



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2015 г. № 226-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по уплате
авансового платежа при заключении
договора лизинга**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Ненецкого автономного округа от 19.12.2014 № 36-оз «Об окружном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате авансового платежа при заключении договора лизинга согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.07.2015 № 226-п
«Об утверждении Положения о порядке
и условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на возмещение
части затрат по уплате авансового
платежа при заключении договора
лизинга»

**Положение
о порядке и условиях предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат
по уплате авансового платежа при заключении
договора лизинга**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и размер предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате авансового платежа при заключении договора лизинга в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие предпринимательской деятельности в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п (далее - Программа).

2. Целью предоставления субсидий на возмещение части затрат по уплате авансового платежа при заключении договора лизинга (далее - субсидия) является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Ненецкого автономного округа.

3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

4. Организатором конкурса по предоставлению субсидий является Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

Раздел II

Общие условия предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям) отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа в сфере производства товаров (работ, услуг), не имеющим просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, и соответствующим требованиям настоящего Положения (далее - соискатели).

6. Субсидии предоставляются по договору лизинга при следующих условиях:

1) договор лизинга заключен не ранее 15 декабря 2014 года, на срок, не превышающий 5 лет;

2) субъект малого (среднего) предпринимательства, получавший субсидию по договору лизинга в отчетном финансовом году или ранее, вправе получить субсидию по другому договору лизинга после исполнения всех обязательств перед лизинговой компанией по договору лизинга, в рамках которого уже предоставлялась субсидия;

3) в составе заявки представлен один договор лизинга или проект договора лизинга.

7. Субсидии предоставляются при условии, что размер авансового платежа по договору лизинга не превышает 30% стоимости приобретаемого имущества.

8. Максимальная сумма субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих виды деятельности по приоритетным направлениям, определенным Программой, составляет 1,5 миллиона рублей.

9. Максимальная сумма субсидий для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих иные виды деятельности, составляет 0,5 миллиона рублей.

10. Размер субсидии составляет 80% от авансового платежа по договору лизинга, но не может превышать максимальной суммы субсидии, определенной пунктами 8, 9 настоящего Положения.

11. Субсидирование распространяется на договоры лизинга, предметом лизинга в которых является следующее имущество:

1) оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации

основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

2) универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, гриль и прочее); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции;

3) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее имущество.

12. Субсидии не предоставляются соискателям:

1) относящимся к субъектам предпринимательской деятельности, в соответствии с частями 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон от 24.06.2007 № 209-ФЗ);

2) имеющим на дату подачи заявки размер среднемесячной заработной платы за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения Ненецкого автономного округа, установленного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа (при наличии работников);

3) имеющим на дату подачи заявки задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

4) представившим неполный комплект документов, установленных настоящим Положением, либо документы не соответствующие требованиям настоящего Положения, или представлены недостоверные сведения и документы;

5) не соответствующим условиям, установленным пунктами 5, 6, 7, 11 настоящего Положения;

6) получившим субсидию по договору лизинга и не достигшим целевых показателей, заявленных при получении субсидии по договору лизинга;

7) имеющим неисполненные обязательства перед лизинговой компанией по договору лизинга, в рамках которого уже предоставлялась субсидия.

13. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных окружным бюджетом на эти цели в текущем финансовом году.

Раздел III

Порядок проведения конкурса

Глава 1. Полномочия Департамента при проведении конкурса

14. При проведении конкурса Департамент последовательно осуществляет следующие действия:

1) издает распоряжение о проведении конкурса в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств;

2) готовит извещение о проведении конкурса (далее - извещение), месте и сроках приема заявок, направляет его для опубликования в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа <http://www.adm-nao.ru>; <http://www.msb.adm-nao.ru>;

3) формирует комиссию по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий из представителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, общественных организаций по поддержке малого и среднего предпринимательства, общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа (далее - конкурсная комиссия);

4) издает распоряжение о составе конкурсной комиссии;

5) осуществляет прием, рассмотрение заявок на соответствие требованиям настоящего Положения, оценку заявок по количественным критериям и их регистрацию в реестре, оформленном согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

6) в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок организует проведение заседания конкурсной комиссии, а также готовит материалы к заседанию конкурсной комиссии и оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

7) в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии оформляет и подписывает протокол заседания конкурсной комиссии;

8) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола направляет сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества (для индивидуального предпринимателя) победителей конкурса (далее - сообщение о результатах проведения конкурса) или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения для опубликования

в общественно-политической газете Ненецкого автономного округа «Няръяна вындер» («Красный тундровик») и размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа <http://www.adm-nao.ru>; <http://www.msb.adm-nao.ru>;

9) в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола письменно уведомляет участников конкурса о результатах проведения конкурса с предложением победителям конкурса заключить соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

15. Любой участник конкурса вправе обратиться в Департамент за разъяснениями результатов проведения конкурса. Департамент обязан представить ему в письменной форме соответствующие разъяснения в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.

Глава 2. Порядок представления заявок на участие в конкурсе

16. Соискатели в установленные извещением сроки и в установленном настоящим Положением порядке представляют в Департамент заявку на участие в конкурсе, содержащую:

1) заявление об участии в конкурсе субъектов малого и среднего предпринимательства по предоставлению субсидий на возмещение затрат по уплате части авансового платежа при заключении договора лизинга в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению;

2) документы согласно перечню в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

17. Соискатель вправе не представлять:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

3) справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

В этом случае Департамент самостоятельно запрашивает указанные документы в уполномоченном органе.

18. Соискатель вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление. Изменения, внесенные в состав заявки соискателем, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью соискателя (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано на ___ листах», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи

(фамилия, инициалы) и печать соискателя (при наличии) и являются неотъемлемой частью заявки.

19. Соискатель вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока приема заявок, направив в Департамент письменное уведомление.

20. Все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в настоящем Положении, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью соискателя(при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано на ___ листах», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать соискателя (при наличии).

21. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на соискателя, предоставляющего заявку.

22. Заявки, поступившие после установленного в извещении срока, не регистрируются, не рассматриваются и возвращаются соискателям.

Глава 3. Порядок оценки заявок

23. Заявки, соответствующие требованиям настоящего Положения, набравшие не менее 40 баллов по количественным критериям, установленным в Приложении 4 к настоящему Положению, регистрируются Департаментом в реестре заявок на участие в конкурсе в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению и выносятся на рассмотрение конкурсной комиссии.

Заявки, не соответствующие требованиям настоящего Положения, набравшие менее 40 баллов по количественным критериям в соответствии с Приложением 4 к настоящему Положению, в дальнейшем не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются заявителю в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки в Департамент.

24. Конкурсная комиссия проводит оценку поступивших заявок на право получения субсидии по качественным критериям в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

25. Каждая заявка обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно, после обсуждения в лист оценки заявок каждый член комиссии вносит оценку качественных критериев представленной заявки согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

26. После оценки всех заявок оценочные листы передаются членами конкурсной комиссии секретарю конкурсной комиссии.

27. Секретарь конкурсной комиссии определяет суммарное значение оценок всех заявок по количественным и качественным критериям, а также средний балл для подготовки итоговой рейтинговой оценки каждой заявки.

28. На основании итоговой рейтинговой оценки каждой заявки секретарь комиссии формирует итоговый рейтинг оценок всех заявок.

29. Победители конкурса и очередность распределения субсидий

определяются конкурсной комиссией с учетом рейтинговой оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае равенства итогового рейтинга оценки заявок первоочередное право на получение субсидии имеют соискатели, осуществляющие деятельность по приоритетным направлениям, определенным Программой.

30. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов конкурсной комиссии.

31. Если голоса членов конкурсной комиссии разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему.

32. Сумма субсидии каждому победителю конкурса определяется конкурсной комиссией исходя из суммы, указанной в заявке, но не может превышать максимально возможную сумму субсидии, определенную пунктами 8, 9 настоящего Положения.

В случае недостаточности средств на предоставление субсидий всем победителям конкурса в полном объеме, победителю, получившему наименьшую рейтинговую оценку, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных средств.

Сумма распределённых победителям конкурса субсидий не может превышать лимитов бюджетных обязательств, утверждённых на эти цели в текущем финансовом году.

33. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Выписки из протокола заседания конкурсной комиссии направляются участникам конкурса по их письменному запросу.

Раздел IV

Предоставление субсидий

Глава 4. Порядок предоставления субсидии

34. Между Департаментом и победителем конкурса заключается Соглашение.

35. Соглашением предусматриваются цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

36. В случае представления в составе заявки заключенного договора лизинга победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение и представляет его в Департамент.

37. В случае представления в составе заявки проекта договора лизинга договор лизинга должен быть заключен и представлен в Департамент с копиями платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих уплату соискателем авансового платежа по договору лизинга, в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня представления в Департамент заключенного договора лизинга с копиями платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих уплату соискателем авансового платежа по договору лизинга, подписывает Соглашение и представляет его в Департамент.

38. Предоставление субсидий победителям конкурса осуществляется на основании распоряжения Департамента о предоставлении субсидии (далее – распоряжение).

Распоряжение издается в течение 3 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

39. Субсидия перечисляется на расчетный счет победителя конкурса в течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения.

40. Победитель конкурса вправе отказаться от субсидии. При этом отказ направляется в Департамент в письменной форме в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о результатах проведения конкурса.

Глава 5. Контроль за целевым использованием средств субсидии и порядок их возврата

41. Получатель субсидии представляет в Департамент:

1) в течение месяца со дня поступления имущества по договору лизинга документы, подтверждающие, что имущество поступило в пользование получателя субсидии;

2) в течение 10 дней со дня завершения обязательств по договору лизинга копии актов сверки между лизингодателем и получателем субсидии, заверенные получателем субсидии;

3) ежеквартально в течение срока действия договора лизинга, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, копии актов сверки между лизингодателем и получателем субсидии, заверенные получателем субсидии;

4) ежегодно в течение срока действия договора лизинга (но не менее 3 лет), не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным годом, отчет о хозяйственной деятельности в соответствии с Приложением 7 к настоящему Положению.

42. В случае непредставления документов в соответствии с пунктом 41 настоящего Положения получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме в сроки, установленные Соглашением.

43. Департамент, исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющие государственный финансовый контроль, проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий ее предоставления.

44. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить бюджетные средства в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования по реквизитам, указанным в требовании.

45. В случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

Председатель конкурсной комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
предоставления субсидий субъектам
малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат по уплате
авансового платежа при заключении
договора лизинга, утвержденному
постановлением Администрации
Ненецкого автономного округа
от 10.07.2015 № 226-п

**Заявление
об участии в конкурсе по предоставлению субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по уплате авансового платежа
при заключении договора лизинга**

_____ (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием организационно-правовой формы, паспорт

_____ фамилия, имя, отчество (полностью) индивидуального предпринимателя - заявителя)

Вид деятельности по ОКВЭД (ОК 029- 2014 (КДЕС Ред. 2) _____

_____ (раздел, код, наименование)

Юридический адрес _____

Почтовый адрес _____

Контактное лицо _____

Номер контактного тел/факса _____

Электронная почта _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации _____

Данные о договоре лизинга имущества _____

_____ (наименование лизингодателя, № и дата договора)

Сумма договора лизинга имущества _____
 Срок действия договора лизинга _____
 Размер авансового платежа _____
 Размер субсидии _____
 Имущество, арендуемое в соответствии с договором лизинга _____

используется с «__» __ 20__ года в целях _____

Описание проекта

Планируемые целевые показатели

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Показатель	
			2014 г. (факт)	2015 г. (план)
1.	Среднесписочная численность работников	чел.		
2.	Количество вновь созданных рабочих мест	чел.		
3.	Выручка	тыс. руб.		
4.	Расходы	тыс. руб.		
5.	Размер среднемесячной заработной платы на одного работника (за полный рабочий день) (ФОТ/среднеспис.численность/12)	тыс. руб.		
6.	Начисления на заработную плату	тыс. руб.		
7.	Объем налоговых отчислений	тыс. руб.		
8.	Сумма запрашиваемой субсидии	тыс. руб.		
9.	Сумма собственных средств	тыс. руб.		
10.	Сумма заемных средств	тыс. руб.		
11.	Сумма бюджетных средств	тыс. руб.		

Обязуюсь (в случае предоставления проекта договора лизинга

имущества) предоставить оригинал заключенного договора лизинга имущества в течение 10 рабочих дней после получения уведомления с предложением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Заявляю о том, что на день подачи настоящего заявления в отношении меня (в отношении юр/лица - наименование юр/лица) как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также не имеется просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Настоящим выражаю свое согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в любых иных документах, предоставленных мною; Департамент финансов, экономики и имущества Ненецкого автономного округа может систематизировать, накапливать, хранить, уточнять (обновлять, изменять), использовать, распространять (в том числе передавать третьим лицам), обезличивать, блокировать и уничтожать персональные данные (для физических лиц).

К заявлению прилагаются документы на ___ листах.

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате авансового платежа при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.07.2015 № 226-п

**Перечень
документов для участия в конкурсе по предоставлению
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
на возмещение части затрат по уплате авансового платежа
при заключении договора лизинга**

1. Юридические лица представляют:

1) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (либо об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, полученной не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

5) сведения о среднесписочной численности работников (без учета внешних совместителей) за предшествующий календарный год;

6) справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) (при наличии работников);

7) копии документов, подтверждающих размер выручки или балансовой стоимости активов за период, прошедший со дня

государственной регистрации (для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа не более 1 года), копии налоговых деклараций за предшествующий календарный год с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

8) копию договора лизинга имущества с приложением графика лизинговых платежей и перечня имущества (с приложением дополнительных соглашений) или проект договора лизинга имущества с приложением графика лизинговых платежей и перечня имущества;

9) копию договора купли-продажи к договору лизинга имущества или проект договора купли-продажи к договору лизинга имущества;

10) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих уплату авансового платежа по договору лизинга имущества (при условии уже уплаченного авансового платежа по договору лизинга);

11) акт приемки-передачи имущества от лизингодателя в пользование соискателю (при наличии).

2. Индивидуальные предприниматели представляют:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

3) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, (либо об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов), полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

4) справку о состоянии расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, полученную не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение субсидии;

5) сведения о среднесписочной численности работников (без учета внешних совместителей) за предшествующий календарный год;

6) справку о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) за шесть месяцев, предшествующих обращению за субсидией, в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день) (при наличии работников);

7) копии документов, подтверждающих размер выручки или балансовой стоимости активов за период, прошедший со дня государственной регистрации (для предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ненецкого автономного округа не более 1 года), копии налоговых деклараций за предшествующий календарный год с отметкой или протоколом входного контроля инспекции Федеральной налоговой службы по месту постановки на налоговый учет субъекта предпринимательства;

8) копию договора лизинга имущества с приложением графика

лизинговых платежей и перечня имущества (с приложением дополнительных соглашений) или проект договора лизинга имущества с приложением графика лизинговых платежей и перечня имущества;

9) копию договора купли-продажи к договору лизинга имущества или проект договора купли-продажи к договору лизинга имущества;

10) копии платежных поручений, заверенные банком, подтверждающих уплату авансового платежа по договору лизинга имущества (при условии уплаты авансового платежа по договору лизинга);

11) акт приемки-передачи имущества от лизингодателя в пользование соискателю (при наличии).

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате авансового платежа при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.07.2015 № 226-п

**Методика
оценки заявок по количественным критериям**

Наименование критерия	Диапазон значений	Вес (процентов)	Оценка
1	2	3	4
1. Количество вновь созданных рабочих мест (единиц)	0	25	0
	1 – 2		25
	3 – 5		50
	6 – 10		75
	11 и более		100
2. Социальная эффективность (отношение средней заработной платы сотрудников к прожиточному минимуму)	от 1,0 до 1,5	15	25
	от 1,5 до 2,5		50
	от 2,5 до 3,0		75
	более 3		100
3. Рентабельность за 12 месяцев (отношение прибыли к расходам x100) (процентов)	до 10,0	10	25
	от 10,0 до 30,0		50
	от 30,0 до 70,0		75
	более 70,0		100
4. Бюджетная эффективность (расчетная) за 36 месяцев (отношение планируемого объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней к размеру субсидии)	менее 1,0	20	15
	от 1,0 до 2,0		50
	от 2,0 до 3,0		75
	более 3,0		100

5. Срок бюджетной окупаемости (период за который разность между накопленной суммой налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и объемом субсидии примут положительное значение)	более 5 лет	15	0
	от 3 до 5 лет		25
	от 1 до 3 лет		50
	менее 1 года		100
6. Вид деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства относится к приоритетным направлениям, определенным Программой	нет	15	0
	да		100

Расчет итоговой количественной оценки осуществляется по следующей формуле:

$$R1 = \sum_{i=1}^n \left(\frac{P1i}{100} * O1i \right), \text{ где:}$$

R1 - итоговая количественная оценка в баллах;

P1i - вес критерия в процентах;

O1i - оценка в соответствии с таблицей количественных критериев.

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате авансового платежа при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.07.2015 № 226-п

**Методика
оценки заявок по качественным критериям**

Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1. Значимость целей на основе прогнозируемых конечных результатов и потребности в них исходя из приоритетов развития отраслей экономики Ненецкого автономного округа	не имеет значимости	0
	низкая значимость	10
	средняя значимость	20
	высокая значимость	30
2. Имущество, являющееся предметом лизинга	специализированные транспортные средства (транспортное средство, предназначенное для перевозки определенных видов грузов, жидкости)	5
	специальные транспортные средства (транспортные средства, предназначенные для выполнения специальных функций, для которых требуется специальное оборудование (автокраны, пожарные автомобили, автомобили, оснащенные подъемниками с рабочими платформами и т.д.)	25

	оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства, определенные в Положении о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате авансового платежа при заключении договора лизинга	30
3. Оценка конкурентоспособности продукции (работ, услуг)	продукция неконкурентоспособна	0
	низкая	10
	средняя	20
	высокая	30
4. Место реализации (муниципальное образование)	г. Нарьян-Мар, п. Искателей	5
	п. Красное, с. Тельвиска	10
	Сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа (за исключением п. Красное, с. Тельвиска, п. Амдерма, п. Варнек, п. Бугрино, п. Нельмин-Нос)	20
	п. Амдерма, п. Варнек, п. Бугрино, п. Нельмин-Нос	30

2. Заявка № 2								
3. Заявка № 3								
...								

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Положению о порядке и условиях предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по уплате авансового платежа при заключении договора лизинга, утвержденному постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.07.2015 № 226-п

**Отчет
о хозяйственной деятельности
за ____ год**

Форма 1

Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
ФИО и телефон руководителя	
Система налогообложения	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Направление деятельности	
Место реализации	
Договор лизинга	
Наименование оборудования	
Сумма договора лизинга (тыс.руб.)	
Размер авансового платежа (тыс.руб.)	
Сумма субсидии из окружного бюджета (тыс.руб.)	

Описание этапа реализации проекта	
-----------------------------------	--

Форма 2

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя		Подтверждающий документ
			план	факт	
1.	Выручка	тыс. руб.			-
2.	Расходы	тыс. руб.			-
3.	Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему	тыс. руб.			налоговая декларация, копии платежных поручений, подтверждающих данные об уплате налогов и сборов
4.	Размер среднемесячной заработной платы	тыс. руб.			справка о размере среднемесячной заработной платы работников (в расчете на одного штатного работника) в расчете на одного штатного работника (за полный рабочий день)
5.	Начисления на заработную плату	тыс. руб.			-
6.	Среднесписочная численность работников	человек			сведения о среднесписочной численности работников (без учета внешних совместителей)
7.	Количество вновь созданных рабочих мест (без учета внешних совместителей)	рабочее место			копии приказа о принятии на работу, штатное расписание
8.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, услуг	тыс. руб.	-		-

	собственными силами)				
9.	Общий объем финансирования (всего), в том числе:	тыс. руб.			-
9.1.	Собственные средства	тыс. руб.			-
9.2.	Привлеченные (заемные) кредитные средства	тыс. руб.			Копии Договоров
9.3.	Привлеченные бюджетные средства	тыс. руб.			Копии Соглашений

Руководитель юридического лица /
индивидуальный предприниматель

_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
М.П.
