**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (МИЗО ЛНР)**

Штамп:

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**
Регистрационный № 237/962
от «02» 11 2026г

ПРИКАЗ

«28» октября 2026 г. № 78

г. Луганск

**О внесении изменений в Порядок принятия решения о закреплении государственного имущества Луганской Народной Республики за исполнительными органами Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и его изъятии, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики от 04.06.2026 № 48**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Луганской Народной Республики от 26.09.2024 № 90-I «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), Положением о Министерстве имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.06.2023 № УГ-56/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Порядок принятия решения о закреплении государственного имущества Луганской Народной Республики за исполнительными органами Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и его изъятии, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики от 04.06.2026 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решения о закреплении государственного имущества Луганской Народной Республики за исполнительными органами Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, казенными

предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и его изъятии, утвержденный приказом Министерства имущественных и земельных отношений Луганской Народной Республики от 04.06.2026 № 48 «Об утверждении Порядка принятия решения о закреплении государственного имущества Луганской Народной Республики за исполнительными органами Луганской Народной Республики, предприятиями, учреждениями, казенными предприятиями на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и его изъятии», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 04.06.2026 № 111/836, изменения:

1.1. в абзаце втором пункта 2.3. раздела II Порядка слова «письменное согласование» заменить на слова «письмо».

1.2. в абзаце третьем пункта 2.3. раздела II Порядка слова «письменное согласие» заменить на слова «письмо».

1.3. абзац 8 пункта 2.3. раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации (приказ о назначении);».

1.4. абзац 9 пункта 2.3. раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«справка о балансовой стоимости, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации и заверенная печатью. В случае закрепления за исполнительным органом справка о балансовой стоимости подписывается руководителем исполнительного органа и его главным бухгалтером и заверяется печатью соответствующего исполнительного органа.»

1.5. абзац 11 пункта 2.3. раздела II Порядка изложить в следующей редакции:

«перечень имущества, предлагаемого к закреплению, подписанный руководителем организации. В случае закрепления за исполнительным органом перечень подписывается руководителем исполнительного органа.»

1.6. пункт 2.3. раздела II Порядка дополнить подпунктом 2.3.4 следующего содержания:

«2.3.4. для закрепления имущества приобретенного по государственному контракту:

копия государственного контракта на приобретение имущества;

копия протокола заседания комиссии по распределению имущества приобретенного в рамках контракта.

При этом предоставление документа, предусмотренного абзацем третьим пункта 2.3. раздела II Порядка не требуется.»

1.7. Раздел II Порядка дополнить пунктом 2.4.:

«2.4. Для рассмотрения предоставленного пакета документов МИЗО ЛНР имеет право запрашивать дополнительные документы.»

1.8. В пунктах 3.1. и 3.2. раздела III Порядка слова и цифры «30 рабочих дней» заменить на слова и цифры «45 рабочих дней».

1.9. В пункте 3.4. раздела III Порядка слова «в течение пяти рабочих дней» заменить на слова «десяти рабочих дней».

1.10. В пункте 3.6. раздела III Порядка слова «в течение пяти рабочих

дней» заменить на слова «в течение десяти рабочих дней», слова «вместе с сопроводительным письмом» исключить.

1.11. пункт 3.8. раздела III Порядка изложить в следующей редакции:

«3.8. После принятия распоряжения о закреплении имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) заявителю в течение трех рабочих дней направляется заверенная копия принятого распоряжения. Это может сделано одним из следующих способов: через систему электронного документооборота, по электронной посте или путем личного вручения.»

1.12. в третьем абзаце пункта 4.1. раздела IV Порядка слова «письменные согласования» заменить на слова «письма».

1.13. Пункт 4.1 раздела IV Порядка дополнить абзацами девятым и десятым следующего содержания:

«При закреплении имущества за другим исполнительным органом или организацией, предоставляются документы, указанные в пункте 2.3 раздела II Порядка.

Для рассмотрения предоставленного пакета документов МИЗО ЛНР имеет право запрашивать дополнительные документы.»

1.14. В пункте 4.2. раздела IV Порядка слова и цифры «30 рабочих дней» заменить на слова и цифры «45 рабочих дней».

1.15. В пункте 4.3. раздела IV Порядка слова «пяти рабочих дней» заменить на слова «десяти рабочих дней».

1.16. В пункте 4.5. раздела IV Порядка слова «пяти рабочих дней» заменить на слова «десяти рабочих дней».

1.17. Пункт 4.6. раздела IV Порядка изложить в следующей редакции:

«4.6. После принятия распоряжения о закреплении имущества на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) заявителю в течение трех рабочих дней направляется заверенная копия принятого распоряжения. Это может сделано одним из следующих способов: через систему электронного документооборота, по электронной посте или путем личного вручения.»

1.18. В пункте 4.7. раздела IV Порядка исключить четвертый абзац.

1.19. Раздел IV Порядка дополнить пунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. Документы, указанные в пункте 2.3. подпунктах 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4 раздела II Порядка, пункте 4.1., подпункта 4.1.1. раздела IV Порядка, направляются в МИЗО ЛНР в одном экземпляре в форме документов на бумажном носителе, подписанных собственноручно руководителем исполнительного или лицом, исполняющим его обязанности (прошиты, пронумерованы, скреплены печатью, должны иметь четко читаемый текст, исправления не допускаются), а также в виде электронных документов. Электронные версии документов предоставляются на CD-R или DVD-R носителях в формате docx, doc, odt или PDF и должны соответствовать документу на бумажном носителе.

Копии учредительных документов (устав, положение) со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями исполнительного органа и организаций предоставляются в МИЗО ЛНР только на электронном носителе.

Полноту и достоверность сведений, идентичное совпадение заверенных

копий документов, предоставленных в бумажном виде, с их электронной версией обеспечивает исполнительный орган».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Министр Н.В. Захарова