



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 февраля 2017 г. № 21-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.12.2015 № 441-п**

В соответствии со статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 441-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке продукции животноводства и рыбы в г. Нарьян-Мар» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2016 № 262-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.02.2017 № 21-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.12.2015 № 441-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.12.2015 № 441-п**

1. В постановлении Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 441-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке продукции животноводства и рыбы в г. Нарьян-Мар» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.08.2016 № 262-п) (далее - постановление):

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов 1 категории для последующей (промышленной) переработки от мест уоя в г. Нарьян-Мар»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов 1 категории для последующей (промышленной) переработки от мест уоя в г. Нарьян-Мар согласно Приложению.».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.12.2015 № 441-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
в целях частичного возмещения
транспортных расходов
по доставке мяса оленины
и субпродуктов 1 категории
для последующей (промышленной)
переработки от мест уоя
в г. Нарьян-Мар»

**Порядок
предоставления субсидий в целях частичного возмещения
транспортных расходов по доставке мяса оленины
и субпродуктов 1 категории для последующей (промышленной)
переработки от мест уоя в г. Нарьян-Мар**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов 1 категории для последующей (промышленной) переработки от мест уоя в г. Нарьян-Мар (далее соответственно – субсидии, мясо оленины), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

2. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа, осуществляющие производство продукции последующей (промышленной) переработки из мяса оленины на территории Ненецкого автономного округа, в том числе производство полуфабрикатов, готовых и консервированных продуктов из мяса оленины (далее – заявители, получатели субсидии).

3. Субсидии предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

**Раздел II
Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) доставка мяса оленины осуществляется авиационным и (или) наземным видами транспорта от мест уоя в г. Нарьян-Мар;
- 2) доставка мяса оленины авиационным видом транспорта осуществляется от мест уоя на территории Ненецкого автономного округа после согласования с Департаментом маршрута перевозки и объемов перевозимого мяса оленины;
- 3) между Департаментом и получателем субсидии заключено соглашение о предоставлении субсидии.

5. Размер субсидии составляет 99 процентов от понесенных заявителем транспортных расходов по его доставке без НДС.

6. Расчет суммы субсидий по доставке мяса оленины авиационным видом транспорта производится от суммы понесенных транспортных расходов по доставке в случае, если:

1) сведения о массе груза и его свойствах, указанные в заявке на полет и справке о массе груза и его свойствах, соответствуют сведениям, указанным в товарных накладных, накладных, квитанциях;

2) фактическое время полета, указанное в акте-отчете о выполнении заявки, соответствует расчетному времени полета по маршруту;

3) фактическая загрузка воздушного транспортного средства составляет не менее 70 процентов его грузоподъемности.

7. В случае превышения фактического времени полета над расчетным расчет суммы субсидий производится исходя из фактического времени полета при неблагоприятных погодных условиях при условии представления подтверждающих документов.

В иных случаях превышения фактического времени полета над расчетным расчет суммы субсидий производится исходя из расчетного времени полета по маршруту.

При загрузке воздушного транспортного средства менее 70 процентов его грузоподъемности расчет суммы субсидий производится пропорционально фактической массе перевозимой продукции к расчетной грузоподъемности. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства.

8. Определение суммы транспортных расходов по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием привлеченного транспорта производится:

1) при расчете транспортных услуг за рейс:

по фактически понесенным транспортным расходам по доставке при загрузке транспортного средства не менее 70 процентов грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками;

пропорционально фактической массе перевозимого груза к расчетной грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками, при загрузке транспортного средства менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства;

2) при расчете транспортных услуг за массу перевозимого груза - по фактически понесенным транспортным расходам по доставке.

9. Определение суммы транспортных расходов по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием собственного транспорта производится:

1) по фактически понесенным транспортным расходам по доставке при загрузке транспортного средства не менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками;

2) пропорционально фактической массе перевозимого груза к расчетной грузоподъемности транспортного средства, предусмотренной его техническими характеристиками, при загрузке транспортного средства менее 70 процентов грузоподъемности, предусмотренной его техническими характеристиками. Под расчетной грузоподъемностью принимается 70 процентов от грузоподъемности транспортного средства.

10. Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет и бюджеты муниципальных образований, входящих в состав Ненецкого автономного округа, субсидий, бюджетных инвестиций, (в т.ч. гранта, микрозайма, и иных видов государственной поддержки) (далее – государственная поддержка), предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед указанными бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

3) не находится в процессе ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии по доставке мяса оленины авиационным видом транспорта заявитель в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (представляется один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения изменений представляются повторно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

3) справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчет суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) информацию о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

6) копию договора, в соответствии с которым осуществляется доставка мяса оленины, копии всех дополнительных соглашений и приложений к нему;

7) копии счетов-фактур, актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

8) копии заявки на полет, акта-отчета о выполнении заявки, справки о массе груза и его свойствах;

9) копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций или иных документов, используемых поставщиком мяса в соответствии с учетной политикой;

10) копии платежных документов, подтверждающих оплату транспортных расходов;

11) справку, выданную поставщиком транспортных услуг, содержащую сведения о расчетной грузоподъемности (вместительности) воздушного судна и расчетном времени полета по маршруту;

12) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей за отчетный год по форме № 1-натура-БМ, утвержденной Приказом Росстата от 11.08.2016 № 414 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

13) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме Приложения 1 к приказу ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии);

14) справку о фактических погодных условиях, ставших причиной увеличения времени полета.

12. Для получения субсидии по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием привлеченного транспорта заявитель в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (представляются один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения изменений представляются повторно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

3) справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчет суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) информацию о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

6) копии договоров, в соответствии с которыми осуществляется доставка мяса оленины, содержащих сведения о наименовании транспортного средства, копии всех дополнительных соглашений и приложений к нему;

7) копии счетов-фактур или счетов (на оплату), актов выполненных работ (оказанных услуг) или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

8) копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций, транспортных железнодорожных накладных или иных документов, используемых поставщиком мяса в соответствии с учетной политикой;

9) копии платежных документов, подтверждающих оплату транспортных расходов;

10) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей за отчетный год по форме № 1-натура-БМ, утвержденной Приказом Росстата от 11.08.2016 № 414 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

11) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме Приложения 1 к приказу ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии).

13. Для получения субсидии по доставке мяса оленины наземным видом транспорта с использованием собственного транспорта заявитель в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документы, удостоверяющие юридический статус заявителя (представляются один раз при первом обращении за получением субсидии в текущем финансовом году, в случае внесения изменений представляются повторно):

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для юридических лиц);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для индивидуальных предпринимателей);

3) справку-расчет суммы субсидии по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

4) расчет суммы транспортных расходов по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

5) информацию о государственной поддержке, предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

6) копии товарных накладных, накладных и (или) квитанций или иных документов, используемых поставщиком транспортных услуг в соответствии с учетной политикой;

7) расчет транспортных расходов по доставке (калькуляция себестоимости доставки) с приложением документов, подтверждающих расходы по доставке;

8) копии путевых листов;

9) копию паспорта транспортного средства;

10) сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей за отчетный год по форме № 1-натура-БМ, утвержденной Приказом Росстата от 11.08.2016 № 414 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году);

11) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме Приложения 1 к приказу ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ (представляется один раз в год при первом обращении за предоставлением субсидий в текущем финансовом году по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии).

14. Заявитель вправе не представлять в Департамент документы, указанные в подпунктах 2, 13 пункта 11, в подпунктах 2, 11 пункта 12, в подпунктах 2, 11 пункта 13 настоящего Порядка.

Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 2, 13 пункта 11, в подпунктах 2, 11 пункта 12, в подпунктах 2, 11 пункта 13 настоящего Порядка, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся.

15. Документы, указанные в пунктах 11, 12, 13 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов должны быть заверены:

- подписью руководителя с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии) организации (для юридических лиц);

- подписью с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

Представленные заявителем документы возврату не подлежат, и хранятся в Департаменте.

16. От имени заявителей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, вправе выступать:

1) руководитель организации - при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

2) представитель организации - при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом.

17. При первом обращении заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году Департамент в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пунктах 11, 12, 13 настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о заключении с заявителем Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) или об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются обстоятельства, указанные в подпунктах 1 - 6 пункта 23 Порядка.

18. Соглашение заключается между Департаментом и заявителем, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

19. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в заключении Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 23 настоящего Порядка, вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения такого распоряжения обратиться в Департамент повторно за получением субсидии после устранения выявленных недостатков.

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации полученных документов осуществляет их проверку в части устранения выявленных ранее нарушений и принимает в форме распоряжения решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

20. Соглашение заключается на текущий финансовый год по типовой форме, установленной исполнительным органом государственной власти Ненецкого автономного округа в области управления финансами, и должно предусматривать:

1) цель, условия и порядок предоставления субсидии;

2) сроки и форму предоставления отчета о достижении показателей результативности использования субсидии;

3) согласие получателя субсидии на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения им цели, условий и порядка предоставления субсидии;

4) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

5) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, и в случае невыполнения показателей результативности использования субсидий, установленных в Соглашении;

б) иные условия, регулирующие порядок предоставления субсидий.

21. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты заключения Соглашения принимает решение о предоставлении субсидии.

22. Отсутствие заключенного Соглашения является основанием для принятия в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, решения об отказе в предоставлении субсидии на основании подпункта 7 пункта 23 Порядка.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и (или) предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленными пунктами 2 и 10 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящего Порядка;

3) документы, указанные в пунктах 11, 12, 13 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в подпунктах 2, 13 пункта 11, в подпунктах 2, 11 пункта 12, в подпунктах 2, 11 пункта 13 настоящего Порядка), представлены не в полном объеме или с нарушением требований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления документов, установленных пунктами 11, 12, 13 настоящего Порядка (за исключением случая, указанного в пункте 27 настоящего Порядка);

5) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на дату представления заявителями документов для получения субсидий;

б) недостоверность предоставленных сведений (документов);

7) несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 3 пункта 4 настоящего Порядка.

24. При последующих обращениях заявителя за предоставлением субсидии в текущем финансовом году Департамент осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного комплекта документов, указанных в пунктах 11, 12, 13 настоящего Порядка) или с даты регистрации документов, полученных на основании запроса в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

25. Решение о заключении Соглашения, об отказе в заключении Соглашения, о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения, которое в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте (если заявитель указал на такой способ в заявлении), либо в случае его явки решение вручается заявителю лично.

26. Перечисление средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, по реквизитам, указанным в заявлении, производится в течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о предоставлении субсидии.

27. Субсидии по доставке мяса оленины за декабрь 2016 года авиационным, наземным видом транспорта с использованием привлеченного или собственного

транспорта предоставляются в соответствии с законом об окружном бюджете на текущий финансовый год при условии представления заявителем пакета документов, установленных пунктами 11 - 13 настоящего Порядка, в срок до 15 февраля 2017 года.

Раздел III

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидий, в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

28. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка их предоставления.

29. В случае выявления Департаментом фактов нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, в адрес получателя в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

30. Получатель субсидии осуществляет возврат бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии.

31. В случае если нарушение условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии выявлены в ходе государственного финансового контроля, возврат средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств по возврату субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях частичного возмещения
транспортных расходов по доставке
мяса оленины и субпродуктов
1 категории для последующей
(промышленной) переработки
от мест убоя в г. Нарьян-Мар,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 22.12.2015 № 441-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии
и агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Сведения об организации: _____

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование организации _____

2) место нахождения организации _____

ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____

(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____

№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления субсидий в целях частичного возмещения транспортных расходов по доставке мяса оленины и субпродуктов в г. Нарьян-Мар (далее – Порядок), прошу выплатить субсидию за период _____.

Обязуюсь (в случае представления проекта соглашения о предоставлении субсидии) представить оригинал заключенного соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после получения уведомления с предложением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Заявляю о том, что в отношении _____

(наименование заявителя)

на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи настоящего заявления:

1) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) не имеется просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) не имеется просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по иным видам государственной поддержки перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на _____ л. в _____ экз.

(должность руководителя организации или
реквизиты доверенности доверенного лица)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
в целях частичного возмещения
транспортных расходов по доставке
мяса оленины и субпродуктов
1 категории для последующей
(промышленной) переработки
от мест убоя в г. Нарьян-Мар,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 22.12.2015 № 441-п

**Справка-расчет
суммы субсидий в целях частичного возмещения
транспортных расходов**

за _____ 20__ года
(период)

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование продукции	Сумма транспортных расходов, принимаемых к возмещению, рублей	Размер субсидий, %	Сумма причитающихся субсидий, рублей гр. 5 = гр. 3 x гр. 4/100
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации/

индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Итого:											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
в целях частичного возмещения
транспортных расходов по доставке мяса
оленины и субпродуктов
1 категории для последующей
(промышленной) переработки
от мест убоя в г. Нарьян-Мар,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 22.12.2015 № 441-п

**Информация
о государственной поддержке,
предоставленной из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование государственной поддержки	Наименование уполномоченного органа, предоставившего государственную поддержку	Соглашение (договор)		Срок действия соглашения (договора)	Примечание
			Дата	Номер		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель _____
М.П. (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

».
