



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЭКОНОМ ЛНР)**

П Р И К А З

28.10.2025

№ 67/од

г. Луганск

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 197/582
от 05.11.2025

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
«Признание субъекта малого или среднего предпринимательства
социальным предприятием»**

В соответствии с пунктом 12 Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57022, (с изменениями), подпунктом 2.1.6 пункта 2.1, подпунктом 3.1.14 пункта 3.1 Положения о Министерстве экономического развития Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 09.06.2023 № УГ-58/23, постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.06.2024 № 122/24 «Об утверждении Правил разработки и утверждения исполнительными органами Луганской Народной Республики административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» (далее – Административный регламент).

2. Установить, что положения Административного регламента в части использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) применяются при наличии технической возможности, в том числе

технической готовности ЕПГУ к приему и передаче предусмотренных Административным регламентом документов и сведений.

3. Отделу координации нормотворческой деятельности юридического управления Министерства экономического развития Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр экономического развития
Луганской Народной Республики

А.П. Уголкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
экономического развития
Луганской Народной Республики
от 28.10.2025 № 67/од

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным предприятием»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующие одному или нескольким условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – заявитель, ФЗ № 209-ФЗ).

От имени заявителя может выступать лицо, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от имени юридического лица, или действующее на основании доверенности (далее – уполномоченное лицо заявителя).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,
соответствующим признакам заявителя, определенным в результате
анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу
(далее – профилирование), а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель**

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется исходя из установленных в приложении № 1 к Административному регламенту признаков заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

6. Признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством экономического развития Луганской Народной Республики (далее – Министерство).

8. В предоставлении государственной услуги в части приема заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, информировании и выдачи результата предоставления государственной услуги принимает участие:

некоммерческая организация «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики» (далее – НКО «ФПП ЛНР») в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между НКО «ФПП ЛНР» и Министерством;

отделения Государственного бюджетного учреждения Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе по экстерриториальному принципу, в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

9. Министерство, НКО «ФПП ЛНР» или МФЦ отказывает в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае непредоставления для установления личности заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) выдача (направление) заявителю уведомления о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным

предприятием согласно приложению № 2 к Административному регламенту;

2) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, является приказ Министерства.

Состав реквизитов приказа Министерства:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

2) наименование вида документа;

3) дата документа;

4) регистрационный номер документа;

5) основание для принятия решения о предоставлении государственной услуги;

6) ссылка на регистрационный номер и дату поступившего заявления;

7) полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства;

8) идентификационный номер налогоплательщика / основной государственный регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);

9) принятое решение в результате рассмотрения заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

10) наименование должности и подпись руководителя Министерства.

12. Способы предоставления результата государственной услуги:

1) посредством электронной почты на указанный в заявлении адрес электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

2) заказным почтовым отправлением (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты);

3) непосредственно в Министерстве, НКО «ФПП ЛНР» на бумажном носителе (в случае отсутствия в заявлении адреса электронной почты);

4) в случае обращения заявителя за получением государственной услуги через МФЦ – непосредственно в МФЦ на бумажном носителе;

5) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Срок предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок предоставления государственной услуги для всех вариантов ее предоставления не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги для каждого варианта предоставления государственной услуги приведен в их описании, содержащемся в разделе III Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в разделе III Административного регламента в соответствии с вариантом.

15. Состав и способы подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приводятся в разделе III Административного регламента в соответствии с вариантом.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

16. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредоставление для установления личности заявителя паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

17. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приводится в разделе III Административного регламента в соответствии с вариантом.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении
государственной услуги, и способы ее взимании**

19. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги и при получении
результата предоставления такой услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и иных документов, необходимых для ее предоставления, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении государственной услуги**

21. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления в Министерство.

При подаче заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителем в НКО «ФПП ЛНР» или МФЦ, срок регистрации составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления заявления, переданного НКО «ФПП ЛНР» или МФЦ в Министерство, в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется государственная услуга**

22. Прием заявителя осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

23. Помещение, предназначенное для ожидания в очереди на предоставление государственной услуги или результата предоставления государственной услуги, оборудуется информационными стендами, содержащими необходимую информацию, стульями (кресельными секциями), столами (стойками) и канцелярскими принадлежностями.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

24. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, времени приема заявителей.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным и оптимальным условиям.

Рабочие места специалистов, осуществляющих прием заявителей, должны быть оборудованы персональным компьютером с возможностью

доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

25. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения, где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

26. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

наличие исчерпывающих сведений о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства и информационных стендах Министерства, НКО «ФПП ЛНР», МФЦ;

возможность подачи заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме;

своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме

27. Государственные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

28. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ в соответствии с Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797.

29. При взаимодействии с МФЦ на основании заключенного соглашения о взаимодействии, для передачи документов (их копий или сведений, содержащихся в них), используется единая система межведомственного электронного взаимодействия и подключаемые к ней региональные системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) или передача осуществляется посредством защищенных каналов связи с использованием технологии ViPNet.

При отсутствии технической возможности использования СМЭВ или защищенных каналов связи с использованием технологии ViPNet межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в бумажном виде.

30. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, в МФЦ осуществляется бесплатно.

31. Информационной системой, используемой при предоставлении государственной услуги, является ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов

32. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

1) Вариант 1: за предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя), соответствующий одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ:

заявитель обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц (среднесписочная численность лиц, увеличенная на единицу, в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами), относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников заявителя (среди работников заявителя с учетом самого индивидуального предпринимателя в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами) составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определенного места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах «а» – «з», признанные нуждающимися в социальном обслуживании;
- к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;
- л) ветераны боевых действий.

2) Вариант 2: за предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя), соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1.1 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ:

индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников.

3) Вариант 3: за предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя), соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ:

заявитель (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в подпункте 1 пункта 32 Административного регламента) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в подпункте 1 пункта 32 Административного регламента, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год).

4) Вариант 4: за предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя), соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ:

заявитель осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в подпункте 1 пункта 32 Административного регламента, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации.

5) Вариант 5: за предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя), соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ:

заявитель осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов заявителя, а доля полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

- б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;
- в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;
- г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;
- е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);
- ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;
- и) деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности.

б) Вариант 6: за предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя) с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется на основании результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя), путем его анкетирования. Анкетирование

осуществляется в Министерстве, НКО «ФПП ЛНР» или МФЦ и включает в себя выяснение вопросов, позволяющих выявить перечень признаков заявителя, закрепленных в приложении № 1 к Административному регламенту.

34. По результатам получения ответов от заявителя (уполномоченного лица заявителя) на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций признаков в соответствии с Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

35. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

36. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

37. Предоставление заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

- 1) обращения в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» или МФЦ;
- 2) заказным почтовым отправлением в Министерство;
- 3) посредством ЕПГУ.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи в МФЦ заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги при непосредственном обращении заявителя (уполномоченного лица заявителя) в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

38. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет:

- 1) заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению № 1

к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный № 57022, (далее – Порядок);

2) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющую право такого лица на подписание заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);

3) копию штатного расписания заявителя, действительного на дату подачи заявления (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы);

4) копии трудовых договоров с работниками заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, за исключением лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания. При обеспечении занятости лиц, осужденных к лишению свободы и принудительным работам в период отбывания наказания, представляется копия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы;

5) сведения о численности и заработной плате работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к Порядку);

6) копии согласий на обработку персональных данных работников заявителя из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ (с указанием на то, что персональные данные предоставляются уполномоченному органу для цели признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием), за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

39. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе предоставить:

1) отчет о социальном воздействии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

2) копии документов, подтверждающих отнесение работников заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, в соответствии с рекомендуемым перечнем, предусмотренным приложением № 3 к Порядку (за исключением случая заключения гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы);

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (для индивидуальных предпринимателей – субъектов малого или среднего предпринимательства, являющихся инвалидами).

40. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае предоставления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги посредством почтовой связи установление личности осуществляется на основании представленных документов.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлены в пункте 16 Административного регламента.

42. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен в пункте 21 Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для предоставления государственной услуги Министерство в электронной форме, посредством СМЭВ направляет следующие запросы в:

1) Министерство внутренних дел по Луганской Народной Республике для получения сведений:

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования, о нахождении в розыске;

о предоставлении статуса вынужденного переселенца и продлении срока его действия;

о выдаче удостоверения беженца, свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

о назначении пенсии (лицам, проходившим службу в органах внутренних дел);

2) Управление Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике (далее – УФНС России по ЛНР) для получения сведений:

из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ / ЕГРИП) в форме выписки либо получает выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП с использованием сервиса Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России) «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде»;

из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – реестр МСП);

о государственной регистрации смерти, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (далее – ЕГР ЗАГС);

о государственной регистрации рождения, содержащиеся в ЕГР ЗАГС;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

3) Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике (далее – ОСФР по ЛНР) для получения сведений:

о факте получения пенсии;

о назначенных пенсиях и социальных выплатах за предыдущий календарный год;

об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста;

подтверждающих факт установления инвалидности;

4) Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» для получения сведений:

о признании гражданина (семьи гражданина) малоимущем (малоимущей);

о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

подтверждающих статус многодетной семьи;

5) Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Луганский центр реинтеграции бездомных лиц» для получения сведений, подтверждающих пребывание в данном учреждении лиц без определенного места жительства и занятий;

6) органы местного самоуправления, образованные на территории Луганской Народной Республики, для получения сведений, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом.

44. Основанием для направления запроса является непредоставление заявителем документов, которые он вправе предоставить по собственной инициативе, и (или) проверка достоверности предоставленных заявителем документов.

Запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов;

4) указание на реквизиты нормативного правового акта, которым установлено представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- 5) о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) контактная информация для направления ответа на запрос;
- 7) дата направления запроса.

Запрос направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Результат запроса должен поступить в Министерство в срок не более 5 (пяти) рабочих дней (если иные сроки подготовки и направления ответа на запрос не установлены законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики).

45. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

46. При поступлении заявления и иных документов, указанных в пунктах 38, 39 Административного регламента, в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги:

- 1) осуществляет проверку комплектности документов, соблюдения сроков подачи документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления (в том числе с использованием СМЭВ, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления в сети «Интернет»), организаций и индивидуальных предпринимателей, которые обладают такими сведениями;

- 2) подготавливает и передает секретарю комиссии по вопросам признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – комиссия) не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы, а также сводную информацию о заявителе, содержащую наименование и результаты проверки представленных заявителем документов.

47. Секретарь комиссии при поступлении заявления, прилагаемых к нему документов организует проведение заседания комиссии.

Комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно

из следующих решений:

а) рекомендовать Министерству принять решение о признании заявителя социальным предприятием;

б) рекомендовать Министерству принять решение об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Решение комиссии оформляется протоколом в порядке и сроки, установленные положением о комиссии, утверждаемым приказом Министерства.

Критерием принятия решений является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 49 Административного регламента.

48. На основании рекомендаций комиссии структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги, готовит проект приказа Министерства о признании заявителя социальным предприятием либо, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, проект приказа Министерства об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Критерием принятия решения является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 49 Административного регламента.

49. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) некомплектность предоставленных заявителем документов, указанных в пункте 38 Административного регламента, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

2) установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 38, 39 Административного регламента, а также сведений и информации, полученных Министерством при межведомственном информационном взаимодействии, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным пунктом 1 части 1 и (или) частью 4 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в реестре МСП;

3) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

50. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола заседания комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

51. Результат предоставления государственной услуги определен в подпункте 1 пункта 10 Административного регламента.

52. Способы предоставления результата государственной услуги определены в пункте 12 Административного регламента.

53. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия приказа, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

54. Государственная услуга предусматривает возможность получения результата государственной услуги в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение результата государственной услуги заявителем непосредственно в Министерстве, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

56. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

57. Предоставление заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется посредством:

- 1) обращения в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» или МФЦ;
- 2) заказным почтовым отправлением в Министерство;
- 3) посредством ЕПГУ.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи в МФЦ заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя в

Министерство, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

58. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет:

1) заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению № 1 к Порядку;

2) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющую право такого лица на подписание заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности).

59. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе предоставить:

1) отчет о социальном воздействии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку);

2) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя.

60. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае предоставления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи, установление личности заявителя осуществляется на основании предоставленных документов.

61. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлены в пункте 16 Административного регламента.

62. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен в пункте 21 Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

63. Для предоставления государственной услуги Министерство в электронной форме, посредством СМЭВ направляет следующие запросы в:

1) УФНС России по ЛНР для получения сведений:

из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в форме выписки либо получает выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП с использованием сервиса ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде»;

из реестра МСП;

о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

2) ОСФР по ЛНР для получения сведений, подтверждающих факт установления инвалидности.

64. Основанием для направления запроса является непредоставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, и (или) проверка достоверности предоставленных заявителем документов.

Запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов;
- 4) указание на реквизиты нормативного правового акта, которым установлено представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) контактная информация для направления ответа на запрос;
- 7) дата направления запроса.

Запрос направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Результат запроса должен поступить в Министерство в срок не более 5 (пяти) рабочих дней (если иные сроки подготовки и направления ответа на запрос не установлены законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики).

65. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

66. При поступлении заявления и иных документов, указанных в пунктах 58, 59 Административного регламента, в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги:

- 1) осуществляет проверку комплектности документов, соблюдения сроков подачи документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления (в том числе с использованием СМЭВ, а также официальных

сайтов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления в сети «Интернет»), организаций и индивидуальных предпринимателей, которые обладают такими сведениями;

2) подготавливает и передает секретарю комиссии не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы, а также сводную информацию о заявителе, содержащую наименование и результаты проверки предоставленных заявителем документов.

67. Секретарь комиссии при поступлении заявления, прилагаемых к нему документов организует проведение заседания комиссии.

Комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать Министерству принять решение о признании заявителя социальным предприятием;

б) рекомендовать Министерству принять решение об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Решение комиссии оформляется протоколом в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утверждаемым приказом Министерства.

Критерием принятия решений является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 69 Административного регламента.

68. На основании рекомендаций комиссии структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги, готовит проект приказа Министерства о признании заявителя социальным предприятием либо, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, проект приказа Министерства об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Критерием принятия решения является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 69 Административного регламента.

69. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в пункте 58 Административного регламента, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

2) установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 58, 59 Административного регламента, а также сведений и информации, полученных Министерством при межведомственном информационном

взаимодействии, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным пунктом 1.1 части 1 и (или) частью 4 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в реестре МСП;

3) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

70. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола заседания комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

71. Результат предоставления государственной услуги определен в подпункте 1 пункта 10 Административного регламента.

72. Способы предоставления результата государственной услуги определены в пункте 12 Административного регламента.

73. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия приказа, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

74. Государственная услуга предусматривает возможность получения результата государственной услуги в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение результата государственной услуги заявителем непосредственно в Министерстве, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

Вариант 3

75. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих со дня регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

76. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

77. Предоставление заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством:

- 1) обращения в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» или МФЦ;
- 2) заказным почтовым отправлением в Министерство;
- 3) посредством ЕПГУ.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи в МФЦ заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

78. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет:

1) заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению № 1 к Порядку;

2) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющую право такого лица на подписание заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);

3) сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами из числа категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к Порядку);

4) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку).

79. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе предоставить отчет о социальном воздействии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку).

80. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской

Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае предоставления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи, установление личности заявителя осуществляется на основании предоставленных документов.

81. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлены в пункте 16 Административного регламента.

82. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен в пункте 21 Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

83. Для предоставления государственной услуги Министерство в электронной форме, посредством СМЭВ направляет запросы в УФНС России по ЛНР для получения сведений:

из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в форме выписки либо получает выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП с использованием сервиса ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде»;

из реестра МСП.

84. Основанием для направления запроса является проверка достоверности предоставленных заявителем документов.

Запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов;
- 4) указание на реквизиты нормативного правового акта, которым установлено представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) контактная информация для направления ответа на запрос;
- 7) дата направления запроса.

Запрос направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Результат запроса должен поступить в Министерство в срок не более 5 (пяти) рабочих дней (если иные сроки подготовки и направления ответа на запрос не установлены законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики).

85. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

86. При поступлении заявления и иных документов, указанных в пунктах 78, 79 Административного регламента, в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги:

1) осуществляет проверку комплектности документов, соблюдения сроков подачи документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления (в том числе с использованием СМЭВ, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления в сети «Интернет»), организаций и индивидуальных предпринимателей, которые обладают такими сведениями;

2) подготавливает и передает секретарю комиссии не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы, а также сводную информацию о заявителе, содержащую наименование и результаты проверки предоставленных заявителем документов.

87. Секретарь комиссии при поступлении заявления, прилагаемых к нему документов организует проведение заседания комиссии.

Комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать Министерству принять решение о признании заявителя социальным предприятием;

б) рекомендовать Министерству принять решение об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Решение комиссии оформляется протоколом в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утверждаемым приказом Министерства.

Критерием принятия решений является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 89 Административного регламента.

88. На основании рекомендаций комиссии структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги, готовит проект приказа Министерства о признании заявителя социальным предприятием либо, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, проект приказа Министерства об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Критерием принятия решения является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 89 Административного регламента.

89. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в пункте 78 Административного регламента, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

2) установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 78, 79 Административного регламента, а также сведений и информации, полученных Министерством при межведомственном информационном взаимодействии, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным пунктом 2 части 1 и (или) частью 4 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в реестре МСП;

3) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

90. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола заседания комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

91. Результат предоставления государственной услуги определен в подпункте 1 пункта 10 Административного регламента.

92. Способы предоставления результата государственной услуги определены в пункте 12 Административного регламента.

93. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия приказа, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

94. Государственная услуга предусматривает возможность получения результата государственной услуги в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение результата государственной услуги заявителем непосредственно в Министерстве, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только

по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

Вариант 4

95. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

96. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

97. Предоставление заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством:

- 1) обращения в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» или МФЦ;
- 2) заказным почтовым отправлением в Министерство;
- 3) посредством ЕПГУ.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи в МФЦ заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

98. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет:

- 1) заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющую право такого лица на подписание заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);

3) сведения об осуществлении деятельности по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, в соответствии с направлениями деятельности, указанными в пункте 3 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, в целях создания для таких граждан условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества (рекомендуемый образец приведен в приложении № 7 к Порядку).

4) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку).

99. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе предоставить отчет о социальном воздействии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку).

100. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае предоставления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи, установление личности заявителя осуществляется на основании предоставленных документов.

101. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлены в пункте 16 Административного регламента.

102. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен в пункте 21 Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

103. Для предоставления государственной услуги Министерство в электронной форме, посредством СМЭВ направляет запросы в УФНС России по ЛНР для получения сведений:

из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в форме выписки либо получает выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП с использованием сервиса ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде»;

из реестра МСП.

104. Основанием для направления запроса является проверка достоверности предоставленных заявителем документов.

Запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов;
- 4) указание на реквизиты нормативного правового акта, которым установлено представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) контактная информация для направления ответа на запрос;
- 7) дата направления запроса.

Запрос направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Результат запроса должен поступить в Министерство в срок не более 5 (пяти) рабочих дней (если иные сроки подготовки и направления ответа на запрос не установлены законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики).

105. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

106. При поступлении заявления и иных документов, указанных в пунктах 98, 99 Административного регламента, в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги:

- 1) осуществляет проверку комплектности документов, соблюдения сроков подачи документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления (в том числе с использованием СМЭВ, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления в сети

«Интернет»), организаций и индивидуальных предпринимателей, которые обладают такими сведениями;

2) подготавливает и передает секретарю комиссии не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы, а также сводную информацию о заявителе, содержащую наименование и результаты проверки предоставленных заявителем документов.

107. Секретарь комиссии при поступлении заявления, прилагаемых к нему документов организует проведение заседания комиссии.

Комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать Министерству принять решение о признании заявителя социальным предприятием;

б) рекомендовать Министерству принять решение об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Решение комиссии оформляется протоколом в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утверждаемым приказом Министерства.

Критерием принятия решений является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 109 Административного регламента.

108. На основании рекомендаций комиссии структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги, готовит проект приказа Министерства о признании заявителя социальным предприятием либо, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, проект приказа Министерства об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Критерием принятия решения является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 109 Административного регламента.

109. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в пункте 98 Административного регламента, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

2) установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 98, 99 Административного регламента, а также сведений и информации, полученных Министерством при межведомственном информационном взаимодействии, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным пунктом 3 части 1 и (или) частью 4 статьи

24.1 ФЗ № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в реестре МСП;

3) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

110. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола заседания комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

111. Результат предоставления государственной услуги определен в подпункте 1 пункта 10 Административного регламента.

112. Способы предоставления результата государственной услуги определены в пункте 12 Административного регламента.

113. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия приказа, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

114. Государственная услуга предусматривает возможность получения результата государственной услуги в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение результата государственной услуги заявителем непосредственно в Министерстве, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

Вариант 5

115. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

116. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

117. Предоставление заявителем заявления и иных документов,

необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством:

- 1) обращения в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» или МФЦ;
- 2) заказным почтовым отправлением в Министерство;
- 3) посредством ЕПГУ.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи в МФЦ заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

118. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет:

- 1) заявление о признании субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием согласно приложению № 1 к Порядку;

- 2) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющую право такого лица на подписание заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);

- 3) сведения об осуществлении деятельности из числа видов деятельности, указанных в пункте 4 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, направленной на достижение общественно полезных целей, способствующих решению социальных проблем общества (рекомендуемый образец приведен в приложении № 8 к Порядку).

- 4) справку о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности (видов такой деятельности), указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной заявителем чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 6 к Порядку).

119. Для предоставления государственной услуги заявитель вправе предоставить отчет о социальном воздействии (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку).

120. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае предоставления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи, установление личности заявителя осуществляется на основании предоставленных документов.

121. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлены в пункте 16 Административного регламента.

122. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен в пункте 21 Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

123. Для предоставления государственной услуги Министерство в электронной форме, посредством СМЭВ направляет запросы в УФНС России по ЛНР для получения сведений:

из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в форме выписки либо получает выписку из ЕГРЮЛ / ЕГРИП с использованием сервиса ФНС России «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде»;

из реестра МСП.

124. Основанием для направления запроса является проверка достоверности предоставленных заявителем документов.

Запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документов;
- 4) указание на реквизиты нормативного правового акта, которым установлено представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 5) о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) контактная информация для направления ответа на запрос;
- 7) дата направления запроса.

Запрос направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возникновения оснований для его направления.

Результат запроса должен поступить в Министерство в срок не более 5 (пяти) рабочих дней (если иные сроки подготовки и направления ответа на запрос не установлены законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики).

125. При отсутствии технической возможности использования СМЭВ межведомственное информационное взаимодействие осуществляется почтовым отправлением, курьером.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

126. При поступлении заявления и иных документов, указанных в пунктах 118, 119 Административного регламента, в том числе поступивших в рамках межведомственного взаимодействия, структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги:

1) осуществляет проверку комплектности документов, соблюдения сроков подачи документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений путем их сопоставления с информацией, полученной от соответствующих федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления (в том числе с использованием СМЭВ, а также официальных сайтов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления в сети «Интернет»), организаций и индивидуальных предпринимателей, которые обладают такими сведениями;

2) подготавливает и передает секретарю комиссии не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня поступления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерство заявление и прилагаемые к нему документы, а также сводную информацию о заявителе, содержащую наименование и результаты проверки предоставленных заявителем документов.

127. Секретарь комиссии при поступлении заявления, прилагаемых к нему документов организует проведение заседания комиссии.

Комиссия не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

а) рекомендовать Министерству принять решение о признании заявителя социальным предприятием;

б) рекомендовать Министерству принять решение об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Решение комиссии оформляется протоколом в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии, утверждаемым приказом Министерства.

Критерием принятия решений является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 129 Административного регламента.

128. На основании рекомендаций комиссии структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги, готовит проект приказа Министерства о признании заявителя социальным предприятием либо, при наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, проект приказа Министерства об отказе в признании заявителя социальным предприятием.

Критерием принятия решения является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 129 Административного регламента.

129. Министерство отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

1) некомплектность представленных заявителем документов, указанных в пункте 118 Административного регламента, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений, и (или) электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа или распознать его реквизиты;

2) установленное в ходе рассмотрения документов, указанных в пунктах 118, 119 Административного регламента, а также сведений и информации, полученных Министерством при межведомственном информационном взаимодействии, несоответствие заявителя условиям признания социальным предприятием, предусмотренным пунктом 4 части 1 и (или) частью 4 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ, в том числе отсутствие сведений о заявителе в реестре МСП;

3) нарушение срока подачи документов, установленного пунктом 10 Порядка.

130. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня со дня подписания протокола заседания комиссии.

Предоставление результата государственной услуги

131. Результат предоставления государственной услуги определен в подпункте 1 пункта 10 Административного регламента.

132. Способы предоставления результата государственной услуги определены в пункте 12 Административного регламента.

133. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия приказа, содержащего решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

134. Государственная услуга предусматривает возможность получения результата государственной услуги в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение результата государственной услуги заявителем непосредственно в Министерстве, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только

по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

Вариант 6

135. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

136. Административные процедуры предоставления государственной услуги:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) предоставление результата государственной услуги.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

137. Предоставление заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется посредством:

- 1) обращения в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» или МФЦ;
- 2) заказным почтовым отправлением в Министерство;
- 3) посредством ЕПГУ.

Государственная услуга предусматривает возможность подачи в МФЦ заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при непосредственном обращении заявителя в Министерство, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

138. Для предоставления государственной услуги заявитель предоставляет:

- 1) заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, составленное в свободной форме;
- 2) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющую право такого лица на подписание заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности);
- 3) копию документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка.

139. Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование органа, который выдал документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 3) краткое описание опечатки и (или) ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе;
- 4) способ получения исправленного документа и его форму (электронная форма или бумажный носитель);
- 5) дату подписания заявления, подпись, а также фамилию, инициалы лица, подписавшего заявление.

140. В целях предоставления государственной услуги в ходе личного приема устанавливается личность заявителя посредством предъявления документа, удостоверяющего его личность (паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае предоставления заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством почтовой связи, установление личности заявителя осуществляется на основании предоставленных документов и (или) информации.

141. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлены в пункте 16 Административного регламента.

142. Срок регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен в пункте 21 Административного регламента.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

143. При поступлении заявления и иных документов, указанных в пункте 138 Административного регламента, структурное подразделение Министерства, ответственное за организацию работы по предоставлению государственной услуги:

- 1) осуществляет проверку достоверности содержащихся в заявлении сведений путем сопоставления с выданным в результате предоставления государственной услуги уведомлением о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и приказом Министерства, содержащим решение о предоставлении государственной услуги.

- 2) по результатам рассмотрения результатов проверки устраняет допущенные опечатки и (или) ошибки либо, в случае отсутствия опечаток

и (или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги уведомлении о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, готовит проект соответствующего уведомления.

144. Срок рассмотрения заявления, документов и (или) информации, и принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

145. Критерием принятия решений является отсутствие либо наличие опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги

146. Результат предоставления государственной услуги определен в подпункте 2 пункта 10 Административного регламента.

147. Способы предоставления результата государственной услуги определены в пункте 12 Административного регламента.

148. Предоставление заявителю результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Министерством приказа о внесении изменений в принятый в результате предоставления государственной услуги приказ Министерства или регистрации уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в принятом ранее приказе Министерства.

149. Государственная услуга предусматривает возможность получения результата государственной услуги в МФЦ по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

Получение результата государственной услуги заявителем непосредственно в Министерстве, НКО «ФПП ЛНР» осуществляется только по адресу их нахождения ввиду отсутствия территориальных структурных подразделений.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием»,
утвержденному приказом
Министерства экономического развития
Луганской Народной Республики
от 28.10.2025 № 67/од

**Перечень
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту**

№ варианта	Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги
1	2
1.	<p>За предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя), соответствующий одному или нескольким условиям, предусмотренным пунктом 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ):</p> <p>заявитель обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц (среднесписочная численность лиц, увеличенная на единицу, в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами), относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников заявителя (среди работников заявителя с учетом самого индивидуального предпринимателя в отношении индивидуальных предпринимателей, являющихся инвалидами) составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:</p> <p>а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;</p> <p>в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);</p> <p>г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;</p> <p>д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица,</p>

	<p>освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;</p> <p>е) беженцы и вынужденные переселенцы;</p> <p>ж) малоимущие граждане;</p> <p>з) лица без определенного места жительства и занятий;</p> <p>и) граждане, не указанные в подпунктах «а» – «з», признанные нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <p>к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022 и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;</p> <p>л) ветераны боевых действий</p>
2.	<p>За предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя), соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 1.1 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ: индивидуальный предприниматель, являющийся инвалидом и осуществляющий предпринимательскую деятельность без привлечения работников</p>
3.	<p>За предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя), соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 2 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ: заявитель (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей таблицы) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей таблицы, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год)</p>
4.	<p>За предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя), соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ: заявитель осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей таблицы, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего</p>

	<p>предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:</p> <p>а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;</p> <p>б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;</p> <p>в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;</p> <p>г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;</p> <p>д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;</p> <p>е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;</p> <p>ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;</p> <p>з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;</p> <p>и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;</p> <p>к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации</p>
5.	<p>За предоставлением государственной услуги обратился заявитель уполномоченное лицо заявителя), соответствующий условиям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 24.1 ФЗ № 209-ФЗ:</p> <p>заявитель осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов заявителя, а доля полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:</p> <p>а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;</p> <p>б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;</p> <p>в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и</p>

	<p>общего образования, дополнительного образования детей;</p> <p>г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;</p> <p>д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;</p> <p>е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);</p> <p>ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;</p> <p>з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов;</p> <p>и) деятельность по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы. Критерии отнесения деятельности, осуществляемой субъектами малого и среднего предпринимательства, к деятельности по реализации книжной продукции для детей и юношества, учебной, просветительской и справочной литературы определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности</p>
6.	<p>За предоставлением государственной услуги обратился заявитель (уполномоченное лицо заявителя) с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном уведомлении о признании (об отказе в признании) субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием</p>

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием»,
утвержденному приказом
Министерства экономического развития
Луганской Народной Республики
от 28.10.2025 № 67/од

Бланк письма
Министерства экономического развития
Луганской Народной Республики

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица (индивидуального
предпринимателя) или полное
наименование юридического лица

(почтовый адрес, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о признании (об отказе в признании) субъекта малого
или среднего предпринимательства социальным предприятием

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. № _____
и прилагаемые к нему документы, руководствуясь пунктом 12 Порядка
признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным
предприятием, утвержденного приказом Министерства экономического
развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773, зарегистрированного
в Министерстве юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный
№ 57022, принято решение о признании (об отказе в признании) социальным
предприятием

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(идентификационный номер налогоплательщика / основной государственный
регистрационный номер (основной государственный регистрационный номер
индивидуального предпринимателя)

(приказ Министерства экономического развития Луганской Народной
Республики от «__» _____ 20__ г. № _____).

(должность уполномоченного
должностного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

или

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Признание субъекта малого
или среднего предпринимательства
социальным предприятием»,
утвержденному приказом
Министерства экономического развития
Луганской Народной Республики
от 28.10.2025 № 67/од

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество при наличии)
паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____,
_____,
код подразделения _____, проживающий по адресу _____

(адрес регистрации по месту жительства)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству экономического развития Луганской Народной Республики на обработку персональных данных: фамилии, имени, отчества, ИНН, контактного телефона, адреса электронной почты, почтового адреса, занимаемой должности и иных сведений, подтверждающих отнесение к категории граждан в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Цель обработки персональных данных – признание субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную выше информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Отзыв данного согласия может быть осуществлен в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)