



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНФИН ЛНР)**

ПРИКАЗ

14 августа 2026 г.

№ 91

г. Луганск

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Министерстве финансов Луганской Народной Республики, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в соответствии с частью второй статьи 15 Закона Луганской Народной Республики от 28.04.2023 № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), с разделами III и X Перечня должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.03.2026 № УГ-244/26, подпунктом 3.5.10 пункта 3.5 раздела III, подпунктом 5.4.19 пункта 5.4. раздела V Положения о Министерстве финансов Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 08.06.2023 № УГ-26/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Министерстве финансов Луганской Народной Республики, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заместителю начальника управления – начальнику отдела правового сопровождения управления правового обеспечения Министерства финансов Луганской Народной Республики Янкович Н.Д. обеспечить в установленном порядке предоставление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.В. Мануйлов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства финансов
Луганской Народной Республики
от 14. 08. 2026 № 91

Перечень

должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Министерстве финансов Луганской Народной Республики, при назначении, на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п/	Должность
1.	Первый заместитель министра
2.	Заместитель министра
3.	Главный советник ¹
4.	Главный специалист ²
5.	Главный специалист ³
Управление правового обеспечения	
6.	Начальник управления
Отдел правового сопровождения	
7.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
8.	Главный консультант
Отдел договорной и претензионно-исковой работы	
9.	Начальник отдела
10.	Главный консультант
Управление доходов и налоговой политики	
11.	Начальник управления
Отдел доходов бюджета и налоговой политики	
12.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
13.	Главный консультант
Отдел администрирования доходов	
14.	Начальник отдела
15.	Главный советник
Управление финансирования социально-культурной сферы	
16.	Начальник управления
Отдел финансов в сфере здравоохранения, культуры, молодежной политики и спорта	
17.	Заместитель начальника управления - начальник отдела

18.	Главный советник
Отдел финансов в сфере образования	
19.	Начальник отдела
20.	Главный советник
Отдел документационного обеспечения и архивной работы	
21.	Начальник отдела
22.	Главный специалист ⁴
Отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров	
23.	Начальник отдела
24.	Главный специалист
Планово-финансовый отдел	
25.	Начальник отдела - главный бухгалтер
26.	Заместитель начальника отдела
27.	Главный специалист
Отдел консолидированной и сводной бухгалтерской отчетности	
28.	Начальник отдела
29.	Заместитель начальника отдела
30.	Главный советник
Административный отдел	
31.	Начальник отдела
32.	Главный специалист ⁵
Отдел государственного долга, бюджетных кредитов и сводного реестра	
33.	Начальник отдела
34.	Заместитель начальника отдела
35.	Главный советник ⁶
36.	Главный советник ⁷
Отдел бюджетов муниципальных образований	
37.	Начальник отдела
38.	Заместитель начальника отдела
39.	Главный советник
Отдел анализа, контроля исполнения бюджета	
40.	Начальник отдела
41.	Заместитель начальника отдела
42.	Главный советник
Отдел цифрового управления бюджетным процессом и защиты информации	
43.	Начальник отдела

44.	Заместитель начальника отдела
45.	Главный специалист
Отдел бюджетного планирования	
46.	Начальник отдела
47.	Заместитель начальника отдела
48.	Главный советник
Отдел финансов социальной защиты населения	
49.	Начальник отдела
50.	Заместитель начальника отдела
51.	Главный советник
Отдел финансов органов власти и управления	
52.	Начальник отдела
53.	Заместитель начальника отдела
54.	Главный советник
Отдел финансирования отраслей экономики	
55.	Начальник отдела
56.	Заместитель начальника отдела
57.	Главный советник
Отдел финансов аграрного комплекса и природоохранных мероприятий	
58.	Начальник отдела
59.	Главный советник

¹ Осуществляющий внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

² Работа со служебной информацией (ДСП), взаимодействие с правоохранительными органами;

³ Работа со сведениями, содержащими государственную тайну, взаимодействие с правоохранительными органами;

⁴ Хранение и уничтожение служебных документов и документов отчетности в установленные сроки;

⁵ Хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление государственных закупок;

⁶ Подготовка решений о распределении и использовании средств резервного фонда Правительства Луганской Народной Республики. Ведение и отчет по государственному долгу Луганской Народной Республики;

⁷ Подготовка и заполнение данных при заключении соглашений о предоставлении бюджету Луганской Народной Республики бюджетных кредитов.