



Губернатор Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 февраля 2016 г. № 16-пг  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка проведения  
проверки достоверности и полноты  
сведений, представляемых лицами,  
замещающими отдельные государственные  
должности Ненецкого автономного округа,  
и соблюдения ими ограничений**

В соответствии с частью 3 статьи 1 закона Ненецкого автономного округа от 18.05.2010 № 27-оз «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Ненецкого автономного округа, и лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Ненецкого автономного округа» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа, и соблюдения ими ограничений, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор  
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение  
к постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 29.02.2016 № 16-пг  
«Об утверждении Порядка проведения  
проверки достоверности и полноты  
сведений, представляемых лицами,  
замещающими отдельные  
государственные должности Ненецкого  
автономного округа, и соблюдения ими  
ограничений»

**Порядок  
проведения проверки достоверности  
и полноты сведений, представляемых лицами,  
замещающими отдельные государственные  
должности Ненецкого автономного округа,  
и соблюдения ими ограничений**

1. Настоящим Порядком определяется процедура проведения проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных первым заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, руководителем Департамента Ненецкого автономного округа, руководителем исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа в области социальной защиты населения, управления финансами, управления государственным имуществом округа (далее – лица, замещающие государственные должности), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) соблюдения лицами, замещающими государственные должности, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными и окружными законами (далее – установленные ограничения).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка (далее – Проверка), проводится отделом противодействия коррупции управления государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – отдел противодействия коррупции)

по решению губернатора Ненецкого автономного округа (лица, исполняющего его обязанности).

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего государственную должность, и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для проведения Проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- 1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- 2) должностными лицами отдела противодействия коррупции;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- 4) Общественной палатой Российской Федерации;
- 5) Общественной палатой Ненецкого автономного округа;
- 6) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен губернатором Ненецкого автономного округа (лицом, исполняющего его обязанности) до 90 дней.

5. При осуществлении Проверки должностные лица отдела противодействия коррупции вправе:

- 1) проводить собеседование с лицом, замещающим государственную должность;
- 2) изучать представленные лицом, замещающим государственную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- 3) получать от лица, замещающего государственную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- 4) направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность, установленных ограничений;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

6. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются губернатором Ненецкого автономного округа или лицом, наделенным полномочиями губернатора Ненецкого автономного округа по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 5 и пунктом 6 настоящего Порядка, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

7) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

8) другие необходимые сведения.

8. Должностные лица отдела противодействия коррупции, осуществляющие проведение Проверки, обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего государственную должность, о начале проведения в отношении него Проверки – в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего государственную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии

с настоящим Порядком, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего государственную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим государственную должность.

9. По окончании Проверки должностное лицо отдела противодействия коррупции обязано ознакомить лицо, замещающее государственную должность, с результатами Проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Лицо, замещающее государственную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе Проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка; по результатам Проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу отдела противодействия коррупции с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка.

Пояснения, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, приобщаются к материалам проверки.

На период проведения Проверки лицо, замещающее государственную должность, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен губернатором Ненецкого автономного округа (лицом, исполняющего его обязанности) до 90 дней.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

11. Должностное лицо отдела противодействия коррупции, осуществляющее проведение Проверки, представляет губернатору Ненецкого автономного округа (лицу, исполняющему его обязанности) доклад о ее результатах для принятия по нему решений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности и списании материалов в номенклатурное дело;

2) о применении к лицу, замещающему государственную должность, мер юридической ответственности;

3) о направлении материалов Проверки в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Ненецком автономном округе.

12. Сведения о результатах Проверки с письменного согласия губернатора Ненецкого автономного округа или лица, исполняющего его обязанности, представляются начальником отдела противодействия коррупции с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего государственную должность, в отношении которого проводилась Проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим

руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Ненецкого автономного округа, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения Проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

13. При установлении в ходе Проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Копии справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалы Проверки хранятся в отделе противодействия коррупции в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

---