



**АРХИВНАЯ СЛУЖБА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АРХИВНАЯ СЛУЖБА ЛНР)**

ПРИКАЗ

03 августа 2026 г.

№ 77

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
11.08.2026 за № 146/871

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Архивной службе Луганской Народной Республики, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение требований статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), статьи 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями), статьи 15 Закона Луганской Народной Республики от 28.04.2023 № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), подпункта «б» пункта 2 Указа Главы Луганской Народной Республики от 24.03.2026 № УГ-244/26 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Луганской Народной

Республики обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в целях организации работы по предупреждению коррупции в Архивной службе Луганской Народной Республики, руководствуясь подпунктом 5.2.14 пункта 5.2 раздела V Положения об Архивной службе Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 19.06.2023 № УГ-93/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Архивной службе Луганской Народной Республики, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

Руководитель Архивной службы
Луганской Народной Республики

А.Ю. Тодорова

УТВЕРЖДЕН
приказом Архивной службы
Луганской Народной Республики
от «03» августа 2026 г. № 77

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики в Архивной службе Луганской Народной Республики, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Руководитель
2. Первый заместитель руководителя
3. Заместитель руководителя
4. Начальник отдела правового обеспечения
5. Главный консультант отдела правового обеспечения
6. Начальник отдела использования архивных документов, делопроизводства и организационной работы
7. Главный консультант отдела использования архивных документов, делопроизводства и организационной работы
8. Ведущий специалист отдела использования архивных документов, делопроизводства и организационной работы.
9. Начальник отдела комплектования, обеспечения сохранности, государственного учета архивных документов и регионального государственного контроля
10. Главный консультант отдела комплектования, обеспечения сохранности, государственного учета архивных документов и регионального государственного контроля
11. Главный специалист отдела комплектования, обеспечения сохранности, государственного учета архивных документов и регионального государственного контроля
12. Ведущий специалист отдела комплектования, обеспечения сохранности, государственного учета архивных документов и регионального государственного контроля
13. Начальник отдела бухгалтерского учета, административной и финансово-экономической деятельности – главный бухгалтер
14. Главный консультант отдела бухгалтерского учета, административной и финансово-экономической деятельности

15. Главный специалист отдела бухгалтерского учета, административной и финансово-экономической деятельности.