



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 июля 2017 г. № 224-п  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
государственным унитарным предприятиям  
Ненецкого автономного округа  
для финансового обеспечения затрат,  
связанных с выполнением работ  
в сфере дорожной деятельности,  
в целях восстановления их платежеспособности**

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», законом Ненецкого автономного округа от 26.12.2016 № 294-оз «Об окружном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие транспортной системы Ненецкого автономного округа», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 417-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа для финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 04.07.2017 № 224-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидии  
государственным унитарным  
предприятиям  
Ненецкого автономного округа  
для финансового обеспечения затрат,  
связанных с выполнением работ в сфере  
дорожной деятельности,  
в целях восстановления их  
платежеспособности»

**Порядок  
предоставления субсидии  
государственным унитарным предприятиям  
Ненецкого автономного округа  
для финансового обеспечения затрат,  
связанных с выполнением работ в  
сфере дорожной деятельности,  
в целях восстановления их платежеспособности**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления за счет средств окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат государственным унитарным предприятиям Ненецкого автономного округа, связанных с выполнением работ в сфере дорожной деятельности, в целях восстановления их платежеспособности (далее – предприятия, субсидия), устанавливает критерии отбора предприятий, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

2. Субсидия предоставляется предприятиям, осуществляющим дорожную деятельность, в целях восстановления их платежеспособности на погашение кредиторской задолженности, срок погашения обязательств по которой превышает три месяца с даты, когда они должны были быть исполнены, и отвечающим следующим критериям:

1) неспособность предприятий удовлетворять требования кредиторов по денежным обязательствам о выплате выходных пособий и (или) об оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей, если соответствующие обязательства и (или) обязанность не исполнены им в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены;

2) в отношении предприятий в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

3. Субсидия рассчитывается исходя из объема кредиторской задолженности, срок погашения обязательств по которой превышает три месяца с даты, когда они должны были быть исполнены, на дату подачи заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии.

4. Субсидия предоставляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) одновременно на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Департаменту как получателю средств окружного бюджета на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие у предприятий признаков банкротства, установленных пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Департаментом и предприятием (далее – Соглашение).

6. Предприятие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии не должно получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

7. Соглашение заключается по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

8. Для заключения соглашения и предоставления субсидии предприятие направляет в Департамент:

1) заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии, подписанное руководителем предприятия и скрепленное печатью (при наличии), с указанием банковских реквизитов и размера субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или ее копию), выданную не позднее одного месяца до даты приема заявления;

3) реестр общей кредиторской задолженности, в том числе кредиторской задолженности срок погашения обязательств по которой превышает три месяца с даты, когда они должны были быть исполнены, сформированный на дату подачи заявления о заключении соглашения и предоставлении субсидии;

4) копии актов сверок по расчетам с кредиторами;

5) график погашения кредиторской задолженности, срок погашения обязательств по которой превышает три месяца с даты, когда они должны были быть исполнены;

6) план восстановления платежеспособности предприятия, утвержденный руководителем предприятия, в котором содержатся конкретные мероприятия,

сроки проведения мероприятий и срок восстановления общей платежеспособности предприятия;

7) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату.

9. Копии документов должны быть заверены (подписью руководителя и печатью организации (при наличии)).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

10. Предприятие вправе не представлять в Департамент документ, указанный в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, в этом случае Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, в соответствующем органе или распечатывает на бумажном носителе сведения о предприятии с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которых заверяется специалистом Департамента.

11. Департамент регистрирует заявление о заключении соглашения и предоставлении субсидии в день поступления, в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации рассматривает представленные документы, проверяет полноту сведений, содержащихся в них, и принимает решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

Решение о заключении соглашения и предоставлении субсидии либо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии принимается Департаментом в форме распоряжения.

В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии Департамент письменно уведомляет об этом предприятие не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

12. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения и предоставлении субсидии, которое должно предусматривать в том числе:

1) согласие предприятия на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Основаниями для отказа в заключении соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предприятия условиям, установленным пунктом 1, подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие предприятия критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1, 3-7 пункта 8 настоящего Порядка;

4) несоответствие предприятия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

14. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня подписания соглашения перечисляет сумму субсидии на расчетный счет предприятия, открытый в кредитной организации.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии по основанию, установленному подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, предприятие в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного решения вправе повторно представить в Департамент документы с учетом требования пунктов 8-10 настоящего Порядка, при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для отказа.

16. Предприятие ежемесячно до 20 числа месяца следующего за отчетным предоставляет в Департамент отчет о расходовании субсидии по форме, согласно Приложению к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих целевое расходование субсидии (платежных поручений, счетов-фактур, актов выполненных работ, товарных накладных, договоров (контрактов), а так же отчет о реализации плана восстановления платежеспособности предприятия).

Копии документов должны быть заверены (подписью руководителя предприятия и печатью (при наличии)).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

17. В случае неиспользования субсидии либо наличия неиспользованного остатка субсидии, предприятие обязано возвратить в окружной бюджет неиспользованную субсидию не позднее 20 декабря текущего финансового года.

18. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченные на осуществление государственного финансового контроля, проводят обязательные проверки соблюдения предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии.

19. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, Департамент направляет в адрес предприятия уведомление о возврате полученной субсидии в части выявленных нарушений.

20. Предприятие осуществляет возврат субсидии на счет Департамента в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного в пункте 19 настоящего Порядка уведомления по указанным в нем реквизитам.

21. В случае неисполнения предприятием обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае если нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии  
государственным унитарным предприятиям  
Ненецкого автономного округа для финансового  
обеспечения затрат, связанных с выполнением  
работ в сфере дорожной деятельности, в целях  
восстановления их платежеспособности»

Отчет  
о расходовании субсидии

(наименование получателя субсидии)

Наименование кредитора	Дата, № документа (счет/фактура, акт, товарная накладная)	Сумма кредиторской задолженности (руб.)	Дата возникновения обязательства по оплате	Дата возникновения кредиторской задолженности	Плановая дата погашения кредиторской задолженности (мм/гг)	Реквизиты платежного поручения, сумма (руб.)	
						дата, номер п/п	сумма п/п
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
МП (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)