



**Губернатор Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17 июня 2015 г. № 53-пг  
г. Нарьян-Мар

**О комиссии  
по земельным отношениям  
в Ненецком автономном округе**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 распоряжения губернатора Ненецкого автономного округа от 10.06.2015 № 165-рг «О мерах по повышению эффективности землепользования в Ненецком автономном округе»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по земельным отношениям в Ненецком автономном округе.
2. Утвердить Положение о комиссии по земельным отношениям в Ненецком автономном округе согласно Приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение  
к постановлению губернатора  
Ненецкого автономного округа  
от 17.06.2015 № 53-пг  
«О комиссии по земельным  
отношениям в Ненецком  
автономном округе»

**Положение  
о комиссии по земельным отношениям  
в Ненецком автономном округе**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Деятельность комиссии по земельным отношениям в Ненецком автономном округе (далее – комиссия) призвана обеспечить соблюдение в Ненецком автономном округе имущественных прав и интересов землепользователей в сфере оборота земли как экономической основы жизнедеятельности человека и стабильного функционирования институтов государственного управления.

2. Целями работы комиссии являются:

1) достижение обоюдных интересов общества и государства в сфере использования земельных ресурсов;

2) обеспечение комплексного вовлечения в экономический оборот земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Комиссия является постоянно действующим консультативным и совещательным органом, созданным для обеспечения согласованных действий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов государственного контроля и надзора, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иных органов власти, юридических и физических лиц.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, постановлениями Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

**Раздел II  
Задачи и функции комиссии**

5. Задачами работы комиссии являются:

1) соблюдение интересов Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальных образований Ненецкого автономного округа, организаций и граждан в сфере оборота земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – государственные земельные участки);

2) обеспечение согласованности действий исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов государственного контроля и надзора, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, иных органов власти, юридических и физических лиц в сфере оборота государственных земельных участков;

3) урегулирование спорных ситуаций в сфере оборота государственных земельных участков, минимизация негативных экологических и иных последствий при их предоставлении;

4) совершенствование землеустроительной деятельности на территории Ненецкого автономного округа.

6. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение на заседаниях вопросов, относящихся к сфере решения возложенных на комиссию задач в соответствии с настоящим Положением;

2) принятие по результатам их рассмотрения решений рекомендательного характера в сфере оборота государственных земельных участков.

### Раздел III

#### Права и состав комиссии

7. Комиссия при выполнении функций в целях решения возложенных на нее задач вправе:

1) привлекать к работе соответствующих специалистов органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

2) приглашать для участия в работе комиссии должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, органов государственного контроля (надзора);

3) приглашать на заседания комиссии лиц, чьи обращения (заявления) находятся на рассмотрении комиссии, а также лиц, интересы которых затрагиваются при рассмотрении таких обращений (заявлений).

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением губернатора Ненецкого автономного округа

### Раздел IV

#### Организация и порядок деятельности комиссии

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний в очной форме. Периодичность заседаний устанавливается 1 раз в 3 недели (последняя среда периода). По указанию председателя комиссии могут проводиться дополнительные заседания. Место и время заседания комиссии определяет ее председатель.

10. Количество вопросов повестки заседания определяется в соответствии с указаниями председателя комиссии. Подготовку проекта повестки заседания комиссии осуществляет секретарь комиссии.

11. Работой комиссии руководит председатель или в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

12. Кворум для заседания комиссии составляет две трети от общего числа ее членов.

13. Участие в работе комиссии должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, являющихся членами комиссии, обязательно.

14. Члены комиссии принимают решение по каждому из вынесенных на заседание вопросов путем открытого голосования. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

15. По результатам работы комиссии оформляется протокол, в котором указываются принятые на заседании решения. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней с момента окончания заседания комиссии.

16. Если отсутствие на заседании комиссии должностного лица исполнительного органа государственной власти Ненецкого автономного округа, являющегося членом комиссии, обусловлено его временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке или отпуске, участие в работе комиссии принимает должностное лицо, исполняющее должностные обязанности отсутствующего члена комиссии в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ненецкого автономного округа.

17. Если отсутствие члена комиссии на заседании не обусловлено причинами, указанными в пункте 16 настоящего Положения, он вправе изложить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания. Соответствующий документ оформляется на имя председателя комиссии и приобщается к оформляемому по его результатам протоколу.

18. Протокол подписывается председателем (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарем комиссии.

19. Секретарь комиссии выполняет организационно-техническую работу, ведет делопроизводство и протоколы заседаний комиссии совместно с другими членами, готовит документы к заседаниям комиссии, уведомляет членов комиссии и других заинтересованных лиц о времени и месте проведения заседаний, выполняет иные функции, порученные председателем комиссии.

---