



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МК ЛНР)**

ПРИКАЗ

«30» января 2026 г.

№ 26

г. Луганск

Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Луганской Народной
Республики 16.02.2026 за № 37/762

**Об утверждении административного регламента
предоставления Министерством культуры Луганской Народной
Республики государственной услуги «Предоставление информации
о решении, принятом на основании заключения государственной
историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных
абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Луганской Народной Республики от 05 сентября 2024 г. № 87-І «Об особенностях правового регулирования отношений в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия на территории Луганской Народной Республики», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07 июня 2024 г. № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг», п. 3.1.5. Положения о Министерстве культуры Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15 июня 2023 г. № УГ-75/23,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления Министерством культуры Луганской Народной Республики государственной

услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Административный регламент) согласно приложению.

2. Установить, что положения Административного регламента в части использования федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) применяются при наличии технической возможности, в том числе технической готовности ЕПГУ к приему и передаче предусмотренных Административным регламентом документов и сведений.

3. Направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Т. Олексин

УТВЕРЖДЕН

**приказом Министерства культуры
Луганской Народной Республики
от 30.01.2026 № 26**

**Административный регламент
предоставления Министерством культуры Луганской Народной
Республики государственной услуги «Предоставление информации
о решении, принятом на основании заключения государственной
историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных
абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ
«Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры)
народов Российской Федерации»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления Министерством культуры Луганской Народной Республики государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее соответственно – государственная услуга, Административный регламент) устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт ее предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей (получателей) государственной услуги могут выступать физические (индивидуальные предприниматели) и юридические лица, которым объект культурного наследия, включенный в реестр, принадлежит на праве собственности, в том числе в случае, если указанный объект находится во владении или в пользовании третьего лица (третьих лиц) на основании гражданско-правового договора в соответствии с пунктом 11 статьи 47.6. Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1. настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель), на основании документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю (представителю заявителя) будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из признаков заявителя (представителя заявителя), а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель заявителя).

1.3.3. Орган, предоставляющий государственную услугу, проводит анкетирование по результатам которого определяется: соответствие лица, обратившегося за оказанием государственной услуги, признакам заявителя и результата предоставления государственной услуги, указанным в таблице 1 приложения № 1 настоящего административного регламента.

По итогам профилирования заявителю должна быть предоставлена исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в его индивидуальном случае.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством культуры Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

2.2.2. В предоставлении государственной услуги может принимать участие государственное бюджетное учреждения Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством культуры Луганской Народной Республики, заключенного в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями». МФЦ принимает участие в предоставлении государственной услуги в части консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления, документов и выдачи результата. При взаимодействии с МФЦ на основании заключенного соглашения о взаимодействии для передачи документов (их копий или сведений, содержащихся в них) используется единая система межведомственного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия или передача осуществляется посредством защищенных каналов связи с использованием технологии VipNet (при технической возможности).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1.1. Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, с указанием согласия с выводами, изложенными в заключении экспертизы, оформленного на бланке уполномоченного органа по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.3.1.2. Отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный на бланке уполномоченного органа по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.3.1.3. Наименование и состав реквизитов документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги:

- 1) бланк заявления;
- 2) адресат;
- 3) название документа;
- 4) полное наименование акта историко-культурной экспертизы и его реквизиты;
- 5) результат общественных обсуждений;
- 6) подпись и инициалы лица ответственного за предоставление государственной услуги;

2.3.1.4. Реестровая запись в качестве результата предоставления услуги не предусмотрена.

2.3.1.5. Наименование информационной системы (при ее наличии) в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

2.3.1.6. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю лично, в уполномоченном органе, по предъявлении документа, удостоверяющего личность под личную подпись;
- 2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 3) в форме электронного документа через ЕПГУ;
- 4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении;
- 5) в МФЦ.

Положения, указанные в настоящем подпункте, приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III настоящего Административного регламента.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента регистрации заявления/запроса и документов/сведений в уполномоченном органе. Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе предоставляемой посредством ЕПГУ, МФЦ, составляет 12 (двенадцать) рабочих дней с момента регистрации заявления/запроса и документов/сведений в уполномоченном органе.

2.4.2. Максимальный срок предоставления услуги определен для каждого варианта и приведен в разделе III Административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1 Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту;
- 3) доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении заявления документов представителем);
- 4) акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, оформленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью аттестованного Министерством культуры Российской Федерации экспертом, со всеми прилагаемыми документами и материалами, указанными в перечне приложений к акту государственной историко-культурной экспертизы

земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.

2.5.2 Искерпыывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги не предусматривается.

Перечень документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия отсутствует.

Сведения о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя находятся в открытом доступе сети ИНТЕРНЕТ.

2.5.3. Способы подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приводятся в описании соответствующих вариантов в разделе III Административного регламента.

2.5.4. Искерпыывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

2.6. Искерпыывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

2.7. Искерпыывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.7.2. Искерпыывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 2.5.1 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие заключения экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;
- 3) истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения экспертизы;
- 4) нарушение установленного порядка проведения экспертизы;
- 5) выявление в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530;
- 6) представление для проведения экспертизы документов, указанных в

пункте 15 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530, содержащих недостоверные сведения;

7) иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, утратили силу, отменены или признаны недействительными на момент обращения с заявлением (запросом);

8) акт государственной историко-культурной экспертизы не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью аттестованного эксперта или отсутствует файл, подтверждающий ключ подписи эксперта;

9) поступление на ЕПГУ запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

10) документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

11) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

12) заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя, при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

2.9.1. Срок ожидания в очереди при подаче запроса, и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.10.1. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в случае личного обращения в Министерство культуры Луганской Народной Республики (далее – Министерство) 1(один)

рабочий день, с момента получения заявления и документов.

2.10.2. Регистрация запроса заявителя, направленного заявителем в форме электронного документа на ЕПГУ, осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день. В случае поступления заявления и документов в уполномоченный орган, в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.10.3. При подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем через МФЦ срок регистрации составляет 1(один) рабочий день с момента поступления заявления и документов, переданных МФЦ в уполномоченный орган в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.11.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются условия доступности зданий, помещений и услуг, включая:

- 1) условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения где предоставляется государственная услуга;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию, помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- 6) оказание сотрудниками, предоставляющими государственную

услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, и средств, используемых при предоставлении государственной услуги, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- 1) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;
- 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;
- 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, на официальном сайте уполномоченного органа, на ЕПГУ;
- 4) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- 5) возможность подачи заявления в электронном виде;
- 6) возможность получения заявителем результатов предоставления услуги в электронном виде через личный кабинет на ЕПГУ при подаче заявления и документов в форме электронных документов через ЕПГУ.

2.12.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные работниками уполномоченного органа;

2.12.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа, работниками МФЦ при предоставлении государственной услуги осуществляется:

- 1) один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;
- 2) один раз при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.12.4. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ, в уполномоченном органе, МФЦ.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги МФЦ и в электронной форме.

2.13.1. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.13.2. Размер платы за предоставление государственных услуг не предусмотрен.

2.13.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги, размещенную на ЕПГУ;

2) подать заявление о предоставлении государственной услуги, иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), с использованием ЕПГУ;

3) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, поданных в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления государственной услуги;

5) получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа;

2.13.4. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.13.5. При формировании заявления в электронном виде заявителю обеспечивается возможность:

1) копирования и сохранения заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

2) печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранения, ранее введенных в электронную форму значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;

4) заполнения полей электронной формы до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы без потери ранее введенной информации;

б) доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам.

2.13.6. Запись заявителей на прием (далее - запись) осуществляется посредством ЕПГУ, телефона уполномоченного органа, МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема.

2.13.7. Для осуществления предварительной записи посредством ЕПГУ заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные: фамилию, имя, отчество (при наличии), номер телефона, адрес электронной почты (по желанию), желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

2.13.8. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на государственном языке.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Вариант 1 – Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению физическому лицу;

3.1.2. Вариант 2 – Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению индивидуальному предпринимателю;

3.1.3. Вариант 3 – Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному

освоению юридическому лицу;

3.1.4. Вариант 4 – Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Порядок определения и предъявления заявителю необходимого варианта предоставления государственной услуги осуществляется посредством его анкетирования.

По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется полный перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги. Данный перечень приведен в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Установленный по результатам профилирования вариант услуги доводится до заявителя в виде документа, содержащего результат предоставления услуги, исключающего неоднозначное понимание принятого решения.

3.3. Вариант 1.

Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению физическому лицу

3.3.1. Административные процедуры

3.3.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) Прием и регистрация запроса, для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.3.1.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, с указанием согласия с выводами, изложенными в заключении экспертизы), оформленного на бланке уполномоченного органа по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Дубликат заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению не предусмотрен, в случае утери выдается копия.

2) отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный на бланке уполномоченного органа по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту»

3.3.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления в уполномоченном органе, и составляет 12 (двенадцать) рабочих дней, в том числе при подаче заявителем запроса и сведений посредством ЕПГУ.

3.3.2. Прием и регистрация запроса, для предоставления государственной услуги

3.3.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа через ЕПГУ;
- 2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган, МФЦ.

3.3.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту при предоставлении заявления и документов представителем заявителя;
- 3) доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении заявления документов представителем).
- 4) акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, оформленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью аттестованного Министерством культуры Российской Федерации экспертом, со всеми прилагаемыми документами и материалами, указанными в перечне приложений к акту государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.

3.3.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги не предусматривается.

3.3.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя является:

- 1) при подаче заявления в уполномоченный орган, МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

3.3.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствуют.

3.3.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления

услуги, по выбору заявителя (представителя) независимо от его места жительства либо места пребывания не предусмотрен.

3.3.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – в течении одного рабочего дня.

3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.3.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.3.2.2 подраздела 3.3.2 раздела III Административного регламента;

2) несоответствие заключения экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения экспертизы;

4) нарушение установленного порядка проведения экспертизы;

5) выявление в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530;

6) представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 15 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530, содержащих недостоверные сведения;

7) акт государственной историко-культурной экспертизы не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью аттестованного эксперта или отсутствует файл, подтверждающий ключ подписи эксперта;

8) поступление на ЕПГУ запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

9) документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

10) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

11) заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия

которого не входит предоставление государственной услуги.

3.3.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.3.3. В случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю будет направлен мотивированный отказ по форме приложения № 3.

3.3.4. Предоставление результата государственной услуги

3.3.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.3.4.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

Выдача не востребовавшихся результатов: – в течении 12(двенадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем максимального срока предоставления государственной услуги результат аннулируется.

3.3.4.3. В МФЦ предусмотрено получение результата оказания услуги в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ, независимо от места жительства (пребывания) заявителя в пределах Российской Федерации.

3.4. Вариант 2.

Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению индивидуальному предпринимателю

3.4.1. Административные процедуры

3.4.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.4.1.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, с указанием согласия с выводами, изложенными в заключении экспертизы), оформленного на бланке уполномоченного органа по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Дубликат заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению не предусмотрен, в случае утери выдается копия.

2) отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный на бланке уполномоченного органа по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту»

1) заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы

3.4.1.3. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления в уполномоченном органе и составляет 12 (двенадцать) рабочих дней, в том числе при подаче заявителем запроса и сведений посредством ЕПГУ.

3.4.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

1) в форме электронного документа через ЕПГУ;
2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган, МФЦ.

3.4.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность;
2) заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту при предоставлении заявления представителем заявителя;
3) доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении заявления документов представителем).

4) акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, оформленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью аттестованного Министерством культуры Российской Федерации экспертом, со всеми прилагаемыми документами и материалами, указанными в перечне приложений к акту государственной историко-культурной экспертизы

земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.

3.4.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги не предусматривается.

3.4.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя является:

1) при подаче заявления в уполномоченном органе, МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя находятся в открытом доступе в сети ИНТЕРНЕТ.

3.4.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствуют.

3.4.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрен.

3.4.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган 1 (один) рабочий день.

3.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.4.2.2 подраздела 3.4.2 раздела III Административного регламента;

2) несоответствие заключения экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения экспертизы;

4) нарушение установленного порядка проведения экспертизы;

5) выявление в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530;

6) представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 15 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530, содержащих недостоверные сведения;

7) акт государственной историко-культурной экспертизы не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью аттестованного эксперта или отсутствует файл, подтверждающий ключ подписи эксперта;

8) поступление на ЕПГУ запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

9) документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;

10) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;

11) заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

3.4.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.4.3.3. В случае принятия решения о б отказе в предоставлении государственной услуги заявителю будет направлен мотивированный отказ по форме приложение № 3.

3.4.4. Предоставление результата государственной услуги

3.4.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.4.4.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

Выдача невостребованных результатов в течении 12 (двенадцать) рабочих дней, со дня, следующего за днем максимального срока предоставления государственной услуги результат аннулируется.

3.4.4.3. В МФЦ предусмотрено получение результата оказания услуги в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ, независимо от места жительства (пребывания) заявителя в пределах Российской Федерации.

3.5. Вариант 3.

**Выдача заключения на акт государственной историко-культурной
экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению
юридическому лицу**

3.5.1. Административные процедуры

3.5.1.1. Перечень административных процедур варианта:

- 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

3.5.1.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, с указанием согласия с выводами, изложенными в заключении экспертизы), оформленного на бланке уполномоченного органа по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Дубликат заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению не предусмотрен, в случае утери выдается копия.

2.3.1.2. Отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный на бланке уполномоченного органа по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.5.1.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления в уполномоченном органе и составляет 12 (двенадцать) рабочих дней, в том числе при подаче заявителем запроса и сведений посредством ЕПГУ.

**3.5.2. Прием заявления и документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

3.5.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа через ЕПГУ;
- 2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган, МФЦ.

3.5.2.2. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) заявление по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту при предоставлении заявления и документов представителем заявителя;
- 3) доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с

законодательством Российской Федерации (при представлении заявления документов представителем).

4) акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, оформленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530 «Об утверждении Положения о государственной историко-культурной экспертизе», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью аттестованного Министерством культуры Российской Федерации экспертом, со всеми прилагаемыми документами и материалами, указанными в перечне приложений к акту государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.

При этом на вышеуказанном акте должен отображаться штамп квалифицированной электронной подписи либо содержаться файл, подтверждающий ключ подписи эксперта;

3.5.2.3. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги не предусматривается.

3.5.2.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

1) при подаче заявления в уполномоченном органе, МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

Сведения о регистрации индивидуального предпринимателя находятся в открытом доступе сети ИНТЕРНЕТ.

3.5.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствуют.

3.5.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства не предусмотрен.

3.5.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган 1 (один) рабочий день.

3.5.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.5.2.2 подраздела 3.5.2 раздела III Административного регламента;

2) несоответствие заключения экспертизы законодательству Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) истечение 3-летнего срока со дня оформления заключения экспертизы;

- 4) нарушение установленного порядка проведения экспертизы;
- 5) выявление в отношении эксперта, подписавшего заключение экспертизы, обстоятельств, предусмотренных пунктом 5 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530;
- 6) представление для проведения экспертизы документов, указанных в пункте 15 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530, содержащих недостоверные сведения;
- 7) акт государственной историко-культурной экспертизы не подписан усиленной квалифицированной электронной подписью аттестованного эксперта или отсутствует файл, подтверждающий ключ подписи эксперта;
- 8) поступление на ЕПГУ запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
- 9) документы, необходимые для предоставления государственной услуги имеют серьезные повреждения, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания;
- 10) заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги поданы лицом, неуполномоченным на подачу заявления и документов в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.2 подраздела 1.2 раздела I настоящего Административного регламента;
- 11) заявление о предоставлении государственной услуги подано (направлено) в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги.

3.5.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 10 (десять) рабочих дней.

3.3.3.3. В случае принятия решения о б отказе в предоставлении государственной услуги заявителю будет направлен мотивированный отказ по форме приложение № 3.

3.5.4. Предоставление результата государственной услуги

3.5.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

- 1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;
- 2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.5.4.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

Выдача невостребованных результатов в течении 12(двенадцать рабочих дней, со дня, следующего за днем максимального срока предоставления государственной услуги результат аннулируется.

3.5.4.3. В МФЦ предусмотрено получение результата оказания услуги в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ, независимо от адреса в пределах места нахождения юридического лица в пределах Российской Федерации.

3.6. Вариант 4.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги

3.6.1. Административные процедуры

3.6.1.1. Перечень административных процедур варианта:

1) прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

2) принятие решения об исправлении либо об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах;

3) предоставление результата государственной услуги.

3.6.1.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Заключение на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению, с указанием согласия с выводами, изложенными в заключении экспертизы), оформленного на бланке уполномоченного органа по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2) Отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный на бланке уполномоченного органа по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту»

3.6.1.5. Максимальный срок предоставления государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для ее предоставления в уполномоченном органе, МФЦ – 6 (шесть) рабочих дней, через ЕПГУ – 6 (шесть) рабочих дней.

3.6.2. Прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления услуги

3.6.2.1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

- 1) в форме электронного документа через ЕПГУ;
- 2) в форме документов на бумажном носителе посредством подачи заявления в уполномоченный орган, МФЦ.

3.6.2.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно, включая заявление по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту:

- 1) документ, подтверждающий полномочия представителя:
доверенность, выданная юридическим лицом, подписанная руководителем и заверенная его печатью (в случае обращения представителя юридического лица);
доверенность, заверенная нотариусом в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя физического лица либо индивидуального предпринимателя);
- 2) документ, подтверждающей наличие ошибки в решении о предоставлении государственной услуги.

Заявитель либо его представитель при подаче заявления о предоставлении государственной услуги предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.6.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, отсутствует.

Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления государственной услуги не предусматривается.

3.6.2.4. Способы установления личности (идентификации) представителя заявителя является:

- 1) при подаче заявления в уполномоченный орган, МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- 2) при подаче заявления в электронном виде – авторизация через ЕСИА.

3.6.2.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, отсутствуют.

3.6.2.6. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.6.2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае личного обращения в уполномоченный орган – в течении 1 (одного) рабочего дня.

**3.6.3. Принятие решения об исправлении либо
об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления услуги**

3.6.3.1. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

1) непредставление или представление неполного комплекта документов, перечисленных в пункте 3.6.2.2 подраздела 3.6.2 раздела III Административного регламента;

2) не подтверждение указанных в заявлении сведений о допущенных опечатках и (или) ошибках в выданных в результате предоставления услуги документа.

3.6.3.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 4 (четыре) рабочих дня.

3.6.4. Предоставление результата государственной услуги

3.6.4.1. Результат предоставления государственной услуги может быть получен:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа под личную подпись;

2) в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

3) в форме электронного документа через ЕПГУ;

4) в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ;

5) в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

3.6.4.2. Предоставление результата государственной услуги осуществляется в течение 1 (один) рабочего дня с даты принятия решения о ее предоставлении.

3.6.4.3. В МФЦ предусмотрено получение результата оказания услуги в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного сотрудником МФЦ, независимо от его места жительства (пребывания) в пределах Российской Федерации либо адреса в пределах места нахождения юридического лица.

Приложение № 1
к Административному
регламенту: «Предоставление информации
о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-
культурной экспертизы, проведенной в
целях, предусмотренных абзацем девятым
статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и
культуры) народов Российской Федерации»

**Перечень признаков
заявителя (представителя заявителя), а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги**

Таблица 1. Перечень признаков заявителя

№ п/п	Категория признака	Признак
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо; 2. Индивидуальный предприниматель; 3. Юридическое лицо
2.	Гражданство заявителя	1. Российская Федерация; 2. Иностранное государство.
3.	Зачем обратился	1. Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению; 2. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

№ п/п варианта	Наименование варианта	Комбинация признаков заявителя
1.	Заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению	1. Физическое лицо: Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.
2.	Заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению	2. Индивидуальный предприниматель: Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.
3.	Заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению	3. Юридическое лицо: Выдача заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению.
4.	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной	1. Физическое лицо; 2. Индивидуальный предприниматель; 3. Юридическое лицо:

	услуги	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления государственной услуги.
--	--------	--

Приложение № 2
к Административному
регламенту: «Предоставление информации
о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-
культурной экспертизы, проведенной в
целях, предусмотренных абзацем девятым
статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и
культуры) народов Российской Федерации»

**Бланк
Министерства культуры
Луганской Народной Республики**

**Наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
физического лица (индивидуального
предпринимателя)), которому адресован
документ**

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**на акт государственной историко-культурной экспертизы земельного участка,
подлежащего хозяйственному освоению**

На основании заявления от « ____ » _____ 20 ____ года №

_____ о предоставлении государственной услуги «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» в соответствии с требованиями пункта 31 Положения о государственной историко-культурной экспертизе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2024 года № 530, рассмотрен акт государственной историко-культурной экспертизы

_____ от _____ 20 ____ года №

_____.
(полное наименование акта историко-культурной экспертизы и его реквизиты)

В ходе общественного обсуждения _____
(на выбор: 1.1. «замечаний и предложений не поступало»;
1.2. «поступили следующие замечания и предложения»).

Перечень предложений: _____

(заполняется при выборе значения 1.2. «поступили следующие замечания и предложения»).

По результатам рассмотрения акта государственной историко-культурной экспертизы от _____ 20 ____ года, прилагаемых к нему документов и материалов принято решение о _____ выводами, изложенными в заключении экспертизы.

Дополнительная информация (при необходимости) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному
регламенту: «Предоставление информации
о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-
культурной экспертизы, проведенной в
целях, предусмотренных абзацем девятым
статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и
культуры) народов Российской Федерации»

Бланк
Министерства культуры
Луганской Народной Республики

Наименование юридического лица
(фамилия, имя, отчество (при наличии) -
физического лица), которому адресован
документ

ФОРМА

**Об отказе в предоставлении
государственной услуги**

На основании заявления от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов Министерством культуры Луганской Народной Республики принято решение об отказе в предоставлении услуги, *по основанию, предусмотренному в Административном регламенте «Предоставление информации о решении, принятом на основании заключения государственной историко-культурной экспертизы, проведенной в целях, предусмотренных абзацем девятым статьи 28 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» утвержденном приказом Министерства культуры Луганской Народной Республики от «___» _____ 20___ года № _____ (далее – Административный регламент).*

Разъяснение причин отказа в предоставлении государственной услуги:

(мотивированное основание причины отказа)

Дополнительная информация (при наличии): _____

Вы вправе повторно обратиться в Министерство культуры Луганской Народной Республики с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в путем направления жалобы в Министерство культуры Луганской Народной Республики, а также в судебном порядке.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному
регламенту: «Предоставление информации
о решении, принятом на основании
заключения государственной историко-
культурной экспертизы, проведенной в
целях, предусмотренных абзацем девятым
статьи 28 Федерального закона «Об объектах
культурного наследия (памятниках истории и
культуры) народов Российской Федерации»

ФОРМА

**Министерство культуры
Луганской Народной Республики**

адрес: пл. Героев Великой Отечественной войны,
д. 9, г. Луганск, г.о. Луганский, ЛНР, 291016

от _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-правовой
формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физического
лица, в том числе ИП (далее – заявитель))

Адрес (местонахождение) заявителя: (город, район, республика,
улица, дом, корп., строение, индекс, ИНН/ОГРН)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, ИП, юридического лица (далее – представитель))

серия: _____ № _____
(паспортные данные заявителя (представителя))

(дата, место выдачи)

(адрес регистрации представителя)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче заключения на акт государственной историко-культурной экспертизы
земельного участка, подлежащего хозяйственному освоению**

Прошу предоставить государственную услугу по выдаче заключения на акт
государственной историко-культурной экспертизы земельного участка, подлежащего
хозяйственному освоению, расположенного по адресу:

(описание местоположения, координаты, кадастровый номер, площадь (кв.м))

_____ от _____ года
(полное наименование акта историко-культурной экспертизы и его реквизиты)

В случае отсутствия сформированного земельного участка к заявлению прикладывается схема расположения участка с координатами поворотных точек.

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

☐	Выдать лично на руки на бумажном носителе либо в виде распечатанного экземпляра электронного документа;
☐	Направить почтовым отправлением;
☐	Направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты
☐	Направить в форме электронного документа в «личный кабинет» на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ).

Приложение:

Акт государственной историко-культурной экспертизы
 земельного участка, подлежащего хозяйственному
 освоению _____ от _____ 20__ года.

в ____ экз. на ____ л.

Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего
 заявление (в случае обращения представителя)

в ____ экз. на ____ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами
 Министерства культуры Луганской Народной Республики обработки моих персональных
 данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-
 ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО заявителя (полностью))

Приложение № 5
к Административному
регламенту: «Предоставление информации
о решении, принятом на основании заключения
государственной историко-культурной экспертизы,
проведенной в целях, предусмотренных абзацем
девятым статьи 28 Федерального закона «Об
объектах культурного наследия (памятниках
истории и культуры) народов Российской
Федерации»

ФОРМА

**Министерство культуры
Луганской Народной Республики**
адрес: пл. Героев Великой Отечественной войны,
д. 9, г. Луганск, г.о. Луганский, ЛНР, 291016

от _____,
(наименование юр. лица с указанием его организационно-правовой
формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) - для
физического лица, в том числе ИП (далее – заявитель))

Адрес (местонахождение) заявителя: (город, район, республика,
улица, дом, корп., строение, индекс, ИНН/ОГРН)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для представителя
физического лица, ИП, юридического лица (далее представитель))

серия: _____ № _____
(паспортные данные заявителя (представителя))

(дата, место выдачи)

(адрес регистрации представителя)

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в результате предоставления
государственной услуги

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданных документах

(указывается наименование, дата и номер документа)

(указываются допущенные опечатки и (или) ошибки)

Прошу принятое решение (нужное отметить – «V»):

☐	Выдать лично на руки на бумажном носителе либо в виде распечатанного экземпляра электронного документа;
☐	Направить почтовым отправлением;
☐	Направить в форме электронного документа на указанный адрес электронной почты
☐	Направить в форме электронного документа в «личный кабинет» на ЕПГУ (в случае представления заявления в электронной форме с использованием ЕПГУ).

Приложение:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего
заявление (в случае обращения представителя заявителя)

в ____ экз. на ____ л.

документ, подтверждающий наличие допущенных опечаток
и (или) ошибок

в ____ экз. на ____ л.

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление должностными лицами Министерства культуры Луганской Народной Республики обработки моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

(ФИО заявителя (полностью))