



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

04.08.2026

№ 1867-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
«11» 08 2026 г. за № 147/872

**Об утверждении Порядка взаимодействия
Министерства образования и науки Луганской Народной Республики,
подведомственных ему образовательных организаций с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими) организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», пунктом 4 части 2 статьи 4 Закона Луганской Народной Республики от 8 сентября 2025 г. № 184-І «О добровольческой (волонтерской)

деятельности в Луганской Народной Республике», а также подпунктом 3.6.4 пункта 3.6, подпунктом 4.1.10 пункта 4.1, подпунктом 5.4.7 пункта 5.4 Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13 июня 2023 г. УГ-64/23, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, подведомственных ему образовательных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

2. Отделу воспитания и профилактики управления по вопросам воспитания, дополнительного образования и профилактики Министерства образования и науки Луганской Народной Республики обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Луганской Народной Республики Шеховцову В.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

Е.В. Мирошниченко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики
от «04» 08 2026 г. № 1867-од

**Порядок
взаимодействия Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики, подведомственных ему образовательных
организаций с организаторами добровольческой (волонтерской)
деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Порядок взаимодействия Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, подведомственных ему образовательных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – настоящий Порядок) определяет общие правила взаимодействия Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – Министерство), подведомственных ему образовательных организаций (далее – образовательные организации) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – организаторы), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – организации), с учетом специфики видов деятельности, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ) и общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 г. № 1425.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ.

3. Организатор, организация в целях осуществления взаимодействия, предусмотренного пунктом 1 настоящего Порядка, направляют Министерству или образовательным организациям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Луганской Народной Республики (далее – предложение), которое содержит следующую информацию:

фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

государственный регистрационный номер организации, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

идентификационный номер организатора, организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых организаторами, организациями в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора, организации и иных требований, установленных законодательством.

4. Министерство, образовательная организация по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней, следующих со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения организатора, организации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

об отказе в принятии предложения организатора, организации с указанием основания для такого отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Министерство, образовательная организация вправе увеличить срок рассмотрения предложения на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора, организации.

5. Основаниями для принятия Министерством, образовательной организацией предложения являются:

а) соответствие видов работ (услуг), осуществляемых организаторами, организациями, целям, предусмотренным пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) представление организатором, организацией предложения, содержащего информацию, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Основаниями для отказа в принятии Министерством, образовательной организацией предложения являются:

а) несоответствие видов работ (услуг), осуществляемых организаторами, организациями, целям, предусмотренным пунктом 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

б) непредставление информации, указанной в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка;

в) отсутствие потребности в привлечении добровольцев (волонтеров).

7. Министерство, образовательная организация письменно информируют организатора, организацию о принятии предложения либо об отказе в принятии предложения с указанием основания для отказа в принятии предложения, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка, почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий 7 рабочих дней, следующих со дня принятия решения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка.

Организатор, организация в случае принятия образовательной организацией решения об отказе в принятии предложения вправе направить Министерству, которое является учредителем образовательной организации, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с положениями настоящего Порядка.

8. В случае принятия решения о принятии предложения Министерство, образовательная организация готовит проект соглашения о взаимодействии (далее – соглашение), направляет его организатору, организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в срок, не превышающий 7 рабочих дней, следующих со дня истечения срока рассмотрения предложения, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе информируют организатора, организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу Министерства, образовательной организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и об основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

9. Соглашение заключается между Министерством или образовательной организацией и организатором, организацией и предусматривает:

перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором, организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности;

сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора, организации и со стороны Министерства, образовательной организации для решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

порядок, в соответствии с которым Министерство, образовательная организация информируют организатора, организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

возможность предоставления Министерством, образовательной организацией мер поддержки, предусмотренных в части 2 статьи 17.4 Федерального закона № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

обязанность организатора, организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии);

обязанность организатора, организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

иные положения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором, организацией решения об одобрении предложения.

11. До начала осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности организаторы, организация предоставляют в Министерство, образовательную организацию списки добровольцев (волонтеров) с указанием в отношении каждого добровольца (волонтера) фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, данных документа, удостоверяющего личность, согласие на обработку персональных данных согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

12. К состоянию здоровья добровольца (волонтера) при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности устанавливаются следующие требования:

а) отсутствие повышенной температуры тела (гипертермии), подтверждаемое контролем температуры тела, проводимым в день осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности перед непосредственным выполнением работ и (или) оказанием услуг добровольцем (волонтером). Указанное требование применяется к состоянию здоровья добровольца (волонтера):

при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности на временной основе (в целях осуществления концертных, творческих и иных разовых мероприятий);

при оказании помощи в предоставлении социальных услуг в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13. Министерство, образовательная организация назначает должностное лицо, ответственное за взаимодействие с добровольцами (волонтерами) и иными представителями организаторов и организаций.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики,
подведомственных ему
образовательных организаций с
организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

Форма

Согласие на обработку персональных данных добровольца (волонтера)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ ,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ ,
(дата и кем выдан)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных,

(наименование и адрес организации)

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения о трудовой деятельности, месте работы и занимаемой должности, а также разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между оператором и третьими лицами, в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до достижения целей обработки

персональных данных или в течение срока хранения информации, установленного законодательством;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство образования и науки Луганской Народной Республики оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку взаимодействия
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики,
подведомственных ему
образовательных организаций с
организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности,
добровольческими (волонтерскими)
организациями

Форма

**Согласие родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего добровольца (волонтера) в возрасте
от 14 лет до 18 лет на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя или иного законного представителя несовершеннолетнего)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____,
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____,
(дата и кем выдан)

даю согласие в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона
от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

_____,
(наименование и адрес организации)
на сбор, хранение, автоматизированную, а также без использования средств
автоматизации обработку и использование моих персональных данных и
персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного)

_____.
(Ф. И. О.)

Согласие на обработку персональных данных действует с даты
подписания настоящего согласия до достижения целей обработки
персональных данных или в течение срока хранения информации,
установленного законодательством.

Настоящее согласие предоставляется для осуществления следующих
действий в отношении переданных персональных данных: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача исключительно для
служебного доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также

осуществление иных действий с персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

Настоящим согласием я подтверждаю, что в случае необходимости или в случаях, установленных законодательством, предоставления персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) третьему лицу оператор вправе в необходимом объеме раскрывать информацию о моем несовершеннолетнем ребенке (подопечном)

_____,
(Ф. И. О.)

включая персональные данные, третьим лицам, иным уполномоченным ими лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие информацию исключительно для служебного доступа, а также по требованию правоохранительных и иных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)