



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 апреля 2015 г. № 135-п  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Ненецкого автономного округа  
от 26.01.2011 № 9-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении Положения о порядке ведения учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 235-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа



С.А. Ружников

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 24.04.2015 № 135-п  
«О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 26.01.2011 № 9-п»

**Изменения  
в постановление Администрации  
Ненецкого автономного округа от 26.01.2011 № 9-п**

Положение о порядке ведения учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья, изложить в следующей редакции:

**«Положение  
о порядке ведения учета граждан, имеющих  
право на получение социальных выплат  
для приобретения (строительства) жилья**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья в рамках подпрограмм «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании», «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности» и «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п.

2. Прием заявлений и документов от граждан осуществляет государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

3. По выбору гражданина заявления и(или) документы, указанные в пунктах 10, 28, 33 и 37 настоящего Положения, представляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным

учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр) и Учреждением.

При подаче заявлений, указанных в пунктах 10, 28, 33 и 37 настоящего Положения, в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образы документов, предусмотренных этими пунктами. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. В случае если с заявлением и документами, указанными в пунктах 10, 28, 33 и 37 настоящего Положения, обращается представитель заявителя, помимо документов, указанных в этих пунктах, он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

5. Копии представляемых гражданином документов, указанных в пунктах 10, 28, 33 и 37 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверить подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения или специалистом Многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

6. Рассмотрение заявлений и документов граждан, указанных в пунктах 10, 28, 33 и 37 настоящего Положения, а также ведение учета граждан, осуществляет Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

7. Решения, принимаемые Департаментом, указанные в пунктах 17, 25, 30 и 35 настоящего Положения, оформляются распоряжениями Департамента.

8. Уведомление граждан о принятом решении осуществляется Департаментом в течение 7 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения, путем направления гражданину заказного письма, либо вручается гражданину (его представителю) лично.

9. В случае несогласия гражданина с решением, принятым Департаментом, гражданин вправе обжаловать такое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Раздел II

### **Порядок приема документов от граждан в целях постановки на учет**

10. Для постановки на учет гражданин (далее по тексту также – заявитель) подает в Учреждение заявление по форме согласно Приложениям 1 - 3 к настоящему Положению и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи. Заявитель и члены его семьи в возрасте 14 лет и старше также представляют копии свидетельств о рождении;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения либо опеку.

В случае усыновления ребенка (детей), копия(и) свидетельства(в) об усыновлении ребенка (детей) предоставляется гражданином с его добровольного согласия;

3) документы, подтверждающие необходимый для получения социальной выплаты период проживания заявителя на территории Ненецкого автономного округа на дату подачи документов (в случае отсутствия в паспорте заявителя сведений о необходимом периоде его регистрации по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа);

4) справку о составе семьи заявителя и занимаемом жилом помещении;

5) справку об общей площади жилого помещения, занимаемого заявителем и членами его семьи по договору социального найма и/или на праве собственности, а также копию(и) договора социального найма и/или правоустанавливающих документов на занимаемое им/ими жилое помещение.

В случае отсутствия правоустанавливающих документов на индивидуальный жилой дом граждане представляют выписку из похозяйственной книги, выданную органами местного самоуправления сельских поселений, содержащую сведения о владельце и годе постройки жилого дома;

6) справку филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Ненецкому автономному округу о наличии (отсутствии) жилого помещения, принадлежащего на праве собственности заявителю и членам его семьи, на территории Ненецкого автономного округа;

7) справку Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества заявителя и/или членов его семьи на территории Ненецкого автономного округа;

8) документы о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

9) копию трудовой книжки и (или) иных документов, подтверждающих трудовую деятельность заявителя и членов его семьи;

10) копию Свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) копию постановления администрации муниципального образования об отнесении жилого помещения к жилым помещениям, признанным в установленном порядке непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа – в случае проживания заявителя и членов его семьи в указанном жилом помещении;

12) копию документа, подтверждающего проживание заявителя в общежитии или служебном жилом помещении – в случае проживания заявителя и членов его семьи в указанном жилом помещении;

13) документы, подтверждающие факт прибытия в Ненецкий автономный округ до 1 января 1992 года и факт постоянного проживания на территории округа с момента прибытия;

14) копии документов, подтверждающих трудовой стаж заявителя в Ненецком автономном округе;

15) копию пенсионного удостоверения;

16) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

17) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

18) справку Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества заявителя и (или) членов его семьи на территории всех субъектов Российской Федерации.

11. Документы, предъявляемые гражданином, указанные в подпунктах 4, 5, 7 и 18 пункта 10 настоящего Положения, должны быть датированы не ранее 60 дней до даты их подачи.

12. Для постановки на учет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» гражданин, имеющий место жительства в Ненецком автономном округе не менее 10 лет, размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) которого не превышает четырехкратной величины прожиточного минимума, установленной по Ненецкому автономному округу на душу населения представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах 1 – 12, 17 пункта 10 настоящего Положения.

Для постановки на учет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» гражданин, являющийся членом молодой семьи, имеющий место жительства в Ненецком автономном округе не менее 5 лет представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах 1 – 7, 9 – 12, 17 пункта 10 настоящего Положения.

Для постановки на учет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» гражданин, являющийся членом многодетной семьи, имеющий место жительства в Ненецком автономном округе не менее 5 лет представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах 1 – 7, 9 – 12, 17 пункта 10 настоящего Положения.

Для постановки на учет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» гражданин, имеющий на воспитании (содержании) ребенка-инвалида, имеющий место жительства в Ненецком автономном округе не менее 5 лет представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах 1 – 7, 9 – 12, 16 и 17 пункта 10 настоящего Положения.

Для постановки на учет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» гражданин, усыновивший ребенка (детей) на территории Ненецкого автономного округа, имеющий место жительства в Ненецком автономном округе не менее 5 лет представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах 1 – 7, 9 – 12, 17 пункта 10 настоящего Положения.

Для постановки на учет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности» гражданин представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах 1 – 10 и 17 пункта 10 настоящего Положения.

Для постановки на учет в рамках подпрограммы «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» гражданин представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению и документы, указанные в подпунктах 1 (кроме копий свидетельств о рождении), 2, 4, 5 (кроме правоустанавливающих документов), 10, 13, 14, 15, 17 и 18 пункта 10 настоящего Положения.

13. Гражданин вправе не представлять документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 4, 5, 7, 8 (кроме документов о заработке), 10, 11, 12, 13, 15, 17 и 18 пункта 10 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

14. Учреждение не вправе требовать от гражданина представления документов, указанных в подпунктах 1 (свидетельство о рождении), 2, 8 (документы о заработке) и 9 пункта 10 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Гражданин вправе представить указанные документы в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления их гражданином, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

15. Учреждение приобщает документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), полученные в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Положения, к заявлению и документам гражданина, указанным в пункте 10 настоящего Положения, и передает на рассмотрение в Департамент.

### Раздел III Порядок ведения учета граждан

16. Департамент регистрирует заявления граждан, указанные в пункте 10 настоящего Положения, в Книге учета граждан, имеющих право на получение

социальных выплат для приобретения (строительства) жилья, оформляемой согласно Приложению 4 к настоящему Положению (далее – Книга учета).

По каждой подпрограмме Департамент ведет отдельную Книгу учета. Заявление регистрируется в той Книге учета, которая ведется в целях реализации подпрограммы, в которой гражданин изъявил желание участвовать.

Книга учета является документом строгой отчетности. В ней не допускаются подчистки. Поправки заверяются подписью лица, на которое возложена ответственность за ведение учета граждан, и печатью Департамента.

Граждане, подавшие заявления в один и тот же день учитываются в Книге учета в алфавитном порядке.

17. Решение о постановке или об отказе в постановке на учет принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации в Учреждении.

18. В Книге учета производится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения Департамента о постановке или об отказе в постановке на учет, а также даты направления гражданину соответствующего уведомления.

19. Представленные гражданином заявление и документы хранятся в его учетном деле. Учетному делу присваивается номер, соответствующий регистрационному номеру в Книге учета.

20. Гражданин, принятый на учет, признается участником подпрограммы.

21. Граждане, признанные участниками подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» и имеющие первоочередное право на получение социальной поддержки, три раза в год (по состоянию на 1 января, на 1 мая и на 1 сентября), включаются в отдельный Список, оформляемый согласно Приложению 5 к настоящему Положению (далее - Список).

Список утверждается распоряжением Департамента.

22. Основанием для отказа в постановке на учет является:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям соответствующей подпрограммы;

2) представление гражданином документов, необходимых для постановки на учет, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 5, 7, 8 (кроме документов о заработке), 10, 11, 12, 13, 15, 17 и 18 пункта 10 настоящего Положения, и (или) документов, указанных в подпунктах 1 (свидетельство о рождении), 2, 8 (документы о заработке) и 9 пункта 10 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа);

3) предоставление гражданином документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

Граждане несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право состоять на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья.

При возникновении сомнений в достоверности представленных заявителем сведений, Департамент запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в целях проведения их проверки на предмет достоверности.

23. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в постановке на учет, гражданин вправе вновь обратиться в Учреждение с заявлением и документами, указанными в пункте 10 настоящего Положения.

24. Основанием для снятия участника подпрограммы с учета является:

1) выявление в представленном заявлении и документах недостоверных сведений;

2) неправомерные действия должностных лиц при решении вопроса о постановке гражданина на учет и признании его участником подпрограммы;

3) письменное заявление участника подпрограммы о снятии с учета;

4) совершение участником подпрограммы действий (бездействия), исключающих возможность предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (непредставление или неполное представление документов в целях получения гарантийного письма, обязательства или соглашения о порядке предоставления и использования социальных выплат, а также неполучение гарантийного письма в установленный срок - для участников подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании»; непредставление или неполное представление в срок действия свидетельства документов, необходимых для получения социальной выплаты, а также возврат социальной выплаты - для участников подпрограммы «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа»), за исключением случаев непредставления или неполного представления участником подпрограммы документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, и (или) в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа;

5) изменение обстоятельств, в результате которых произошла утрата участником подпрограммы права на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

6) получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (для участников подпрограмм «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» и «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности»);

7) прекращение предоставления социальных выплат на компенсацию части процентов, начисленных банком или иным юридическим лицом за пользование



ипотечным кредитом (займом) (для участников подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании»);

8) смерти участника подпрограммы или признания его в установленном порядке умершим, либо безвестно отсутствующим.

25. Решение о снятии участника подпрограммы с учета принимается Департаментом.

В Книге учета производится запись с указанием номера и даты распоряжения Департамента, а также даты направления участнику подпрограммы уведомления о снятии с учета.

26. Если у граждан, после снятия с учета вновь возникло право встать на учет в качестве имеющего право на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, то принятие на учет производится в порядке, установленном настоящим Положением.

27. В случае смерти участника подпрограммы, состоявшего на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья, или признания его в установленном порядке умершим, либо безвестно отсутствующим, право состоять на таком учете сохраняется за совершеннолетним членом его семьи (с учетом даты постановки на учет участника подпрограммы).

28. Для сохранения права состоять на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья, совершеннолетний член семьи участника подпрограммы представляет в Учреждение письменное заявление, написанное им в произвольной форме и подписанное другими совершеннолетними членами семьи, а также документы (их копии), подтверждающие факт смерти участника подпрограммы или признания его в установленном порядке умершим, либо безвестно отсутствующим.

При этом представленное в Учреждение заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть написано на имя руководителя Департамента.

29. Учреждение передает заявление и документы (их копии), указанные в пункте 28 настоящего Положения, на рассмотрение в Департамент.

30. Решение о сохранении или об отказе в сохранении за совершеннолетним членом семьи участника подпрограммы права состоять на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья, принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления и документов, указанным в пункте 28 настоящего Положения, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации в Учреждении.

Уведомление совершеннолетнего члена семьи участника подпрограммы о принятом решении осуществляется Департаментом в течение 7 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения, путем направления гражданину заказного письма, либо вручается ему (его представителю) лично.

После издания соответствующего распоряжения Департамент уведомляет совершеннолетнего члена семьи участника подпрограммы о принятом решении.

31. Совершеннолетнему члену семьи участника подпрограммы отказывается в сохранении права состоять на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья, в случае, если он не соответствует требованиям и условиям соответствующей подпрограммы или не был заявлен участником подпрограммы в качестве члена его семьи.

32. В случае сохранения за совершеннолетним членом семьи участника подпрограммы права состоять на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья, в Книге учета в графе «Примечание» производится соответствующая запись об этом.

33. В случае возникновения у участника подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» первоочередного права на получение социальной поддержки, либо в случае утраты участником подпрограммы такого права, он представляет в Учреждение соответствующее письменное заявление, написанное им в произвольной форме, и документы (их копии), подтверждающие данный факт.

При этом представленное в Учреждение заявление, указанное в настоящем пункте, должно быть написано на имя руководителя Департамента.

34. Учреждение передает заявление и документы (их копии), указанные в пункте 33 настоящего Положения, на рассмотрение в Департамент.

35. Решение о признании первоочередного права на получение социальной поддержки или об утрате такого права за участником подпрограммы принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего Положения, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации в Учреждении.

Уведомление участника подпрограммы о принятом решении осуществляется Департаментом в течение 7 рабочих дней с даты издания соответствующего распоряжения, путем направления гражданину заказного письма, либо вручается ему (его представителю) лично.

36. Участник подпрограммы, за которым признано первоочередное право на получение социальной поддержки, распоряжением Департамента включается в Список, в сроки, указанные в пункте 21 настоящего Положения.

Участник подпрограммы, утративший первоочередное право на получение социальной поддержки, распоряжением Департамента исключается из Списка, при этом сохраняет право состоять на учете в соответствии с его регистрационным номером в Книге учета.

37. Участники подпрограммы, состоящие на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, обязаны в письменной форме заявлять в Учреждение об изменении состава семьи, изменении других обстоятельств, в соответствии с которыми они были поставлены на учет и признаны участниками подпрограммы, а также о снятии с такого учета, с приложением документов, подтверждающих данные обстоятельства.

При этом представленные в Учреждение заявления, указанные в настоящем пункте, должны быть написаны на имя руководителя Департамента.

38. Учреждение передает заявления и документы (их копии), указанные в пункте 37 настоящего Положения, на рассмотрение в Департамент.

39. О результатах рассмотрения заявлений, указанных в пункте 37 настоящего Положения, Департамент извещает участников подпрограммы не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации в Учреждении (за исключением заявлений участников подпрограммы о снятии с учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, по результатам рассмотрения которых, Департамент уведомляет участников подпрограммы в порядке, установленном настоящим Положением).

40. Все заявления и документы, представленные участником подпрограммы в Учреждение после принятия Департаментом решения о постановке на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, приобщаются к учетному делу участника подпрограммы.

41. В случае изменения условий, в соответствии с которыми граждане были поставлены на учет имеющих право на получение социальных выплат для приобретения (строительства) жилья и признаны участниками подпрограммы, им предоставляются социальные выплаты в соответствии с изменившимися условиями, либо они снимаются с учета.

Если у граждан, после снятия с учета вновь возникло право встать на учет в качестве имеющего право на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, то принятие на учет производится в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение 1  
к Положению о порядке ведения  
учета граждан, имеющих право  
на получение социальных выплат  
для приобретения (строительства)  
жилья

\_\_\_\_\_ (Руководителю  
\_\_\_\_\_ органа исполнительной власти  
\_\_\_\_\_ Ненецкого автономного округа)  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
от \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_ (фактический адрес проживания)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### Заявление

Прошу поставить меня, \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

на учет и включить в состав участников подпрограммы «Социальная поддержка граждан, участвующих в ипотечном жилищном кредитовании» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе».

Для подтверждения моего права на участие в подпрограмме сообщаю следующую информацию:

1) состав семьи (указываются данные о заявителе и членах его семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства	Адрес фактического места жительства
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

2) сведения о жилых помещениях на территории Ненецкого автономного округа, нанимателем или собственником которых являюсь я и (или) члены моей семьи:

№ п/п	Жилое помещение (комната, квартира, дом и т.д.)	Адрес нахождения жилого помещения	ФИО нанимателя (собственника) жилого помещения	Правоустанавливающие документы на жилое помещение и их реквизиты	Общая площадь жилого помещения, кв. м
1					
2					
3					
4					
...					

3) период моего проживания на территории Ненецкого автономного округа с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в совокупности - \_\_\_\_\_ лет, что подтверждается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указываются документы, подтверждающие место жительства на территории Ненецкого автономного округа)

4) я \_\_\_\_\_ первоочередное право на получение социальной поддержки  
(имею/не имею)

в рамках подпрограммы.

В случае возникновения у меня первоочередного права на получение социальной поддержки, либо в случае утраты мною такого права, обязуюсь представить в Департамент соответствующее заявление и документы (их копии), подтверждающие данный факт;

5) я и (или) члены моей семьи за последние 5 лет: \_\_\_\_\_  
(заполняется заявителем собственноручно)

\_\_\_\_\_ и указывается, совершались (перечисляются сделки с указанием адреса жилого помещения) или не совершались сделки

\_\_\_\_\_ ;  
с жилыми помещениями, расположенными на территории Ненецкого автономного округа)

6) я (мы) достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю (ем);

7) я (мы) выражаю (ем) свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях постановления меня (нас) на учет и в последующем в целях получения социальной поддержки. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной поддержки, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) уведомлен (ы), что можем отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) соглашаемся с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8) к заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

- 5. \_\_\_\_\_
- 6. \_\_\_\_\_
- 7. \_\_\_\_\_
- 8. \_\_\_\_\_
- 9. \_\_\_\_\_
- 10. \_\_\_\_\_
- 11. \_\_\_\_\_
- 12. \_\_\_\_\_
- 13. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____	( _____ )	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	( _____ )	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	( _____ )	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	( _____ )	_____
подпись	ф.и.о.	дата

Приложение 2  
к Положению о порядке ведения  
учета граждан, имеющих право  
на получение социальных выплат  
для приобретения (строительства)  
жилья

\_\_\_\_\_

(Руководителю

\_\_\_\_\_

органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_

Ненецкого автономного округа)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

ОТ \_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(фактический адрес

\_\_\_\_\_

проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### Заявление

Прошу поставить меня, \_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

на учет и включить в состав участников подпрограммы «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе».

Для подтверждения моего права на участие в подпрограмме сообщаю следующую информацию:

1) состав семьи (указываются данные о заявителе и членах его семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства	Адрес фактического места жительства
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

2) сведения о жилых помещениях на территории Ненецкого автономного округа, нанимателем или собственником которых являюсь я и (или) члены моей семьи:

№ п/п	Жилое помещение (комната, квартира, дом и т.д.)	Адрес нахождения жилого помещения	Наниматель (собственник) жилого помещения	Правоустанавливающие документы на жилое помещение и их реквизиты	Общая площадь жилого помещения, кв. м
1					
2					
3					
4					
...					

3) период моего проживания на территории Ненецкого автономного округа с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, в совокупности - \_\_\_\_\_ лет, что подтверждается \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
(указываются документы, подтверждающие место жительства на территории Ненецкого автономного округа)

4) я и (или) члены моей семьи за последние 5 лет: \_\_\_\_\_  
(заполняется заявителем собственноручно)

\_\_\_\_\_ ;  
и указывается, совершались (перечисляются сделки с указанием адреса жилого помещения) или не совершались сделки

\_\_\_\_\_ ;  
с жилыми помещениями, расположенными на территории Ненецкого автономного округа)

5) я (мы) достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю (ем);

6) я (мы) выражаю (ем) свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях постановки меня (нас) на учет и в последующем в целях получения социальной поддержки. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной поддержки, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) уведомлен (ы), что можем отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) соглашаемся с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки;

8) к заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_



- 12. \_\_\_\_\_
- 13. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____	( _____ )	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	( _____ )	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	( _____ )	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	( _____ )	_____
подпись	ф.и.о.	дата

Приложение 3  
к Положению о порядке ведения  
учета граждан, имеющих право  
на получение социальных выплат  
для приобретения (строительства)  
жилья

\_\_\_\_\_

(Руководителю

\_\_\_\_\_

органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_

Ненецкого автономного округа)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

ОТ \_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(фактический адрес

\_\_\_\_\_

проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### Заявление

Прошу поставить меня, \_\_\_\_\_,

(ф.и.о.)

на учет и включить в состав участников подпрограммы «Социальная поддержка граждан, выезжающих из Ненецкого автономного округа» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе».

Для подтверждения моего права на участие в подпрограмме сообщаю следующую информацию:

1) состав семьи (указываются данные о заявителе и членах его семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства	Адрес фактического места жительства
1				
2				
3				
...				

2) факт прибытия в Ненецкий автономный округ до 1 января 1992 года и факт постоянного проживания на территории округа с момента прибытия подтверждаю

\_\_\_\_\_;

(указываются документы, подтверждающие постоянное проживание на территории Ненецкого автономного округа)

3) в настоящее время я и (или) члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории других субъектов Российской Федерации \_\_\_\_\_;  
(имею/не имею)

4) я и (или) члены моей семьи за последние 5 лет: \_\_\_\_\_  
(заполняется заявителем собственноручно)

и указывается, совершались (перечисляются сделки с указанием адреса жилого помещения) или не совершались сделки

с жилыми помещениями, расположенными за пределами Ненецкого автономного округа)

5) я (мы) достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю (ем);

6) я (мы) выражаю (ем) свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях постановки меня (нас) на учет и в последующем в целях получения социальной поддержки. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной поддержки, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) уведомлен (ы), что можем отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) соглашаемся с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки;

7) к заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____	(_____)	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	(_____)	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	(_____)	_____
подпись	ф.и.о.	дата



Приложение 5  
к Положению о порядке ведения  
учета граждан, имеющих право  
на получение социальных выплат  
для приобретения (строительства)  
жилья

**Список**  
**участников подпрограммы «Социальная поддержка граждан,**  
**участвующих в ипотечном жилищном кредитовании»**  
**государственной программы Ненецкого автономного округа**  
**«Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными**  
**услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе»,**  
**имеющих первоочередное право на получение социальной поддержки**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

№ п/п	Номер учетного дела	Фамилия, имя, отчество участника подпрограммы	Условия для включения в Список (указывается категория граждан)	Примечание
1				
2				
3				
...				

».