

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 96/821
от «15» 05 2026 г.



**МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ММП ЛНР)**

ПРИКАЗ

«13» мая 2026 г.

№ 70

г. Луганск

**Об утверждении Требований к условиям и порядку оказания
государственных услуг в социальной сфере по организации обучения и
повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики**

В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Порядком формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.03.2026 № 71/26, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Требования к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по организации обучения и повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики.

2. Отделу правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Министерства молодежной политики Луганской Народной Республики направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

М.А. Голубович

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
молодежной политики
Луганской Народной Республики
от «13» 05 2026 г. № 70

**Требования к условиям и порядку оказания
государственных услуг в социальной сфере по организации обучения и
повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики**

I. Общие положения

1. Требования к условиям и порядку оказания государственных услуг в социальной сфере по организации обучения и повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики (далее – Требования) регулируют процедуру предоставления государственных услуг по организации обучения и повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики (далее – обучение) на основании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в сфере молодежной политики в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг в социальной сфере (далее – государственная услуга) в Луганской Народной Республике.

2. Право на получение государственной услуги имеют сотрудники сферы молодежной политики (далее – сотрудники).

3. Обучение и повышение квалификации сотрудников осуществляется при условии их обращения в Министерство молодежной политики Луганской Народной Республики (далее – ММП ЛНР) с предъявлением документов, предусмотренных пунктом 15 Требований.

4. Сотрудники вправе пройти обучение и повышение квалификации в соответствии с Требованиями не более чем по одной программе повышения квалификации и не более чем по одной программе профессиональной переподготовки в течение одного календарного года, но не позднее 25 декабря года, в который оказывается услуга.

5. Требования к качеству оказания государственной услуги устанавливаются в соответствии приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

6. Обучение реализуется в соответствии с направлениями стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 № 2233-р, включая (но не ограничиваясь) поддержку молодежных инициатив, развитие компетенций и лидерских качеств молодежи, вовлечение молодежи в социальные и добровольческие практики, а также содействие молодежному предпринимательству.

7. Профессиональное обучение и повышение квалификации сотрудников может проводиться по очной, индивидуальной форме или в группе, с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения. Допускается проведение профессионального обучения по месту расположения образовательной организации либо в дистанционном формате (онлайн-обучение). Прекращение трудовых отношений сотрудника в период прохождения профессионального обучения не является основанием для прекращения оказания ему государственной услуги.

8. Государственная услуга предоставляется в форме обучения по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка).

9. Государственная услуга предоставляется образовательными организациями, определенными в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» и Порядком проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики, утвержденным Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.03.2026 № 72/26.

10. Государственная услуга предоставляется в следующих формах:

10.1. Очное обучение – программы дополнительного профессионального образования с непосредственным присутствием обучающихся;

10.2. Дистанционное обучение – программы дополнительного профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

11. Продолжительность программ профессионального обучения и повышения квалификации сотрудников устанавливается с учетом требований законодательства Российской Федерации об образовании.

12. Государственная услуга предоставляется в соответствии с правилами обучения, установленными образовательными организациями в сроки, согласованные с ММП ЛНР.

13. Численность учебных групп определяется в соответствии с проведенным отбором ММП ЛНР.

II. Порядок предоставления государственной услуги

14. ММП ЛНР не позднее 1 июля отчетного года размещает на официальном сайте ММП ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о сроках приема документов для получения государственной услуги.

Срок приема документов составляет 21 календарный день со дня размещения такой информации.

15. Для получения государственной услуги сотрудник предоставляет

в ММП ЛНР следующие документы:

15.1. Заявление / заявления на получение государственной услуги по обучению и повышению квалификации сотрудников сферы молодежной политики (далее – заявление) по форме согласно приложению к Требованиям.

15.2. Копию или сканкопию (в случае подачи заявления в электронной форме) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность сотрудника.

15.3. Копию или сканкопию (в случае подачи заявления в электронной форме) трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо справку от работодателя, подтверждающую факт работы сотрудника в организации, осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики, либо справку от органа местного самоуправления муниципального образования Луганской Народной Республики, подтверждающую факт деятельности сотрудника в сфере молодежной политики, либо справку от молодежной организации (объединения), осуществляющей деятельность на территории Луганской Народной Республики, подтверждающую факт деятельности сотрудника в сфере молодежной политики. Справка оформляется в свободной форме.

16. В случае, если одновременно подаются заявления на обучение и повышение квалификации по нескольким образовательным программам сотрудник предоставляет заявление по каждой программе отдельно.

17. Заявление с прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 15 Требованиям, может быть подано сотрудником лично на бумажном носителе, заказным письмом посредством почтового отправления либо в электронной форме на адрес электронной почты ММП ЛНР. Заявление, направленное иным способом, не рассматривается.

18. ММП ЛНР регистрирует заявление с приложенными документами в день его поступления, а также указывает на заявлении дату и времени его поступления.

19. ММП ЛНР рассматривает документы, указанные в пункте 18 Требованиям, в течение 10 календарных дней со дня их регистрации.

20. По итогам рассмотрения заявлений формируется рейтинг, в соответствии с которым распределяются субсидии согласно доведенным лимитам бюджетных обязательств.

Более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке присваивается заявлению, поданному в более раннюю дату, при совпадении дат – в более раннее время.

21. В течение 10 рабочих дней после завершения срока приема документов ММП ЛНР принимает одно из двух решений:

21.1. О прохождении обучения (решение оформляется приказом ММП ЛНР).

21.2. Об отказе в прохождении обучения.

22. Основаниями для отказа в прохождении обучения являются:

22.1. Недостаточность доведенных лимитов бюджетных обязательств для покрытия всех затрат, возникающих у образовательной организации при оказании сотруднику государственной услуги.

22.2. Несоответствие сотрудника условию, указанному в пункте 2 Требований;

22.3. Непредоставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 15 Требований;

22.4. Превышение установленного пунктом 4 Требований лимита прохождения сотрудником обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в течение календарного года.

23. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, ММП ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет сотруднику уведомление заказным письмом посредством почтового отправления или на адрес электронной почты. Сотрудник, получивший отказ, вправе повторно обратиться за получением государственной услуги в порядке, установленном пунктами 14-17 Требований, за исключением случая, когда сотрудник получил уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 22.1, 22.2 пункта 22 Требований.

24. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги ММП ЛНР в течение 10 рабочих дней после завершения срока приема документов направляет сотруднику уведомление о предоставлении государственной услуги заказным письмом посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, а также уведомляет образовательную организацию о запросе на получение государственной услуги заказным письмом посредством почтового отправления или иным средством связи, позволяющим зафиксировать факт получения уведомления.

25. Образовательная организация не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 24 Требований, предоставляет в ММП ЛНР посредством электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт получения информации ММП ЛНР, подтверждение возможности оказания государственной услуги по обучению.

26. ММП ЛНР незамедлительно посредством электронной почты или иных средств связи, позволяющих зафиксировать факт получения информации, уведомляет сотрудника о необходимости обращения в образовательную организацию для получения государственной услуги и заключения договора на обучение в срок, указанный в уведомлении о предоставлении государственной услуги.

Между сотрудником и образовательной организацией на основании данных, указанных в уведомлении о предоставлении государственной услуги в срок не более 5 рабочих дней с момента его обращения в образовательную организацию заключается соответствующий договор.

27. Не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора образовательная организация направляет копию договора в ММП ЛНР посредством электронной почты либо иным средством связи, позволяющим

зафиксировать факт получения копии договора ММП ЛНР.

28. Образовательная организация не вправе отказать сотруднику в оказании ему государственной услуги.

29. Профессиональное обучение и повышение квалификации сотрудника, получающего государственную услугу в образовательной организации, должно быть завершено до 25 декабря года, в котором оказывается государственная услуга.

30. Возмещение затрат, возникших у образовательной организации при оказании сотруднику государственной услуги по договору, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики на оплату соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям исполнительного органа Луганской Народной Республики, осуществляющего функции в сфере молодежной политики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 27.03.2026 № 72/26.

31. По завершении обучения по программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки образовательная организация выдает сотруднику документ установленного образца, подтверждающий приобретенную квалификацию (сертификат, удостоверение о повышении квалификации либо диплом о профессиональной переподготовке).

32. Информация о предоставлении сотруднику государственной услуги направляется образовательной организацией в течение 5 рабочих дней со дня окончания обучения.

Министр

М.А. Голубович

Приложение
к Требованиям к условиям
и порядку оказания
государственных услуг
по организации обучения и
повышения квалификации
сотрудников сферы молодежной
политики

Министру молодежной политики
Луганской Народной Республики

(Фамилия, инициалы)

**Заявление
на получение государственной услуги по обучению (повышению
квалификации) сотрудников сферы молодежной политики**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(адрес места жительства (места пребывания))

(контактные данные (телефон, адрес электронной почты (при наличии)))

прошу включить меня в реестр для получения государственной услуги по обучению (повышению квалификации) сотрудников сферы молодежной политики по профессии, специальности, программе

(наименование профессии, специальности, программы)

Прошу сообщить мне о результатах рассмотрения данного заявления и всех последующих решениях, необходимых для получения государственной услуги, следующим способом уведомления (отметить нужное):

- почтовым отправлением по почтовому адресу;
- на адрес электронной почты.

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку, хранение и передачу моих персональных данных, указанных в представленных документах, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)