



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 мая 2015 г. № 145-п
г. Нарьян-Мар

О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа (далее – оператор системы) ввести в эксплуатацию региональную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа (далее – система) не позднее 31 мая 2015 года.

3. Пользователям системы, эксплуатирующим иные информационные системы, определить форматы выгрузки данных, формируемых в таких информационных системах, и представить их оператору системы для обеспечения взаимодействия с системой до 15 мая 2015 года.

4. Установить, что с 1 июля 2015 года заказчики Ненецкого автономного округа обязаны осуществлять планирование закупок и закупки с использованием системы.

5. Заказчикам Ненецкого автономного округа в срок до 15 июля 2015 года обеспечить размещение в системе информации о планировании закупок 2015 года и закупках, проведенных до 1 июля 2015 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение к постановлению
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 12.05.2015 № 145-п
«О региональной информационной
системе в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения
нужд Ненецкого автономного
округа»

**Порядок функционирования и использования
региональной информационной системы в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частями 7, 9 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает порядок функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа (далее – система).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) администратор системы – Управление государственного заказа Ненецкого автономного округа;

2) пользователи системы – заказчики, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, органы, уполномоченные на осуществление контроля и аудита, финансовый орган;

3) оператор системы – Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа;

4) заказчики – государственные заказчики Ненецкого автономного округа, а также бюджетные и автономные учреждения Ненецкого автономного округа, унитарные предприятия Ненецкого автономного округа и иные организации, осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Федерального закона;

5) официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3. Администратор системы обеспечивает:

1) интеграцию системы с единой информационной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система);

2) взаимодействие с разработчиками и службами поддержки программных и аппаратных средств, используемых системой, по вопросам сопровождения, модернизации и доработки, исправления выявленных ошибок, поддержки пользователей системы и других вопросов, связанных с функционированием системы;

3) администрирование пользователей системы;

4) обновление сведений о сертификатах электронной подписи пользователей системы;

5) ведение справочников системы;

6) методическое сопровождение работы в системе;

7) организацию создания отчетов по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ненецкого автономного округа (далее - закупки) с использованием системы;

8) установление регламентов использования системы;

9) обеспечивает достоверность и актуальность информации, содержащейся в системе, доступ к указанной информации в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ;

10) иные функции, связанные с получением, обработкой информации, находящейся в системе.

4. Оператор системы:

1) устанавливает порядок ввода системы в эксплуатацию;

2) осуществляет деятельность по эксплуатации системы;

3) обеспечивает защиту информации, содержащейся в системе, от неправомерных доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с установленными федеральным законодательством требованиями;

4) осуществляет иные функции, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими функционирование государственных информационных систем.

5. Обладателем информации, содержащейся в системе, является Ненецкий автономный округ. От имени Ненецкого автономного округа правомочия обладателя информации, содержащейся в системе, осуществляются администратором системы.

6. Для обеспечения юридической значимости электронного документооборота в системе применяются усиленные неквалифицированные электронные подписи (далее - электронные

подписи), выдаваемые Федеральным казначейством, обеспечивающие доступ в единую информационную систему и размещение в ней электронных документов и информации, предусмотренных Федеральным законом. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы используются электронные подписи, выдаваемые Федеральным казначейством для обеспечения доступа и размещения электронных документов и информации на официальном сайте.

7. Доменное имя системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://zakupki.adm-nao.ru>.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, в системе не размещаются.

Раздел II

Функционирование и использование системы

9. Задачи функционирования системы:

- 1) автоматизация процессов при планировании закупок;
- 2) автоматизация процессов при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 3) автоматизация процессов при заключении и исполнении контрактов (договоров);
- 4) автоматизация процессов при осуществлении мониторинга закупок;
- 5) централизованное формирование, обработка, хранение и оперативное предоставление данных пользователям системы;
- 6) автоматизация процессов при составлении отчетности;
- 7) автоматизация процессов при осуществлении контроля и аудита;
- 8) переход на электронный документооборот при осуществлении закупок для нужд Ненецкого автономного округа.

10. Система обеспечивает:

- 1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированное), необходимых для исполнения пользователями системы своих функций в соответствии с Федеральным законом;
- 2) гарантированную передачу и размещение в единой информационной системе информации и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте;
- 3) контроль за соответствием:
информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

информации, включенной в планы-графики закупок (далее - планы-графики), информации, содержащейся в планах закупок;

информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещениях, документации о закупках;

условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

информации о контракте, включенной в реестр контрактов, заключенных заказчиками, условиям контракта;

4) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

11. Система включает в себя следующие основные структурные элементы:

1) модуль планирования, формирования и осуществления закупок, обеспечивающий комплексную автоматизацию деятельности пользователей системы;

2) модуль интеграции с официальным сайтом, а также с единой информационной системой после ввода ее в эксплуатацию;

3) модуль печатных документов, обеспечивающий автоматическое формирование всех документов, используемых в процессах формирования и осуществления закупок;

4) функционал подготовки сведений о контрактах в соответствии с результатами осуществления закупок, а также учета информации о сведениях, размещенных в реестре контрактов;

5) модуль, предназначенный для интеграции с информационными системами контроля и учета финансового обеспечения закупок;

6) модуль, обеспечивающий информационную защиту.

12. Система содержит:

1) планы закупок;

2) планы-графики закупок;

3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков закупок;

4) информацию о закупках, предусмотренную Федеральным законом;

5) информацию об исполнении контрактов;

6) информацию о результатах мониторинга, контроля и аудита закупок;

7) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;

8) отчеты заказчиков, предусмотренные Федеральным законом;

9) запросы пользователей системы, в том числе запросы цен товаров, работ, услуг, предусмотренные частью 5 статьи 22 Федерального закона;

10) методическую и другую информацию, размещение которой не противоречит законодательству Российской Федерации о контрактной системе.

13. Система состоит из открытой и закрытой частей.

14. Открытая часть содержит следующие разделы:

- 1) планы;
- 2) закупки;
- 3) документы;
- 4) статистика.

15. Закрытая часть содержит разделы:

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики закупок;
- 3) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) реестр контрактов;
- 5) мониторинг, контроль и аудит закупок;
- 6) справочники;
- 7) отчётность.

16. В открытой и закрытой части могут быть предусмотрены иные функциональные разделы.

17. Разделы открытой части системы доступны всем заинтересованным лицам. Разделы закрытой части системы доступны пользователям системы.

18. Доступ к закрытой части системы осуществляется с использованием средств аутентификации.

19. Формирование и размещение информации в системе осуществляется путем ввода сведений, заполнения экранных форм специального веб-интерфейса, а также размещения электронных документов в виде отдельных файлов в соответствующем разделе системы. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных аппаратных средств или программного обеспечения. Размер одного файла не должен превышать 50 мегабайт, при этом суммарный объем файлов прикрепленных к одной закупке не должен превышать 2 гигабайт.

20. Формирование и размещение информации в закрытой части системы осуществляют пользователи системы в случаях, порядке и в сроки, установленные Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, а также в соответствии с регламентами, инструкциями, рекомендациями, правилами, утверждёнными администратором системы.

21. Информация и документы пользователей системы подписываются электронной подписью, применяемой в соответствии с

порядком использования электронных подписей в единой информационной системе и на электронных площадках, установление которого предусмотрено частью 3 статьи 5 Федерального закона.

22. Информация и документы, подписанные электронной подписью, признаются в рамках использования системы равнозначными документам, представленным на бумажном носителе.

23. Размещаемая в системе информация обрабатывается в соответствии с положениями Федерального закона и принятыми в соответствии с ним правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа. Обработка включает в себя систематизацию, присвоение статусов, проведение анализа и мониторинга, осуществление вычислительных операций, установление соответствия (логическая проверка), обновление, изменение, использование, удаление и иные операции.

24. После внесения информации и документов в систему пользователи направляют их в единую информационную систему путем выполнения необходимых команд (действий) в интерфейсе системы, в результате чего данная информация передается в личный кабинет пользователя системы в единой информационной системе, где такой пользователь осуществляет ее опубликование.

25. В случае, если пользователь обнаружил, что информация и документы, загруженные в его личный кабинет в единой информационной системе, содержат ошибки или неточности, ему необходимо удалить их из личного кабинета в единой информационной системе и внести коррективы в сведения путем повторной загрузки информации и документов из системы в свой личный кабинет.

26. Ответственность за опубликование информации и документов в единой информационной системе несет пользователь системы, осуществивший их опубликование.

27. Обновление, изменение информации, размещенной в системе, осуществляется пользователем системы, разместившим такую информацию, или уполномоченными на соответствующие действия сотрудниками администратора системы, и допускается только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Удаление информации из системы осуществляется только администратором системы.

28. Порядок взаимодействия пользователей системы при планировании и осуществлении закупок устанавливается Администрацией Ненецкого автономного округа.

29. Информация, размещаемая в системе, хранится в течение 10 лет, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. При длительном (более двух часов подряд) сбое в работе системы пользователи системы вправе сформировать и опубликовать информацию, предусмотренную Федеральным законом, без использования системы.

После устранения сбоев в работе системы указанная в настоящем пункте информация подлежит вводу в систему в течение одного рабочего дня с момента устранения сбоев в работе системы.

31. Муниципальные образования на территории Ненецкого автономного округа могут использовать систему при планировании и осуществлении закупок для муниципальных нужд на основании соглашений, заключаемых исполнительно-распорядительным органом муниципального образования с администратором системы.
