



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 марта 2016 г. № 82-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления грантов
начинающим предпринимателям на создание
собственного бизнеса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 10 июля 2015 г. № 225-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса»;

2) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 05 ноября 2015 г. № 353-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п
«Об утверждении
Положения о порядке и условиях
предоставления грантов
начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса»

Положение
о порядке и условиях предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса

Раздел I
Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее – грант) в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее - Программа).

2. Целью предоставления грантов является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) на территории Ненецкого автономного округа на начальной стадии создания и развития бизнеса.

3. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

грант – денежные средства, предоставляемые начинающим предпринимателям в форме субсидий на условиях софинансирования целевых расходов на создание собственного бизнеса в виде разового платежа;

начинающие предприниматели – юридические лица и индивидуальные предприниматели, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с момента регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло не более одного календарного года.

4. Гранты предоставляются на конкурсной основе.

5. Организатором конкурса по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее - конкурс) является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

Раздел II

Условия предоставления гранта

6. Претендентами на получение гранта (далее – соискатели) могут быть:

1) начинающие предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа, не имеющие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и соответствующие требованиям настоящего Положения;

2) физические лица, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа, не имеющие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и соответствующие требованиям настоящего Положения.

7. Физическое лицо в случае признания его победителем конкурса в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего уведомления о предоставлении гранта:

- регистрируется в качестве субъекта МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- официально трудоустраивается по основному месту работы в созданное им юридическое лицо на период реализации бизнес-плана (при условии создания юридического лица);

- открывает расчетный счет в любой кредитной организации, осуществляющей свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа (при условии создания юридического лица).

В случае невыполнения условий, указанных в настоящем пункте, Департамент отменяет решение о признании соискателя победителем конкурса.

8. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в сумме, не превышающей 500 (пятьсот) тыс. рублей для одного соискателя, за исключением случаев, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу получателей гранта в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения. В этом случае сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа указанных учредителей на 500 тыс. рублей, но не более 1 млн. рублей на одного соискателя.

9. Грант предоставляется при условии софинансирования получателем гранта расходов на реализацию бизнес-плана в размере не менее 15 % от размера получаемого гранта.

Под софинансированием расходов на реализацию бизнес-плана могут учитываться фактически понесенные расходы на реализацию бизнес-плана, которые были понесены соискателем до подачи заявления на участие в конкурсе. Данные расходы должны быть произведены только после регистрации соискателя в качестве субъекта МСП. В качестве подтверждения вышеуказанных расходов соискатель представляет оригиналы документов, подтверждающих факт приобретения и получения товара.

10. Не принимаются к подтверждению расходов на софинансирование за счет собственных средств следующие затраты:

- выплата заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды;
- выплата процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссия банка;
- приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации;
- расходы, произведенные до регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- оплата аренды помещений, оплата коммунальных услуг, расходы на рекламу в средствах массовой информации;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- приобретение жилых помещений и легковых автомобилей.

11. Соискатели, относящиеся к приоритетной целевой группе:

- 1) зарегистрированные безработные;
- 2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 5) физические лица в возрасте до 30 лет включительно;
- 6) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1-5 настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- 7) субъекты МСП, относящиеся к субъектам социального предпринимательства в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;
- 8) субъекты МСП, осуществляющие деятельность в приоритетных сферах, определенных Программой.

12. К субъектам социального предпринимательства относятся субъекты МСП, бизнес - проекты которых соответствуют одному или нескольким из условий:

- 1) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;
- 2) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:
 - содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической

культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

13. В предоставлении гранта отказывается в следующих случаях:

- 1) соискатель относится к субъектам МСП, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- 2) соискателем ранее был получен грант на создание или развитие собственного бизнеса за счет средств окружного бюджета или других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- 3) соискатель является юридическим лицом, учредители которого являлись учредителями юридических лиц или индивидуальными предпринимателями, ранее получавшими грант на создание или развитие собственного бизнеса за счет средств окружного бюджета или других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- 4) соискатель является индивидуальным предпринимателем, который являлся учредителем юридических лиц, ранее получившими грант на создание или развитие собственного бизнеса за счет средств окружного бюджета или других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- 5) в выписке соискателя из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствует деятельность соответствующая представленному бизнес-плану;

- 6) соискателем представлен бизнес-план по осуществлению деятельности в области розничной или оптовой торговли, предоставлению услуг такси и автомобильного грузового транспорта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

- 7) соискатель имеет на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- 8) соискатель имеет на дату подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за шесть месяцев, предшествующих обращению за грантом, в

расчете на одного штатного работника ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Ненецкого автономного округа, установленного Администрацией Ненецкого автономного округа (при наличии работников);

9) соискателем представлен неполный комплект документов, установленных настоящим Положением, либо документы не соответствующие требованиям настоящего Положения, либо документы представлены с нарушением сроков, указанных в извещении о проведении конкурса;

10) соискатель не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением, или представившим недостоверные сведения и документы;

11) соискатель находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства, либо его деятельность приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество соискателя наложен арест.

14. Средства гранта не могут быть использованы для выдачи заработной платы соискателям и нанятым ими работникам, на рекламу в средствах массовой информации, на приобретение жилых помещений и легковых автомобилей, оплату пеней и штрафов, приобретение материальных ценностей с целью их дальнейшей перепродажи.

15. Соискатель должен пройти обучение (подтвердить факт обучения) основам предпринимательской деятельности (продолжительностью не менее 18 академических часов), за исключением случая, когда он имеет диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

16. Гранты предоставляются в пределах средств, предусмотренных окружным бюджетом на эти цели в текущем финансовом году.

Раздел III

Порядок проведения конкурса

Глава 1. Полномочия Департамента при проведении конкурса

17. При проведении конкурса Департамент последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение о проведении конкурса, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

2) готовит извещение о проведении конкурса (далее - извещение), месте и сроке приема заявок, направляет его для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа <http://www.adm-nao.ru>;

3) формирует действующую на постоянной основе комиссию по конкурсному отбору субъектов МСП для предоставления грантов из представителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, общественных организаций по поддержке малого и среднего предпринимательства, общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа (далее - конкурсная комиссия);

4) издает распоряжение о составе конкурсной комиссии;

5) осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение заявок на соответствие

требованиям настоящего Положения, оценку заявок по количественным критериям в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению;

6) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует проведение заседания конкурсной комиссии, а также готовит материалы к заседанию конкурсной комиссии и оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7) в течение 5 рабочих дней после заседания конкурсной комиссии оформляет и подписывает протокол заседания комиссии;

8) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя и физического лица) победителей конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа <http://www.adm-nao.ru>;

9) в течение 2 рабочих дней со дня опубликования результатов проведения конкурса письменно направляет участникам конкурса уведомления о результатах проведения конкурса (далее - уведомление) с предложением победителям конкурса заключить соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение).

18. Любой участник конкурса вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов конкурса. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.

Глава 2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

19. Соискатели в установленный извещением срок и в установленном настоящим Положением порядке представляют в Департамент заявку на участие в конкурсе, содержащую:

1) заявление об участии в конкурсе по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;

2) бизнес-план по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

3) план использования гранта и собственных средств по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению;

4) документы, указанные в Приложении 5 к настоящему Положению.

20. Соискатели, соответствующие группам, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Положения, дополнительно представляют следующие документы:

Зарегистрированные безработные	Справку Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты Ненецкого автономного округа о регистрации в качестве безработного
Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей,	Заверенные соискателем: 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации, выданного на имя соискателя; 2) копию свидетельства о рождении ребенка либо

<p>при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов</p>	<p>копия паспорта гражданина Российской Федерации, выданного на имя несовершеннолетнего ребенка (на каждого несовершеннолетнего ребенка); 3) справку медико-социальной экспертизы (при наличии)</p>
<p>Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников)</p>	<p>Документ работодателя, подтверждающий предстоящее увольнение работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников</p>
<p>Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации</p>	<p>1) копию военного билета (заверенная соискателем); 2) справку из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации</p>
<p>Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет)</p>	<p>Заверенные соискателем: 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации, выданного на имя соискателя (заверенная соискателем); 2) копии учредительных документов</p>
<p>Субъекты малого предпринимательства, обеспечивающие занятость льготных категорий граждан (социальное предпринимательство)</p>	<p>Заверенные соискателем: 1) копию штатного расписания; 2) справку о среднесписочной численности льготных категорий граждан; 3) копии трудовых книжек с записями приказов о приеме на работу льготных категорий граждан; 4) копии приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные соискателем); 5) копии документов, подтверждающих льготный статус следующих работников организаций (заверенные соискателем): - инвалидов - справки медико-социальной экспертизы; - матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет - свидетельства о рождении ребенка; - выпускников детских домов - справки из детского дома; - пенсионеров - пенсионных удостоверений; - лиц, освободившихся из мест лишения свободы, - справки об освобождении</p>
<p>Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере</p>	<p>1) копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в пункте 12 настоящего Положения; 2) в зависимости от категории, указанной в пункте 12 настоящего Положения, социальные</p>

(социальное предпринимательство)	<p>предприниматели представляют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки; - описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым; - описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину; - описание (не более 3 страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации субъекта МСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым
----------------------------------	--

21. Каждый соискатель имеет право представить только одну заявку.

22. Соискатель вправе при формировании комплекта документов для получения гранта по своей инициативе представлять дополнительные документы (таблицы, письма, фото и буклеты и т.д.).

23. Соискатель вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление. Изменения, внесенные соискателем, являются неотъемлемой частью заявки.

24. Соискатель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время

до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление.

25. Все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пунктах 19 и 20 настоящего Положения, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью соискателя.

На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано на ___ листах», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать соискателя (при наличии). Аналогично оформляются изменения в заявку.

26. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на соискателя, предоставляющего заявку.

27. Заявки, поступившие после установленного в извещении срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются соискателям.

28. В случае если конкурсная комиссия принимает решение об отказе в признании соискателя победителем конкурса, Департамент вправе не возвращать пакет документов, в том числе и бизнес-план соискателю.

Глава 3. Порядок оценки заявок

29. Заявки, поступившие для участия в конкурсе, регистрируются Департаментом в реестре заявок на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 6 к настоящему Положению и выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии.

Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения и (или) набравшие менее 40 баллов по количественным критериям в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению, решением конкурсной комиссии для дальнейшего участия в конкурсе не допускаются.

30. В случае необходимости Департамент приглашает на заседание конкурсной комиссии специалистов в областях, по которым поданы бизнес-планы.

Специалисты консультируют членов комиссии по вопросам, связанным с их деятельностью и возможностью реализации бизнес-планов. Специалисты участвуют в заседании комиссии без права голоса.

31. Конкурсная комиссия проводит оценку поступивших заявок на право получения гранта по качественному критерию (качество проработки бизнес-плана).

32. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения каждый член конкурсной комиссии вносит оценку качественного критерия представленной заявки в лист оценки заявок, оформленный согласно Приложению 7 к настоящему Положению (далее также – оценочный лист). Оценка качества проработки бизнес-плана выставляется по шкале от 0 до 100, с шагом 10 баллов (минимальная оценка 0, максимальная оценка 100).

33. После оценки всех заявок оценочные листы передаются членами конкурсной комиссии секретарю конкурсной комиссии, который определяет среднее значение качественной оценки (рассчитывается как отношение суммы всех значений оценки качества проработки бизнес-плана к числу членов комиссии, принимавших участие в голосовании).

34. Среднее значение качественной оценки бизнес-плана вместе с количественной оценкой вносятся в лист рейтинговой оценки конкурсных заявок, оформленный согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

Подсчет итогового рейтинга заявки производится путем суммирования среднего значения качественной оценки заявки и количественной оценки заявки.

35. Победители конкурса и очередность распределения грантов определяются конкурсной комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в конкурсе раньше другой.

36. Сумма гранта каждому победителю конкурса определяется конкурсной комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, но не может превышать максимально возможную сумму гранта, определенную пунктом 8 настоящего Положения.

В случае недостаточности средств на предоставление гранта всем победителям конкурса в полном объеме, победителю конкурса, получившему наименьшую итоговую рейтинговую оценку, грант предоставляется в размере остатка бюджетных средств.

Сумма распределённых победителям конкурса грантов не может превышать лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на эти цели в текущем финансовом году.

37. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов конкурсной комиссии. Решение принимается простым большинством голосов.

38. Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

39. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются начинающим предпринимателям, принимавшим участие в конкурсном отборе, по их письменному запросу.

40. В случае если член конкурсной комиссии является соискателем на получение гранта, или заинтересован (лично, прямо или косвенно) в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и письменно отказаться от участия в заседании конкурсной комиссии. В ситуации, когда соискатель, являющийся членом конкурсной комиссии, письменно не отказался от участия в работе конкурсной комиссии, его голос не учитывается при рассмотрении всех заявок.

Раздел IV

Порядок предоставления, выплаты и использования грантов

41. Между Департаментом и каждым из победителей конкурса заключается Соглашение.

42. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления гранта, согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных

проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта, а также порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении.

43. Победитель конкурса подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после получения уведомления.

В случае, когда победителем конкурса признается физическое лицо, Департамент подписывает с ним Соглашение в течении 5 рабочих дней после выполнения условий, изложенных в пункте 7 настоящего Положения и представления соответствующих документов.

44. Предоставление гранта победителям конкурса осуществляется на основании распоряжения Департамента о предоставлении гранта (далее – распоряжение).

45. Распоряжение издается в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

46. Грант перечисляется на расчетный счет победителя конкурса в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения (в случае отсутствия у индивидуального предпринимателя расчетного счета, грант перечисляется на лицевой счет).

47. Победитель конкурса вправе отказаться от гранта, направив отказ в Департамент в письменной форме в течение 5 рабочих дней после получения им уведомления о результатах проведения конкурса.

48. Получатель гранта имеет право использовать собственные средства и средства гранта только на расходы, указанные в плане использования гранта и собственных средств.

49. В случае необходимости перераспределения средств между статьями расходования в плане использования гранта и собственных средств на сумму не более 20 % от первоначально установленной, получатель гранта имеет право сделать это самостоятельно.

50. В случае необходимости перераспределения средств более чем на 20 % от первоначально установленной суммы, и (или) в случае необходимости внести иные изменения в план использования гранта и собственных средств, получатель гранта направляет в Департамент уведомление о внесении соответствующих изменений в план использования гранта и собственных средств с обоснованием такой необходимости.

Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от получателя гранта проверяет изменения плана использования гранта и собственных средств на соответствие условиям настоящего Положения, целям бизнес-плана и совершает одно из следующих действий:

- при соответствии изменений условиям настоящего Положения и целям бизнес-плана направляет уведомление о согласовании изменений получателю гранта;

- при несоответствии условиям настоящего Положения и (или) целям бизнес-плана отказывает во внесении изменений и направляет уведомление об отказе с указанием причин отказа получателю гранта.

51. Получатель гранта должен использовать средства предоставленного гранта и собственные средства, заявленные на условиях софинансирования, в течение 1 (одного) года со дня фактического перечисления средств гранта Департаментом получателю гранта.

52. Не допускается производить расчеты за счет средств гранта и собственных средств, заявленных на условиях софинансирования, наличными деньгами, а также расчеты с физическими лицами.

Раздел V Контроль за целевым использованием гранта и порядок его возврата

53. Получатель гранта ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Департамент:

1) отчет об использовании средств гранта и собственных средств, заявленных на условиях софинансирования (с нарастающим итогом), составленный по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению (далее – ежеквартальный отчет);

2) выписку кредитной организации о состоянии расчетного счета на отчетную дату (индивидуальный предприниматель, не имеющий расчетного счета, представляет выписку из лицевого счета);

3) документы, подтверждающие расходы, осуществленные в соответствии с бизнес-планом.

54. Получатель гранта ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом, представляет в Департамент отчет о хозяйственной деятельности, составленный с нарастающим итогом по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению (далее – ежегодный отчет).

55. Ежеквартальные отчеты представляются получателем гранта до полного использования средств гранта и собственных средств, заявленных на условиях софинансирования.

Ежегодные отчеты представляются получателем гранта в течение 3 лет с момента получения гранта.

56. Департамент, органы исполнительной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем гранта условий и целей его предоставления.

57. В случае обнаружения факта отклонения в меньшую сторону одновременно двух и более основных финансово-экономических показателей реализации бизнес-плана, указанных в настоящем пункте, Департамент выносит этот вопрос на ближайшее заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются причины отклонения показателей и решается вопрос о возврате средств гранта.

По среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) - более чем на 50 %; по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей) - более чем на 25 %; по вложению собственных (инвестора) денежных средств более чем на 25%; по объему выручки - более чем на 30 %.

Получатель гранта либо его представитель обязан присутствовать на данном заседании конкурсной комиссии. Приглашение для участия Департамент направляет получателю гранта не позднее 5 рабочих дней до заседания комиссии.

58. В случае ненадлежащего исполнения получателем гранта условий

предоставления гранта, требований настоящего Положения и заключенного Соглашения, в том числе требований по представлению отчетности, средства гранта подлежат возврату.

59. Получатель гранта обязан возвратить фактически полученный грант в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от Департамента по реквизитам, указанным в требовании.

60. В случае если получатель гранта по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

61. Получатель гранта, допустивший нецелевое использование бюджетных средств или непредставление отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» лишается права на получение государственной поддержки за счет бюджетных средств в течение 3 (трех) лет.

Информация о нарушении условий предоставления государственной поддержки заносится в реестр субъектов МСП - получателей государственной поддержки.

62. Получатель гранта вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления гранта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п

**Методика
оценки заявок по количественным критериям**

Наименование критерия	Диапазон значений	Вес (%)	Оценка
Количество вновь созданных рабочих мест (единиц)	0	15	0
	1-2		25
	3-4		50
	5-6		75
	7 и более		100
Статус соискателя	Соискатель зарегистрирован в качестве субъекта МСП	5	100
	Соискатель является физическим лицом		0
Социальная эффективность (отношение средней заработной платы сотрудников к прожиточному минимуму)	1-1,49	10	25
	1,5-2,49		50
	2,5-2,99		75
	3 и более		100
Срок окупаемости проекта	свыше 3 лет	10	0
	до 3 лет		50
	до 2 лет		100
Вид предпринимательской деятельности	прочие	10	0
	услуги предприятиям и населению		50
	производство, сельское хозяйство		100
Соискатель относится к приоритетной целевой группе либо вид деятельности субъекта МСП относится к приоритетным направлениям, определенным положением	Да	5	100
	Нет		0
Доля собственных средств, от суммы запрашиваемого гранта, в %	от 15 до 30	5	25
	от 30 до 100		50
	от 100 до 200		75
	более 200		100

Средний уровень рентабельности бизнес-плана за 3 года (отношение прибыли за 3 года к расходам за 3 года x100), в %	до 10	7,5	25
	от 10 до 30		50
	от 30 до 70		75
	более 70		100
Бюджетная эффективность за 3 года (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней к размеру субсидии)	менее 1	10	25
	от 1 до 2		50
	от 2 до 3		75
	более 3		100
Срок бюджетной окупаемости (период за который разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом субсидии примут положительное значение)	более 5 лет	7,5	0
	от 3 до 5 лет		50
	от 1 до 3 лет		75
	менее 1 года		100
Место реализации (муниципальное образование)	г. Нарьян-Мар, п. Искателей	15	0
	п. Красное, с. Тельвиска		50
	Сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа (за исключением п. Красное, с. Тельвиска, п. Амдерма, п. Варнек, п. Бугрино, п. Нельмин-Нос)		75
	п. Амдерма, п. Варнек, п. Бугрино, п. Нельмин-Нос		100

Расчет итоговой количественной оценки осуществляется по следующей формуле:

$$R1 = \sum_{i=1}^n \left(\frac{P1i}{100} * O1i \right)$$

где:

R1 - итоговая количественная оценка в баллах;

P1i - вес критерия в процентах;

O1i - оценка в соответствии с таблицей количественных критериев.

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п

Департамент финансов и экономики
Ненецкого автономного округа

**Заявление об участии в конкурсе
по предоставлению грантов начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса**

Прошу принять к рассмотрению документы для участия в конкурсе по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.

Наименование юридического лица _____

(полное наименование юридического лица)

или фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, физического лица

(Ф.И.О., паспорт серия, номер, кем и когда выдан)

Зарегистрированного _____

(дата, место регистрации)

Осуществляющего деятельность _____

(раздел, код, наименование по ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))

Просит предоставить грант в размере _____

(_____) рублей

на реализацию бизнес-плана _____

(название и суть бизнес-плана)

Юридический адрес (почтовый адрес): _____

Фактическое местонахождение: _____

Номер контактного телефона/факса: _____

Электронная почта: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН № _____

Расчетный счет № _____ открытый в _____

Гарантирую, что являюсь начинающим предпринимателем в соответствии с требованиями Положения о порядке и условиях предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.03.2016 №82-п.

Подтверждаю, что все изложенные в заявлении сведения полностью достоверны; все приложенные к заявке документы действующие и подлинные, все приложенные к заявлению копии выполнены с действующих и подлинных документов.

Заявляю, что просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации не имеется; юридическое лицо (в случае если заявитель - юридическое лицо) в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства не находится.

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью включения

(полное наименование Заявителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а также передачу персональных данных третьему лицу.

Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление гранта, и в течение трех лет, следующих за годом получения гранта.

Предупрежден (а) о возможности утраты права на участие в конкурсе и получения гранта в случае выявления заявленных мной недостоверных сведений или документов.

Даю свое согласие на то, чтобы Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа самостоятельно осуществлял запрос в уполномоченные органы для выявления необходимой информации.

Приложение:

наименование должности
(для юридического лица)

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п

Бизнес-план

Структура бизнес-плана:

1. Резюме.
2. Общее описание бизнес-плана.
3. Описание продукции и услуг.
4. Маркетинг-план.
5. Производственный план.
6. Календарный план.
7. Финансовый план.
8. Презентация.

1. Резюме

Наименование и адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ФИО руководителя

Контактная информация (адрес, телефон)

Вид деятельности по ОКВЭД

Наименование бизнес-плана

Цель реализации бизнес-плана

Место реализации

2. Общее описание бизнес-плана

Раздел «Общее описание бизнес-плана» должен содержать следующую информацию:

- 1) наименование бизнес-плана;
- 2) суть бизнес-плана (отразить, что произойдет в рамках бизнес-плана и чем занимается организация (индивидуальный предприниматель), например: расширение или организация производственной деятельности, организация мастерской и т.д.);
- 3) сфера реализации бизнес-плана, которая должна подтверждаться видом экономической деятельности, заявленным в выписке из Единого государственного

реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (за исключением ремесленничества);

- 4) текущее состояние бизнес-плана;
- 5) социальная направленность бизнес-плана;
- 8) результаты реализации бизнес-плана.

3. Описание продукции и услуг

Перечень и описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего бизнес-плана. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Раздел «Маркетинг-план» должен содержать следующую информацию:

- 1) анализ текущего состояния рынка (содержит основную информацию о рынке, товарах, конкурентах, потребителях и методах распространения товара);
- 2) анализ угроз и возможностей (содержит перечисление основных угроз и возможностей, с которыми может столкнуться субъект малого и (или) среднего предпринимательства).

5. Производственный план

Производственный план отвечает на вопрос, какие текущие расходы будут произведены в ходе реализации бизнес-плана.

В данном разделе необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы, наличие помещений, оборудования и персонала для реализации бизнес-плана.

Также необходимо указать планируемую численность сотрудников на период реализации бизнес-плана (всего по организации непосредственно занятых в реализации бизнес-плана).

6. Календарный план

Раздел «Календарный план» должен содержать перечень основных этапов реализации бизнес-плана и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Перечень основных этапов реализации бизнес-плана

Наименование этапа бизнес-плана	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.			
2.			
...			

Примеры этапов бизнес-плана: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.

Необходимо указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план

Раздел «Финансовый план» должен содержать следующую информацию:

1) объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации бизнес-плана финансовых ресурсов (общая стоимость бизнес-плана, в том числе средства окружного бюджета (грант)), собственные средства;

2) текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то указать условия возврата (проценты, сроки, график платежей, прочее);

3) на какие цели планируется направить средства;

4) в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства;

5) финансовые результаты бизнес-плана (финансовые результаты реализации бизнес-плана показывают распределение выручки, полученной от продажи продукции, себестоимости (в разрезе основных статей затрат) и объема чистой прибыли, по кварталам и годам, расчет налоговых отчислений (по всем налогам) от реализации бизнес-плана (за каждый календарный год реализации бизнес-плана), расчет рентабельности бизнес-плана.

Рентабельность бизнес-плана свидетельствует о стабильности развития бизнеса, прогнозируемые финансовые показатели и (или) имеющиеся ресурсы на реализацию бизнес-плана. Рентабельность бизнес-плана представляет собой отношение доходности бизнес-плана к среднегодовым поступлениям от его реализации и величине начальных вложений.

Срок окупаемости бизнес-плана представляет собой период времени с начала реализации бизнес-плана по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объемом инвестиционных затрат приобретет положительное значение.

Бюджетная эффективность бизнес-плана (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме за 3 года) к размеру предоставляемого гранта).

Срок бюджетной окупаемости (срок окупаемости представляет собой период времени с начала реализации бизнес-плана по данному бизнес-плану до момента, когда разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом предоставленного гранта приобретет положительное значение).

Основные финансово-экономические показатели реализации бизнес-плана представлены в нижеприведенной таблице.

Основные финансово-экономические показатели реализации бизнес-плана

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя				Расчет значения показателя
			1 год	2 год	3 год	Всего за 3 года реализации бизнес-плана	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Необходимый объем финансирования для реализации бизнес-плана (всего), в том числе:	тыс. руб.					-
	собственные средства	тыс. руб.					-
	заемные средства	тыс. руб.					-
	средства гранта	тыс. руб.					-
2.	Выручка	тыс. руб.					-
3.	Расходы	тыс. руб.					-
4.	Прибыль	тыс. руб.					Разность между выручкой и расходами
5.	Планируемый размер среднемесячной заработной платы	тыс. руб.					ФОТ, разделенный на количество работников и на 12
6.	Начисления на заработную плату	тыс. руб.					-
7.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему, в том числе с разбивкой по видам платежей	тыс. руб.					-

8.	Среднесписочная численность работников	человек					-
9.	Количество вновь созданных рабочих мест (без учета внешних совместителей)	рабочее место					-
10.	Срок бюджетной окупаемости	мес.					Период, за который разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом субсидии примут положительное значение
11.	Социальная эффективность бизнес-плана	-					Отношение средне-месячной заработной платы к установленному прожиточному минимуму для трудоспособного населения Ненецкого автономного округа на данный период
12.	Бюджетная эффективность бизнес-плана	-					Отношение планируемого прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней к размеру

							предоставляемой субсидии
13.	Рентабельность бизнес-плана	%					Отношение планируемого объема при- были к расходам, умноженное на 100

8. Презентация

Состав разделов презентации бизнес-плана:

- 1) наименование предлагаемого бизнес-плана;
- 2) описание бизнес-плана;
- 3) описание предоставляемых услуг (продукции);
- 4) цели и задачи разработки бизнес-плана;
- 5) обоснование актуальности разработки бизнес-плана;
- 6) маркетинговый план (конкурентные преимущества, потенциальные потребители услуг (продукции);
- 7) финансовая эффективность бизнес-плана (объем необходимых для реализации бизнес-плана финансовых ресурсов).

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п

**План
использования гранта и собственных средств**

№ п/п	Наименование расходов (согласно бизнес-плану)	Средства гранта	Собственные средства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п

**Перечень
документов, необходимых для участия в конкурсе
по предоставлению грантов начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса**

1. Юридические лица представляют:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 2) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации директора юридического лица и всех учредителей;
- 4) выписку из ЕГРЮЛ, в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение гранта;
- 5) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, (либо об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение гранта. Также справка представляется по всем учредителям юридического лица;
- 6) справку о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение гранта;
- 7) копии документов, заверенные заявителем, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость);
- 8) копии документов, подтверждающих размер выручки или балансовой стоимости активов за период, прошедший со дня государственной регистрации;
- 9) справку о среднесписочной численности работников на момент подачи заявки;
- 10) справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) на момент подачи заявки (при наличии работников);
- 11) справку кредитной организации, подтверждающую наличие на расчетном счету соискателя собственных средств для софинсирования бизнес-плана в размере не менее суммы указанной в пункте 9 настоящего

Положения.

2. Индивидуальные предприниматели представляют:

- 1) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 3) выписку из ЕГРИП, в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение гранта;
- 4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, (либо об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение гранта;
- 5) справку о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение гранта;
- 6) копии документов, заверенные заявителем, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость);
- 7) копии документов, подтверждающих размер выручки за период, прошедший со дня государственной регистрации;
- 8) справку о среднесписочной численности работников на момент подачи заявки;
- 9) справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) на момент подачи заявки (при наличии работников);
- 10) справку кредитной организации, подтверждающую наличие на расчетном счете (в случае отсутствия расчетного счета, то на лицевом счете) соискателя собственных средств для софинсирования бизнес-плана в размере не менее суммы указанной в пункте 9 настоящего Положения.

3. Физические лица представляют:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, (либо об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение гранта;
- 3) копии документов, заверенные заявителем, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации бизнес-плана (если в бизнес-плане указывается их необходимость);
- 4) справку кредитной организации, подтверждающую наличие на лицевом счете соискателя собственных средств не менее суммы, указанной в пункте 9 настоящего Положения.

Соискатели вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 4-6 пункта 1 (для юридических лиц), в подпунктах 3-5 пункта 2 (для индивидуальных предпринимателей), в подпункте 2 пункта 3 (для физических лиц) настоящего Приложения.

В этом случае Департамент на основании письменного согласия соискателя самостоятельно запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в

уполномоченном органе.

Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) распечатывается на бумажном носителе с официального сайта Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, подлинность которой заверяется сотрудником Департамента.

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п

**Реестр
заявок на участие в конкурсе по предоставлению грантов
начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса**

№ п/п	Участник конкурса (название, контактная информация)	Сведения о регистрации (номер свидетельства, место регистрации)	Вид деятельности по ОКВЭД	Характеристика бизнеса	Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.	Собственные средства, тыс. руб.	Стоимость бизнес-плана, тыс. руб.
1.							
2.							

Председатель конкурсной комиссии

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п

Лист оценки конкурсных заявок по качественному критерию

Наименование соискателя или Ф.И.О.	Название бизнес-проекта, место реализации	Оценка качества проработки бизнес-плана

дата

подпись члена конкурсной комиссии

расшифровка подписи

Приложение 8
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п

Лист рейтинговой оценки конкурсных заявок

Наименование соискателя или Ф.И.О.	Название бизнес-проекта, место реализации	Оценка количественных критериев	Средняя оценка качества проработки бизнес-плана	Рейтинговая оценка бизнес- проекта

дата

подпись секретаря Комиссии

расшифровка подписи

Приложение 9
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание собственного
бизнеса, утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п

**Отчет
об использовании гранта за ___ квартал 20__ года**

(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя))

(наименование бизнес-плана)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма бюджетных средств (руб.)		Сумма собственных средств		Подтверж- дающий документ	Остаток (руб.)
		план	израсходовано	план	израсходовано		
1							
2							
Итого							

/ _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата подачи заявления: ___ _____ 20__ г.

Приложение 10
к Положению о порядке и условиях
предоставления грантов начинающим
предпринимателям на создание
собственного бизнеса, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 23.03.2016 № 82-п

Отчет
о хозяйственной деятельности
за _____ год

Форма 1

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Наименование бизнес-плана	
Система налогообложения	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Направление деятельности	
Место реализации бизнес-плана	
Описание этапа реализации проекта	
Помещения, находящиеся в аренде/собственности, с указанием площади (копия договора аренды/свидетельства о регистрации собственности)	

Форма 2

№ п/п	Наименование показателей	Единица измере- ния	Показатель		Подтверждающий документ
			план	факт	
1.	Объем финансирования бизнес-плана (всего), в том числе:	тыс. руб.			-
1.1.	собственные средства	тыс. руб.			-

1.2.	заемные средства	тыс. руб.			копии договоров (соглашений), заверенные получателем
1.3.	средства гранта	тыс. руб.			
2.	Выручка (без учета НДС)	тыс. руб.			-
3.	Расходы	тыс. руб.			-
4.	Прибыль	тыс. руб.			-
5.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему	тыс. руб.			налоговая декларация, копии платежных поручений, подтверждающих данные об уплате налогов и сборов
6.	Размер среднемесячной заработной платы	тыс. руб.			справка о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день)
7.	Начисления на заработную плату (ОПФ)	тыс. руб.			копии платежных поручений, подтверждающих данные об уплате налогов и сборов
8.	Среднесписочная численность работников	человек			сведения о среднесписочной численности работников (без учета внешних совместителей)
9.	Количество вновь созданных рабочих мест (без учета внешних совместителей)	рабочее место			копии приказа о принятии на работу, штатное расписание

10.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг собственными силами)	тыс. руб.	-		копии договоров, копии актов приемки-передачи, копии накладных
11.	Социальная эффективность бизнес-плана (отношение среднемесячной заработной платы к установленному прожиточному минимуму для трудоспособного населения Ненецкого автономного округа)	-			-
12.	Бюджетная эффективность бизнес-плана (отношение прироста объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней (в сумме на конец реализации бизнес-плана) к размеру предоставляемой субсидии)	-			-
13.	Рентабельность бизнес-плана (отношение прибыли от реализации бизнес-плана к расходам x 100)	%			-

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель
_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.
