



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2015 г. № 137-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств окружного бюджета единовременной социальной выплаты гражданам, являющимся получателями жилищных компенсационных выплат из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения в Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств окружного бюджета единовременной социальной выплаты гражданам, являющимся получателями жилищных компенсационных выплат из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.06.2012 № 151-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 235-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 24.04.2015 № 137-п  
«О внесении изменений в  
Положение о порядке и условиях  
предоставления за счет средств  
окружного бюджета  
единовременной социальной  
выплаты гражданам, являющимся  
получателями жилищных  
компенсационных выплат из  
бюджета муниципального  
образования «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар»

**Изменения  
в Положение о порядке и условиях предоставления за счет  
средств окружного бюджета единовременной социальной  
выплаты гражданам, являющимся получателями  
жилищных компенсационных выплат из бюджета  
муниципального образования «Городской округ  
«Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 08.06.2012 № 151-п»**

Внести в Положение о порядке и условиях предоставления за счет средств окружного бюджета единовременной социальной выплаты гражданам, являющимся получателями жилищных компенсационных выплат из бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 08.06.2012 № 151-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 235-п), изменения изложив его в следующей редакции:

**«Положение  
о порядке и условиях предоставления за счет средств  
окружного бюджета единовременной социальной выплаты  
гражданам, являющимся получателями жилищных  
компенсационных выплат из бюджета муниципального  
образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты для погашения части ипотечного кредита (займа) при рождении (усыновлении) ребенка (далее – социальная выплата) гражданам, являющимся получателями жилищных компенсационных выплат, предоставляемых за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» (далее - граждане) в соответствии с Временными правилами предоставления компенсационных выплат гражданам, являющимся заемщиками ипотечных и иных кредитов на приобретение (строительство) жилья, в муниципальном образовании «Городской округ «Город Нарьян-Мар», утвержденными постановлением Нарьян-Марского городского Совета от 27.05.2004 № 229 (далее – Временные правила).

2. Социальная выплата предоставляется за счет средств окружного бюджета в соответствии с частью 2 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 21.03.2012 № 17-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О развитии ипотечного жилищного кредитования в Ненецком автономном округе» в следующих размерах:

1) 150 000 рублей, но не более суммы остатка по кредиту (займу), в случае рождения (усыновления) ребенка до 01.01.2008;

2) 250 000 рублей, но не более суммы остатка по кредиту (займу), в случае рождения (усыновления) ребенка в период с 01.01.2008 до 01.03.2012;

3) в размере, установленном законом Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 381-оз «О развитии ипотечного жилищного кредитования в Ненецком автономном округе», но не более суммы остатка по кредиту (займу), в случае рождения (усыновления) ребенка с 01.03.2012.

3. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам, является Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам, является государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

4. Предоставление социальных выплат гражданам осуществляет Учреждение в пределах лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию закона Ненецкого автономного округа от 21.03.2012 № 17-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О развитии ипотечного жилищного кредитования в Ненецком автономном округе», на соответствующий финансовый год.

5. Гражданин имеет право на предоставление социальной выплаты в случае рождения (усыновления) ребенка, но не позднее срока действия договора, заключенного между администрацией муниципального образования «Городской

округ «Город Нарьян-Мар» и гражданином в соответствии с пунктом 2.11 Временных правил.

Социальная выплата гражданину не предоставляется в случае получения из средств окружного бюджета аналогичной социальной выплаты при рождении (усыновлении) данного ребенка.

6. В целях получения социальной выплаты гражданин представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность;
- 2) копию свидетельства(в) о рождении ребенка (детей);
- 3) справку администрации муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» о подтверждении факта заключения с гражданином договора в соответствии с пунктом 2.11 Временных правил (с указанием срока действия договора);
- 4) справку кредитной организации или иного юридического лица о сумме остатка по ипотечному кредиту (займу);
- 5) договор банковского счета, предусматривающий обслуживание средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, - для гражданина, заключившего договор займа;
- 6) копию Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

В случае усыновления гражданином ребенка копия свидетельства об усыновлении ребенка предоставляется гражданином с его добровольного согласия.

В случае если с заявлением и документами, указанными в настоящем пункте, обращается представитель гражданина, помимо вышеуказанных документов он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

7. Гражданин вправе не представлять документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3 и 6 пункта 6 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. Учреждение не вправе требовать от гражданина представления документов, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Гражданин вправе представить указанные документы в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления их гражданином, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении

государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

9. По выбору гражданина заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте почтовым отправлением, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр) и Учреждением.

Копии представляемых гражданином документов, указанные в пункте 6 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверять подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения или специалистом Многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Заявление регистрируется в день приема в Журнале учета граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, оформляемом согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – Журнал учета).

Граждане, подавшие документы в один и тот же день, учитываются в Журнале учета в алфавитном порядке.

11. Представленные гражданином документы хранятся в его учетном деле в Учреждении. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Журнале учета.

12. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и оформляется распоряжением Учреждения.

13. В Журнале учета производится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения Учреждения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты гражданину.

14. Перечисление социальной выплаты осуществляется Учреждением в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия соответствующего распоряжения в следующем порядке:

1) на ссудный счет гражданина, открытый в кредитной организации в соответствии с кредитным договором, - в счет погашения ипотечного кредита;

2) на банковский счет гражданина, не предусматривающий совершения приходных или расходных операций, за исключением операции по зачислению социальной выплаты и операции по списанию (перечислению) суммы со счета на

корреспондентский/расчетный счет юридического лица, - в счет погашения ипотечного займа.

15. Гражданину отказывается в предоставлении социальной выплаты в случае, если он:

1) не соответствует требованиям, установленным пунктами 1 и 5 настоящего Положения;

2) предоставил документы, подтверждающие его право на получение социальной выплаты, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 3 и 6 пункта 6 настоящего Положения, и (или) документов, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа);

3) предоставил документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения.

16. Информирование гражданина об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причины отказа осуществляется Учреждением путем направления ему заказного письма с уведомлением о вручении по месту его фактического проживания, указанному в заявлении, в течение 7 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения.

17. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты, гражданин вправе вновь обратиться в Учреждение с документами, указанными в пункте 6 настоящего Положения.

19. Граждане несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты.

При возникновении сомнений в достоверности представленных заявителем сведений, Учреждение запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в целях проведения их проверки на предмет их достоверности.

Суммы социальных выплат, выплаченные гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения социальных выплат, возмещаются гражданами в добровольном порядке, о чем Учреждение направляет уведомление гражданину с указанием номера счета, на который следует перечислить излишне выплаченные средства.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения выплаченных средств эти средства взыскиваются с гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**к Положению о порядке и**  
**условиях предоставления за счет**  
**средств окружного бюджета**  
**единовременной социальной**  
**выплаты гражданам, являющимся**  
**получателями жилищных**  
**компенсационных выплат из**  
**бюджета муниципального**  
**образования «Городской округ**  
**«Город Нарьян-Мар»**

Директору \_\_\_\_\_ государственного  
казенного учреждения Ненецкого  
автономного округа «Отделение  
социальной защиты населения»

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
от \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. гражданина)  
\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

**Заявление**

Прошу предоставить мне, \_\_\_\_\_, являющемуся (щейся)  
(фамилия, имя, отчество)  
получателем жилищных компенсационных выплат, предоставляемых за счет средств  
бюджета муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар»,  
единовременную социальную выплату для погашения части ипотечного кредита (займа)  
при рождении (усыновлении) \_\_\_\_\_ ребенка (далее - социальная выплата).  
(первого, второго, третьего...)

Для подтверждения моего права на получение социальной выплаты представляю  
следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные в настоящем заявлении точные,  
исчерпывающие и достоверные.

Я уведомлен о возможной проверке сведений, сообщенных мной в настоящем  
заявлении.

Я выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных  
данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,  
распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с

использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях получения социальной выплаты. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других документах, представляемых в ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) уведомлен (ы), что могу (можем) отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в Учреждение, в этом случае Учреждение прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) соглашаемся с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



**Приложение 2**  
**к Положению о порядке и**  
**условиях предоставления за счет**  
**средств окружного бюджета**  
**единовременной социальной**  
**выплаты гражданам, являющимся**  
**получателями жилищных**  
**компенсационных выплат из**  
**бюджета муниципального**  
**образования «Городской округ**  
**«Город Нарьян-Мар»**

**Журнал**  
**учета граждан, имеющих право на**  
**получение социальной выплаты**

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер учетного дела	Дата поступления заявления и документов	Ф.И.О. гражданина	Адрес проживания гражданина	№, дата распоряжения Учреждения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты

».