



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 июля 2015 г. № 236-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 19.12.2014 № 36-оз «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.07.2015 № 236-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на
поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности»

**Порядок
предоставления субсидий на поддержку
субъектов малого и среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат, связанных
с осуществлением предпринимательской деятельности**

1. Настоящий Порядок определяет условия, порядок и размер предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях частичного возмещения затрат, возникающих в связи с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, по приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным государственной программой Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее - Программа).

2. Субсидии из окружного бюджета предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа, не имеющим просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, соответствующим требованиям настоящего Порядка (далее - субъекты).

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, является Департамент

финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

4. Субсидии предоставляются субъектам на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части фактически произведенных в текущем финансовом году и документально подтвержденных затрат на:

- 1) модернизацию производства (основных средств) субъектов;
- 2) аренду помещений субъектами, оказывающими населению услуги в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг;
- 3) оплату коммунальных услуг субъектам, оказывающим населению услуги в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг;
- 4) приобретение сырья и материалов субъектами, осуществляющими деятельность в области народных (традиционных) промыслов;
- 5) подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров и обучение персонала.

5. Для получения субсидии субъекты представляют в Департамент следующие документы:

- 1) заявление в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 4) справки об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- 5) копию лицензии на право осуществления соответствующей деятельности согласно законодательству Российской Федерации (при осуществлении лицензируемого вида деятельности);
- 6) справку-расчет согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
- 7) документы согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Копии документов юридических лиц должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации, индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии).

Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим прием документов.

7. Документы, указанные в подпунктах 2-5 пункта 5 настоящего Порядка, представляются один раз при первом (единственном) обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

8. Субъект вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 - 4 пункта 5 настоящего Порядка. В этом случае Департамент

самостоятельно запрашивает указанные документы в уполномоченном органе.

9. Размер субсидии, максимальная сумма субсидии в год на одного получателя, условия предоставления субсидии и перечень дополнительных документов для каждого вида затрат определены в Приложении 3 к настоящему Порядку.

10. Для получения субсидии субъекты представляют в Департамент документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка (с учетом пункта 8 настоящего Порядка), в срок не позднее 30 дней, следующих за месяцем, в котором произведены затраты, подлежащие частичному возмещению, согласно настоящему Порядку.

Для получения субсидии за ноябрь и декабрь текущего финансового года субъекты представляют в Департамент документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в срок не позднее 31 января очередного финансового года.

11. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на субъект.

12. Субсидии предоставляются в порядке очередности исходя из времени регистрации документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представленных субъектами.

13. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных окружным бюджетом на эти цели в текущем финансовом году.

14. Департамент в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения Департамента, которое направляется субъекту в течение 5 рабочих дней со дня его издания.

В случае отказа в предоставлении субсидии документы, представленные субъектом для получения субсидии, не возвращаются.

15. Распоряжение о предоставлении субсидии, изданное при первом (единственном) обращении субъекта за предоставлением субсидии в текущем финансовом году, является основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

16. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения.

Соглашением предусматриваются условия и порядок предоставления субсидии, согласие субъекта на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа обязательных проверок соблюдения субъектом условий и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Соглашение заключается на текущий финансовый год.

17. Перечисление субсидии на расчетный счет субъекта осуществляется Департаментом в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения (при первом (единственном) обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году) или со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии (при последующих обращениях за предоставлением субсидии в текущем финансовом году).

18. В предоставлении субсидий отказывается субъектам:

1) относящимся к субъектам предпринимательской деятельности, в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24.06.2007 № 209-ФЗ);

2) не соответствующим условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1, 2 настоящего Порядка, и определенным в Приложении 3 к настоящему Порядку, по видам затрат, подлежащих компенсации;

3) представившим неполный пакет документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 2-4 пункта 5 настоящего Порядка, либо с нарушением требований пункта 6 настоящего Порядка, или представившим недостоверные сведения и документы;

4) нарушившим сроки предоставления документов, указанные в пункте 10 настоящего Порядка;

5) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) получившим в текущем финансовом году субсидию на аналогичный вид поддержки бизнеса за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации либо грант на создание собственного бизнеса за счет средств окружного бюджета или других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

7) осуществляющим деятельность, указанную в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, не соответствующую приоритетным направлениям поддержки бизнеса, определенным Программой.

19. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения субъектом условий предоставления субсидии.

20. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в адрес субъекта в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляется уведомление о возврате полученной субсидии.

Субъект обязан возвратить полученную субсидию в полном объеме

в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате полученной субсидии по реквизитам, указанным в уведомлении.

21. В случае неисполнения субъектом обязательств по возврату полученной субсидии взыскание средств окружного бюджета осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства в
целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением
предпринимательской
деятельности, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.07.2015 № 236-п

**Заявление
о предоставлении субсидии
в целях возмещения части затрат на:**

за _____ 2015 года
(месяц)

1) _____
(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью), паспортные данные индивидуального предпринимателя - заявителя)

2) Вид деятельности по ОКВЭД (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) _____

(раздел, код, наименование)

- 3) Размер запрашиваемой субсидии _____ тыс. рублей
- 4) Юридический адрес _____
- 5) Почтовый адрес _____
- 6) Контактное лицо _____
- 7) Номер контактного телефона/факса _____
- 8) Электронная почта _____
- 9) ИНН _____ КПП _____
- 10) ОГРН _____
- 11) ОКПО _____
- 12) р/счет _____
- 13) Наименование отделения банка _____
БИК _____ кор/счет _____

(Подпункты 4-13 заявления заполняются один раз при первом (единственном) обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году).

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня (в отношении юр/лица - наименование юр/лица) как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имеется просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные (для физических лиц).

С условиями получения субсидии согласен.

Опись документов, представленных с заявлением, прилагается на отдельном листе.

К заявлению прилагаются документы на ___ листах.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 2015 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 20.07.2015 № 236-п

**Справка-расчет
размера субсидии, предоставляемой
в целях возмещения части затрат на:**

(наименование субъекта)
за _____ 2015 года
(месяц)

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов	Размер субсидии	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4	5
1.				
2.				
	Итого:		x	

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

« ____ » _____ 2015 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий на
поддержку субъектов малого и
среднего предпринимательства
в целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением
предпринимательской деятельности,
утвержденному постановлением
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 20.07.2015 № 236-п

**Условия предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения части затрат,
связанных с осуществлением предпринимательской деятельности**

№ п/п	Вид затрат, подлежащих компенсации	Размер субсидии (%)	Максимальная сумма субсидии в год на одного получателя (тыс. рублей)	Условия предоставления субсидии	Перечень документов
1	2	3	4	5	6
1.	Модернизация производства (основных средств)	80 %	300,0	Субсидии предоставляются один раз в год на возмещение части затрат по приобретению оборудования (устройств,	1) копия договора на поставку оборудования; 2) копии документов, подтверждающих оплату товара (работ, услуг) по договору на поставку оборудования;

				механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин) в целях модернизации производства, за исключением приобретения транспортных средств и недвижимого имущества	3) копии документов, подтверждающих факт получения товара (работ, услуг) по договору на поставку оборудования (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, акты приема-передачи или акты выполненных работ, оказанных услуг)
2.	Аренда помещений	50 %	200,0	Субсидии предоставляются субъектам, осуществляющим предоставление услуг в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг, на возмещение части затрат на аренду помещений, в которых осуществляется оказание услуг в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг, площадью не превышающей 200,0 кв.м., за исключением затрат на аренду жилых помещений и платы на коммунальные услуги	1) копии документов, подтверждающих оплату аренды помещения; 2) копии документов, подтверждающих факт осуществления предпринимательской деятельности в арендуемом помещении (справка МО или иные документы); 3) копия договора аренды нежилого помещения (с указанием его назначения). Документы, указанные в подпунктах 2-3, представляются один раз при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году
3.	Оплата коммунальных услуг	50 %	100,0	Субсидии предоставляются субъектам, осуществляющим предоставление услуг в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг, на возмещение части затрат по уплате коммунальных услуг на содержание помещений, в которых осуществляется оказание	1) копии квитанций по коммунальным платежам; 2) копии документов, подтверждающих оплату коммунальных платежей; 3) копии правоустанавливающих документов на помещение, за которое вносится плата по коммунальным платежам либо копия договора аренды нежилого помещения (с указанием его назначения); 4) копии документов, подтверждающих факт

				услуг в сферах социального и бытового обслуживания, медицинских и персональных услуг, площадью не превышающей 200,0 кв.м., за исключением затрат на оплату коммунальных услуг на содержание жилых помещений	осуществления предпринимательской деятельности в помещении (справка МО или иные документы). Документы, указанные в подпунктах 3-4, представляются один раз при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.
4.	Приобретение сырья и материалов	50 %	200,0	Субсидии предоставляются субъектам, осуществляющим деятельность в сфере народных (традиционных) промыслов, на возмещение части затрат по приобретению оборудования, сырья и материалов для ведения деятельности в области народных (традиционных) промыслов	1) копия договора на поставку сырья и материалов; 2) копии документов, подтверждающих оплату товара (работ, услуг) по договору на поставку сырья и материалов; 3) копии документов, подтверждающих факт получения товара (работ, услуг) по договору на поставку сырья и материалов (товарные накладные или товарный чек, или счет-фактура, акты приема-передачи или акты выполненных работ, оказанных услуг)
5.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров и обучение персонала	50 %	60,0	Субсидии предоставляются на частичное возмещение: стоимости курса обучения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров и (или) обучения персонала (в пределах территории Российской Федерации); расходов на проезд к месту проведения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров (экономическим классом) с использованием воздушного,	1) копия договора на прохождение подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и обучения персонала; 2) копии документов, подтверждающих оплату услуг по подготовке, переподготовке, повышению квалификации кадров и обучения персонала; 3) копия документа о прохождении субъектом (работником субъекта) подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров и обучении персонала (диплом, свидетельство, сертификат, удостоверение); 4) копия приказа о принятии на работу, справка субъекта о том, что лицо, прошедшее обучение

				водного и наземного транспорта (кроме легкового такси) в пределах территории Российской Федерации	является штатным работником субъекта (предоставляется в случае, если субъект обучает персонал); 5) копии документов, подтверждающих произведенные затраты на проезд к месту прохождения подготовки, переподготовки, повышения квалификации кадров и обучения персонала (билеты, посадочные талоны, квитанции об оплате)
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------