МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МК ЛНР)

ПРИКАЗ

«14» октября 2026 г. № 282

г. Луганск

Зарегистрирован в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики 26.10.2026 № 234/959

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством культуры Луганской Народной Республики государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Луганской Народной Республики от 05 сентября 2024 г. № 87-I «Об особенностях правового регулирования отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на территории Луганской Народной Республики», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07 июня 2024 г. № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», п. 3.1.5. Положения о Министерстве культуры Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от

15 июня 2023 г. № УГ-75/23, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством культуры Луганской Народной Республики государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ».

2. Установить, что положения Административного регламента в части использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) применяются при наличии технической возможности, в том числе технической готовности ЕПГУ к приему и передаче предусмотренных Административным регламентом документов и сведений.

3. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио министра М.А. Кучарский

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Луганской Народной Республики
от 14 октября 2026 г. № 282

Административный регламент предоставления Министерством культуры Луганской Народной Республики государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством культуры Луганской Народной Республики государственной услуги устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73 ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" (с изменениями).

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей (получателей) государственной услуги могут выступать физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, перечисленные в перечне признаков заявителя (представителя заявителя), а также комбинации значений признаков, в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1. настоящего

Административного регламента, могут осуществлять представители заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями(признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в ЕПГУ

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, указанными в приложении № 1 таблицы № 1) к настоящему Административному регламенту посредством административных процедур подраздела 3.1, раздела III настоящего Административного регламента.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление сведений о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Информационное письмо о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, оформленное на бланке уполномоченного органа с указанием сведений:

1) о наличии либо об отсутствии объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, на испрашиваемом заявителем земельном участке из состава земель, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

2) о наличии либо об отсутствии данных о проведенных историко-культурных исследованиях на земельном участке;

3) о необходимости либо об отсутствии необходимости проведения государственной историко-культурной экспертизы земельного участка;

4) о соответствии планируемого использования земельного участка требованиям к использованию территорий в границах защитных зон и в границах территорий объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах территорий выявленных объектов культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, в границах исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Российской Федерации.

2.3.1.2. Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги оформляется на бланке органа, предоставляющего государственную услугу, ответом по факту изложенному в заявлении (приложение № 3), посредством выдачи нового информационного письма, соответствующего подпункту 2.3.1.1, пункта 2.3, раздела 2 настоящего Административного регламента.

2.3.1.2. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.3.1.3. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично, в уполномоченном органе, по предъявлении документа, удостоверяющего личность под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления/запроса и документов/сведений в уполномоченном органе.

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе предоставляемой посредством ЕПГУ, составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления/запроса и документов/сведений в уполномоченном органе.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.6.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса в уполномоченный орган, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган 1(один) рабочий день, с момента получения заявления и документов.

2.7.2. Регистрация запроса заявителя, направленного заявителем в форме электронного документа на ЕПГУ, осуществляется в течение 1 рабочего дня. В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания и местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, размещаются на официальном сайте уполномоченного органа www.mk.lpr-reg.ru, ЕПГУ, на информационных стендах, размещенных в залах ожидания уполномоченного органа в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.8.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

2.8.3. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

2.8.4. Инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются условия доступности зданий, помещений и

услуг, включая:

1) условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

2) возможность самостоятельного передвижения по территории уполномоченного органа, входа и выхода в здание и помещения где предоставляется государственная услуга;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

6) оказание сотрудниками, предоставляющими государственную услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте уполномоченного органа www.mk.lpr-reg.ru и в удобных для заявителей местах, на информационных стендах уполномоченного органа в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ;

4) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

5) возможность подачи заявления в электронном виде;

6) возможность получения заявителем результатов предоставления

услуги в электронном виде через личный кабинет на ЕПГУ при подаче заявления и документов в форме электронных документов через ЕПГУ.

2.9.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Административного регламента, совершенные работниками уполномоченного органа;

2.9.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, при предоставлении государственной услуги осуществляется:

1) один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

2) один раз при получении результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте уполномоченного органа www.mk.lpr-reg.ru, ЕГПУ, на информационных стендах уполномоченного органа.

2.9.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, в уполномоченном органе, МФЦ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и в электронной форме.

2.10.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) ЕПГУ (с момента реализации);

2) ведомственная информационной система (после разработки и внедрения).

2.10.3. Размер платы за предоставление государственных услуг не предусмотрен.

2.10.4. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, с

учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правилами разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 (в редакции постановления Правительства Луганской Народной Республики от 13.02.2026 № 29/26.

В случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.5. В предоставлении государственной услуги может принимать участие МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством культуры Луганской Народной Республики, заключенного в соответствии с постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями». МФЦ принимает участие в предоставлении государственной услуги в части консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления, документов и выдачи результата. МФЦ принимает в том числе решение об отказе в приеме заявления и осуществляет выдачу заявителю (представителю) результата предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей (представителей), отраженных в таблице № 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения о документах, которые заявитель (представитель) должен

предоставить самостоятельно, а также требования к ним.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении государственной услуги устанавливается:

приложением № 2 к настоящему Административному регламенту в случае если заявление подается с целью получения информационного письма о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ;

приложением № 3 к настоящему Административному регламенту в случае если заявление подается с целью исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги

Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги не предусматривается.

Сведения о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя находятся в открытом доступе сети ИНТЕРНЕТ (https://egrul.nalog.ru).

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) для предоставления государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12.3. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

1) профилирование заявителя;

2) прием и регистрация запроса, для предоставления государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Уполномоченный орган, проводит профилирование заявителя (представителя), по результатам которого определяется соответствие заявителя (представителя) результату предоставления государственной услуги.

Профилирование заявителя (представителя) осуществляется путем устного анкетирования при личном их обращении или путем заполнения интерактивных форм при их обращении через ЕПГУ.

3.2.2. Идентификаторы категорий заявителей (представителей) приведены в приложении № 1 к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и/или информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Исчерпывающий перечень способов подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей (представителей) приведен в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.2. Способы установления личности (идентификации):

1) при подаче заявления в уполномоченный орган – предъявление документа, удостоверяющего личность:

2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице № 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3.4. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги уполномоченным органом, по выбору заявителя (представителя), независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), либо места нахождения (для юридических лиц).

3.3.5. Регистрация уполномоченным органом заявления (запроса) необходимого для предоставления государственной услуги, независимо от способа их подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента поступления в уполномоченный орган.

3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги

3.4.1. Основанием для принятия решения о предоставлении государственной услуги будет являться предоставление либо не предоставление заявителем документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 13 (тринадцать) рабочих дней.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления в уполномоченном органе, и составляет 14 (четырнадцать) рабочих дней, в том числе при подаче заявителем запроса и сведений посредством ЕПГУ.

3.5.2. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.5.3. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

Выдача невостребованных результатов осуществляется по истечении 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем максимального срока предоставления государственной услуги результат аннулируется.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Перечень способов информирования заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления является направление такой информации:

1) посредством ЕПГУ (с момента реализации);

2) почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту: «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

1) Административный регламент, государственная услуга - административный регламент предоставления Министерством культуры Луганской Народной Республики государственной услуги предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ;

2) ОКН – объект культурного наследия;

3) уполномоченный орган – Министерство культуры Луганской Народной Республики;

4) www.mk.lpr-reg.ru – сайт уполномоченного органа;

4) заявитель – физические, юридические лица, индивидуальный предприниматель;

5) представитель заявителя– лицо, обладающее полномочиями предоставлять интересы заявителя, указанное в подпункте 1.2.2 настоящего Административного регламента.

6) ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

7) МФЦ – Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

1) УО – уполномоченный орган;

2) ПЗ – представитель заявителя имеющий право действовать от имени заявителя по доверенности;

3) О – представляются оригиналы документов;

4) КЭП –предоставление документов в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью через ЕПГУ/ на адрес электронной почты, указанной в заявлении;

5) Н/По – предоставление документов на бумажном носителе нарочно/ посредством почтового отправления;

6) Э1 – документы представляются в одном экземпляре;

Перечень признаков
заявителя (представителя заявителя), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

Признаки, по которым объединяются категории заявителей

№ п/п	Признак заявителя		Перечень результатов предоставления государственной услуги
			Информационное письмо о наличии или об отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, оформленное на бланке уполномоченного органа
1.	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо	Заявитель	**А**
2.	Представитель заявителя		**Б**

III. Исчерпывающий перечень способов подачи заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

Признаки, по которым объединяются категории заявителей

	Результат предоставления государственной услуги	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов требования к представлению документов	Иные требования
Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1.	Предоставление сведений о наличии или отсутствии ОКН на землях, подлежащих воздействию	А	1) документ, удостоверяющий личность; 2) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;	УО, МФЦ, КЭП, Н/По	О, Э1.
		Б	1) документ, удостоверяющий личность; 2) заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту; 3) доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации	УО, МФЦ, КЭП, Н/По	О, Э1.
2	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги	А/Б	1. Заявление об исправлении допущенных опечаток (ошибок) заполненное по форме приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.	УО, МФЦ, КЭП, Н/По	Э1

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№	Результат предоставления государственной услуги	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги			

1.	Предоставление сведений о наличии или отсутствии ОКН на землях, подлежащих воздействию	1) не представление документов, указанных в таблице № 2 приложения № 1; 2) наличие в заявлении сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов, не заверенных подписью заявителя; 3) заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги; 4) заявление подано лицом, неуполномоченным на подачу заявления в соответствии с подразделом 1.2 Административного регламента; непредставление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), или представление документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность заявителя (представителя заявителя), срок действия которого истек.	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги			
1.	Предоставление сведений о наличии или отсутствии ОКН на землях, подлежащих воздействию	оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено	А-Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги			
1.	Предоставление сведений о наличии или отсутствии ОКН на землях, подлежащих воздействию	оснований для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено	А-Б

Приложение № 2
к Административному регламенту: «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

ФОРМА

Министерство культуры
Луганской Народной Республики
адрес: *пл. Героев Великой Отечественной войны, д. 9, г. Луганск, г.о. Луганский, ЛНР, 291016*

от_____,
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и физического лица)

_____
(адрес места нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), ИНН/КПП)

_____
(основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ЕГРЮЛ/ЕГРИП))

Представитель:

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

_____
(наименование документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя (доверенность)

_____
(контактный абонентский номер телефонной связи, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

Прошу представить информацию о наличии или отсутствии объектов культурного

наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьёй 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ, в отношении земельного участка, расположенного по адресу (описание местонахождения, координаты, кадастровый номер):

_____

Прошу результат государственной услуги (нужное отметить – «V»):

	Выдать лично на руки на бумажном носителе либо в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве культуры Луганской Народной Республики;
	Направить почтовым отправлением;
	Выдать лично на руки на бумажном носителе либо в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделении МФЦ;
	Направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты
	Направить в форме электронного документа в «личный кабинет» на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ).

Приложение:

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае обращения представителя) в ___ экз. на ___ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами Министерства культуры Луганской Народной Республики обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному
регламенту: «Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ»

ФОРМА

Министерство культуры
Луганской Народной Республики
адрес: *пл. Героев Великой Отечественной войны, д. 9, г. Луганск, г.о. Луганский, ЛНР, 291016*

от_____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического лица, в том числе ИП (далее – заявитель))

_____ _____
Адрес (местонахождение) заявителя: (город, район, республика, улица, дом, корп., строение, индекс, ИНН/ОГРН)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя физического лица, ИП, юридического лица (далее представитель))

серия: _____№_____
(*паспортные данные заявителя (представителя))*

_____
(дата, место выдачи)

_____
(адрес регистрации представителя)

_____
(адрес электронной почты)

_____
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных документах

(указывается наименование, дата и номер документа)

_____

_____

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

	Выдать лично на руки на бумажном носителе либо в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Министерстве культуры Луганской Народной Республики;
	Направить почтовым отправлением;
	Выдать лично на руки на бумажном носителе либо в виде распечатанного экземпляра электронного документа в отделении МФЦ;
	Направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты
	Направить в форме электронного документа в «личный кабинет» на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ).

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (в случае обращения представителя заявителя) в ___ экз. на ___ л.

документ, подтверждающий наличие допущенных опечаток и (или) ошибок в ___ экз. на ___ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами Министерства культуры Луганской Народной Республики обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____

(подпись) (ФИО заявителя (полностью))