



Администрация Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 декабря 2015 г. № 393-п  
г. Нарьян-Мар

### Об утверждении Положения о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа

В соответствии с частью 5.1 статьи 12 закона Ненецкого автономного округа от 04.07.2007 № 90-оз «О специализированном государственном жилищном фонде Ненецкого автономного округа» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель  
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 03.12.2015 № 393-п  
«Об утверждении Положения  
о порядке учета граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях в  
общежитиях специализированного  
государственного жилищного фонда  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
о порядке учета граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях  
в общежитиях специализированного  
государственного жилищного фонда  
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия на учет граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, порядок снятия их с учета, а также порядок принятия решения о предоставлении жилых помещений.

2. Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, признаются лица в возрасте до 30 лет, окончившие государственные профессиональные образовательные организации Ненецкого автономного округа по образовательным программам среднего профессионального образования и трудоустроившиеся впервые по полученной специальности в организации на территориях МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», не относящиеся к организациям, финансируемым за счет средств окружного (местных) бюджетов, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, для временного проживания на период их работы в соответствующей организации, но не более чем на три года и одновременно соответствующие следующим условиям:

1) если такие лица не обеспечены жилыми помещениями на территориях МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» в связи с отсутствием у указанных лиц и (или) совместно проживающих с ними членов их семей (супругов, несовершеннолетних детей) жилых помещений в собственности, по договору социального найма, служебного жилого помещения или жилой площади в общежитии в указанных муниципальных образованиях;

2) если непосредственно перед поступлением в государственную профессиональную образовательную организацию Ненецкого автономного округа,

предшествовавшим указанному в абзаце первом настоящего пункта трудоустройству по полученной специальности, лицо постоянно проживало в сельском населенном пункте Ненецкого автономного округа.

3. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, осуществляется Департаментом здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

4. Для принятия на учет гражданином в Департамент подается заявление в произвольной форме о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа (далее – заявление).

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей);

3) копия документа об окончании государственной профессиональной образовательной организации Ненецкого автономного округа по образовательной программе среднего профессионального образования и содержащего сведения о специальности;

4) копия трудовой книжки;

5) ходатайство руководителя организации, в трудовых отношениях с которой состоит гражданин, с указанием источников финансирования организации, места расположения организации, о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа;

6) справки Администрации МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и Администрации МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей» о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, жилых помещений в общежитиях, служебных жилых помещениях в соответствующих населенных пунктах;

7) справки органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии или отсутствии в собственности заявителя и членов его семьи жилых помещений на территориях МО «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и МО «Городское поселение «Рабочий поселок Искателей», выданные на каждого члена семьи;

8) документы, подтверждающие постоянное проживание в сельском населенном пункте Ненецкого автономного округа непосредственно перед поступлением в государственную профессиональную образовательную организацию Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации по месту жительства).

6. Заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, по выбору заявителя представляются на бумажном носителе посредством личного обращения или направления по почте либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

7. Копии представленных заявителем документов должны быть удостоверены нотариусом или другим лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, предоставленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом, осуществляющим прием документов.

При подаче документов с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг представляются отсканированные копии документов. При этом заявление и документы заверяются электронной подписью заявителя.

Заявитель вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 6, 7 пункта 5 настоящего Положения. В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) в уполномоченных органах.

В целях установления факта постоянного проживания гражданина в сельском населенном пункте Ненецкого автономного округа непосредственно перед поступлением в государственную профессиональную образовательную организацию Ненецкого автономного округа Департамент запрашивает сведения о регистрации по месту жительства (в случае отсутствия указанных сведений в паспорте гражданина Российской Федерации) в уполномоченном органе (организации).

8. Департамент осуществляет проверку представленных заявителем документов и регистрирует поступившее заявление и прилагаемые к нему документы в книге учета граждан.

Не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации заявления Департамент принимает решение о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа либо об отказе в постановке на учет.

9. Граждане считаются принятыми на учет со дня принятия Департаментом соответствующего решения и внесения в список граждан нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа.

Решение о принятии на учет оформляется распоряжением Департамента.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими гражданами одновременно (в один день), их очередность определяется по номеру регистрации заявления Департаментом.

10. В отношении каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные им в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, а также решения, принятые Департаментом.

11. Основаниями для отказа в принятии на учет для предоставления жилого помещения в общежитии специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа являются:

- 1) несоответствие гражданина критериям, установленным пунктом 2 настоящего Положения;
- 2) предоставление гражданином заведомо недостоверной информации;
- 3) непредставления одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 1-5, 8 пункта 5 настоящего Положения.

Отказ в принятии на учет может быть обжалован гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Решение о предоставлении жилого помещения в общежитии специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа принимается Департаментом в форме распоряжения исходя из очередности постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях государственного специализированного жилищного фонда Ненецкого автономного округа.

Уведомление о принятии решения о предоставлении жилого помещения в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения.

13. Решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину специализированного жилого помещения в общежитии специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа является основанием для заключения в письменной форме договора найма специализированного жилого помещения.

Срок действия договора найма специализированного жилого помещения не может быть более трех лет.

14. Основаниями для снятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, являются:

1) предоставление жилого помещения в общежитии специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в соответствии с настоящим Положением;

2) подача гражданином в Департамент заявления о снятии с учета;

3) утрата гражданином оснований для предоставления жилого помещения в общежитии специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа;

4) приобретение или строительство заявителем (или), членом его семьи жилого помещения за счет бюджетных средств (в том числе в форме субсидий), выделенных в установленном порядке органом государственной власти или органом местного самоуправления;

5) выявление в представленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц Департамента при принятии решения о постановке на учет;

6) отказ гражданина от предложенного жилого помещения в общежитии специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа.

15. Решение о снятии с учета гражданина принимается в форме распоряжения Департамента и должно содержать указание на основания снятия с учета, предусмотренные настоящим Положением.

Уведомление о принятии решения о снятии с учета направляется гражданину, в отношении которого принято такое решение, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано

гражданином в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Если после снятия с учета по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Положения, у гражданина вновь возникло право принятия на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, то принятие гражданина на учет производится по общим основаниям.

---