



Губернатор Ненецкого автономного округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 ноября 2015 г. № 91-пг  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

В соответствии с Положением о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Первый заместитель Губернатора  
Ненецкого автономного округа



 С.А. Ружников

Приложение к  
постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 19.11.2015 № 91-пг «Об  
утверждении Положения о порядке  
принятия лицами, замещающими  
отдельные государственные  
должности Ненецкого автономного  
округа и должности государственной  
гражданской службы Ненецкого  
автономного округа, почетных и  
специальных званий, наград и иных  
знаков отличия (кроме научных и  
спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других  
организаций»

### **Положение**

**о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения губернатора Ненецкого автономного округа лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Разрешение губернатора Ненецкого автономного округа обязаны получить:

1) лица, замещающие государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа;

2) лица, замещающие должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – гражданские служащие).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет руководителю соответствующего исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа (далее – государственный орган) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Руководитель государственного органа в течение пяти рабочих дней согласовывает ходатайство гражданского служащего и направляет его в управление государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – управление государственной службы).

Гражданские служащие, замещающие должности руководителей государственных органов, получившие звания, награды либо сообщение об их предстоящем получении, в течение трех рабочих дней представляют ходатайство в управление государственной службы.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет руководителю соответствующего государственного органа уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Руководитель государственного органа в течение пяти рабочих дней согласовывает уведомление гражданского служащего и направляет его в управление государственной службы.

Гражданский служащий, замещающий должность руководителя государственного органа, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет уведомление в управление государственной службы.

5. Лица, замещающие государственные должности Ненецкого автономного округа в Администрации Ненецкого автономного округа, получившие звания, награды либо сообщение об их предстоящем получении или отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют соответственно ходатайство либо уведомление в управление государственной службы.

6. Управление государственной службы в течение пяти рабочих дней регистрирует и представляет губернатору Ненецкого автономного округа для рассмотрения поступившие в управление государственной службы ходатайства с имеющимися материалами и уведомления.

7. В управлении государственной службы представленные ходатайства и уведомления регистрируются в журнале учета ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – журнал учета) согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

8. Лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, получившее звание, награду до принятия губернатором Ненецкого автономного округа решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление государственной службы в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

9. В случае если во время служебной командировки лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

10. В случае если лицо, указанное в пункте 2 настоящего Положения, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 – 5, 8 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

11. В случае удовлетворения губернатором Ненецкого автономного округа ходатайства лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, управление государственной службы в течение пяти рабочих дней направляет такому лицу по месту его службы информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства и с указанием на необходимость получения им в управлении государственной службы оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней по акту приема-передачи.

12. В случае отказа губернатора Ненецкого автономного округа в удовлетворении ходатайства лица, указанного в пункте 2 настоящего Положения, управление государственной службы в течение пяти рабочих дней направляет такому лицу информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган

иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

---

Приложение 1  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими отдельные  
государственные должности Ненецкого  
автономного округа и должности  
государственной гражданской службы  
Ненецкого автономного округа,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия (кроме  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других  
организаций, утвержденному  
постановлением губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 19.11.2015 № 91-пг

Губернатору  
Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### **Ходатайство**

**о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного,  
\_\_\_\_\_

или специального звания награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или  
\_\_\_\_\_

специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

---

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

---

(наименование документов к почетному или специальному званию,

---

награде или иному знаку отличия)

---

сданы по акту приема-передачи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в управление государственной гражданской службы и кадров Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению о порядке принятия  
лицами, замещающими отдельные  
государственные должности Ненецкого  
автономного округа и должности  
государственной гражданской службы  
Ненецкого автономного округа,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия (кроме  
научных и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в  
том числе религиозных, и других  
организаций, утвержденному  
постановлением губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 19.11.2015 № 91-пг

Губернатору  
Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды  
или иного знака отличия иностранного государства, международной  
организации, политической партии, иного общественного объединения  
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



### Приложение 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Ненецкого автономного округа и должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций, утвержденному постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 19.11.2015 № 91-пг

#### Журнал учета

**ходатайств о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и уведомлений об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации**

№	Дата поступления ходатайства/уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность награждаемого лица	Наименование звания, награды	Реквизиты документов к званию, награде	Результаты рассмотрения ходатайства/уведомления	Отметка о вручении документов к званию, награды и документов к ней