



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

15.05.2026

№ 1042-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Луганской Народной Республики
«21» 05 2026 г. за № 98/823

**Об утверждении организационно-территориальной схемы
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Луганской Народной Республики в 2026 году**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292), подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23 (с изменениями), в целях определения технологической модели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики в 2026 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики в 2026 году.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента контрольно-надзорной деятельности в сфере образования и науки Министерства образования и науки Луганской Народной Республики Савчука А.И.

Исполняющий обязанности
министра образования и науки
Луганской Народной Республики

Е.В. Мирошниченко

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
образования и науки Луганской
Народной Республики
от 15.05.2026 № 1042-од

**Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
на территории Луганской Народной Республики в 2026 году**

I. Общие положения

1. Настоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики в 2026 году (далее – Схема) разработана в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292), далее – Порядок ГИА;

приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 09.02.2024 № 89/208 «Об утверждении особенностей проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, формы проведения государственной итоговой аттестации и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.02.2026, регистрационный № 85341);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, а также предоставления сведений о студенческих билетах и о зачетных книжках студентов образовательных организаций высшего образования и научных организаций, сведений об иных документах, подтверждающих обучение по программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, программам подготовки научных

и научно-педагогических кадров в аспирантуре, и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – постановление Правительства РФ от 29.11.2025 № 2085);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.09.2022, регистрационный № 70296 (далее – Порядок аккредитации граждан));

приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.03.2026 № 584-од «Об определении формы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и условий допуска к ней на территории Луганской Народной Республики в 2025/26 учебном году»;

приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 13.11.2026 № 1752-од «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственной информационной системы «Региональная информационная система государственной итоговой аттестации» (зарегистрирован Министерством юстиции Луганской Народной Республики 26.11.2025, регистрационный № 214/599).

2. Схема определяет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики в 2026 году (далее – ГИА), определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики.

3. Обеспечение организации, координации, подготовки и проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики осуществляет МОН ЛНР.

Содействие в обеспечении проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики оказывают:

территориальные органы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – ТУ МОН ЛНР);

Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – РЦОЙСООКО);

образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Луганской Народной Республики (далее – образовательные организации).

4. Для организационно-правового и экспертного сопровождения подготовки и проведения ГИА формируются следующие организационные структуры:

Государственная экзаменационная комиссия Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК);

предметные комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Луганской Народной Республике (далее – ПК);

пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

апелляционная комиссия Луганской Народной Республики при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – АК);

институт общественных наблюдателей.

II. Полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА

5. Для организации и проведения ГИА МОН ЛНР:

осуществляет нормативное правовое обеспечение организации и проведения ГИА на территории Луганской Народной Республики (далее – ЛНР) в пределах своих полномочий;

создает и утверждает состав ГЭК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК), ПК, АК;

организует деятельность ГЭК, ПК, АК;

определяет и представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, кандидатуру председателя АК;

по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы ПК;

по согласованию с председателем ГЭК определяет и утверждает персональный состав руководителей ППЭ, места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников ГИА;

утверждает составы работников ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов в/вне аудитории, членов ГЭК, технических специалистов, технических специалистов по видеонаблюдению, медицинских работников, специалистов по инструктажу и лабораторным работам, ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов, инвалидов (далее – ассистенты);

определяет минимальное количество первичных баллов, подтверждающих освоение образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;

определяет соответствие суммы первичных баллов отметкам по пятибалльной системе оценивания и обеспечивают перевод суммы первичных

баллов за экзаменационные работы основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) в пятибалльную систему оценивания.

Организует:

внесение сведений в государственную информационную систему «Региональная информационная система государственной итоговой аттестации» (далее – ГИС «РИС ГИА»), ее формирование и ведение, в установленном порядке;

информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

проверку готовности ППЭ к проведению ГИА с привлечением членов ГЭК;

подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов и использованных черновиков, лиц, имеющих к ним доступ.

Принимает решение:

об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;

о передаче экзаменационных материалов в ППЭ в электронном и зашифрованном виде посредством защищенной сети и (или) на бумажных носителях;

об организации печати экзаменационных материалов в выделенном в ППЭ помещении, в котором осуществляется безопасное хранение экзаменационных материалов, оборудованном телефонной связью, принтером и компьютером (далее – Штаб ППЭ), или в аудиториях ППЭ;

об организации сканирования экзаменационных работ участников ГИА в Штабе ППЭ или аудиториях ППЭ;

об ознакомлении участников ГИА с результатами проверки их экзаменационных работ в порядке и сроки, определяемые МОН ЛНР;

о перепроверке отдельных экзаменационных работ участников ГИА, проходивших ГИА на территории ЛНР.

Осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.

Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в соответствии с нормативными правовыми актами.

6. ТУ МОН ЛНР в рамках подготовки и проведения ГИА назначают:

муниципальных ответственных за подготовку и проведение ГИА;

ответственных за формирование сведений на муниципальном уровне для предоставления в ГИС «РИС ГИА».

Осуществляют:

правовое обеспечение проведения ГИА в пределах полномочий на подведомственных территориях;

взаимодействие с отделом оценки качества и проведения ГИА департамента контрольно-надзорной деятельности МОН ЛНР, ГЭК, РЦОИСООКО, образовательными организациями, обучающимися, их родителями (законными представителями);

формирование сведений на муниципальном уровне для предоставления в ГИС «РИС ГИА»;

мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, передаваемых образовательными организациями для внесения в ГИС «РИС ГИА»;

обеспечивают подготовку ППЭ не позднее, чем за две недели до начала проведения ГИА, в сроки, установленные МОН ЛНР;

прием заявлений от граждан на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА на соответствующей территории и обеспечивают доставку этих заявлений в РЦОИСООКО.

Обеспечивают:

информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о сроках и местах регистрации на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, а также о решениях ГЭК и АК по вопросам изменения или отмены результатов участнику ГИА в установленном порядке;

информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА, в том числе сохранность и информационную безопасность экзаменационных материалов на этапе тиражирования, сканирования, хранения до момента передачи участникам ГИА в день проведения ГИА;

своевременное ознакомление участников ГИА с результатами ГИА по каждому учебному предмету в установленном порядке;

совместно с территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями (далее – ПМПК) проверку сведений, предоставленных образовательными организациями, об участниках ГИА, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, лицам, обучающимся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях (далее вместе – участники ГИА с ОВЗ);

контроль за организацией питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (при необходимости) во время проведения экзаменов для участников ГИА с ОВЗ в соответствии с приложением № 1 к настоящей Схеме;

условия для организации и функционирования ППЭ, в том числе:

для участников ГИА с ОВЗ в соответствии с требованиями Порядка ГИА;

для печати контрольных измерительных материалов, сканирования экзаменационных материалов в ППЭ;

для проведения экзаменов по информатике (КОГЭ) и по английскому языку (устная часть);

наличие средств для бесперебойной подачи электроэнергии;
установку и работоспособность видеонаблюдения в ППЭ.

Организируют:

своевременную доставку выпускников текущего года – участников ГИА в ППЭ, их возвращение в образовательную организацию, создание условий по сохранению их жизни и здоровья в пути следования в ППЭ и обратно;

выдачу участникам ГИА уведомлений на сдачу, инструкций по заполнению бланков ГИА, процедуре проведения экзамена, продолжительности экзамена, правилам подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, порядку ознакомления с результатами экзамена и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Вносят предложения по:

персональному составу организаторов проведения ГИА в ППЭ, в том числе руководителей ППЭ;

персональному составу ассистентов, оказывающих участникам ГИА с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

использованию образовательных организаций в качестве ППЭ с учетом их оснащенности оборудованием, соответствия требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

кандидатурам членов ГЭК;

распределению членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов;

обучению руководителей ППЭ и других категорий лиц, участвующих в проведении ГИА.

Направляют работников подведомственных организаций в составы ГЭК, ПК, а также в составы руководителей и организаторов ГИА.

Предоставляют в МОН ЛНР сведения об участниках ГИА с ОВЗ, с целью создания им при проведении экзаменов условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, на основании предоставленных документов согласно пункту 14 настоящей Схемы.

Участвуют в составлении отчетов по результатам ГИА, анализируют итоги проведения ГИА на соответствующей территории.

Осуществляют иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в пределах своей компетенции.

7. РЦОЙСООКО в период подготовки и проведения ГИА на территории ЛНР осуществляет:

функции регионального центра обработки информации;

организационное, технологическое и информационное обеспечение проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования на территории ЛНР, в том числе:

деятельность по эксплуатации ГИС «РИС ГИА» и информационному обмену с федеральной информационной системой обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

взаимодействие с ТУ МОН ЛНР, образовательными организациями;

обработку экзаменационных работ участников ГИА в установленном порядке.

Организует и проводит:

обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, на основе самостоятельно разрабатываемых программ, схем и графиков обучения;

регистрацию граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА.

Обеспечивает:

организационно-технологическое и информационно-методическое сопровождение ГИА на территории ЛНР;

работу ГЭК, ПК, АК;

соблюдение установленного порядка и сроков обработки экзаменационных работ участников ГИА и проверки ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

направление файла токена ОГЭ и пароля к нему в ППЭ;

соблюдение режима информационной безопасности при получении, хранении, выдаче и приемке экзаменационных материалов;

информационно-технологическое взаимодействие с местами регистрации участников ГИА на всех этапах подготовки и проведения ГИА;

доведение федеральных и региональных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, до руководителей ТУ МОН ЛНР, руководителей образовательных организаций, в том числе путем их опубликования на сайте РЦОИСООКО <https://rcoi81.ru>;

подготовку специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, обеспечение их инструктивными и методическими материалами;

технологическое и информационное взаимодействие с ППЭ;

хранение неиспользованных и использованных экзаменационных материалов, электронных носителей с файлами, содержащими ответы участников ГИА на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) (при наличии), видеозаписей экзаменов до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, и их уничтожение комиссией по уничтожению экзаменационных материалов (далее – ЭМ), по истечении срока хранения;

информирование ТУ МОН ЛНР о решениях ГЭК, АК;

выдачу удостоверения общественного наблюдателя гражданам, прошедшим установленную аккредитацию.

Организует работу ежедневной постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА.

Организует и принимает участие в работе штабов, круглых столов, совещаний и встреч с участием членов МОН ЛНР, руководителей ТУ МОН ЛНР, руководителей образовательных организаций, представителей педагогической и родительской общественности по вопросам организации и проведения ГИА.

Осуществляет подготовку:

информационных материалов для освещения в средствах массовой информации;

аналитических и статистических материалов по итогам проведения ГИА и представляет их в МОН ЛНР.

Формирует заявку на экзаменационные материалы для проведения ГИА по учебным предметам и организует их доставку.

Осуществляет иные полномочия в рамках обеспечения проведения ГИА в пределах своей компетенции.

8. В целях содействия проведению ГИА образовательные организации:

осуществляют сбор информации для внесения в ГИС «РИС ГИА» в установленном порядке;

направляют своих работников для работы в качестве руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, ПК, АК, технических специалистов, ассистентов и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении ГИА.

Под подпись информируют:

работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к ГИА и нарушивших установленный порядок проведения ГИА;

обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ГИА, о сроках и местах проведения ГИА, о требованиях Порядка ГИА, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка ГИА и о несогласии с выставленными баллами (далее вместе – апелляции), о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных участниками ГИА.

Назначают лиц, ответственных за формирование базы участников ГИА, имеющих доступ к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА и обеспечивающих невозможность несанкционированного доступа к электронным файлам-ведомостям с результатами ГИА, за сопровождение участников ГИА в ППЭ.

Проводят информационно-разъяснительную работу, обеспечивают доведение федеральных и региональных документов, регламентирующих порядок проведения ГИА, до обучающихся и их родителей (законных

представителей), в том числе путем их опубликования на сайте образовательной организации.

Осуществляют:

прием заявлений от обучающихся на участие в ГИА в 2026 году;

сбор сведений об участниках ГИА с ОВЗ в части конкретизированного перечня создаваемых условий при проведении ГИА, в зависимости от специфики заболевания обучающегося;

организацию питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (при необходимости) во время проведения экзаменов для участников ГИА с ОВЗ в соответствии с приложением № 1 к настоящей Схеме.

Принимают решение и направляют в ТУ МОН ЛНР:

предложения о создании ППЭ на дому;

предложения по составу лиц, ответственных за получение, доставку и хранение экзаменационных материалов ГИА в 2026 году.

Формируют и направляют для рассмотрения в ГЭК:

документы от образовательной организации для предоставления выпускникам возможности сдачи ГИА в досрочный период;

заявления от участников ГИА об изменении формы сдачи ГИА, перечня учебных предметов.

Предоставляют в ТУ МОН ЛНР информацию о необходимости создания специальных условий для участников ГИА с ОВЗ, выборе форм аттестации с приложением пакета документов для предоставления данным выпускникам возможности сдачи ГИА в особых условиях в соответствии с Порядком ГИА.

Обеспечивают:

сопровождение (доставку) обучающихся – участников ГИА в ППЭ;

соблюдение прав участников ГИА и безопасность условий проведения ГИА;

прием в письменной форме апелляций о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету;

незамедлительную передачу апелляций в АК в установленные сроки;

выдачу участникам ГИА уведомлений о сроках, местах проведения экзаменов, Правил заполнения бланков ГИА и Инструкции для участников ГИА;

психологическое консультирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

Принимают меры по повышению качества преподавания учебных предметов.

III. Формы проведения ГИА

9. На территории ЛНР ГИА для обучающихся 9 классов проводится по выбору обучающихся:

в форме промежуточной аттестации, результаты которой признаются результатами ГИА и являются основанием для выдачи указанным участникам ГИА аттестатов об основном общем образовании путем выставления по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся в 9 классе, итоговых отметок по результатам промежуточной аттестации или определяемых как среднее арифметическое четвертных (триместровых) отметок за 9 класс (при наличии) (далее – промежуточная аттестация);

в форме ОГЭ по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (далее вместе – обязательные учебные предметы) и двум учебным предметам по выбору участника ГИА из числа учебных предметов: «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия» (далее вместе – учебные предметы по выбору);

в форме ОГЭ по обязательным учебным предметам для участников ГИА с ОВЗ.

10. ГИА в форме ОГЭ на территории ЛНР проводится в соответствии с расписанием и продолжительностью экзаменов, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Рособрнадзором.

IV. Участники ГИА

11. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, лица, обучавшиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также получения результата «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

12. Заявление подается участниками ГИА лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и доверенности, оформленной в установленном порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

13. Участники ГИА вправе изменить форму ГИА, изменить (дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов.

В этом случае участники ГИА подают в ГЭК заявления с указанием измененной формы ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до дня начала соответствующего экзамена.

14. Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лица, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях при подаче заявления представляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники ГИА – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, установленных пунктом 51 Порядка ГИА.

V. Формирование ГИС «РИС ГИА» и информационный обмен с ФИС

15. Внесение сведений в ГИС «РИС ГИА» и их корректировка осуществляется оператором ГИС «РИС ГИА» – РЦОИСООКО.

16. РЦОИСООКО осуществляет формирование и ведение ГИС «РИС ГИА», а также обмен информацией с ФИС в соответствии с постановлением Правительства РФ от 29.11.2025 № 2085, и графиком внесения сведений в ГИС «РИС ГИА» и ФИС в текущем учебном году, направляемым Рособрнадзором. Защита информации при формировании и ведении ГИС «РИС ГИА» и взаимодействие с ФИС осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, с применением единых классификаторов и справочников, стандартизированных технических и программных средств, в том числе позволяющих осуществлять обработку информации на основе использования единых форматов и классификаторов учетных данных и стандартных протоколов.

17. Поставщиками информации в ГИС «РИС ГИА» являются:

МОН ЛНР;

ТУ МОН ЛНР;

образовательные организации;

образовательные организации, на базе которых созданы ППЭ;

РЦОИСООКО.

18. РЦОИСООКО обеспечивает постоянную доступность уполномоченной Рособрнадзором организации – Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) к сведениям, содержащимся в ГИС «РИС ГИА», на региональном сервере в защищенной сети ФЦТ.

19. РЦОИСООКО осуществляет мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в ГИС «РИС ГИА».

20. ТУ МОН ЛНР и образовательные организации осуществляют передачу достоверных сведений в ГИС «РИС ГИА» в РЦОИСООКО в сроки,

установленные графиком внесения сведений в ГИС «РИС ГИА» в текущем учебном году.

VI. Организация работы ППЭ при проведении ГИА на территории ЛНР

21. Для проведения ГИА на территории ЛНР в установленном порядке создаются ППЭ.

22. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников ГИА на территории ЛНР, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда.

Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА в ППЭ, должны соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке, в том числе для участников ГИА с ОВЗ.

23. Во всех ППЭ, кроме ППЭ на дому и в учреждениях Федеральной службы исполнения наказания (далее – ФСИН России), применяются технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканирования бланков регистрации и бланков ответов и форм ППЭ в аудиториях ППЭ и передачи зашифрованных образов бланков регистрации, бланков ответов и машиночитаемых форм ППЭ из ППЭ в РЦОИ по сети «Интернет» в зашифрованном виде.

В ППЭ на дому, в медицинских организациях, в учреждениях ФСИН России, при отсутствии возможности применения технологии передачи ЭМ по сети «Интернет», печати и сканирования бланков, используются бумажные комплекты экзаменационных материалов.

24. Вход в ППЭ обозначается стационарным и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей).

В случае организации крупного ППЭ руководитель ППЭ имеет право оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей.

25. Аудитории ППЭ, помещение для руководителя ППЭ, штаб ППЭ, вход в ППЭ в 2026 году оборудуются средствами видеонаблюдения в режиме офлайн.

26. На экзаменах по физике и химии в каждой аудитории присутствует специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, прошедший соответствующую подготовку, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасности труда во время работы участников ГИА с лабораторным оборудованием.

К выполнению лабораторной части экзамена не допускаются участники ГИА, не прошедшие инструктажа по технике безопасности.

По окончанию инструктажа по технике безопасности организаторы в аудитории собирают подписи участников ГИА в листе ознакомления участников с правилами техники безопасности при проведении лабораторной части экзамена, указанным в приложении № 2 к настоящей Схеме, если иная форма не предусмотрена пакетом руководителя.

27. В целях оптимизации времени нахождения в ППЭ участников ГИА по иностранным языкам проведение ОГЭ по иностранным языкам (одновременно письменная часть и устная часть) осуществляется в один из дней, предусмотренных единым расписанием ОГЭ.

VII. Прием, доставка, тиражирование и хранение экзаменационных материалов

28. Экзаменационные материалы ГИА по защищенному каналу связи, в электронном и зашифрованном виде поступают в ППЭ (кроме ППЭ на дому, в медицинских организациях, в учреждениях ФСИН России).

В день проведения экзамена руководитель ППЭ вместе с техническим специалистом, в присутствии членов ГЭК, общественных наблюдателей (при наличии) организуют расшифровку и печать экзаменационных материалов в штабе ППЭ.

29. Доставка в ППЭ ЭМ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, осуществляется на бумажных носителях.

30. Формы ППЭ ППЭ-10, ППЭ-13-01, ППЭ-13-01-У, ППЭ-13-01-К, ППЭ-14-01, ППЭ-14-01-У, ППЭ-14-01-К используются только в ППЭ, где доставка ЭМ осуществляется на бумажных носителях.

31. Персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности в ППЭ несут руководитель ППЭ, технический специалист и члены ГЭК.

32. Печать экзаменационных материалов осуществляется в аудиториях ППЭ.

33. Сканирование экзаменационных материалов по завершении экзаменов осуществляется в аудиториях ППЭ, оборудованных принтером, сканером и компьютером с необходимым программным обеспечением.

34. Руководитель ППЭ, технический специалист, организаторы в аудитории и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования, и соответствие передаваемых материалов информации о рассадке.

35. Экзаменационные материалы в печатном виде хранятся в местах временного хранения (сейф штаба ППЭ) (кроме ППЭ, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики), затем направляются членом ГЭК на хранение в РЦОИСОКО в течение 3 календарных дней.

Экзаменационные материалы в печатном виде из ППЭ, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, доставляются на хранение в РЦОЙСООКО в день проведения экзамена членом ГЭК.

С момента получения экзаменационных материалов от руководителя ППЭ и до момента передачи их в РЦОЙСООКО персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет член ГЭК.

36. Видеозаписи экзаменов, на основании которых было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении участников ГИА из ППЭ, об аннулировании результатов экзаменов, хранятся в РЦОЙСООКО в условиях, исключающих доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность. Срок хранения указанных видеозаписей экзаменов составляет три года со дня принятия соответствующего решения. По истечении указанного срока видеозаписи экзаменов уничтожаются комиссией по уничтожению ЭМ.

37. Места, сроки хранения экзаменационных материалов ГИА определяются порядком приема, передачи, использования, хранения и уничтожения материалов и документов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утверждаемым МОН ЛНР.

38. Уничтожение экзаменационных материалов производится на основании акта об уничтожении соответствующих материалов, который хранится в течение пяти лет с даты уничтожения.

VIII. Сроки и порядок ознакомления участников ГИА с результатами экзаменов

40. Утверждение результатов ГИА осуществляется в течение одного рабочего дня следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

41. После утверждения результаты ГИА в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации для ознакомления участников ГИА с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА.

Ознакомление обучающихся, выпускников прошлых лет с утвержденными председателем ГЭК результатами ГИА по каждому учебному предмету осуществляется ТУ МОН ЛНР и образовательными организациями в течение одного рабочего дня со дня их получения.

Указанный день считается официальным днем объявления результатов ГИА.

42. Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов по каждому учебному предмету проходит под подпись в образовательной организации, в которой они в установленном порядке были допущены к ГИА.

IX. Прием и рассмотрение апелляций участников ГИА

43. Участник ГИА имеет право подать апелляцию в АК в установленном порядке.

44. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА подается участником ГИА в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, направленному в ППЭ, до выхода участника из ППЭ.

45. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участниками ГИА в образовательную организацию, в которой они в установленном порядке были допущены к ГИА.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами участником ГИА подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету.

46. От участников ГИА не принимаются апелляции по вопросам содержания и структуры заданий КИМ по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с:

оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

неправильным заполнением бланков ОГЭ;

нарушением непосредственно самим участником ГИА требований Порядка ГИА.

Приложение № 1
к организационно-территориальной схеме
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего образования
на территории Луганской Народной
Республики в 2026 году

Инструкция
по организации питания и перерывов для проведения необходимых
лечебных и профилактических мероприятий во время проведения
экзаменов для участников ГИА с ограниченными возможностями
здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских
организациях, детей-инвалидов и инвалидов

1. Настоящая Инструкция регулирует вопросы организации питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (далее – перерывы) во время проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов (далее вместе – участники ГИА с ОВЗ) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

2. Основанием для создания условий, учитывающих состояние здоровья и особенности психофизического развития участников ГИА с ОВЗ, является предоставление при подаче заявления на участие в экзаменах:

участниками ГИА с ограниченными возможностями здоровья, лица, обучающимися по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях – оригинала или надлежащим образом заверенной копии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК);

участниками ГИА – детьми-инвалидами и инвалидами – оригинала или надлежащим образом заверенной копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3. Общая продолжительность экзамена для участников ГИА с ОВЗ увеличивается на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

4. Время, выделенное на прием пищи и перерывы для участников ГИА с ОВЗ, включается в общую продолжительность экзаменов с учетом увеличения для участников ГИА с ОВЗ на 1,5 часа (по иностранным языкам (раздел «Говорение») на 30 минут).

5. Организация питания.

5.1. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

5.2. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации организуют места для питания в ППЭ в соответствии с одной из схем:

питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в аудитории проведения экзамена за отдельно выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи» (данную схему рекомендуется применять для участников ГИА с ОВЗ, которым в соответствии с заключением ПМПК организована индивидуальная специализированная аудитория);

питание для участников ГИА с ОВЗ организуется в специально выделенном месте в ППЭ, обозначенном табличкой «Место приема пищи».

5.3. Необходимое питание участники ГИА с ОВЗ приносят в ППЭ самостоятельно в прозрачной упаковке с указанием фамилии, имени и отчества участника ГИА с ОВЗ и размещают в специально выделенном месте в ППЭ для приема пищи или на специально отведенном месте (столе) в аудитории.

5.4. Количество приемов пищи и их продолжительность определяется участниками ГИА с ОВЗ самостоятельно.

5.5. Руководитель ППЭ совместно с руководителем образовательной организации (уполномоченным им лицом), на базе которой расположен ППЭ, на этапе подготовки ППЭ к экзамену с соблюдением требований правил пожарной безопасности создают условия и обеспечивают участников ГИА с ОВЗ необходимым оборудованием, одноразовой посудой и столовыми приборами для приема пищи.

6. Организация питания в аудитории проведения экзаменов.

6.1. При организации питания непосредственно в аудитории проведения экзаменов выделяются отдельный стол и стул. Отдельный стол обозначается табличкой «Место приема пищи».

6.2. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

6.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, экзаменационные материалы, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность экзаменационных материалов (далее – ЭМ).

6.4. Прием пищи участник ГИА с ОВЗ осуществляет за специально выделенным столом, обозначенным табличкой «Место приема пищи».

6.5. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ возвращается на рабочее место в аудитории и продолжает выполнение экзаменационной работы.

6.6. Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи,

электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7. Организация питания в специально выделенном месте в ППЭ.

7.1. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ место для приема пищи оборудуется средствами видеонаблюдения в режиме онлайн и оснащается информационными плакатами о ведении видеонаблюдения.

Размещение средств видеонаблюдения выполняется с соблюдением следующих требований:

в обзор камер видеонаблюдения должны попадать все участники ГИА с ОВЗ, находящиеся в месте для питания, организатор вне аудитории, табличка с обозначением «Место приема пищи»;

обзор камер видеонаблюдения не должны загромождать отдельные предметы.

При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находится место для приема пищи, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ в специально выделенное место для приема пищи и осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ГИА в данном месте.

7.2. При организации питания в специально выделенном месте в ППЭ участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости осуществить прием пищи.

7.3. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор в аудитории проверяет комплектность ЭМ.

7.4. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить прием пищи. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до специально выделенного места.

7.5. Участникам ГИА с ОВЗ во время приема пищи запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами, самостоятельно перемещаться по аудиториям и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.6. По окончании приема пищи участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

8. Организация перерывов.

8.1. Информация о распределении участников ГИА с ОВЗ направляется в ППЭ не позднее чем за два рабочих дня до проведения соответствующего экзамена, который сдают участники ГИА с ОВЗ.

8.2. Организация перерывов осуществляется только в помещении для медицинского работника, выделенном в ППЭ, в присутствии медицинского работника, распределенного в данный ППЭ в день экзамена, и организатора вне аудитории, назначенного руководителем ППЭ.

8.3. При распределении в ППЭ участников ГИА с ОВЗ руководитель ППЭ в день экзамена распределяет на этаж, где находятся аудитории для участников ГИА с ОВЗ, дополнительного организатора вне аудитории, который сопровождает участников ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника и обратно в аудитории проведения экзамена.

8.4. Участник ГИА с ОВЗ сообщает организатору в аудитории о необходимости перерыва.

8.5. Участник ГИА с ОВЗ оставляет документ, удостоверяющий личность, ЭМ, письменные принадлежности и листы бумаги для черновиков на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность ЭМ.

8.6. Организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории, что участнику ГИА с ОВЗ необходимо осуществить перерыв. Организатор вне аудитории сопровождает участника ГИА с ОВЗ до помещения для медицинского работника.

8.7. В случае нахождения в помещении для медицинского работника нескольких участников ГИА с ОВЗ, им запрещается разговаривать друг с другом, обмениваться любыми материалами и предметами.

8.8. В случае необходимости во время перерыва могут быть произведены медико-профилактические процедуры с учетом состояния здоровья участника ГИА.

8.9. По окончании перерыва участник ГИА с ОВЗ в сопровождении организатора вне аудитории возвращается в аудиторию на рабочее место и продолжает выполнение экзаменационной работы.

8.10. Участникам ГИА с ОВЗ во время перерывов запрещается разговаривать друг с другом, самостоятельно перемещаться по аудиториям, помещению для медицинского работника и ППЭ, выносить ЭМ из аудиторий, проносить в продуктах питания, лекарственных препаратах и медицинском оборудовании средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Приложение № 2
к организационно-территориальной схеме
проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего образования
на территории Луганской Народной
Республики в 2026 году

Лист ознакомления участников ГИА с правилами техники безопасности при проведении лабораторной части экзамена

ППЭ	Аудитория	Предмет		Дата проведения экзамена		
(код)	№	(код)	наименование	(число)	(месяц)	(год)
Лист ознакомления с инструкцией по технике безопасности и правилами выполнения лабораторной части экзамена для участников ГИА						
№ п/п	ФИО участника ГИА	Место в аудитории		С инструкцией по технике безопасности и правилами выполнения лабораторной части экзамена при проведении экзамена ознакомлен (подпись участника ГИА)		

Инструктаж провел

подпись

ФИО