



Губернатор Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2015 г. № 93-пг
г. Нарьян-Мар

**О Порядке
уведомления государственными гражданскими
служащими Ненецкого автономного округа,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ненецкого
автономного округа в органах исполнительной
власти Ненецкого автономного округа,
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

В целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора Ненецкого автономного округа – руководителя Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



 С.А. Ружников

Приложение
к постановлению губернатора
Ненецкого автономного округа
от 19.11.2015 № 93-пг «О Порядке
уведомления государственными
гражданскими служащими
Ненецкого автономного округа,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Ненецкого автономного
округа в органах исполнительной
власти Ненецкого автономного
округа, о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу»

**Порядок
уведомления государственными гражданскими
служащими Ненецкого автономного округа,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ненецкого
автономного округа в органах исполнительной
власти Ненецкого автономного округа,
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа, замещающими должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в органах исполнительной власти Ненецкого автономного округа, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления гражданским служащим Ненецкого автономного округа, замещающим должность государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа в органе исполнительной власти Ненецкого автономного округа (далее – гражданский служащий), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится трудовая деятельность гражданского служащего, выполняемая им в свободное от основной работы время и предполагающая получение дохода.

3. Иная оплачиваемая работа может выполняться гражданским служащим, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется на имя представителя нанимателя по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление представляется в отдел противодействия коррупции

управления государственной гражданской службы и кадров Apparата Администрации Ненецкого автономного (далее – отдел) не позднее чем за 2 (две) недели до предполагаемой даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, представляет уведомление в отдел в день назначения на соответствующую должность.

7. В случае намерения гражданского служащего заключить договор о выполнении иной оплачиваемой работы с лицом, с которым он ранее уже заключал такой договор (в том числе в случае истечения срока действия договора о выполнении иной оплачиваемой работы), гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя повторно.

8. Регистрация уведомления осуществляется ответственным сотрудником отдела в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

По заявлению гражданского служащего ему может быть выдана копия зарегистрированного уведомления. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности ответственного сотрудника отдела, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Ответственный сотрудник отдела в течение 7 (семи) рабочих дней готовит заключение о наличии (отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, после чего направляет его представителю нанимателя вместе с уведомлением и иными документами, полученными в ходе подготовки заключения.

10. Представитель нанимателя в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) об ознакомлении с уведомлением и необходимости его приобщения к личному делу гражданского служащего (в случае, если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы не приведет к конфликту интересов);

2) о направлении уведомления руководителю государственного органа, в котором проходит службу гражданский служащий, для решения вопроса о внесении представления в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (в случае, если выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов).

Приложение 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Ненецкого автономного
округа, замещающими должности
государственной гражданской службы
Ненецкого автономного округа в органах
исполнительной власти Ненецкого
автономного округа, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Представителю нанимателя -

(Ф.И.О., должность)

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) с «___» _____ 20__ года приступить к выполнению иной оплачиваемой работы в качестве _____

_____ (указываются сведения об иной оплачиваемой работе: основание выполнения иной

_____ оплачиваемой работы; наименование, адрес организации или Ф.И.О.

_____ физического лица, с которыми заключается договор, наименование должности (при наличии), основные

_____ направления поручаемой работы или содержание выполняемых работ (оказываемых услуг), дата начала и срок выполнения иной оплачиваемой работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении иной оплачиваемой работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 16, 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими Ненецкого автономного
округа, замещающими должности государственной
гражданской службы Ненецкого автономного округа в
органах исполнительной власти Ненецкого
автономного округа, о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа, представившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа, представившего уведомление	Дата представления уведомления	Подпись государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа, представившего уведомление	Ф.И.О. государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего Ненецкого автономного округа, принявшего уведомление	Отметка о решении, принятом по результатам рассмотрения уведомления
1							
2							
3							