службой (кадровым подразделением) на основе утверждаемого ими индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

22. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения.

23. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

Раздел IV

Порядок назначения на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве

24. Решение о замещении вакантной должности гражданской службы гражданским служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве на эту группу должностей, принимается представителем нанимателя с согласия указанного гражданского служащего (гражданина).

25. При наличии нескольких лиц, включенных в кадровый резерв по одной группе должностей, назначение на вакантную должность гражданской службы производится по решению представителя нанимателя.

26. При отказе гражданских служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от предложенной должности гражданской службы, вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Раздел V

Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва

27. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом представителя нанимателя.

28. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- 3) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 3 пункта 8 настоящего Положения;
- 4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 6) увольнение с гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37

Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;

7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

29. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на гражданскую службу, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

Приложение 1
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Ненецкого автономного
округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 09.08.2017 № 255-п

Представителю нанимателя

Фамилия, имя, отчество
адрес места жительства

Заявление

Даю свое согласие для включения меня в кадровый резерв

(наименование группы должностей)
группы должностей _____

(наименование органа исполнительной власти/иного государственного органа)

в соответствии с пунктом __ части __ статьи __ Федерального закона
от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации».

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Ненецкого автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации Ненецкого
автономного округа от 09.08.2017 № 255-п

**Список гражданских служащих (граждан),
зачисленных в кадровый резерв**

(наименование органа исполнительной власти/иного государственного органа)

Группа должностей	Образование (уровень образования, год окончания обучения, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, направление подготовки по диплому)	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (службы) и занимаемая (замещаемая) должность	Дата включения в резерв	Включен по результатам	Дата и причина исключения из резерва
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель органа исполнительной власти/ иного государственного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Ненецкого автономного округа, утвержденному
постановлением Администрации Ненецкого
автономного округа от 09.08.2017 № 255-п

**Предложение о включении
гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв**

Группа должностей	Образование (уровень образования, год окончания обучения, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, направление подготовки по диплому)	Ф.И.О.	Дата рождения	Место работы (службы) и занимаемая (замещаемая) должность	Дата включения в резерв	Включен по результатам
1	2	3	4	5	6	7

ИТОГО: _____ человек

«__» _____ 20__ года

Руководитель иного государственного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе
Ненецкого автономного округа,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного округа
от 09.08.2017 № 255-п

Отчет
о движении кадрового резерва
по _____
(наименование иного государственного органа)
на 1 _____ 20__ года

Группа должностей	Зачислено в кадровый резерв (чел.)	Находилось в кадровом резерве на предыдущую отчетную дату (чел.)	Выбыло из кадрового резерва, ВСЕГО (чел.)	Назначение на вакантную должность	Письменное заявление	Увольнение с гражданской службы по инициативе представителя нанимателя	Отказ от прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации	Нахождение в кадровом резерве более трех лет
1	2	3	4	5	6	7	7	8

«__» _____ 20__ года

Руководитель иного государственного органа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской службе Ненецкого
автономного округа, утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного округа
от 09.08.2017 № 255-п

**Сведения
о гражданских служащих (гражданах),
включенных в кадровый резерв**

(наименование органа исполнительной власти/иного государственного органа)

№ пп	Фамилия, Имя, отчество	Год рождения	Группа должностей	Образование (уровень образования, год окончания обучения, наименование образовательной организации, специальность, квалификация, направление подготовки по диплому)	Стаж государственной гражданской службы/стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки	Дата включения в резерв
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 6
к Положению о кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Ненецкого автономного
округа, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 09.08.2017 № 255-п

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

свободно, добровольно, своей волей и в своем интересе даю согласие
уполномоченным должностным лицам _____,

(наименование органа исполнительной власти/иного государственного органа)

расположенного по адресу: _____, на обработку
(любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

1. Персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество, причина их изменения (в случае
изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской
Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные
организации закончил, номера документов об образовании, направление
подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу
по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная

служба;

классный чин федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации и (или) государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших мужей (жен);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Ненецкого автономного округа или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;

сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы.

2. Иная конфиденциальная информация:

информация о результатах оценки профессиональных и личностных качеств субъекта персональных данных;

сведения, содержащиеся в протоколах методов оценки, предусмотренных федеральными законами.

3. Материалы конкурсной комиссии.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

обеспечения кадровой работы, в том числе в целях противодействия коррупции.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, СМИ и использоваться для

(проведения конкурсного отбора с целью формирования кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, указываются другие цели).

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

(наименование органа исполнительной власти/иного государственного органа)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться

(наименование органа исполнительной власти/иного государственного органа)

только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на

(наименование органа исполнительной власти/иного государственного органа)

функций, полномочий и обязанностей при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных

государственных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в трехдневный срок персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

(подпись)
