



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2015 г. № 74-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ненецкого автономного округа
от 20.11.2012 № 349-п**

В целях приведения нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 20.11.2012 № 349-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат в рамках подпрограммы «Государственная поддержка жителей сельской местности при строительстве или газификации индивидуальных домов» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 235-п) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2015 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа



Н.А. Семяшкина

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 24.03.2015 № 74-п
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.11.2012 № 349-п»

**Изменения
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 20.11.2012 № 349-п**

1. В наименовании, преамбуле и пункте 1 постановления Администрации Ненецкого автономного округа от 20.11.2012 № 349-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных выплат в рамках подпрограммы «Государственная поддержка жителей сельской местности при строительстве или газификации индивидуальных домов» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе» (далее – постановление) слова «подпрограммы «Государственная поддержка жителей сельской местности при строительстве или газификации индивидуальных домов» заменить словами «подпрограммы «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности»».

2. Положение о порядке предоставления социальных выплат в рамках подпрограммы «Государственная поддержка жителей сельской местности при строительстве или газификации индивидуальных домов» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденное постановлением, изложить в следующей редакции:

**«Положение
о порядке предоставления социальных выплат
в рамках подпрограммы «Социальная поддержка
на улучшение жилищных условий гражданам,
проживающим в сельской местности» государственной
программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение
доступным и комфортным жильем и коммунальными
услугами граждан, проживающих в
Ненецком автономном округе»**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов участникам подпрограммы «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п (далее – подпрограмма) и порядок предоставления социальных выплат на компенсацию части затрат по газификации индивидуальных жилых домов жителям сельской местности.

2. Главным распорядителем средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, является Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

Получателем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, является государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

3. Предоставление социальных выплат, указанных в пункте 1 настоящего Положения, осуществляет Учреждение в пределах лимита средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, на соответствующий финансовый год.

4. Право участника подпрограммы на получение социальной выплаты на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома (далее – свидетельство).

5. Департамент осуществляет выдачу участникам подпрограммы свидетельств, а также ведет реестры выданных и оплаченных свидетельств.

6. По выбору гражданина заявления и (или) документы, указанные в пунктах 12, 21, 33, 40, 43, 50, 55, 58 и 61 настоящего Положения, представляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через законного представителя, либо путем направления по почте, либо в форме

электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр) и Учреждением.

При подаче заявлений, указанных в пунктах 12, 21, 33, 43, 50, 58 и 61 настоящего Положения, в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему прикрепляются скан-образцы документов, предусмотренных этими пунктами. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются электронной подписью гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. В случае если с заявлением и (или) документами, указанными в пунктах 12, 21, 33, 40, 43, 50, 55, 58 и 61 настоящего Положения, обращается законный представитель заявителя, помимо документов, указанных в этих пунктах, он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

8. Копии представляемых гражданином документов, указанные в пунктах 12, 21, 33, 40, 43, 50, 55, 58 и 61 настоящего Положения, должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверять подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверяются специалистом Учреждения или специалистом Многофункционального центра, осуществляющими прием документов.

Раздел II

Порядок формирования списков участников подпрограммы, имеющих право на получение свидетельства, в разрезе муниципальных образований сельских поселений

9. Департамент ежегодно формирует Единый список граждан, признанных участниками подпрограммы и претендующих на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – Единый список).

Единый список формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане были поставлены на учет и признаны участниками подпрограммы.

В Единый список включаются граждане, поставленные на учет и признанные участниками подпрограммы по состоянию на 1 января года, на который утверждается Единый список.

Ежегодно Единый список утверждается распоряжением Департамента не позднее 15 января.

В 2015 году Единый список утверждается не позднее 1 апреля.

Копию Единого списка Департамент направляет в Учреждение.

10. Департамент проводит перерегистрацию участников подпрограммы, состоящих в Едином списке.

11. В целях проведения перерегистрации участников подпрограммы, Департамент в течение 3 рабочих дней с даты утверждения Единого списка, направляет участникам подпрограммы уведомления о необходимости представления документов, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в Учреждение.

12. Участник подпрограммы в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, представляет в Учреждение заявление, написанное им в произвольной форме, и следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность участника подпрограммы и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные отношения либо опеку;

3) справку о составе семьи участника подпрограммы и занимаемом жилом помещении.

13. Участник подпрограммы вправе не представлять документ, указанный в подпункте 3 пункта 12 настоящего Положения.

В этом случае указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) запрашивается Учреждением в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находится указанный документ в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

14. Учреждение не вправе требовать от участника подпрограммы представления документов, указанных в подпунктах 1 (свидетельство о рождении) и 2 пункта 12 настоящего Положения, в случае нахождения этих документов в распоряжении органов государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа.

Участник подпрограммы вправе представить указанные документы в Учреждение по собственной инициативе. В случае непредставления их участником подпрограммы, Учреждение в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, либо подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении государственных услуг Ненецкого автономного округа, в распоряжении которых они находятся.

15. Учреждение приобщает документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), полученные в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Положения, к заявлению и документам участника подпрограммы, указанным в пункте 12 настоящего Положения, и в течение 3 рабочих дней передает на рассмотрение в Департамент.

16. Департамент с учетом проведенной перерегистрации, формирует Список участников подпрограммы, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых

домов, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению (далее – Список).

При этом участники подпрограммы, не прошедшие перерегистрацию, в указанный Список не включаются.

Список ежегодно утверждается распоряжением Департамента не позднее 15 марта, в 2015 году - не позднее 1 мая.

Копию Списка Департамент направляет в Учреждение.

17. Департамент в пределах лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов (далее – социальные выплаты на строительство) на соответствующий финансовый год, осуществляет их распределение между муниципальными образованиями сельских поселений.

Распределение бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с Методикой распределения между муниципальными образованиями сельских поселений бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов (Приложение 3 к настоящему Положению), в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Списка.

18. В пределах бюджетных ассигнований, распределенных между муниципальными образованиями сельских поселений в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, Департамент формирует списки участников подпрограммы, имеющих право на получение свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению (далее – Списки).

Списки утверждаются распоряжением Департамента в течение 5 рабочих дней с даты распределения бюджетных ассигнований.

19. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты утверждения Списков направляет их копии в Учреждение.

Раздел III

Порядок выдачи свидетельства

20. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты утверждения Списков, направляет участникам подпрограммы, указанным в Списках, уведомление по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению (далее – Уведомление).

21. В целях получения свидетельства участник подпрограммы в течение 15 календарных дней с даты получения Уведомления, представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии разрешения на строительство индивидуального жилого дома;
- 2) обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению (в 2 экземплярах) – в случае, если участник подпрограммы и (или) члены его семьи занимают жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения, а также, если участнику подпрограммы и (или) членам его семьи принадлежит жилое помещение на праве собственности.

Указанный документ не предоставляется, в случае если занимаемый участником подпрограммы и (или) членами его семьи на праве собственности индивидуальный жилой дом признан в установленном порядке непригодным для проживания и/или с высоким уровнем износа и будет снесен, и если строительство нового индивидуального жилого дома будет осуществляться на земельном участке, на котором располагался такой индивидуальный жилой дом;

3) копию документа об отнесении индивидуального жилого дома к жилым помещениям, признанным в установленном порядке непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, и подтверждение главы муниципального образования о том, что строительство нового индивидуального жилого дома будет осуществляться на земельном участке, на котором располагается жилой дом, признанный непригодным для проживания – в случае, если строительство нового индивидуального жилого дома будет осуществляться на земельном участке, на котором располагается жилой дом, признанный непригодным для проживания и принадлежащий участнику подпрограммы и/или членам его семьи на праве собственности;

4) копии документов, подтверждающих наличие у участника подпрограммы и (или) членов его семьи собственных или заемных средств, необходимых на строительство индивидуального жилого дома, в размере не менее 30% от расчетной стоимости жилья, определяемой в соответствии с условиями подпрограммы.

22. Участник подпрограммы вправе не представлять документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 21 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

23. Учреждение приобщает документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), полученные в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения, к заявлению и документам участника подпрограммы, указанным в пункте 21 настоящего Положения, и в течение 3 рабочих дней передает на рассмотрение в Департамент.

24. Решение о выдаче или об отказе в выдаче участнику подпрограммы свидетельства принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных участником подпрограммы в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации в Учреждении и оформляется распоряжением Департамента.

25. Участнику подпрограммы отказывается в выдаче свидетельства в случае, если он:

1) не представил один или несколько документов, необходимых для получения свидетельства (за исключением документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 21 настоящего Положения);

2) представил документы, предусмотренные пунктом 21 настоящего Положения, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения;

3) представил заявление об отказе в получении свидетельства в текущем году;

4) утратил право на получение социальной выплаты на строительство.

26. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства, Департамент направляет участнику подпрограммы уведомление с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

27. Решение об отказе в выдаче свидетельства может быть обжаловано участником подпрограммы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В случае принятия решения о выдаче свидетельства Департамент осуществляет оформление свидетельства.

29. Свидетельство оформляется в двух экземплярах по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению, один из которых вручается участнику подпрограммы (его представителю), второй экземпляр хранится в учетном деле участника подпрограммы.

Размер социальной выплаты на строительство, указанный в свидетельстве, остается неизменным в течение срока действия свидетельства.

30. Срок действия свидетельства исчисляется с даты его получения участником подпрограммы (его представителем) и составляет 24 месяца.

Датой выдачи свидетельства является дата его подписания руководителем Департамента.

31. Факт получения свидетельства участником подпрограммы подтверждается его подписью (подписью его представителя) в Реестре выданных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома, который ведется в Департаменте по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению (далее – Реестр выданных свидетельств).

32. В течение 5 рабочих дней с даты выдачи участнику подпрограммы свидетельства, Департамент направляет учетное дело участника подпрограммы в Учреждение.

33. В случае утраты участником подпрограммы свидетельства в результате стихийного бедствия, пожара, кражи и других чрезвычайных ситуаций, он представляет в Учреждение письменное заявление о замене свидетельства, написанное им в произвольной форме на имя руководителя Департамента, а также документы (их копии), подтверждающие это обстоятельство.

34. Учреждение в течение 3 рабочих дней передает заявление и документы участника подпрограммы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, на рассмотрение в Департамент.

35. Решение о замене свидетельства принимается Департаментом по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных участником подпрограммы в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации в Учреждении и оформляется распоряжением Департамента.

36. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения осуществляет оформление и выдачу свидетельства в порядке, установленном пунктами 29 - 31 настоящего Положения.

37. Департамент направляет документы, указанные в пунктах 32 и 34

настоящего Положения, в Учреждение для приобщения к материалам учетного дела участника подпрограммы.

38. Участник подпрограммы получивший свидетельство, представляет его в кредитную организацию (далее – банк), расположенную на территории Ненецкого автономного округа, в целях заключения договора об открытии банковского счета для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты по свидетельству (далее – договор банковского счета).

После заключения договора банковского счета, свидетельство, представленное участником подпрограммы или совершеннолетним членом его семьи в банк, на руки им не возвращается.

39. В случае остатка средств окружного бюджета, предусмотренных на предоставление социальных выплат на строительство, образовавшегося по состоянию на 1 июля текущего года (в 2015 году – на 1 сентября) в результате отказа в выдаче свидетельства участникам подпрограммы, по основаниям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Положения, Учреждение направляет Уведомление следующим в порядке очередности участникам подпрограммы, состоящим в Списке.

Уведомление указанным участникам подпрограммы направляется до 1 августа текущего года (в 2015 году – до 1 октября).

Выдача свидетельств осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Раздел IV

Порядок предоставления участникам подпрограммы социальных выплат на строительство

40. Участник подпрограммы, заключивший договор банковского счета, указанный в пункте 38 настоящего Положения, представляет такой договор в Учреждение.

41. Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты регистрации договора банковского счета, заключает с участником подпрограммы Соглашение о порядке предоставления и использования социальной выплаты на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению, и перечисляет средства социальной выплаты на строительство на банковский счет участника подпрограммы, указанный в договоре банковского счета (далее – банковский счет).

Решение о предоставлении социальной выплаты на строительство оформляется распоряжением Учреждения.

42. Участник подпрограммы, которому предоставлена социальная выплата на строительство, обеспечивает целевое использование средств.

43. Для использования средств социальной выплаты на строительство, участник подпрограммы в сроки действия свидетельства, представляет в Учреждение письменное заявление, написанное им в произвольной форме, и один или несколько следующих документов:

- 1) копию договора подряда и (или) договора строительного подряда;
- 2) копию договора купли-продажи материалов, оборудования, необходимых для строительства индивидуального жилого дома;

3) копию договора возмездного оказания услуг, оказываемых участнику подпрограммы и/или членам его семьи, указанным в свидетельстве, необходимых для строительства индивидуального жилого дома;

4) копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, выставленных участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, указанным в свидетельстве, в целях оплаты материалов, оборудования, необходимых для строительства индивидуального жилого дома;

5) реквизиты текущего счета участника подпрограммы, открытого на его имя в банке.

44. Учреждение осуществляет проверку документов, представленных участником подпрограммы в соответствии с подпунктами 1 – 5 пункта 43 настоящего Положения, и согласовывает указанные документы для оплаты, либо отказывает в согласовании.

45. Основаниями для отказа в согласовании оплаты представленных участником подпрограммы документов, является:

1) истечение срока действия свидетельства;

2) недостаточность средств социальной выплаты на банковском счете участника подпрограммы;

3) предоставление участником подпрограммы документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения.

46. В случае отказа в согласовании представленных документов для оплаты, Учреждение не позднее 20 рабочих дней с даты их регистрации, направляет участнику подпрограммы уведомление с указанием причин отказа.

47. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в согласовании оплаты представленных документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 45 настоящего Положения, участник подпрограммы вправе вновь обратиться в Учреждение с заявлением и документами, указанными в пункте 43 настоящего Положения.

48. В случае согласования представленных документов для оплаты, Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации, уведомляет банк, с которым у участника подпрограммы заключен договор банковского счета, о необходимости перечисления средств с банковского счета участника подпрограммы на расчетный счет исполнителя (подрядчика, застройщика), продавца.

49. В случае предоставления участником подпрограммы заявления и документа, указанного в подпункте 5 пункта 43 настоящего Положения, Учреждение не позднее 10 рабочих дней с даты их регистрации, уведомляет банк, с которым у участника подпрограммы заключен договор банковского счета, о необходимости перечисления средств с банковского счета участника подпрограммы на текущий счет, открытый на его имя в банке.

При этом, в уведомлении банку указывается сумма средств социальной выплаты на строительство, подлежащей перечислению с банковского счета участника подпрограммы на текущий счет, открытый на его имя в банке, которая одновременно не может превышать 50% от суммы социальной выплаты на строительство, предоставленной участнику подпрограммы.

50. С заявлением об использовании остатка средств социальной выплаты на строительство, находящейся на заблокированном счете, участник подпрограммы вправе обратиться в Учреждение после предоставления им документов,

подтверждающих целевое использование средств, указанных в пункте 49 настоящего Положения.

В целях целевого использования средств, участник подпрограммы представляет документы, подтверждающие финансовые затраты на строительство индивидуального жилого дома, понесенные им и (или) членами его семьи, указанными в свидетельстве, не ранее даты перечисления таких средств на текущий счет, открытый на его имя в банке.

Указанное заявление и документы представляются участником подпрограммы в Учреждение в сроки действия свидетельства.

51. Банк в письменном виде уведомляет Учреждение о перечислении средств, указанных в пунктах 48 и 49 настоящего Положения.

52. В случае, если участник подпрограммы в срок действия выданного ему свидетельства, не использовал средства социальной выплаты на строительство или использовал их не в полном объеме, средства социальной выплаты на строительство, находящиеся на банковском счете участника подпрограммы на дату окончания срока действия свидетельства, возвращаются банком на реквизиты, указанные Учреждением в уведомлении банку.

53. Учреждение в течение 30 календарных дней с даты окончания срока действия свидетельства участника подпрограммы направляет в Департамент информацию об оплате свидетельства либо о возврате средств социальной выплаты с банковского счета участника подпрограммы.

54. Департамент вносит информацию в Реестр оплаченных свидетельств о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, который ведется в Департаменте по форме согласно Приложению 11 к настоящему Положению.

55. Участник подпрограммы в течение четырех лет с даты предоставления на банковский счет, открытый на его имя в банке в соответствии с договором об открытии банковского счета социальной выплаты на строительство, обязан осуществить ввод в эксплуатацию индивидуального жилого дома и представить копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию индивидуального жилого дома в Учреждение.

При этом участник подпрограммы, которому перечислен остаток средств социальной выплаты на строительство, указанный в пункте 50 настоящего Положения, обязан также представить документы, подтверждающие финансовые затраты на строительство индивидуального жилого дома, понесенные им и (или) членами его семьи, указанными в свидетельстве, не ранее даты перечисления этих средств на текущий счет участника подпрограммы.

56. Если документы, указанные в пункте 55 настоящего Положения, представлены участником подпрограммы не в полном объеме и (или) они содержат недостоверные сведения, Учреждение в течение 3 рабочих дней уведомляет участника подпрограммы о необходимости устранения недочетов и необходимости повторно представить документы.

57. В случае непредставления участником подпрограммы документов, указанных в пункт 55 настоящего Положения, бюджетные средства, затраченные Учреждением на предоставление социальной выплаты на строительство, взыскиваются с участника подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. В случае, если участник подпрограммы и (или) члены его семьи занимают жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения, а также, если участнику подпрограммы и (или) членам его семьи принадлежит жилое помещение на праве собственности, он (они) обязаны в 2-месячный срок с даты выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию индивидуального жилого дома исполнить обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения, данное участником подпрограммы и (или) членами его семьи по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

59. Участники подпрограммы несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты на строительство.

Суммы социальных выплат на строительство, выплаченные участникам подпрограммы вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты на строительство возмещаются участниками подпрограммы в добровольном порядке, о чем Учреждение направляет уведомление участнику подпрограммы с указанием номера счета, на который следует перечислить выплаченные средства.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения выплаченных средств эти средства взыскиваются с участника подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

60. В случае смерти участника подпрограммы, получившего свидетельство, право на предоставление и (или) использование социальной выплаты на строительство, сохраняется за одним из совершеннолетних членов семьи такого участника подпрограммы, который действует на основании нотариально заверенной доверенности, выданной ему другими совершеннолетними членами семьи.

В целях предоставления и (или) использования социальной выплаты на строительство Учреждение заключает с членом семьи участника подпрограммы Соглашение, указанное в пункте 41 настоящего Положения.

Раздел V

Порядок предоставления жителям сельской местности социальных выплат на компенсацию части затрат по газификации индивидуальных жилых домов

61. В целях получения социальной выплаты на компенсацию части затрат по газификации индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата на газификацию) гражданин, проживающий в сельском поселении Ненецкого автономного округа (далее – гражданин), представляет в Учреждение заявление по форме согласно Приложению 12 к настоящему Положению, и следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
- 2) копии правоустанавливающих документов на индивидуальный жилой дом.

В случае отсутствия правоустанавливающих документов на индивидуальный жилой дом гражданин представляет выписку из похозяйственной книги, выданную органом местного самоуправления сельского поселения, содержащую сведения о владельце и годе постройки жилого дома;

3) копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по газификации индивидуального жилого дома (форма № КС-3);

4) копию акта о приемке выполненных работ по газификации индивидуального жилого дома (форма № КС-2);

5) копии платежных документов, подтверждающих понесенные гражданином расходы по газификации индивидуального жилого дома;

6) реквизиты текущего счета, открытого на имя гражданина в банке (кредитной организации);

7) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

62. Участник подпрограммы вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 2 и 7 пункта 61 настоящего Положения.

В этом случае Учреждение запрашивает такие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

63. Заявление регистрируется в Журнале регистрации и учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат на компенсацию части расходов по газификации индивидуальных жилых домов, оформляемом согласно Приложению 13 к настоящему Положению (далее – Журнал учета).

Граждане, подавшие документы в один и тот же день учитываются в Журнале учета в алфавитном порядке.

64. Представленные гражданином документы хранятся в его учетном деле в Учреждении. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Журнале учета.

65. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты на газификацию принимается Учреждением по результатам рассмотрения документов, представленных гражданином в соответствии с пунктом 61 настоящего Положения, не позднее чем через 20 рабочих дней со дня их регистрации и оформляется распоряжением Учреждения.

66. Перечисление гражданину социальной выплаты на газификацию осуществляется Учреждением в течение 10 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, на текущий счет гражданина, открытый на его имя в банке.

67. В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты на газификацию, Департамент направляет гражданину уведомление с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

68. Гражданину отказывается в предоставлении социальной выплаты на газификацию в случае, если он:

1) не проживает в сельском поселении и (или) понес расходы по газификации индивидуального жилого дома ранее 2009 года;

2) не представил один или несколько документов, необходимых для получения социальной выплаты на газификацию (за исключением документов, указанных в подпунктах 2 и 7 пункта 61 настоящего Положения);

3) представил документы, предусмотренные пунктом 61 настоящего Положения, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения.

69. Решение об отказе в предоставлении социальной выплаты на газификацию может быть обжаловано гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты на газификацию, гражданин вправе вновь обратиться в Учреждение с документами, указанными в пункте 61 настоящего Положения.

71. Граждане несут ответственность за предоставление недостоверных сведений или сокрытие обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты на газификацию.

Суммы социальных выплат на газификацию, выплаченные участникам подпрограммы вследствие представления ими недостоверных сведений, а также сокрытия обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты на газификацию возмещаются участниками подпрограммы в добровольном порядке, о чем Учреждение направляет уведомление участнику подпрограммы с указанием номера счета, на который следует перечислить выплаченные средства.

В случае возникновения спора по вопросу возвращения выплаченных средств эти средства взыскиваются с участника подпрограммы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления социальных
выплат в рамках подпрограммы
«Социальная поддержка на
улучшение жилищных условий
гражданам, проживающим в
сельской местности»

**Методика
распределения между муниципальными образованиями
сельских поселений бюджетных ассигнований, предусмотренных
для предоставления социальных выплат на строительство
(завершение ранее начатого строительства)
индивидуальных жилых домов**

Распределение между муниципальными образованиями сельских поселений бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов участникам подпрограммы «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, осуществляется в следующем порядке:

1) определяется доля участников подпрограммы, состоящих в Списке участников подпрограммы, имеющих право на получение социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов на соответствующий финансовый год (далее – Список), по каждому муниципальному образованию, по следующей формуле:

$$D_{iMO} = (Y_i / Y_{\text{общ}}) \times 100\%, \text{ где:}$$

D_{iMO} – доля участников подпрограммы, состоящих в Списке на соответствующий финансовый год, по муниципальному образованию, (%);

Y_i – количество участников подпрограммы, состоящих в Списке на соответствующий финансовый год, по каждому муниципальному образованию (чел.);

Y – общее количество участников подпрограммы, состоящих в Списке на соответствующий финансовый год, (человек);

2) определяется промежуточный объем бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов с учетом доли участников подпрограммы конкретного муниципального образования по следующей формуле:

$$C_{iMO} = D_i \times V, \text{ где:}$$

C_{iMO} – промежуточный объем бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов участникам подпрограммы по муниципальному образованию, (рублей);

D_i – доля участников подпрограммы, состоящих в Списке на соответствующий финансовый год, по муниципальному образованию, (%);

V – общий объем бюджетных ассигнований на предоставление социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов участникам подпрограммы, (рублей);

3) производится расчет потребности в предоставлении социальных выплат участникам подпрограммы конкретного муниципального образования в пределах суммы, указанной в подпункте 2 настоящей Методики, по следующей формуле:

$$S_{iMO} = S1 + S2 + S3 \dots Sn, \text{ где:}$$

S_{iMO} – сумма, необходимая для предоставления социальных выплат участникам подпрограммы конкретного муниципального образования в пределах суммы, указанной в подпункте 2 настоящей Методики, (рублей);

$S1, S2, S3, Sn$ – размеры социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов участникам подпрограммы, определяемые в соответствии с подпрограммой, (рублей).

При расчете размера социальных выплат на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов участникам подпрограммы используется средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, утвержденная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа на дату расчета;

n – количество участников подпрограммы, обеспеченных полным размере социальными выплатами на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов в пределах суммы, указанной в подпункте 2 настоящей Методики, (человек);

4) производится расчет остатка средств бюджетных ассигнований между суммами, указанными в подпунктах 2 и 3 настоящей Методики:

$$P_{iMO} = C_{iMO} - S_{iMO}, \text{ где:}$$

P_{iMO} – сумма остатка бюджетных ассигнований по конкретному муниципальному образованию, (рублей);

5) суммируются остатки бюджетных ассигнований по всем муниципальным образованиям:

$$P = P_{iMO1} + P_{iMO2} + P_{iMO3} \dots P_{iMOk}, \text{ где:}$$

$P_{iMO1}, P_{iMO2}, P_{iMO3}, P_{iMOk}$ – остатки бюджетных ассигнований по каждому муниципальному образованию, (рублей);

k – количество муниципальных образований, (ед.);

б) сумма остатка бюджетных ассигнований распределяется между муниципальными образованиями, которым недостаточно финансирования для следующих участников подпрограммы, путем добавления недостающей суммы средств, но не более чем до полного размера социальной выплаты на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома, необходимой для предоставления участнику подпрограммы.

Порядок очередности муниципальных образований, которым будут перераспределены остатки бюджетных ассигнований, определяется следующим образом:

- в первую очередь остатки бюджетных ассигнований перераспределяются муниципальному образованию, по которому в Списке значится только один участник подпрограммы.

В случае, если по одному участнику подпрограммы значится в нескольких муниципальных образованиях, то перераспределение бюджетных ассигнований осуществляется между муниципальными образованиями в зависимости от даты постановки граждан на учет и признания их участниками подпрограммы, начиная с более ранней даты;

- во вторую очередь остальным муниципальным образованиям по наиболее ранней дате постановки гражданина на учет и признания его участником подпрограммы;

7) округление рассчитываемых в настоящей Методике значений сумм и долей, осуществляется до десятичного знака после запятой. Если значения сумм и долей получились с сотенным знаком после запятой, то полученное значение округляется до десятичного знака после запятой в сторону увеличения.

Остальные значения рассчитываются в целых числах.

Приложение 5
к Положению о порядке
предоставления социальных выплат
в рамках подпрограммы
«Социальная поддержка на
улучшение жилищных условий
граждан, проживающим в
сельской местности»

Изготавливается на бланке
Учреждения

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас о том, что Вы имеете право на получение свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома (далее – свидетельство) в рамках подпрограммы «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, в текущем году.

В целях получения свидетельства Вам необходимо в течение 15 календарных дней с даты получения настоящего уведомления представить в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявление о выдаче свидетельства по установленной форме, а также следующие документы:

- 1) копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома;
- 2) обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения по установленной форме (в 2 экземплярах) – в случае, если Вы и (или) члены Вашей семьи занимаете жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения, а также, если Вам и (или) членам Вашей семьи принадлежит жилое помещение на праве собственности.

Указанный документ не предоставляется, в случае если занимаемый Вами и (или) членами Вашей семьи на праве собственности индивидуальный жилой дом признан в установленном порядке непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа и будет снесен, и если строительство нового индивидуального жилого дома будет осуществляться на земельном участке, на котором располагался такой индивидуальный жилой дом;

- 3) копию документа об отнесении жилого дома к жилым помещениям, признанным в установленном порядке непригодными для проживания и (или) с высоким уровнем износа, и подтверждение главы администрации муниципального образования о том, что строительство нового жилого дома будет осуществляться на земельном участке, на котором располагается жилой дом, признанный непригодным для проживания – в случае, если строительство нового жилого дома будет осуществляться на земельном участке, на котором располагается жилой дом, признанный непригодным для проживания и принадлежащий Вам и (или) членам Вашей семьи на праве собственности;

4) копии документов, подтверждающих наличие у Вас собственных или заемных средств в размере не менее 30% от расчетной стоимости жилья (в сумме _____ рублей).

Копии документов должны быть удостоверены нотариусом или должностным лицом, имеющим право удостоверить подлинность документов, либо представлены с предъявлением подлинников.

Вы вправе не представлять документы, указанные в подпунктах 1 и 3 данного уведомления. В этом случае Учреждение самостоятельно запрашивает такие документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) в Администрации муниципального образования.

По Вашему выбору заявление и документы, указанные в настоящем уведомлении, представляются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения или через законного представителя, либо путем направления по почте, либо в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения о сотрудничестве между казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Учреждением.

При подаче заявлений в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг к нему необходимо прикрепить скан-образцы документов, предусмотренных данным уведомлением. При этом заявление и прилагаемые документы заверяются Вашей электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если с заявлением и документами, указанными в настоящем пункте, обращается Ваш законный представитель, помимо документов, указанных в настоящем уведомлении, он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Приложение: 1. Заявление на ___ л. в ___ экз.;
2. Обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения на ___ л. в ___ экз.

(уполномоченное лицо Учреждения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о порядке
предоставления социальных выплат
в рамках подпрограммы
«Социальная поддержка на
улучшение жилищных условий
гражданам, проживающим в
сельской местности»

(Руководителю
органа исполнительной власти
Ненецкого автономного округа)

(ф.и.о.)
от _____
(ф.и.о.)

(фактический адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу выдать мне, _____
(ф.и.о. участника подпрограммы,

номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство
(завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома на
территории муниципального образования _____

(наименование муниципального образования сельского поселения)

Состав семьи:

супруг (супруга) _____
(ф.и.о., дата рождения,

номер паспорта, кем и когда выдан паспорт)

дети:

(ф.и.о., дата рождения,

номер паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан паспорт (свидетельство о рождении))

(ф.и.о., дата рождения,

номер паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан паспорт (свидетельство о рождении))

(ф.и.о., дата рождения,

номер паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан паспорт (свидетельство о рождении))

(ф.и.о., дата рождения,
номер паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан паспорт (свидетельство о рождении))
(ф.и.о., дата рождения,
номер паспорта (свидетельства о рождении), кем и когда выдан паспорт (свидетельство о рождении))

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

(ф.и.о., степень родства)	(дата рождения)
(ф.и.о., степень родства)	(дата рождения)

С условиями участия в подпрограмме «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
2. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
3. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
4. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
5. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
6. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
7. _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)

Подпись участника подпрограммы _____ / _____

Дата _____

Подписи совершеннолетних членов семьи:

подпись	(_____)	ф.и.о.	_____	дата
подпись	(_____)	ф.и.о.	_____	дата
подпись	(_____)	ф.и.о.	_____	дата

Приложение 7
к Положению о порядке
предоставления социальных выплат
в рамках подпрограммы
«Социальная поддержка на
улучшение жилищных условий
гражданам, проживающим в
сельской местности»

Приложение к заявлению от «___» _____ 20__ г.

**Обязательство
о сдаче (передаче) жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, _____

(Ф.И.О., год рождения участника подпрограммы и/или члена его семьи)

паспорт _____, выданный _____

«___» _____ г. (далее – должник), с одной стороны, и глава
муниципального образования (руководитель организации) _____

(наименование Администрации муниципального образования, организации – нужное указать)

(Ф.И.О.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия.

В связи с предоставлением социальной выплаты на строительство
(завершение начатого строительства) индивидуального жилого дома на территории
муниципального образования _____

(наименование муниципального образования сельского поселения)

(на территории которого должник будет осуществлять строительство индивидуального жилого дома)

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение по
адресу _____,

общей площадью _____ кв. м, состоящее из _____ комнат _____, занимаемое на
основании _____ от «___» _____ г.,

(наименование документа)

выданного _____,

(наименование органа, выдавшего документ)

находящееся в _____
(федеральной, государственной собственности субъекта РФ, муниципальной, частной – нужное указать)

собственности, в 2-месячный срок с даты выдачи разрешения на ввод в
эксплуатацию индивидуального жилого дома, построенного с использованием
социальной выплаты на строительство (завершение ранее начатого строительства)
индивидуального жилого дома, освободить совместно со всеми проживающими с
ним членами семьи и сдать его в установленном законодательством Российской
Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с даты подписания настоящего обязательства
не приватизировать указанное жилое помещение и не совершать иных действий,
которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять

указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава муниципального образования (руководитель организации)

(Ф.И.О.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с

_____ , имеется.

(Ф.И.О. должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава муниципального образования (руководитель организации)

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Должник _____

(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой муниципального образования (руководителем организации) и должником.

Приложение 8
к Положению о порядке
предоставления социальных выплат
в рамках подпрограммы
«Социальная поддержка на
улучшение жилищных условий
гражданам, проживающим в
сельской местности»

**Свидетельство
о предоставлении социальной выплаты на
строительство (завершение ранее начатого строительства)
индивидуального жилого дома**

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____
(ф.и.о. участника подпрограммы,

номер паспорта, кем и когда выдан)

является участником подпрограммы «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п. В соответствии с условиями подпрограммы ему (ей) предоставляется за счет средств окружного бюджета социальная выплата _____

_____ рублей

(цифрами и прописью)

на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома на территории муниципального образования _____,

(наименование муниципального образования сельского поселения)

рассчитанная с учетом следующих показателей:

количество членов семьи участника подпрограммы _____, в том числе:
(количество цифрами)

№ п/п	Родственные отношения к участнику подпрограммы	Фамилия и инициалы	Год рождения
1			
2			
3			

№ п/п	Родственные отношения к участнику подпрограммы	Фамилия и инициалы	Год рождения
4			
5			
6			

норма общей площади жилого помещения в соответствии с условиями подпрограммы для данной семьи (одиноко проживающего гражданина) - ___ кв. м;
средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по соответствующему муниципальному образованию, утвержденная постановлением Администрации Ненецкого автономного округа - _____ рублей;

сумма, на которую уменьшается социальная выплата _____ рублей.

(цифрами)

Свидетельство выдано _____
(наименование органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Свидетельство действительно до « ____ » _____ 20 ____ г. (включительно).

(должность)

М.П.

(ф.и.о.)

(подпись)

Достоверность сведений, содержащихся в свидетельстве проверил(а),
свидетельство получил(а):

(подпись участника подпрограммы или его представителя)

(ф.и.о.)

(дата)

Приложение 10
к Положению о порядке
предоставления социальных выплат
в рамках подпрограммы
«Социальная поддержка на
улучшение жилищных условий
граждан, проживающим в
сельской местности»

**Соглашение
о порядке предоставления и использования
социальной выплаты на строительство (завершение ранее
начатого строительства) индивидуального жилого дома**

г. Нарьян-Мар

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,

(уполномоченное лицо Учреждения)

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(нормативный акт)

с одной стороны, и участник подпрограммы «Социальная поддержка на улучшение жилищных условий гражданам, проживающим в сельской местности» государственной программы Ненецкого автономного округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан, проживающих в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.11.2013 № 415-п (далее – подпрограмма) _____

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «участник подпрограммы», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения являются отношения Сторон по предоставлению социальной выплаты на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуального жилого дома (далее – социальная выплата на строительство).

1.2. Учреждение предоставляет участнику подпрограммы социальную выплату на строительство в размере _____ рублей _____ коп.

1.3. Участник подпрограммы использует средства предоставленной социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома на территории муниципального образования _____

(наименование муниципального образования сельского поселения)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Перечислить участнику подпрограммы социальную выплату на строительство индивидуального жилого дома на банковский счет участника подпрограммы, указанный в договоре банковского счета, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации такого договора в Учреждении.

2.1.2. В целях использования участником подпрограммы средств социальной выплаты на строительство своевременно уведомлять банк, с которым у участника подпрограммы заключен договор банковского счета, о необходимости перечисления средств с банковского счета участника подпрограммы на расчетный счет исполнителя (подрядчика, застройщика), продавца или на текущий счет участника подпрограммы, открытый на его имя в банке.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. С согласия участника подпрограммы владеть информацией по банковскому счету участника подпрограммы.

2.2.2. Проверять достоверность документов, представленных участником подпрограммы в целях использования средств социальной выплаты на строительство, без получения согласия и без уведомления об этом участника подпрограммы.

2.2.3. иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Участник подпрограммы обязуется:

2.3.1. Использовать средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома в населенном пункте Ненецкого автономного округа: _____ общей площадью не менее ____ кв. м, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного, применительно к условиям данного населенного пункта.

2.3.2. Для использования средств социальной выплаты на строительство представлять в Учреждение в сроки действия свидетельства, письменное заявление, написанное в произвольной форме, и один или несколько следующих документов:

копию договора подряда и (или) договора строительного подряда;

копию договора купли-продажи материалов, оборудования, необходимых для строительства индивидуального жилого дома;

копию договора возмездного оказания услуг, оказываемых участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, указанным в свидетельстве, необходимых для строительства индивидуального жилого дома;

копии счетов, счетов-фактур, товарных накладных, выставленных участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, указанным в свидетельстве, в целях оплаты материалов, оборудования, необходимых для строительства индивидуального жилого дома;

копию текущего счета участника подпрограммы, открытого на его имя в банке;

копию договора подряда и(или) договора строительного подряда;

документы, подтверждающие финансовые затраты на строительство индивидуального жилого дома, понесенные участником подпрограммы и (или)

членами его семьи, указанными в свидетельстве, не ранее даты перечисления таких средств на текущий счет, открытый на его имя в банке.

В течение четырех лет с даты предоставления социальной выплаты на строительство на банковский счет, открытый на его имя в банке в соответствии с договором об открытии банковского счета, обязан осуществить ввод в эксплуатацию индивидуального жилого дома и представить копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию индивидуального жилого дома в Учреждение.

В 2-месячный срок с даты выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию индивидуального жилого дома исполнить обязательство о сдаче (передаче) жилого помещения, данное участником подпрограммы и (или) членами его семьи по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению - если участник подпрограммы и (или) члены его семьи занимают жилое помещение по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения, а также, если участнику подпрограммы и (или) членам его семьи принадлежит жилое помещение на праве собственности.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия настоящего соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента исполнения обязательств Сторонами в полном объеме.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение оформляется в двух экземплярах, один экземпляр выдается на руки участнику подпрограммы, второй экземпляр хранится в учетном деле участника подпрограммы. Каждый экземпляр настоящего соглашения имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Отношения Сторон, не предусмотренные настоящим соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

6. Адреса и реквизиты сторон

Учреждение Адрес: _____	Участник подпрограммы Ф.И.О. _____,
Банковские реквизиты: _____	дата рождения «__» _____, паспорт _____, выдан _____,
Контактный телефон: _____	дата выдачи «__» _____, адрес регистрации: _____
	адрес фактического проживания: _____, контактные телефоны: _____ реквизиты текущего счета _____ _____, открытого в банке _____

 (уполномоченное лицо Учреждения)

 (Ф.И.О. участника подпрограммы
 или уполномоченного им лица)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

м.п.

Приложение 12
к Положению о порядке
предоставления социальных выплат
в рамках подпрограммы
«Социальная поддержка на
улучшение жилищных условий
гражданам, проживающим в
сельской местности»

Директору государственного казенного
учреждения Ненецкого автономного
округа «Отделение социальной защиты
населения»

_____ (ф.и.о.)
от _____,
_____ (ф.и.о.),
_____ (адрес
проживания)
_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить мне, _____,
(Ф.И.О. гражданина)
социальную выплату на компенсацию части затрат по газификации
индивидуального жилого дома № _____ в _____.
(наименование сельского поселения)

В целях получения указанной социальной выплаты представляю следующие
документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Я достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Я выражаю свое согласие (далее - согласие) на обработку своих
персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение,
использование, распространение (передачу определенному кругу лиц),
блокирование, уничтожение) как с использованием средств автоматизации, так и

без использования таких средств в целях постановки меня (нас) на учет и в последующем в целях получения социальной поддержки. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, включает в себя любую информацию, представляемую в заявлении и других представляемых в ГКУ НАО «Отделение социальной защиты населения» (далее – уполномоченный орган) документах в указанных выше целях. Согласие действует в течение всего срока предоставления социальной выплаты, а также в течение трех лет с даты прекращения обязательств сторон. Я уведомлен, что могу отозвать настоящее согласие путем направления письменного заявления в уполномоченный орган, в этом случае уполномоченный орган прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению не позднее чем через 3 года с даты прекращения обязательств сторон. Я соглашаюсь с тем, что указанные выше персональные данные являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Подпись гражданина _____ / _____

Дата _____

Приложение 13
к Положению о порядке
предоставления социальных выплат
в рамках подпрограммы
«Социальная поддержка на
улучшение жилищных условий
гражданам, проживающим в
сельской местности»

Журнал
регистрации и учета граждан, имеющих право на
получение социальных выплат на компенсацию части расходов
по газификации индивидуальных жилых домов

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

№ (номер учетного дела)	Дата поступления документов	Ф.И.О. заявителя	Адрес фактического проживания заявителя и его контактные телефоны	№, дата распоряжения о предоставлении (об отказе) социальной выплаты

».