



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 декабря 2015 г. № 405-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам) на переработку
продукции растениеводства и животноводства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.10.2014 № 405-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 08.12.2015 № 405-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по краткосрочным кредитам
(займам) на переработку продукции
растениеводства и животноводства»

**Порядок предоставления субсидий
на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам) на переработку
продукции растениеводства и животноводства**

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий в целях возмещения части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства в части закупки сельскохозяйственного сырья продукции растениеводства и животноводства (далее – субсидии), устанавливает категорию лиц, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидий лицам, имеющим право на их получение, осуществляется за счет субсидий из федерального бюджета и средств окружного бюджета в соответствии с требованиями, установленными Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 (далее – Правила), и настоящим Порядком.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части процентной ставки по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами «б» и «б(1)» пункта 2 Правил.

4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные на территории Ненецкого автономного округа организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции на территории Ненецкого автономного округа, и организации потребительской кооперации, осуществляющие деятельность на территории Ненецкого автономного округа (далее – заявитель).

5. Субсидии предоставляет Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, установленных законом Ненецкого автономного округа об окружном бюджете

на текущий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью окружного бюджета и кассовым планом.

6. Субсидии за счет средств федерального бюджета предоставляются в размерах, установленных подпунктом «б» пункта 6 и подпунктами «а» и «г» пункта 6(1) Правил.

7. Субсидии за счет средств окружного бюджета предоставляются в размере:

1) одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации – по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2013 года на срок до 1 года по 31 июля 2015 года включительно;

2) одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации – по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 августа 2015 года на срок до 1 года.

8. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

2) выполнение заявителем обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов;

3) представление заявителем документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, с 01 января 2016 года – не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора.

9. Для получения субсидий заявитель в срок до 10 декабря текущего финансового года представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет размера субсидий по краткосрочному кредиту (займу) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) заверенные кредитной организацией копия кредитного договора (договора займа), выписка из ссудного счета заявителя о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему (представляются при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году);

4) копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных (заемных) средств (договоров на закупку сельскохозяйственного сырья; платежных поручений; товарных накладных);

5) документы, выданные кредитной организацией, подтверждающие погашение основного долга и своевременную уплату начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, заполняются от руки или машинописным способом. Документы не должны быть заполнены карандашом. Тексты документов должны быть написаны разборчиво. В документах не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя, индивидуальных предпринимателей – подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Департамента, ответственным за проверку документов.

11. Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее, чем за месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидий.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Департамент запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в уполномоченном органе, в распоряжении которого они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (в случае поступления полного пакета документов, указанных в пунктах 9 и 11 настоящего Порядка) или с даты поступления документов, запрошенных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, проверяет представленные заявителем документы и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие заявителя категории, установленной в пункте 4 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, не в полном объеме или с нарушением требований, установленных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) отсутствие средств, установленных законом об окружном бюджете, на предоставление субсидий.

14. В случае обращения заявителя за предоставлением субсидий после срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в очередном финансовом году в соответствии с настоящим Порядком.

15. Решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения, которое направляется заявителю в течение 2 рабочих дней со дня его издания.

16. Заявитель, получивший распоряжение об отказе в предоставлении субсидий по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 13 настоящего Порядка, после устранения выявленных недостатков вправе обратиться за предоставлением субсидий повторно в срок, установленный в пункте 9 настоящего Порядка.

17. При первом обращении заявителя за предоставлением субсидий Департамент в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий заключает с заявителем, в отношении которого принято

решение о предоставлении субсидий (далее – получатель), соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение).

18. Соглашение заключается на текущий финансовый год и должно предусматривать:

- 1) цель, условия и порядок предоставления субсидий;
- 2) предельный расчетный объем субсидий;
- 3) согласие получателя на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий;
- 4) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- 5) порядок рассмотрения споров, возникающих по соглашению или в связи с ним.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня заключения соглашения (при первом обращении заявителя за предоставлением субсидий) или со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий (при последующих обращениях заявителя за предоставлением субсидий) перечисляет субсидии на счет получателя по реквизитам, указанным в заявлении.

20. Департамент и исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем условий, цели и порядка предоставления субсидий.

21. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения в адрес получателя направляется уведомление о возврате полученных субсидий.

Получатель осуществляет возврат средств в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученных субсидий.

В случае неисполнения получателем обязательств по возврату субсидий взыскание средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной
ставки по краткосрочным кредитам
(займам) на переработку продукции
растениеводства и животноводства,
утвержденному постановлением
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 08.12.2015 № 405-п

Руководителю Департамента
природных ресурсов, экологии и
агропромышленного комплекса
Ненецкого автономного округа

от _____

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по краткосрочным кредитам (займам) на переработку продукции растениеводства и животноводства, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.12.2015 № 405-п, _____

(наименование заявителя)

просит предоставить субсидию на возмещение части процентной ставки по кредитному договору от «__» _____ 20__ г. № _____ за счет средств федерального бюджета и окружного бюджета за _____

(период)

Банковские реквизиты: _____

Приложение:

1. _____
2. _____

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 201__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части процентной ставки
по краткосрочным кредитам (займам)
на переработку продукции растениеводства
и животноводства, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 08.12.2015 № 405-п

**Справка-расчет
размера субсидии по краткосрочному кредиту (займу)**

за _____ 201__ года

(наименование заявителя)

(месяц)

ИНН _____

р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) от _____ № _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

Срок погашения кредита (займа) по договору _____

Размер полученного кредита (займа) _____ рублей

Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой исчисляется размер субсидии, рублей	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Уплачено процентов в расчетном периоде, рублей	Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка Российской Федерации на дату заключения кредитного договора (договора займа) или дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), % годовых	Ставка субсидирования за счет субсидий из федерального бюджета в 2015 году, % годовых	Размер субсидий за счет средств окружного бюджета, рублей гр. 1 × гр. 2/365(366) × (гр. 4 × $\frac{1}{3}$)/100	Размер субсидий за счет субсидий из федерального бюджета, рублей гр. 1 × гр. 2/365(366) × (гр. 4 × $\frac{2}{3}$)/100 В 2015 году: гр. 1 × гр. 2/365(366) × гр. 5/100	Размер предоставляемой субсидии, рублей гр.6+гр.7, но не более чем гр.3
1	2	3	4	5	6	7	8
				14,68			
Итого:						х	

Руководитель организации/
Индивидуальный предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201__ г.