



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 апреля 2015 г. № 120-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 03.09.2012 № 250-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 03.09.2012 № 250-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом) гражданам, самостоятельно улучшившим свои жилищные условия» (с изменениями, внесёнными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 235-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Губернатор
Ненецкого автономного округа



И.В. Кошин

Приложение к постановлению
Администрации Ненецкого
автономного округа
от 20.04.2015 № 120-п
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 03.09.2012 № 250-п»

**Изменения
в постановление Администрации Ненецкого автономного округа
от 03.09.2012 № 250-п**

Положение о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом) гражданам, самостоятельно улучшившим свои жилищные условия, изложить в следующей редакции:

**«Положение
о порядке и условиях предоставления социальной выплаты
на компенсацию части процентов, начисленных
кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом)
гражданам, самостоятельно улучшившим
свои жилищные условия**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом) (далее – социальная выплата), гражданам, имеющим место жительства в Ненецком автономном округе не менее 10 лет, гражданам, являющимся членами молодой семьи, многодетной семьи, либо имеющим на воспитании (содержании) ребёнка-инвалида, имеющим место жительства в Ненецком автономном округе не менее 5 лет, самостоятельно улучшившим свои жилищные условия и заключившим договоры ипотечного жилищного кредитования в целях приобретения (строительства) жилья на территории Ненецкого автономного округа в течение пяти лет до вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 21.03.2012 №17-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О развитии ипотечного жилищного кредитования в Ненецком автономном округе».

2. В целях настоящего Положения под приобретением жилья понимается приобретение у физических или юридических лиц жилых помещений по договору купли-продажи, долевое участие в строительстве жилых помещений, создание объектов индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным

санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (создается) жилье.

3. Для целей настоящего Положения членами семьи гражданина, имеющего право на получение социальной выплаты, признаются супруг (супруга), родители и дети (усыновители и усыновленные, опекуны и опекаемые).

4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам, является Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат гражданам, является государственное казенное учреждение «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

5. Предоставление социальных выплат гражданам осуществляет Учреждение в пределах лимита средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию закона Ненецкого автономного округа от 21 марта 2012 года № 17-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О развитии ипотечного жилищного кредитования в Ненецком автономном округе», на соответствующий финансовый год.

Раздел II

Основные понятия, используемые в целях настоящего Положения

6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) ипотечный жилищный кредит (ипотечный кредит (заем)) - кредит или заем, предоставленные банком (кредитной организацией) или юридическим лицом (некредитной организацией) физическому лицу (гражданину) для приобретения жилья под залог недвижимого имущества в качестве обеспечения обязательства;

2) заемщик - физическое лицо, гражданин Российской Федерации, заключивший кредитный договор с банком (кредитной организацией) или договор займа с юридическим лицом (некредитной организацией), по условиям которого полученные в виде кредита средства используются для приобретения жилья, выступающий залогодателем по договору об ипотеке;

3) кредитор - банк (кредитная организация) и иное юридическое лицо, предоставляющее заемщикам в установленном законом порядке ипотечные кредиты (займы). По договору об ипотеке жилья кредитор выступает в качестве залогодержателя;

4) жилое помещение (жилье) - жилой дом, часть дома, квартира, часть квартиры, комната, предназначенные для проживания граждан, признанные в установленном порядке пригодными для проживания, благоустроенные применительно к условиям данного населенного пункта на территории Ненецкого автономного округа, отвечающие санитарным и техническим нормам и учтенные органами инвентаризационного учета в качестве жилых;

5) молодая семья - семья, возраст каждого из супругов в которой не превышает 35 лет, либо неполная семья, состоящая из одного родителя (усыновителя, опекуна), возраст которого не превышает 35 лет, имеющего на воспитании (содержании) одного и более детей, в том числе усыновленных и

находящихся под опекой. Возраст супругов и одного родителя (усыновителя, опекуна), являющегося членом молодой семьи, исчисляется на дату подачи заявления;

6) многодетная семья - семья, состоящая из супругов, либо неполная семья, состоящая из одного родителя (усыновителя, опекуна), имеющая на воспитании (содержании) трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и находящихся под опекой, а также детей в возрасте до 23 лет, не состоящих в браке, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального, высшего образования либо проходящих военную службу по призыву;

7) граждане, имеющие на воспитании (содержании) ребенка-инвалида - семья, состоящая из супругов, либо неполная семья, состоящая из одного родителя (усыновителя, опекуна), имеющая на воспитании (содержании) одного и более детей-инвалидов в возрасте до 18 лет либо инвалидов с детства в возрасте до 23 лет, не состоящих в браке, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего профессионального, высшего образования, и детей-инвалидов, в отношении которых оформлено опекуновство.

Раздел III

Условия предоставления социальной выплаты

7. Гражданин, самостоятельно улучшивший свои жилищные условия и заключивший договор ипотечного жилищного кредитования в целях приобретения (строительства) жилья на территории Ненецкого автономного округа, имеет право на получение социальной выплаты в случае, если на дату заключения договора ипотечного жилищного кредитования он относился к одной из следующих категорий:

1) гражданин, имеющий место жительства в Ненецком автономном округе не менее 10 лет;

2) гражданин, являющийся членом молодой семьи, имеющий место жительства в Ненецком автономном округе не менее 5 лет;

3) гражданин, являющийся членом многодетной семьи, имеющий место жительства в Ненецком автономном округе не менее 5 лет;

4) гражданин, имеющий на воспитании (содержании) ребенка-инвалида, имеющий место жительства в Ненецком автономном округе не менее 5 лет.

8. Социальная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) договор ипотечного жилищного кредитования заключён в течение пяти лет до вступления в силу закона Ненецкого автономного округа от 21.03.2012 № 17-оз «О внесении изменений в закон Ненецкого автономного округа «О развитии ипотечного жилищного кредитования в Ненецком автономном округе», т.е. в период со 2 апреля 2007 года по 1 апреля 2012 года;

2) жилое помещение приобретено (построено) за счет средств, полученных по договору ипотечного жилищного кредитования, на территории Ненецкого автономного округа и является для гражданина и членов его семьи единственным.

Граждане не вправе претендовать на получение социальной выплаты в случае, если кроме жилого помещения, приобретенного за счет средств, полученных по договору ипотечного жилищного кредитования, им и/или членам

их семей на праве собственности принадлежат другие жилые помещения (доли в праве на жилые помещения), либо граждане и/или члены их семей занимают жилые помещения по договору социального найма;

3) размер среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) не превышает четырехкратной величины прожиточного минимума, установленной по Ненецкому автономному округу на душу населения;

9. Граждане, совершившие действия, которые привели к ухудшению их жилищных условий и к возникновению в результате таких действий права на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением, вправе претендовать на её получение только по истечении пяти лет со дня совершения указанных действий.

10. Граждане, ранее получавшие из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетные средства для строительства (приобретения) жилья в климатически благоприятных регионах России, либо на приобретение (строительство) жилья в Ненецком автономном округе, не вправе претендовать на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Положением, за исключением граждан, ранее участвовавших в получении таких бюджетных средств в возрасте до 18 лет в составе семьи заявителя.

11. Граждане не вправе претендовать на получение социальной выплаты в случае приобретения жилья путем заключения договора купли-продажи жилого помещения между близкими родственниками (родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями и усыновленными, попечителями и опекаемыми.

12. Социальная выплата предоставляется в соответствии с настоящим Положением только один раз.

При этом, граждане, ранее участвующие в получении социальной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании в возрасте до 18 лет в составе семьи родителей (усыновителей, опекунов), вправе претендовать на получение такой социальной поддержки.

Раздел IV

Порядок принятия Учреждением решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты гражданину

13. В целях получения социальной выплаты гражданин (далее по тексту также – заявитель) представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи. Гражданин и члены его семьи в возрасте 14 лет и старше также представляют копии свидетельств о рождении;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения либо опекунов.

В случае усыновления ребенка (детей), копия(и) свидетельства(в) об усыновлении ребенка (детей) предоставляется гражданином с его добровольного согласия;

3) документы, подтверждающие необходимый для получения социальной выплаты период проживания гражданина на территории Ненецкого автономного округа на дату заключения с кредитором договора ипотечного жилищного кредитования (в случае отсутствия в паспорте гражданина сведений о необходимом периоде его регистрации по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа);

4) справку о составе семьи гражданина;

5) копию договора ипотечного жилищного кредитования с приложением копии графика погашения ипотечного кредита (займа);

6) копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копию свидетельства о государственной регистрации права – при приобретении жилого помещения на первичном или вторичном рынке жилья;

7) копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения (уступки прав требований по договору), зарегистрированного в установленном законодательством порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, копию свидетельства о государственной регистрации права – при участии в долевом строительстве жилого помещения;

8) копию разрешения на строительство индивидуального дома, копию сметы на строительство индивидуального жилого дома, копию схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства и его общей площади – при создании объекта индивидуального жилищного строительства;

9) документы о доходах гражданина и членов его семьи за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления, в соответствии с порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

10) справку филиала Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» по Ненецкому автономному округу о наличии (отсутствии) жилого помещения, принадлежащего на праве собственности гражданину и/или членам его семьи, на территории Ненецкого автономного округа;

11) справку Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Архангельской области и Ненецкому автономному округу о правах на имеющиеся (имевшиеся) объекты недвижимого имущества гражданина и/или членов его семьи на территории Ненецкого автономного округа;

12) реквизиты текущего счета, открытого на имя получателя социальной выплаты в банке (кредитной организации);

13) копию Свидетельства о постановке гражданина на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

14) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя и членов его семьи;

15) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой Федеральным государственным учреждением медико-санитарной экспертизы.

В случае если с заявлением и документами, указанными в настоящем пункте, обращается представитель гражданина, помимо вышеуказанных документов он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

14. Гражданин вправе не представлять документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3, 4, 6 - 8, 9 (кроме документов о зарплате), 11, 13 - 15 пункта 13 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

15. Учреждение не вправе требовать от гражданина представления документов, указанных в подпунктах 1 (свидетельство о рождении), 2 и 9 (документы о зарплате) пункта 13 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Гражданин вправе представить указанные документы в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления их гражданином, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

16. По выбору гражданина заявление и документы, указанные в пункте 13 настоящего Положения, представляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр) и Учреждением.

Копии представляемых гражданином документов, указанные в пункте 13 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверять подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения или специалистом Многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных пунктом

13 настоящего Положения. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Заявление регистрируется в Журнале учета граждан, имеющих право на получение социальной выплаты, оформляемый согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – Журнал учета).

Граждане, подавшие документы в один и тот же день учитываются в Журнале учета в алфавитном порядке.

18. Представленные гражданином документы хранятся в его учетном деле в Учреждении. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Журнале учета.

19. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты принимается Учреждением по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации и оформляется распоряжением Учреждения.

20. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты, Учреждение направляет гражданину уведомление с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В Журнале учета производится соответствующая запись с указанием номера и даты распоряжения Учреждения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты гражданину.

21. Гражданину отказывается в предоставлении социальной выплаты в случае, если он:

1) не соответствует требованиям, установленным пунктами 7 - 12 настоящего Положения;

2) предоставил документы, подтверждающие его право на получение социальной выплаты, не в полном объеме (за исключением документов, указанных в подпунктах 3, 4, 6, 7, 8, 9 (кроме документов о зарплате), 11, 13, 14 и 15 пункта 13 настоящего Положения, и/или документов, указанных в подпунктах 1 (свидетельство о рождении), 2 и 9 (документы о зарплате) пункта 13 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа);

3) предоставил документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения.

22. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты, гражданин вправе вновь обратиться в Учреждение с документами, указанными в пункте 13 настоящего Положения.

24. В случае принятия решения о предоставлении гражданину социальной выплаты Учреждение в течение десяти рабочих дней с даты принятия решения определяет размер социальной выплаты и заключает с гражданином Соглашение о

предоставлении социальной выплаты по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее – Соглашение).

Раздел V

Определение размера социальной выплаты

25. Размер социальной выплаты зависит от размера среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) и срока пользования ипотечным кредитом (займом) (Приложение 4 к настоящему Приложению).

26. Определение размера социальной выплаты осуществляется Учреждением по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

27. При определении размера социальной выплаты учитывается прожиточный минимум на душу населения, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату определения размера социальной выплаты и поправочные коэффициенты (с двумя десятичными после запятой), зависящие от:

1) нормы общей площади приобретаемого жилого помещения (для одиноко проживающего гражданина – 36 кв. м, для семьи численностью 2 человека – 46 кв. м, для семьи численностью 3 и более человек – 20 кв. м на каждого члена семьи);

2) средней стоимости одного квадратного метра общей площади приобретаемого (строящегося) жилья или средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, утверждаемой постановлением Администрации Ненецкого автономного округа (далее – установленная стоимость) и действующей на дату заключения договора ипотечного жилищного кредитования.

28. В случае приобретения гражданином жилого помещения, общая площадь которого менее или равна установленной подпунктом 1 пункта 27 настоящего Положения нормы общей площади приобретаемого жилого помещения (в зависимости от количественного состава семьи), коэффициент принимается равным единице.

В случае приобретения гражданином жилого помещения, общая площадь которого более установленной подпунктом 1 пункта 27 настоящего Положения нормы общей площади приобретаемого жилого помещения (в зависимости от количественного состава семьи), при расчете размера социальной выплаты применяется поправочный коэффициент, определяемый соотношением нормы общей площади к фактической общей площади приобретаемого жилого помещения.

29. Если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади приобретаемого жилого помещения ниже или равна установленной стоимости, коэффициент принимается равным единице.

Если фактическая стоимость одного квадратного метра общей площади приобретаемого жилого помещения превышает установленную стоимость, при расчете размера социальной выплаты применяется поправочный коэффициент, определяемый соотношением установленной стоимости к фактической.

Раздел VI

Порядок предоставления социальной выплаты

30. Предоставление Учреждением гражданину социальной выплаты начинается с месяца, в котором заключено Соглашение и осуществляется до истечения первых 10 лет с даты заключения договора ипотечного жилищного кредитования (но не более срока действия договора ипотечного жилищного кредитования гражданина в случае, если указанный договор заключен на срок менее 10 лет).

31. Гражданин самостоятельно в сроки, установленные договором ипотечного жилищного кредитования, производит платежи за пользование ипотечным кредитом (займом).

32. Учреждение ежемесячно до 1 числа запрашивает у кредитора информацию, подтверждающую факт уплаты гражданином очередного платежа с указанием суммы процентов за пользование ипотечным кредитом (займом).

Информация, подтверждающая факт уплаты очередного платежа с указанием суммы процентов за пользование ипотечным кредитом (займом), может быть представлена в Учреждение непосредственно гражданином.

33. На основании представленной информации, указанной в пункте 32 настоящего Положения, Учреждение ежемесячно производит расчет суммы социальной выплаты для каждого гражданина.

34. Перечисление социальных выплат осуществляется Учреждением в течение 10 рабочих с даты получения информации, указанной в пункте 32 настоящего Положения, на текущие счета граждан, открытые в банке (кредитной организации) на их имя.

Перечисление социальных выплат гражданам на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по договорам ипотечного жилищного кредитования не допускается.

35. Для определения размера социальной выплаты на очередной год, граждане ежегодно проходят переаттестацию, при этом представляют в Учреждение заявление произвольной формы о перерасчете размера социальных выплат на компенсацию части процентов за пользование кредитом (займом) и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) справку о составе семьи гражданина;
- 3) сведения о доходах всех членов семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих переаттестации, в соответствии с Порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа.

В случае если с заявлением и документами, указанными в настоящем пункте, обращается представитель гражданина, помимо вышеуказанных документов он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Первую переаттестацию гражданину необходимо пройти в месяц, соответствующий месяцу заключения договора ипотечного жилищного кредитования с кредитором. В последующие годы - в тот же календарный месяц.

36. Гражданин вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 и 3 (кроме документов о заработке) пункта 35 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

37. Учреждение не вправе требовать от гражданина представления документов, указанных в подпункте 3 (документы о заработке) пункта 35 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Гражданин вправе представить указанные документы в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления их гражданином, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

38. По выбору гражданина заявление и документы, указанные в пункте 35 настоящего Положения, представляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между Многофункциональным центром и Учреждением.

Копии представляемых гражданином документов, указанные в пункте 35 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверять подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных пунктом 35 настоящего Положения. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

39. Учреждение в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения, осуществляет перерасчет размера социальных выплат.

При перерасчете применяется прожиточный минимум на душу населения, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату перерасчета.

40. В случае непредставления или представления не в полном объеме гражданином документов, указанных в пункте 35 настоящего Положения (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 3 (кроме документов о зарплате) пункта 35 настоящего Положения, и/или документов, указанных в подпункте 3 (документы о зарплате) пункта 35 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа) предоставление гражданину социальной выплаты приостанавливается.

41. После устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления социальной выплаты, предоставление гражданину социальной выплаты возобновляется начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором были представлены документы, свидетельствующие об устранении обстоятельств, указанных в пункте 40 настоящего Положения.

За период, прошедший с месяца приостановления предоставления социальной выплаты до месяца возобновления предоставления социальной выплаты, социальные выплаты гражданину не предоставляются.

42. Решение о приостановлении либо о возобновлении предоставления социальной выплаты гражданину оформляется распоряжением Учреждения.

43. Предоставление социальной выплаты гражданину прекращается в случаях:

1) окончательного исполнения гражданином обязательств по договору ипотечного жилищного кредитования;

2) истечения 10 лет с даты заключения с кредитором договора ипотечного жилищного кредитования;

3) расторжения договора ипотечного жилищного кредитования;

4) смерти гражданина или признания его умершим, либо безвестно отсутствующим, либо недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и прекращения исполнения обязательств по договору ипотечного жилищного кредитования членами его семьи.

44. Решение о прекращении предоставления социальной выплаты гражданину оформляется распоряжением Учреждения.

Учреждение в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего распоряжения информирует гражданина о прекращении предоставления социальной выплаты.

45. В случае смерти гражданина или признания его умершим, либо безвестно отсутствующим, либо недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за членами его семьи сохраняется право на получение социальной выплаты, если член(ы) его семьи исполняют обязательства по договору ипотечного жилищного кредитования.

В целях сохранения права на получение социальной выплаты член семьи гражданина представляет в Учреждение заявление в произвольной форме, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, а также копии документов, подтверждающих факт смерти гражданина или признания его умершим, либо безвестно отсутствующим, либо недееспособным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если с заявлением и документами, указанными в настоящем пункте, обращается представитель члена семьи гражданина, помимо вышеуказанных документов он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

46. По выбору члена семьи гражданина заявление и документы, указанные в пункте 45 настоящего Положения, представляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между Многофункциональным центром и Учреждением.

Копии представляемых членом семьи гражданина документов, указанные в пункте 45 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверить подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения или специалистом многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

При подаче заявления в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных пунктом 45 настоящего Положения. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью члена семьи гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Решение о сохранении или об отказе в сохранении права на получение социальной выплаты за членом семьи гражданина принимается Учреждением не позднее чем через 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов, представленных им в целях сохранения такого права, и оформляется распоряжением Учреждения.

48. В случае принятия решения о сохранении права на получение социальной выплаты, Учреждение перезаключает с членом семьи гражданина Соглашение, указанное в пункте 24 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в сохранении права на получение социальной выплаты, Учреждение направляет члену семьи гражданина уведомление с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

49. Члену семьи гражданина отказывается в сохранении права на получение социальной выплаты в случае, если он не соответствует требованиям, установленным пунктами 7 - 12 настоящего Положения, или не был заявлен гражданином в качестве члена его семьи.

Раздел VII

Заключительные положения

50. Граждане несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты.

Суммы социальных выплат, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты, возмещаются гражданами в добровольном порядке, о чем Учреждение направляет уведомление гражданину с указанием номера счета, на который следует перечислить излишне выплаченные средства.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения излишне выплаченных средств эти средства взыскиваются с гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. В случае неисполнения гражданином своих обязательств по договору ипотечного жилищного кредитования в части погашения ипотечного кредита (займа) и процентов за пользование кредитом (займом) средства, затраченные Учреждением на предоставление социальной выплаты в рамках настоящего Положения, взыскиваются с гражданина или с членов его семьи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальной выплаты
на компенсацию части процентов,
начисленных кредитором за
пользование ипотечным кредитом
(займом) гражданам, самостоятельно
улучшившим свои жилищные условия

Директору государственного
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

_____ (ф.и.о.)

от _____ (ф.и.о.),

_____ (адрес

проживания)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,
(Фамилия, имя, отчество гражданина)

социальную выплату на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование кредитом (далее – социальная выплата).

Для подтверждения моего права на получение социальной выплаты сообщаю следующую информацию:

1) состав семьи (указываются данные о гражданине и членах его семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина и членов его семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства	Адрес фактического места жительства
1				
2				
3				
4				
...				

2) период моего проживания на территории Ненецкого автономного округа с _____ по _____, с _____ по _____, с _____ по _____, в совокупности - _____ лет, что подтверждается _____;

(указываются документы, подтверждающие место жительства на территории Ненецкого автономного округа)

3) я и/или члены моей семьи за последние 5 лет: _____
(заполняется заявителем собственноручно)

и указывается, совершались (перечисляются сделки с указанием адреса жилого помещения) или не совершались сделки

с жилыми помещениями, расположенными на территории Ненецкого автономного округа)

4) я (мы) достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю (ем);

5) я (мы) выражаю (ем) свое согласие (далее - согласие) на обработку своих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу определенному кругу лиц), блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в целях постановки меня (нас) на учет и в последующем в целях получения социальной поддержки. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других документах, представляемых в ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) уведомлен (ы), что можем отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я (мы) соглашаемся с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки;

б) к заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____

Подпись гражданина _____ / _____

Дата _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

_____	(_____)	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	(_____)	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	(_____)	_____
подпись	ф.и.о.	дата
_____	(_____)	_____
подпись	ф.и.о.	дата

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом) гражданам, самостоятельно улучшившим свои жилищные условия

**Журнал
учета граждан, имеющих право на
получение социальной выплаты**

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

№ (номер учетного дела)	Дата поступления документов	Ф.И.О. гражданина	Адрес проживания гражданина	№, дата распоряжения Учреждения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной выплаты

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальной выплаты
на компенсацию части процентов,
начисленных кредитором за
пользование ипотечным кредитом
(займом) гражданам, самостоятельно
улучшившим свои жилищные условия

**Соглашение
о предоставлении социальной выплаты**

г. Нарьян-Мар

« ___ » _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(уполномоченное лицо Учреждения)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(нормативный акт)

с одной стороны и гражданин _____,
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения Сторон по предоставлению социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом) (далее – социальная выплата).

1.2. Учреждение предоставляет Получателю социальную выплату в размере _____ % от суммы уплаченных процентов.

1.3. Срок предоставления социальной выплаты - _____ с даты заключения настоящего соглашения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

- предоставлять Получателю социальную выплату в размере, порядке и сроки, установленные Положением о порядке и условиях предоставления социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом) гражданам, самостоятельно улучшившим свои жилищные условия, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.09.2012 № 250-п (далее - Положение);

- производить определение размера социальных выплат в соответствии с требованиями Положения, в том числе один раз в год производить перерасчет размера социальной выплаты на основании представленных Получателем документов, указанных в пункте 35 Положения.

2.2. Учреждение имеет право:

- с согласия Получателя владеть информацией по договору ипотечного жилищного кредитования в целях контроля за своевременным исполнением обязательств по данному договору и ежемесячного определения суммы социальной выплаты;

- проверять достоверность представленных Получателем сведений о доходах и составе его семьи в течение срока предоставления социальной выплаты, указанного в пункте 1.3 настоящего соглашения, без получения согласия и без уведомления об этом Получателя;

- на основании представленной Получателем информации по основаниям, предусмотренным Положением, принимать решения о приостановлении, возобновлении, прекращении предоставления социальной выплаты;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Получатель обязуется:

- самостоятельно осуществлять платежи в соответствии с обязательствами и сроками, установленными договором ипотечного жилищного кредитования;

- предъявлять в Учреждение справку, выданную кредитором или копию квитанции (платежного поручения), подтверждающей факт уплаты очередного платежа с указанием суммы процентов за пользование ипотечным кредитом (займом);

Копия квитанции (платежного поручения) не предъявляются Получателем в случае предоставления такой информации кредитором;

- представлять в Учреждение документы, необходимые для перечисления средств социальной выплаты;

- для прохождения ежегодной переаттестации в месяц заключения договора ипотечного жилищного кредитования с кредитором предоставлять в Учреждение заявление произвольной формы о перерасчете размера социальных выплат на компенсацию части процентов за пользование кредитом (займом) и следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина;

справку о составе семьи гражданина;

сведения о доходах всех членов семьи за 12 календарных месяцев, предшествующих переаттестации, в соответствии с Порядком учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа;

- в письменном виде известить Учреждение о расторжении договора ипотечного жилищного кредитования, окончательного исполнения обязательств по договору ипотечного жилищного кредитования, изменении реквизитов текущего счета в течение десяти рабочих дней со дня наступления событий;

- несет иные обязанности, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение не несет ответственности по договору ипотечного жилищного кредитования, заключенному Получателем с кредитором.

4. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами в полном объеме либо до момента принятия Учреждением решения о прекращении предоставления социальных выплат по основаниям, предусмотренным Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение оформляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки Получателю, второй экземпляр хранится в учетном деле Получателя. Каждый экземпляр настоящего соглашения имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Отношения Сторон, не предусмотренные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение _____ Адрес: _____ _____	Получатель Ф.И.О. _____ _____
Банковские реквизиты: _____ _____	дата рождения «__» _____, паспорт _____, выдан _____
Контактный телефон: _____ _____	дата выдачи «__» _____, адрес регистрации: _____ _____
	адрес фактического проживания: _____ _____
	контактные телефоны: _____ _____

(уполномоченное лицо Учреждения)

(Ф.И.О. получателя
или уполномоченного им лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальной выплаты
на компенсацию части процентов,
начисленных кредитором за
пользование ипотечным кредитом
(займом) гражданам, самостоятельно
улучшившим свои жилищные условия

Размеры социальной выплаты

Отношение размера среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) к прожиточному минимуму на душу населения, установленному по Ненецкому автономному округу	Размер социальной выплаты на компенсацию части процентов, начисленных кредитором за пользование ипотечным кредитом (займом) (в процентах от размера начисленных кредитором процентов)					
	с 1-го по 5-й год	6-й год	7-й год	8-й год	9-й год	10-й год
до 2	95	80	70	60	50	40
от 2 до 2,5	80	65	55	45	35	25
от 2,5 до 3	65	50	40	30	20	10
от 3 до 3,5	50	35	25	15	5	-
от 3,5 до 4	35	20	10	-	-	-

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальной выплаты
на компенсацию части процентов,
начисленных кредитором за
пользование ипотечным кредитом
(займом) гражданам, самостоятельно
улучшившим свои жилищные условия

Определение
размера социальной выплаты, предоставляемой

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

№ стр.	Наименование показателя	Ед. изм.	
1	Прожиточный минимум на душу населения, утвержденный постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату определения размера социальной выплаты	руб.	
2	Совокупный месячный доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина)	руб.	
3	Состав семьи	чел.	
4	Среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) (стр.2 / стр.3)	руб.	
5	Отношение среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) к прожиточному минимуму (стр.4 / стр.1)		
6	Норма общей площади приобретаемого жилого помещения в соответствии с подпунктом 1 пункта 27 настоящего Положения	кв.м	
7	Стоимость приобретаемого жилого помещения	руб.	
8	Размер приобретаемого жилого помещения	кв.м	
9	Стоимость одного кв.м приобретаемого жилого помещения (стр.7 / стр.8)	руб.	
10	Стоимость одного кв. м в соответствии с подпунктом 2 пункта 27 настоящего Положения	руб.	
11	Поправочный коэффициент №1:		
11.1	$K = 1$, если стр.8 < или = стр.6		
11.2	$K = \text{стр.6} / \text{стр.8}$, если стр.8 > стр.6		
12	Поправочный коэффициент №2:		
12.1	$K = 1$, если стр.9 < или = стр.10		
12.2	$K = \text{стр.10} / \text{стр.9}$, если стр.9 > стр.10		
13	Размер социальной выплаты в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению	%	

14	Размер социальной выплаты с учетом поправочных коэффициентов № 1 и № 2 (стр.13 x стр.11 x стр.12)	%	
----	---	---	--

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Дата _____

».
