



**Администрация Ненецкого автономного округа**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 августа 2015 г. № 260-п  
г. Нарьян-Мар

**Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих обеспечение деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа, и о внесении изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п**

В связи с созданием казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа», в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.02.2015 № 11-п) Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, Общественной палаты Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Порядок формирования фонда оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав

предпринимателей в Ненецком автономном округе, Общественной палаты Ненецкого автономного округа, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению;

3) изменение в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Департаменту региональной политики Ненецкого автономного округа до 01 октября 2015 года утвердить порядок и условия премирования руководителей государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, Общественной палаты Ненецкого автономного округа, в том числе целевые показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2015 года, но не ранее чем через десять дней со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



М.В. Васильев

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 17.08.2015 № 260-п  
«Об оплате труда работников  
государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа,  
осуществляющих обеспечение  
деятельности Уполномоченных и  
Общественной палаты Ненецкого  
автономного округа, и о внесении  
изменения в постановление  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 06.09.2011 № 186-п»

**Примерное положение об оплате труда  
работников государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа, осуществляющих  
обеспечение деятельности Уполномоченного по правам  
человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного  
по правам ребенка в Ненецком автономном округе,  
Уполномоченного по защите прав предпринимателей  
в Ненецком автономном округе, Общественной  
палаты Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, Общественной палаты Ненецкого автономного округа (далее - Примерное положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 30.10.2004 № 522-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п «О введении новых систем оплаты труда работников

государственных учреждений Ненецкого автономного округа» и определяет систему оплаты труда и условия применения доплат и надбавок работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, Общественной палаты Ненецкого автономного округа.

2. Положение государственного учреждения Ненецкого автономного округа, осуществляющего обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, Общественной палаты Ненецкого автономного округа (далее - учреждение), об оплате труда должно устанавливать систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы (далее - оклады (ставки)), выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Примерным положением с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

3. Положение учреждения об оплате труда утверждается руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (представительного органа работников) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, вводится в действие приказом по учреждению и распространяется на всех работников учреждения.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Департаментом региональной политики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

6. Определение размеров заработной платы по основной должности и

по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

7. Фонд оплаты труда работников учреждения на календарный год формируется в порядке, установленном Администрацией Ненецкого автономного округа, исходя из лимитов бюджетных обязательств окружного бюджета.

## Раздел II Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

8. Установление окладов (ставок) осуществляется за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени либо исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

9. Оклад (ставка) работника устанавливается согласно рекомендуемым размерам должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и рекомендуемым размерам окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п.

При определении в 2015 году и последующих годах окладов (ставок) работников по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, а также по общеотраслевым профессиям рабочих к окладам, установленным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п, применяется коэффициент индексации 2013 года в размере 1,1 и коэффициент индексации 2014 года в размере 1,1.

К окладам руководителей, специалистов и служащих по общеотраслевым должностям, а также к окладам (ставкам) по общеотраслевым профессиям рабочих применяется повышающий коэффициент по учреждению, определяемый в зависимости от отнесения учреждения к группе по оплате труда. Повышающие коэффициенты по учреждению утверждаются постановлением Администрации Ненецкого автономного округа. Применение повышающих коэффициентов по учреждению образует новый оклад.

Указанный в настоящем пункте повышающий коэффициент по учреждению не распространяется на руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

10. Во всех случаях, упомянутых в настоящем Примерном положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего

характера исчисляется из оклада (ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.

### Раздел III

#### **Порядок и условия установления доплат и надбавок компенсационного характера**

11. Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п, устанавливаются выплаты компенсационного характера.

12. Доплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (ставкам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (ставкам) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

13. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

14. Доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам учреждений устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размерах, определенных в соответствии с законодательством.

15. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

1) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, осуществляется работникам учреждений в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы;

2) доплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размерах и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

#### Раздел IV

### **Порядок и условия установления доплат и надбавок стимулирующего характера**

17. Работникам учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в государственных учреждениях Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п, устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

18. Доплаты и надбавки стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением об оплате труда работников учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и настоящим Примерным положением в пределах фонда оплаты труда учреждения.

19. Установление указанных выплат должно соответствовать условиям их осуществления, а также отвечать уставным задачам учреждения и целевым показателям эффективности его работы.

При установлении стимулирующих выплат для работников учреждения следует исходить из количественных и качественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Решение об установлении каждой конкретной выплаты принимает руководитель учреждения, при этом наименование выплаты и условия ее осуществления должны соответствовать Положению об оплате труда работников учреждения.

Применяемый в учреждении порядок принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера должен быть предусмотрен в Положении об оплате труда работников учреждения. В целях принятия решения об осуществлении выплат стимулирующего характера в учреждении может быть создана комиссия под руководством руководителя учреждения.

20. Надбавки стимулирующего характера за стаж работы:

Надбавка за стаж работы в размере от 10 до 30 процентов оклада устанавливается работникам учреждения в соответствии с законом округа «О надбавках за стаж работы работникам бюджетной сферы в Ненецком автономном округе».

21. Надбавки стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы.

Указанные надбавки устанавливаются работникам на определенный период приказом по учреждению. При назначении надбавки учитываются:

напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных мероприятий и т.п.);

сложность;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие результаты работы;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ненецкого автономного округа, ведомственных целевых программ; внедрение новых форм и передовых методов работы.

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к окладу (ставке) и (или) в абсолютном выражении в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, в размере, не превышающем 100 процентов оклада (ставки).

22. Надбавки за качество выполняемых работ.

Выплаты за качество выполняемых работ могут устанавливаться работникам на определенный срок при условии:

соблюдения регламентов, стандартов, технологий и требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);

соблюдения сроков выполнения работ (оказания услуг);

положительной оценки сотрудника со стороны клиентов (отсутствие обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг);

качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

отсутствия недостатков при выполнении работ (оказании услуг).

Конкретный размер надбавки определяется в процентном отношении к окладу (ставке) и (или) в абсолютном выражении в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, в размере, не превышающем 100 процентов оклада (ставки).

23. Надбавка за наличие ученой степени, почетного звания.

Надбавка к окладу за наличие ученой степени, соответствующей профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности, устанавливается работникам учреждений в следующих размерах:

кандидат наук - две тысячи рублей;

доктор наук - три тысячи рублей.

Работникам учреждений, имеющим несколько ученых степеней по



профилю работы в государственном учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень.

Надбавка за наличие почетного звания, соответствующего профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности, устанавливается работникам учреждений в размере пяти тысяч рублей.

Работникам учреждений, имеющим несколько почетных званий, надбавка устанавливается за одно почетное звание.

24. Выплаты молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации (далее - образовательные организации), впервые приступившим к исполнению трудовых обязанностей по специальности.

Молодым специалистам, окончившим образовательные организации, устанавливаются персональные надбавки к окладу в размере 30 процентов от оклада на срок не более трех лет.

К молодым специалистами в целях установления указанной выплаты относятся выпускники, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и впервые приступившие к работе по полученной специальности в течение трех лет после окончания образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию.

Молодым специалистам устанавливается надбавка в размере 30 процентов от оклада по основной работе сроком на три года со дня заключения трудового договора, за исключением следующих случаев:

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания образовательной организации, за исключением случаев, указанных в абзаце 6 настоящего пункта;

молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания образовательной организации в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком до достижения им возраста трех лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплата устанавливается сроком на три года со дня заключения трудового договора при условии представления документов, подтверждающих указанные периоды, и трудоустройства в течение трех месяцев после их окончания. В случае, если молодой специалист приступил к работе по истечении трех месяцев после окончания указанных периодов, выплата устанавливается со дня заключения трудового договора до истечения трех лет после окончания указанных периодов;

молодым специалистам, которым указанная надбавка не была установлена до введения в учреждении новой системы оплаты труда, предусмотренной настоящим Положением, выплата устанавливается со дня введения в учреждении новой системы оплаты труда до истечения трех лет со дня заключения трудового договора.

25. Премияльные выплаты осуществляются по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда в отношении:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя, по представлению заместителя руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

Период, за который выплачивается премия, и конкретный ее размер в процентах от оклада устанавливаются в Положении об оплате труда работников учреждения.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и сложных работ.

## Раздел V

### **Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера**

26. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера.

27. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, в соответствии с Размерами должностных окладов руководителей учреждений на 2012 год в зависимости от отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п.

Размер должностного оклада руководителя учреждения на 2015 год определяется с учетом индексации должностных окладов (ставок) работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, произведенной в 2013 году. Должностные оклады руководителей учреждений ежегодно индексируются в порядке, установленном для

индексации должностных окладов (ставок) работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа.

28. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

29. Доплаты и надбавки компенсационного характера устанавливаются руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру в соответствии с разделом III настоящего Положения.

30. Департамент устанавливает для руководителей подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - с учетом исполнения учреждением установленных ему целевых показателей эффективности работы учреждения.

Руководителям учреждений устанавливаются надбавки к должностным окладам:

за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей;

за наличие почетного звания, соответствующего профилю деятельности учреждения, - в размере пяти тысяч рублей.

Руководителям учреждений, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в государственном учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень. Руководителям учреждений, имеющим несколько почетных званий, надбавка устанавливается за одно почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера руководителям учреждений не устанавливаются и не выплачиваются.

31. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплаты стимулирующего характера - ежеквартальные премии - устанавливаются и выплачиваются руководителем учреждения с учетом общих результатов работы учреждения.

Заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются надбавки к должностным окладам:

за наличие ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения либо профилю профессиональной деятельности по занимаемой должности: кандидат наук - в размере двух тысяч рублей, доктор наук - в размере трех тысяч рублей;

за наличие почетного звания, соответствующего профилю деятельности учреждения - в размере пяти тысяч рублей.

Лицам, имеющим несколько ученых степеней по профилю работы в государственном учреждении, устанавливается надбавка за одну ученую степень. Лицам, имеющим несколько почетных званий, надбавка устанавливается за одно почетное звание.

Другие виды выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений и главным бухгалтерам не устанавливаются и не выплачиваются.

32. Показатели и условия стимулирования труда руководителя

учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы учреждения, определяются Департаментом.

В качестве показателя эффективности работы руководителя учреждения по решению государственного органа - главного распорядителя средств окружного бюджета, в ведении которого находится учреждение, может быть установлен рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета индексации размера заработной платы в соответствии с окружным законом.

Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

## Раздел VI

### Другие вопросы оплаты труда

33. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру и иным работникам учреждения один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада (ставки) с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Выплата материальной помощи в первый год работы в учреждении осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

Работникам может быть оказана иная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда.

Решение об оказании иной материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин, подтвержденных необходимыми документами, в соответствии с коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.

34. Размеры окладов (ставок) работников учреждений ежегодно увеличиваются (индексируются) в соответствии с законом округа об окружном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Увеличение (индексация) размеров должностных окладов (ставок) по должностям работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа производится в соответствии с законом округа.

35. Работодатель обязан ознакомить под роспись работников учреждения с положениями коллективного договора, локальных нормативных актов, устанавливающими систему оплаты труда,

непосредственно после их принятия (внесения в них изменений и (или) дополнений), а работников, принимаемых на работу, - до подписания трудового договора.

О предстоящих изменениях условий оплаты труда, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца с указанием в уведомлении размера заработной платы и составляющих ее выплат.

В случае согласия работника на продолжение работы в новых условиях работодатель заключает с ним дополнительное соглашение к трудовому договору с указанием этих условий.

---

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 17.08.2015 № 260-п  
«Об оплате труда работников  
государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа,  
осуществляющих обеспечение  
деятельности Уполномоченных и  
Общественной палаты Ненецкого  
автономного округа, и о внесении  
изменения в постановление  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 06.09.2011 № 186-п»

**Порядок формирования фонда оплаты труда  
работников государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа, осуществляющих  
обеспечение деятельности Уполномоченного  
по правам человека в Ненецком автономном округе,  
Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком  
автономном округе, Уполномоченного по защите прав  
предпринимателей в Ненецком автономном округе,  
Общественной палаты Ненецкого автономного округа**

1. При формировании фонда оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, осуществляющих обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе, Общественной палаты Ненецкого автономного округа (далее - учреждения), предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) всем работникам учреждения (за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера):

двенадцати окладов (ставок);

ежемесячных надбавок к окладу (ставке) за интенсивность, высокие результаты и качество работы в размере 12 окладов (ставок);

ежемесячной премии в размере 6 окладов (ставок);

надбавок к окладу (ставке) за стаж работы в размере 2,5 окладов

(ставок);

надбавок к окладу (ставке) работникам, имеющим ученую степень, почетные звания, молодым специалистам в размере фактических выплат, в соответствии с утвержденным штатным расписанием на соответствующий финансовый год;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки);

2) руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру:

двенадцати должностных окладов;

премий в размере 2 должностных окладов;

надбавок к окладу лицам, имеющим ученую степень, почетное звание, в размере фактических выплат в соответствии с утвержденным штатным расписанием на соответствующий финансовый год;

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки).

2. Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

---

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 17.08.2015 № 260-п  
«Об оплате труда работников  
государственных учреждений  
Ненецкого автономного округа,  
осуществляющих обеспечение  
деятельности Уполномоченных и  
Общественной палаты Ненецкого  
автономного округа, и о внесении  
изменения в постановление  
Администрации Ненецкого  
автономного округа  
от 06.09.2011 № 186-п»

**Изменение в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 06.09.2011 № 186-п**

В размерах должностных окладов руководителей учреждений на 2012 год в зависимости от отнесения государственных учреждений Ненецкого автономного округа к группам по оплате труда руководителей учреждений, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.09.2011 № 186-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.02.2015 № 11-п), после слов «Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро» дополнить словами «, Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа».

---