



Администрация Ненецкого автономного округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04 июля 2016 г. № 213-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений  
в Положение о порядке финансирования  
мероприятий подпрограммы 1 «Активная  
политика занятости и социальная поддержка  
безработных граждан на 2016-2020 годы»  
государственной программы Ненецкого  
автономного округа «Содействие занятости  
населения Ненецкого автономного округа  
на 2016-2020 годы»**

В целях повышения эффективности использования бюджетных ресурсов Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в Положение о порядке финансирования мероприятий подпрограммы 1 «Активная политика занятости и социальная поддержка безработных граждан на 2016-2020 годы» государственной программы Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения Ненецкого автономного округа на 2016-2020 годы», утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.02.2016 № 29-п, согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу изменений в часть 7 статьи 15 закона Ненецкого автономного округа от 25.12.2015 № 171-оз «Об окружном бюджете на 2016 год», предусматривающих возможность предоставления работодателям финансовой поддержки в порядке авансирования.

Первый заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа  
руководитель Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 04.07.2016 № 213-п «О внесении  
изменений в Положение о порядке  
финансирования мероприятий  
подпрограммы 1 «Активная  
политика занятости и социальная  
поддержка безработных граждан  
на 2016-2020 годы»  
государственной программы  
Ненецкого автономного округа  
«Содействие занятости населения  
Ненецкого автономного округа на  
2016-2020 годы»

**Изменения  
в Положение о порядке финансирования  
мероприятий подпрограммы 1 «Активная  
политика занятости и социальная поддержка  
безработных граждан на 2016-2020 годы»  
государственной программы Ненецкого  
автономного округа «Содействие занятости  
населения Ненецкого автономного округа  
на 2016-2020 годы»**

1. Абзац первый подпункта 6 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«б) организация Центром занятости временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, включая предоставление материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в период временного трудоустройства, приобретение наградной продукции при проведении конкурса «Лучший работодатель», возмещение затрат работодателей на приобретение бланков строгой отчетности, а также возмещение (финансовое обеспечение) затрат работодателей на выплату заработной платы и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении вышеуказанных граждан, при этом:».

2. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Компенсация фактических затрат работодателю, предусмотренная подпунктами 3, 5 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется при

представлении работодателем в Центр занятости:

- 1) копии трудового договора с работником;
- 2) копии расчетно-платежной ведомости;
- 3) копии платежного документа о перечислении работнику или получении работником денежных средств.

Компенсация фактических затрат работодателю, предусмотренная подпунктом 6 пункта 6 настоящего Положения, осуществляется при представлении работодателем в Центр занятости:

- 1) копии трудового договора с работником;
- 2) табеля учета рабочего времени;
- 3) копии платежного документа о перечислении работнику или получении работником денежных средств;
- 4) копии документов, подтверждающих приобретение и оплату бланков строгой отчетности;
- 5) копии документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.».

3. Дополнить пунктами 9.1, 9.2, 9.3 следующего содержания:

«9.1. По заявлению работодателя, обеспечившего трудоустройство не менее 50 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в месяц, финансовая поддержка, предусмотренная подпунктом 6 пункта 6 настоящего Положения (в части обеспечения затрат на выплату заработной платы и компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении вышеуказанных граждан), предоставляется в порядке авансирования.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) сведения о потребности в работниках в возрасте от 14 до 18 лет в количестве не менее 50 человек в месяц (по форме, утвержденной Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа);
- 2) копии трудовых договоров с работниками.

Размер авансового платежа составляет 95 процентов минимального размера оплаты труда в Российской Федерации с учетом районного коэффициента (1,8) и суммы страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на каждого трудоустроенного.

Предоставление финансовой поддержки в порядке авансирования осуществляется в соответствии с договором, указанным в пункте 8 настоящего Положения, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения заявления с приложением вышеуказанных документов.

Окончательный расчет суммы возмещения затрат работодателю и перечисление денежных средств осуществляется Центром занятости по фактическим затратам с учетом размера авансового платежа при предоставлении работодателем в срок не позднее 15 рабочих дней со дня увольнения работника:

- 1) табеля учета рабочего времени;
- 2) копии платежного документа о перечислении работнику или получении работником денежных средств;

3) копий документов, подтверждающих уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

4) копий документов, подтверждающих уплату налога на доходы физических лиц;

5) акта сверки между Центром занятости и работодателем, подписанного работодателем.

В случае непредставления вышеуказанных документов в установленный срок получатель авансового платежа обязан вернуть сумму авансового платежа в полном объеме в срок не позднее 15 рабочих дней со дня увольнения работника.

9.2. Центр занятости населения, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения работодателем условий предоставления финансовой поддержки.

В случае выявления нарушений условий, целей и порядка установленных для предоставления авансового платежа, работодатель обязан возвратить полученные денежные средства в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании.

9.3. Работодатель обеспечивает возврат остатков авансового платежа, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, заключенным между Центром занятости и работодателем.

В случае невозврата финансовых средств работодателем их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

---