



**МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минбезопасности ЛНР)**

ПРИКАЗ

20.10.2026

№ 66

г. Луганск

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 232/957
от «23» 10 2026 г.

**О ведомственных наградах
Министерства региональной безопасности
Луганской Народной Республики**

В целях поощрения и награждения государственных гражданских служащих Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики, работников и коллективов государственных и муниципальных предприятий, организаций и учреждений, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство региональной безопасности Луганской Народной Республики, руководствуясь пунктом 5.17 раздела V Положения о Министерстве региональной безопасности Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.09.2026 № УГ-822/26, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики:

1.1. Почетная грамота Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики.

1.2. Грамота Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики.

1.3. Благодарность Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о ведомственных наградах Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики.

3. Юридическому отделу Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики направить настоящий приказ

в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Отделу государственной службы и кадровой работы Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики организовать работу по награждению и учету лиц, награжденных ведомственными наградами.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности министра

В.М. Вихтар

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
региональной безопасности
Луганской Народной Республики
«20» 10 2026 г. № 66_____

**Положение о ведомственных наградах
Министерства региональной безопасности Луганской Народной
Республики**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведомственных наградах Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет перечень лиц, которые могут быть представлены к награждению, основания для награждения и порядок награждения ведомственными наградами Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

1.2. Ведомственные награды Министерства являются формой поощрения юридических и физических лиц.

1.3. Ведомственными наградами Министерства являются:

Почетная грамота Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики (описание бланка и изображение Почетной грамоты Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики в приложении № 1 к настоящему Положению);

Грамота Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики (описание бланка и изображение Грамоты Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики в приложении № 2 к настоящему Положению);

Благодарность Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики (описание бланка и изображение Благодарности Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики в приложении № 3 к настоящему Положению).

Ведомственными наградами Министерства награждаются государственные гражданские служащие Министерства, работники и руководители подведомственных Министерству учреждений, работники и руководители исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, представители общественных организаций, трудовые коллективы, а также иные лица, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство.

1.4. Награждение ведомственными наградами Министерства производится за:

особые заслуги, значительный вклад, высокий профессионализм при выполнении должностных обязанностей;

безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

регулярную и активную помощь в решении задач, возложенных на Министерство;

добросовестный и плодотворный труд, безупречную работу; заслуги, достижения, иное.

1.5. Награждение ведомственными наградами Министерства приурочивается:

- к подведению итогов работы (за год и (или) иные периоды);

- к государственным и профессиональным праздникам;

- к празднованию профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат Министерства (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания Министерства);

- к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) и к юбилейным датам предприятий, организаций, учреждений (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания);

- к памятным и знаковым событиям, происходящим в Луганской Народной Республике;

- к достижению предельного возраста пребывания на гражданской службе.

Награждение может осуществляться также по личной инициативе руководителя Министерства (далее – Министр).

1.6. Награждение ведомственными наградами оформляется приказом Министерства.

1.7. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать настоящему Положению.

1.8. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой Министерства не допускается, за исключением награждения Благодарностью Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики.

1.9. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее чем через 2 (два) года после предыдущего награждения.

На основании решения Министра за особые профессиональные заслуги и достижения награждение осуществляется без учета ограничений, установленных настоящим пунктом.

1.10. Государственный гражданский служащий Министерства, работник либо трудовой коллектив, представляемый к награждению Почетной грамотой Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики, должен быть ранее поощрен наградами предприятия, организации или учреждения, органа местного самоуправления, администрацией города и / или района Луганской Народной Республики, Грамотой Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики и Благодарностью Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики.

1.11. Запись о награждении ведомственными наградами Министерства вносится в трудовую книжку и личное дело награжденного лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.12. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, имеющих дисциплинарные взыскания, а также лиц, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

2. Порядок награждения ведомственными наградами государственных гражданских служащих Министерства

2.1. За заслуги, предусмотренные в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Положения, государственным гражданским служащим Министерства могут вручаться ведомственные награды. Решение о награждении ведомственными наградами принимает Министр в форме приказа по личному составу.

2.2. ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

2.2.1. Первый заместитель Министра, заместитель Министра – в отношении руководителей структурных подразделений Министерства, главных специалистов (самостоятельных), контролируемых и координируемых в соответствии с приказом Министерства о распределении обязанностей.

2.2.2. Руководители структурных подразделений Министерства – в отношении сотрудников соответствующих структурных подразделений Министерства.

2.2.3. Награждение может также осуществляться по инициативе Министра, в том числе в отношении руководителей структурных подразделений, которые координирует и контролирует Министр.

2.3. На каждого представляемого к ведомственной награде готовится наградной лист в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению, за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственной наградой согласно пункту 2.2 настоящего Положения.

В отношении руководителей структурных подразделений, которые координирует и контролирует Министр, наградной лист готовит отдел государственной службы и кадровой работы Министерства.

2.4. Руководители, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Положения, несут персональную ответственность за объективность оценки эффективности деятельности и качества выполнения служебных обязанностей подчиненными им государственными гражданскими служащими Министерства.

2.5. Наградной лист подается в отдел государственной службы и кадровой работы Министерства не позднее 20 календарных дней до даты награждения.

2.6. Отдел государственной службы и кадровой работы Министерства осуществляет рассмотрение поданных документов на награждение, а также готовит проект приказа о награждении.

3. Поощрение и награждение ведомственными наградами работников и руководителей подведомственных Министерству учреждений, работников и руководителей исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления,

представителей общественных организаций, трудовых коллективов

3.1. За заслуги, предусмотренные в пунктах 1.4, 1.5 раздела 1 настоящего Положения, работникам и руководителям подведомственных Министерству учреждений, работникам и руководителям исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовым коллективам могут вручаться ведомственные награды.

3.2. Ходатайства о награждении работников подведомственных Министерству учреждений, работников и руководителей исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов подаются руководителями данных органов, предприятий, организаций, учреждений.

3.3. Ходатайства о награждении руководителей предприятий, организаций, учреждений подаются кадровым подразделением предприятий, организаций, учреждений.

3.4. Ходатайство рассматривается заместителями Министра, Министром, в результате чего принимается решение о награждении или об отказе в награждении.

3.5. Одновременно с ходатайством о награждении работников и руководителей предприятий, организаций, учреждений, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций, трудовых коллективов оформляется наградной лист на каждого работника, представляемого к награждению (приложение № 5 к настоящему Положению).

Наградной лист подписывается руководителем, инициирующим награждение, а также председателем профсоюзного комитета организации (при наличии) и заверяется печатью органа, предприятия, организации, учреждения.

3.6. К наградному листу прилагаются:

копии второй и третьей страницы паспорта гражданина Российской Федерации (в случае награждения кандидата от органа, учреждения, предприятия, организации);

согласие на обработку персональных данных (приложение № 6 к настоящему Положению);

справка-характеристика о деятельности организации (органа), достижениях коллектива, предоставляемых к награждению (отражаются конкретные результаты деятельности, производственные показатели, другие достижения в случае награждения трудового коллектива).

В случае награждения в честь юбилея предприятия, учреждения, организации к наградному листу прилагаются: документ, подтверждающий дату юбилея, и документ, в котором указывается дата празднования соответствующей годовщины.

3.7. Ходатайство, наградной лист, документы, указанные в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Положения, направляются в Министерство не позднее 20 календарных дней до даты награждения.

3.8. Ходатайства о награждении ведомственными наградами направляются на имя Министра.

3.9. В процессе рассмотрения наградных материалов Министерство имеет право запрашивать дополнительные документы (материалы) у организации (органа), представившего ходатайство, с целью конкретизации информации и заслуг кандидата.

3.10. Отдел государственной службы и кадровой работы Министерства осуществляет рассмотрение поданных документов на награждение, а также готовит проект приказа о награждении либо готовит письмо субъекту, подавшему ходатайство о награждении, содержащее аргументированный отказ в награждении.

4. Порядок вручения ведомственных наград Министерства

4.1. Ведомственные награды Министерства вручаются Министром.

4.2. По поручению Министра ведомственные награды могут вручать заместители Министра, руководители подведомственных учреждений.

Также ведомственные награды Министерства могут передаваться иным представителям исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций для вручения награждаемым.

4.3. Ведомственные награды вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее двух месяцев со дня подписания приказа о награждении.

4.4. Рассылка копий приказов о награждении (выписок из них) производится отделом государственной службы и кадровой работы Министерства в срок не позднее 20 календарных дней после подписания приказа.

5. Заключительные положения

5.1. Награждение ведомственными наградами Министерства осуществляется от низшей степени к высшей в следующей последовательности:

Благодарность Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики;

Грамота Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики;

Почетная грамота Министерства региональной безопасности Луганской Народной Республики.

5.2. В исключительных случаях по решению Министра за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами Министерства может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа работы (службы), указанного в настоящем Положении.

5.3. Дубликаты ведомственных наград Министерства не выдаются.

6. Источники финансирования

6.1. Финансирование расходов, связанных с награждением ведомственными наградами Министерства, осуществляется в пределах

бюджетных ассигнований, выделенных Министерству.

Приложение № 1
к Положению о ведомственных
наградах Министерства
региональной безопасности
Луганской Народной Республики

**Описание бланка Почетной грамоты
Министерства региональной безопасности
Луганской Народной Республики**

Почетная грамота представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 на 297 мм).

Общий фон Почетной грамоты бледно-желтого цвета, обрамленный по периметру тройной цветной рамкой бледного оранжево-желтого, коричнево-красного и темно-коричневого цветов шириной 30 мм, окаймленного растительным и геометрическим орнаментами.

В верхней части бланка Почетной грамоты, по центру, на фоне развевающейся трехцветной ленты из трёх равновеликих горизонтальных полос: верхней – голубого, средней – синего и нижней – красного цветов, расположен Герб Луганской Народной Республики. Лента оплетает лавровые ветви золотого цвета (оттенок шелковый кокон). Герб Луганской Народной Республики обрамлен круглой рамкой золотисто-каштанового цвета шириной 10 мм, над верхней частью которой расположена лилия красного цвета. По обе стороны от Герба расположены лилии в контуре темно-коричневого цвета.

Под Гербом Луганской Народной Республики, по центру, размещается надпись в две строки: «Министерство региональной безопасности», «Луганской Народной Республики». Надпись выполнена шрифтом «Impact» размером 48 мм каштаново-коричневого цвета.

Ниже, по центру, располагается надпись в три строки: «ПОЧЕТНАЯ», «ГРАМОТА» шрифтом «Book Antiqua» размером 200 мм, выполненная в золотом цвете (оттенок шелковый кокон), «Награждается», – надпись выполнена шрифтом «Book Antiqua» размером 100 мм каштаново-коричневого цвета.

Фоновым рисунком бланка Почетной грамоты выбран памятник князю Игорю Святославовичу. Памятник представляет собой статую князя верхом на коне с мечом в поднятой правой руке. Графика памятника исполнена в сером цвете никелевого оттенка.

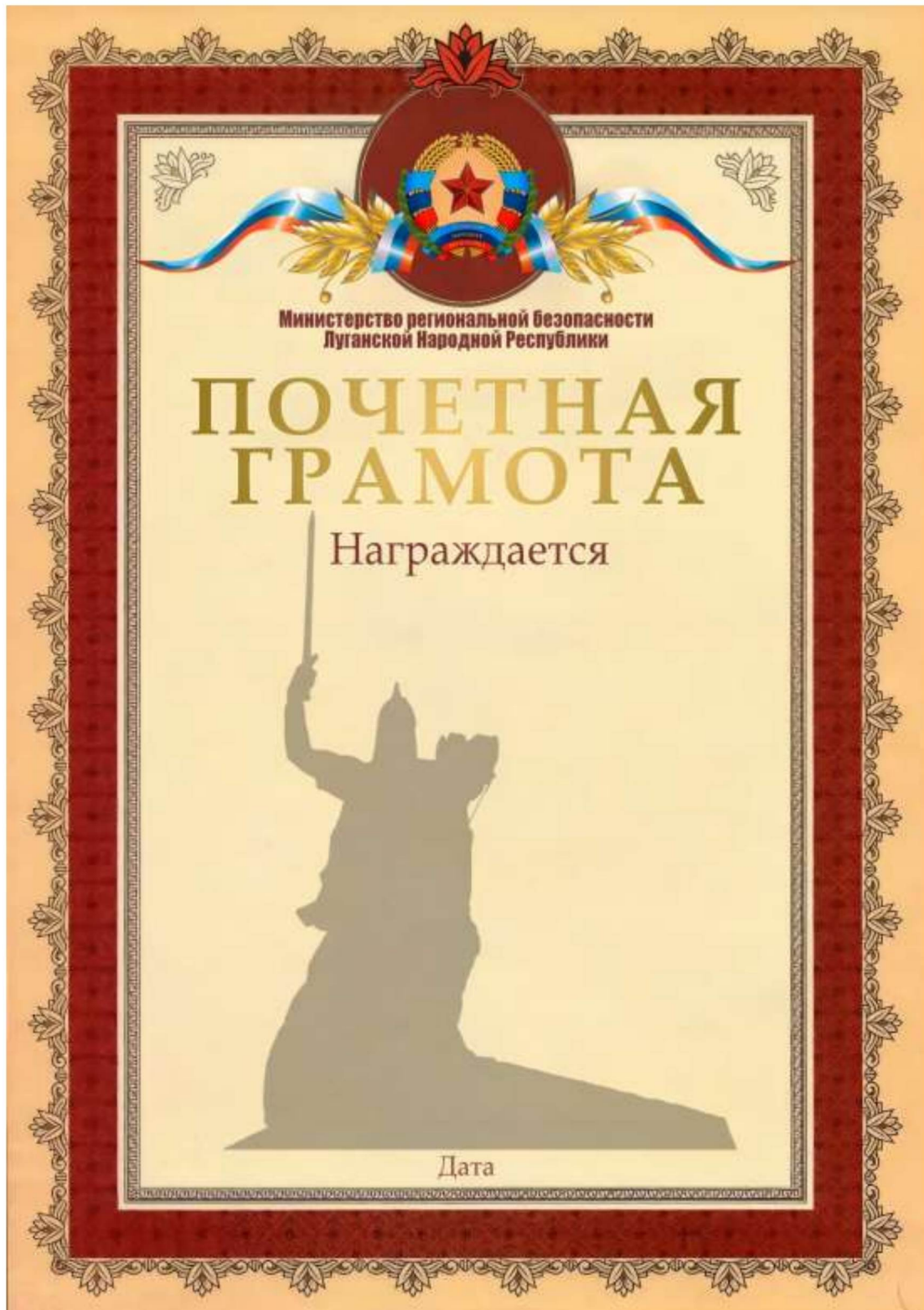
Под надписью на свободном поле на фоне памятника Игорю Святославовичу вписываются сведения о лице, которое награждается: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы или наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации и фабула.

Почетная грамота подписывается Министром и заверяется гербовой печатью Министерства.

В нижней части бланка по центру указывается дата награждения.

Почетная грамота помещается в багетную рамку со стеклом.

**Изображение бланка Почетной грамоты
Министерства региональной безопасности
Луганской Народной Республики**



Приложение № 2
к Положению о ведомственных
наградах Министерства
региональной безопасности
Луганской Народной
Республики

**Описание бланка Грамоты
Министерства региональной безопасности
Луганской Народной Республики**

Грамота представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 на 297 мм).

Общий фон Грамоты бледно-желтого цвета, обрамленный по периметру тройной цветной рамкой бледного оранжево-желтого, коричнево-красного и темно-коричневого цветов шириной 30 мм, окаймленный растительным и геометрическим орнаментами.

В верхней части бланка Грамоты, по центру, на фоне развевающейся трехцветной ленты из трёх равновеликих горизонтальных полос: верхней – голубого, средней – синего и нижней – красного цветов, расположен Герб Луганской Народной Республики. Лента оплетает лавровые ветви золотого цвета (оттенок шелковый кокон). Герб Луганской Народной Республики обрамлен круглой рамкой золотисто-каштанового цвета шириной 10 мм, над верхней частью которой расположена лилия красного цвета. По обе стороны от Герба расположены лилии в контуре темно-коричневого цвета.

Под Гербом Луганской Народной Республики, по центру, размещается надпись в две строки: «Министерство региональной безопасности», «Луганской Народной Республики». Надпись выполнена шрифтом «Impact» размером 48 мм каштаново-коричневого цвета.

Ниже, по центру, располагается надпись в две строки: «ГРАМОТА» шрифтом «Book Antiqua» размером 200 мм, выполненная в серебряном цвете (оттенок Кадетский синий Крайола), «Награждается», – надпись выполнена шрифтом «Book Antiqua» размером 100 мм каштаново-коричневого цвета.

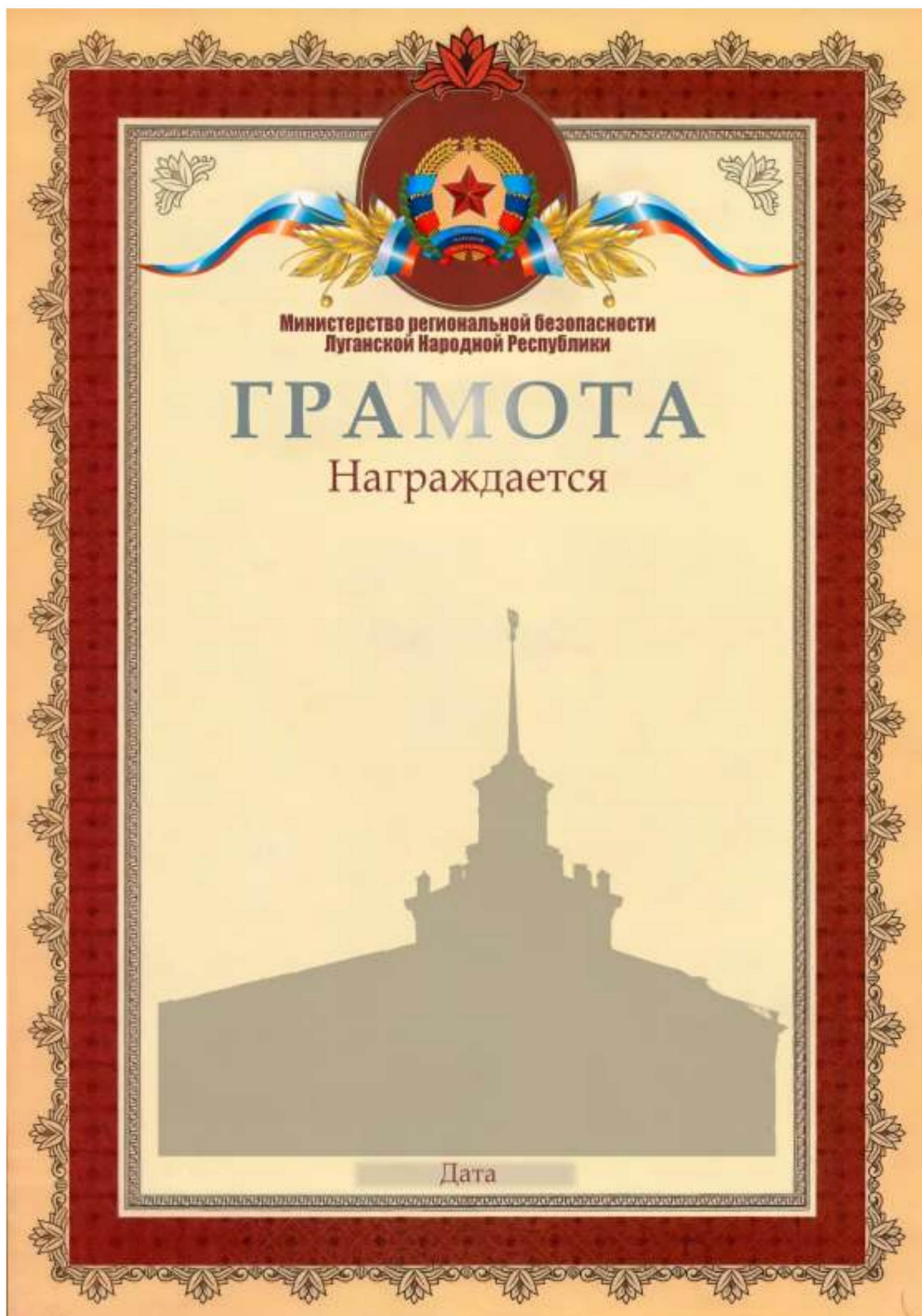
Фоновым рисунком бланка Грамоты выбрано здание одного из домов-близнецов со шпилем и звёздами. Памятники архитектуры и градостроительства «Дома со шпилем» получили статус памятников архитектуры и градостроительства местного значения, они несут мемориальную ценность для истории и культуры Луганской Народной Республики. Графика здания на бланке Грамоты выполнена в сером цвете никелевого оттенка.

Под надписью на свободном поле на фоне здания Дома вписываются сведения о лице, которое награждается: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы или наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации и фабула.

Грамота подписывается Министром и заверяется гербовой печатью Министерства. В нижней части бланка по центру указывается дата награждения.

Грамота помещается в багетную рамку со стеклом.

**Изображение бланка Грамоты
Министерства региональной безопасности
Луганской Народной Республики**



**Описание бланка Благодарности
Министерства региональной безопасности
Луганской Народной Республики**

Благодарность представляет собой лист плотной бумаги формата А4 (210 на 297 мм).

Общий фон Благодарности бледно-желтого цвета, обрамленный по периметру тройной цветной рамкой бледного оранжево-желтого, коричнево-красного и темно-коричневого цветов шириной 30 мм, окаймленного растительным и геометрическим орнаментами.

В верхней части бланка Благодарности, по центру, на фоне развевающейся трехцветной ленты из трёх равновеликих горизонтальных полос: верхней – голубого, средней – синего и нижней – красного цветов, расположен Герб Луганской Народной Республики. Лента оплетает лавровые ветви золотого цвета (оттенок шелковый кокон). Герб Луганской Народной Республики обрамлен круглой рамкой золотисто-каштанового цвета шириной 10 мм, над верхней частью которой расположена лилия красного цвета. По обе стороны от Герба расположены лилии в контуре темно-коричневого цвета.

Под Гербом Луганской Народной Республики, по центру, размещается надпись в две строки: «Министерство региональной безопасности», «Луганской Народной Республики». Надпись выполнена шрифтом «Impact» размером 48 мм каштаново-коричневого цвета.

Ниже, по центру, располагается надпись в две строки: «Благодарность» шрифтом «Bookman Old Style», курсивом, размером 130 мм, выполненная в коричнево-бордовом цвете, «Объявляется», – надпись выполнена шрифтом «Century» размером 68 мм каштаново-коричневого цвета.

Фоновым рисунком бланка Благодарности выбран мемориал «Труженику Луганщины в честь 50-летия Октября». Графика мемориала выполнена в сером цвете никелевого оттенка.

Под надписью на свободном поле на фоне мемориала «Труженику Луганщины в честь 50-летия Октября» вписываются сведения о лице, которое награждается: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы или наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации и фабула.

Благодарность подписывается Министром и заверяется гербовой печатью Министерства. В нижней части бланка по центру указывается дата награждения.

Благодарность помещается в багетную рамку со стеклом.

**Изображение бланка Благодарности
Министерства региональной безопасности
Луганской Народной Республики**



Приложение № 4
к Положению о ведомственных
наградах Министерства
региональной безопасности
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид поощрения)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
Должность, место работы _____
(наименование организации, учреждения)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

8. Домашний адрес, телефон _____

9. Общий стаж работы _____

Стаж работы в данном коллективе _____

10. Наличие дисциплинарного взыскания

Оборотная сторона наградного листа

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

[illegible]

Кандидатура

(Ф. И. О.)

согласована

(дата)

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(Ф. И. О.)

(должность руководителя органа)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

« » 20 г.

Приложение № 5
к Положению о ведомственных
наградах Министерства
региональной безопасности
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид поощрения)

1. Фамилия _____
имя, отчество _____
Должность, место работы _____
(наименование организации, учреждения)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

8. Домашний адрес, телефон _____

9. Общий стаж работы _____

Стаж работы в данном коллективе _____

10. Наличие дисциплинарного взыскания

Оборотная сторона наградного листа

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

[illegible]

Сведения, указанные в пунктах 1—11, соответствуют данным трудовой книжки.

(должность работника кадрового подразделения)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

[illegible]

Кандидатура

(Ф. И. О.)

согласована

(дата)

(председатель профсоюзного комитета организации (при наличии))

(подпись)

(Ф. И. О.)

(должность руководителя органа, предприятия, учреждения, организации)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П.

« » 20 г.

Приложение № 6
к Положению о ведомственных
наградах Министерства
региональной безопасности
Луганской Народной Республики

Согласие на обработку персональных данных

Я. _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу _____

паспорт, серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики, зарегистрированного по адресу: ул. Магнитогорская, д. 2, г. Луганск, г.о. Луганский, Луганская Народная Республика, 291011, на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных материалах, и относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; тип документа, удостоверяющего личность: серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан; сведения о месте работы и занимаемой должности; пол; дата и место рождения; образование; награды и поощрения; стаж и периоды работы (трудовая деятельность).

Я даю согласие на обработку персональных данных исключительно с целью подготовки в отношении меня документов о награждении ведомственной наградой Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики, а также на хранение этих данных как на бумажных, так и на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (-а), что отдел государственной службы и кадровой работы Министерства чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Оборотная сторона согласия на обработку персональных данных

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока хранения информации и материалов по награждению ведомственной наградой.

Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Дата начала обработки персональных данных:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)