



СЛУЖБА ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«16» июля 2025 г.

№ 47-од

Луганск

Зарегистрировано в
Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
25.07.2025 за № 140/525

Об утверждении Положения об общественном совете при Службе финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», пунктом 2 Указа Главы Луганской Народной Республики от 15 мая 2025 № УГ-522/25 «Об утверждении Типового положения об общественном совете при исполнительном органе Луганской Народной Республики», с подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 Положения о Службе финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24 октября 2023 года № УГ-693/23 «Об утверждении Положения о Службе финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики» (с изменениями) в целях обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, а также учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Службой финансово-

бюджетного контроля Луганской Народной Республики (далее — Служба)
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при Службе финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики (далее — Положение).

2. Отделу правовой работы и административного производства Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Направить Положение, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

Врио начальника Службы
финансово-бюджетного контроля
Луганской Народной Республики

И.Н. Смирнов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля
Луганской Народной Республики
от «16»июля 2025 г. № 47-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном совете при
Службе финансово-бюджетного контроля
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Службе финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики (далее – общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом, созданным с целью обеспечения и реализации защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Луганской Народной Республики, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики, проведения общественной оценки деятельности Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики (далее – Служба), а также обеспечения взаимодействия граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций со Службой.

1.2. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных добровольных началах.

1.4. Общественный совет не является юридическим лицом и не подлежит государственной регистрации.

1.5. Деятельность общественного совета строится на принципах законности, открытости, гласности.

II. Цели и задачи общественного совета

2.1. Основными целями деятельности общественного совета являются:

2.1.1. Реализация гражданских инициатив.

2.1.2. Изучение и формирование общественного мнения по наиболее важным вопросам в установленной сфере деятельности Службы.

2.1.3. Общественный контроль за деятельностью Службы, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики отдельные публичные полномочия.

2.1.4. Создание условий для реализации гражданами Российской Федерации конституционного права на участие в управлении государственными делами.

2.2. Задачами общественного совета являются:

2.2.1. Выдвижение и поддержка гражданских инициатив, направленных на реализацию конституционных прав, свобод и законных интересов граждан и общественных объединений.

2.2.2. Выработка рекомендаций Службе в установленной сфере деятельности по обеспечению законности, правопорядка, общественной безопасности, защиты прав и свобод граждан.

2.2.3. Проведение общественной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов в сфере деятельности Службы.

2.2.4. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности Службы.

2.2.5. Повышение информированности граждан и общественных объединений по основным направлениям деятельности Службы и общественного совета.

2.2.6. Обеспечение взаимодействия организаций и граждан со Службой.

2.3. В целях реализации возложенных задач общественный совет взаимодействует с другими общественными советами и Общественной палатой Луганской Народной Республики.

2.3.1. Взаимодействие с Общественной палатой Луганской Народной Республики направлено на обеспечение согласования общественно значимых интересов граждан и общественных объединений, органов государственной власти Луганской Народной Республики и Службы для решения наиболее важных вопросов экономического и социального развития Луганской Народной Республики, защиты прав и свобод граждан, развития демократических институтов.

2.3.2. Общественная палата Луганской Народной Республики оказывает информационную, методическую и иную поддержку общественному совету.

III. Полномочия общественного совета

3.1. Для реализации своих целей и задач общественный совет наделяется следующими полномочиями:

3.1.1. Осуществлять общественный контроль в формах и порядке, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления), организаций, предприятий и граждан информацию, необходимую для работы общественного совета.

3.1.3. Создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы.

3.1.4. Вносить начальнику Службы свои предложения по решению общественно значимых вопросов, относящихся к сфере деятельности Службы.

3.1.5. Организовывать и проводить семинары, конференции, заседания в формате «круглого стола» и другие подобные мероприятия.

3.1.6. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, Общественной палаты Луганской Народной Республики, экспертных и научных организаций, предприятий, учреждений, а также отдельных специалистов.

3.1.7. Привлекать к работе общественного совета граждан и общественные организации, а также иные общественные объединения, представители которых не вошли в состав общественного совета, в порядке, определяемом регламентом общественного совета.

3.1.8. Направлять для рассмотрения Службой свои решения, предложения, рекомендации, результаты мероприятий общественного контроля.

3.1.9. Взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета, а также с целью повышения уровня информированности граждан и организаций о деятельности Службы по результатам общественного контроля.

3.2. Общественный совет вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере деятельности Службы, которые подлежат обязательному рассмотрению общественным советом.

IV. Порядок формирования общественного совета

4.1. Общественный совет создается правовым актом Службы по предложению Общественной палаты Луганской Народной Республики не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления соответствующего предложения.

4.2. Формирование и прекращение полномочий общественного совета осуществляется с учетом консультаций с Общественной палатой Луганской Народной Республики.

4.3. Численность и персональный состав общественного совета утверждается актом Службы из числа кандидатов, предложенных

инициативными группами граждан, общественными объединениями, зарегистрированными на территории Луганской Народной Республики, а также одного кандидата, представленного Общественной палатой Луганской Народной Республики.

4.4. Общественная палата Луганской Народной Республики вносит предложения по кандидатуре члена общественного совета путем направления соответствующего представления начальнику Службы.

4.5. Предложенная Общественной палатой Луганской Народной Республики кандидатура члена Общественной палаты Луганской Народной Республики подлежит обязательному включению в состав общественного совета.

4.6. Общая численность членов общественного совета не должна быть менее 5 и более 20 человек.

4.7. Члены общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

иметь гражданство Российской Федерации и возраст от 21 года; проживать на территории Луганской Народной Республики;

иметь опыт работы по профилю деятельности Службы;

не иметь конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена общественного совета.

4.8. К выдвижению кандидатов в члены общественного совета не допускаются:

некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

4.9. Членами общественного совета не могут быть:

лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности Луганской Народной Республики, государственные должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), должности муниципальной службы, а также муниципальные должности;

лица, имеющие гражданство другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на

постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4.10. Не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава начальник Службы издает акт о начале формирования нового состава общественного совета с дальнейшим его опубликованием на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Кандидаты в члены общественного совета в течение 15 календарных дней со дня официального опубликования акта о начале формирования общественного совета направляют начальнику Службы следующие документы:

представление (в форме информационного письма) общественного объединения или инициативной группы, выдвигающей кандидата;

анкету по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с указанием трудовой, общественной деятельности, иных личных сведений, декларации о согласии принять участие в работе общественного совета;

заверенную выписку из протокола или копию протокола общественного объединения или инициативной группы о выдвижении кандидата;

заверенную копию свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, устава или положения (при наличии);

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

фото 3 x 4;

копию паспорта (оригинал для обозрения).

Документы кандидатов в члены общественного совета, поступившие в адрес начальника Службы после завершения срока приема документов, рассмотрению не подлежат.

Один и тот же кандидат может быть выдвинут только одной некоммерческой организацией (инициативной группой).

4.12. В течение 15 календарных дней после завершения срока приема документов начальник Службы определяет кандидатов, включаемых в состав общественного совета, с учетом консультаций с Общественной палатой Луганской Народной Республики.

4.13. Не позднее чем за 5 календарных дней до истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава начальник Службы издает акт об утверждении состава общественного совета, который в течение 5 календарных дней размещается на официальном сайте Службы.

4.14. Срок полномочий общественного совета составляет два года со дня проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава. Со дня проведения первого заседания общественного совета вновь сформированного состава полномочия членов общественного совета действующего состава прекращаются.

4.15. Первое заседание общественного совета вновь сформированного состава должно быть проведено не позднее чем через 10 календарных дней со дня истечения срока полномочий членов общественного совета действующего состава.

V. Организация деятельности общественного совета

5.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь общественного совета избираются из числа членов общественного совета открытым голосованием на первом заседании общественного совета, если за них проголосовало более половины от общего числа членов общественного совета.

Кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря общественного совета вправе выдвигать члены общественного совета и начальник Службы.

Решение об избрании председателя, заместителя председателя, секретаря общественного совета оформляется протоколом заседания общественного совета.

5.2. Вопрос об освобождении председателя, заместителя председателя, секретаря общественного совета от должности рассматривается общественным советом в случае:

обращения начальника Службы;

предложения не менее 1/3 членов общественного совета;

по личному заявлению председателя или заместителя председателя, секретаря общественного совета.

Решение об освобождении председателя, заместителя председателя и секретаря общественного совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов общественного совета.

5.3. В случае если члены общественного совета дважды приняли решение отклонить предложение начальника Службы об освобождении председателя или заместителя председателя общественного совета, начальник Службы с учетом консультаций с Общественной палатой Луганской Народной Республики может принять решение о досрочном прекращении полномочий членов общественного совета.

5.4. Полномочия членов общественного совета могут быть досрочно прекращены в случае, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Положения, а также на основании решения начальника Службы о досрочном прекращении полномочий общественного совета в связи с несоответствием его деятельности целям и задачам, определенным настоящим Положением.

5.5. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае: истечения срока его полномочий;

подачи им заявления о выходе из состава общественного совета;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе

общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

грубого нарушения им этических норм, несоответствия его деятельности как члена общественного совета целям и задачам общественного совета – по решению общественного совета, принятому большинством голосов от общего числа членов общественного совета;

прекращения гражданства Российской Федерации;

неучастия более трех раз без уважительной причины в заседаниях общественного совета;

неисполнения более двух раз без уважительной причины поручений председателя или заместителя председателя общественного совета;

его смерти;

необходимости предотвращения или урегулирования конфликта интересов.

5.6. Членство в общественном совете прекращается на основании:

письменного заявления члена общественного совета;

представления председателя или заместителя председателя общественного совета в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.9, 5.5 настоящего Положения.

5.7. Отзыв члена общественного совета не допускается.

5.8. Полномочия члена общественного совета приостанавливаются в соответствии с актом начальника Службы в случаях:

предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

назначения ему административного наказания в виде административного ареста;

регистрации его в качестве кандидата в депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти, кандидата на выборную должность, доверенного лица или уполномоченного представителя кандидата политической партии, а также в случае вхождения его в состав инициативной группы по проведению референдума в Российской Федерации.

5.9. Изменения в состав общественного совета вносятся приказом начальника Службы с учетом норм, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, и с соблюдением порядка, установленного для формирования общественного совета, в случае, если в его составе останется менее 2/3 его членов.

5.10. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

5.11. Заседания общественного совета проводятся не реже двух раз в год и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его членов.

5.12. По решению председателя общественного совета или по предложению начальника Службы или не менее 2/3 от общего числа членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.13. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.14. Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие – заместителем председателя общественного совета.

5.15. В протоколе заседания общественного совета указываются:
дата, время и место проведения заседания общественного совета;
утвержденная повестка дня заседания общественного совета;
фамилии, имена, отчества и должности участвовавших в заседании членов общественного совета и иных приглашенных лиц;
принятые решения по вопросам повестки дня заседания общественного совета.

5.16. Решения общественного совета носят рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания общественного совета либо иным способом по решению общественного совета.

5.17. Заседания общественного совета могут проводиться в очном режиме или в режиме видео-конференц-связи.

5.18. Проект повестки дня заседания общественного совета формируется председателем общественного совета по предложению членов общественного совета и начальника Службы.

5.19. Члены общественного совета информируются секретарем общественного совета о дате, времени и месте проведения заседания в письменной или устной форме не позднее чем за 3 дня до дня заседания.

5.20. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется его председателем.

5.21. В заседании общественного совета с правом совещательного голоса может принимать участие начальник Службы или уполномоченное им должностное лицо. На заседаниях общественного совета вправе присутствовать иные работники Службы.

5.22. Протоколы заседаний общественного совета хранятся в Службе в течение 5 лет.

5.23. Протоколы заседаний общественного совета или необходимые выписки из них направляются в течение 5 рабочих дней со дня заседания общественного совета начальнику Службы.

5.24. Организационно-техническое и / или информационно-аналитическое обеспечение деятельности общественного совета

осуществляет Служба в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Службы.

VI. Права и обязанности членов общественного совета

6.1. Председатель общественного совета:

осуществляет руководство его деятельностью, председательствует на его заседаниях и представляет общественный совет во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы на год, повестку дня заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета и согласовывает их;

контролирует своевременное направление членам общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

взаимодействует с начальником Службы по вопросам реализации решений общественного совета;

принимает меры по предотвращению и / или урегулированию конфликта интересов у членов общественного совета, в том числе по прекращению полномочий члена общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

6.2. Заместитель председателя общественного совета:

по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (в связи с отпуском, временной нетрудоспособностью, командировкой и иными обстоятельствами);

участвует в подготовке плана работы общественного совета на год, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение общественного совета.

6.3. Секретарь общественного совета:

уведомляет членов общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня предстоящего заседания, а также об утвержденном плане

работы общественного совета на год;

готовит и согласовывает с председателем общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем общественного совета и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения или уничтожения;

готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.4. Члены общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, образуемые общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотрения материалов при проведении заседания общественного совета путем опроса в срок не более 10 дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Службы, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом начальником Службы, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Службы;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций общественного совета, направленных в Службу;

оказывать Службе, содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из общественного совета по собственному желанию.

6.5. Члены общественного совета обязаны:

лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

выполнять поручения председателя общественного совета;

участвовать в работе комиссий и рабочих групп, создаваемых общественным советом для решения возложенных на него задач.

6.6. Члены общественного совета обладают равными правами при

обсуждении вопросов и голосовании.

6.7. Все члены общественного совета участвуют в его деятельности на общественных началах.

6.8. В случае отсутствия председателя общественного совета, и / или заместителя председателя общественного совета, и / или секретаря общественного совета их обязанности исполняют члены общественного совета, уполномоченные председателем общественного совета, либо, в случае невозможности принятия им соответствующего решения, избранные общественным советом из своего состава.

VII. Конфликт интересов

7.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена общественного совета либо воздействие (давление) на члена общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, референтных групп, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

7.2. Под личной заинтересованностью члена общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

7.3. В случае возникновения у члена общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя общественного совета.

7.4. В случае возникновения у председателя общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на председателя общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, председатель общественного совета обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме начальника Службы, при которой создан общественный совет.

7.5. Председатель общественного совета или начальник Службы, при которой создан общественный совет, которым стало известно о возникновении у члена общественного совета или председателя общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до прекращения полномочий члена общественного совета или председателя общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

7.6. Урегулирование конфликта интересов проводится в рамках действующего законодательства.

7.7. Член общественного совета не допускается к осуществлению общественного контроля при наличии конфликта интересов.

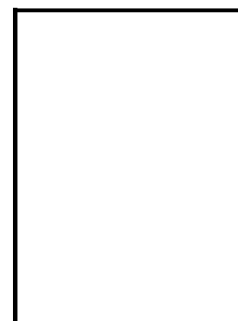
Приложение № 1
к Положению об общественном
совете при Службе финансово-
бюджетного контроля
Луганской Народной Республики,
утвержденному Приказом Службы
финансово-бюджетного контроля
Луганской Народной Республики
от «16»июля 2025 г. № 47-од

Анкета
кандидата в члены общественного совета
Службы финансово-бюджетного контроля
Луганской Народной Республики

1. _____
(фамилия)

(имя)

(отчество)



2. ____ . ____ . ____ г. р. _____
(дата рождения) (место рождения)

3. _____

(место фактического проживания)

(номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____
(гражданство)

5. _____

(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности

Период	Вид общественной деятельности и / или должность, занимаемая позиция	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10. _____
(награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

11. В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета Службы Луганской Народной Республики, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:

1) достоверность предоставленных сведений

(подпись)

2) не являюсь лицом, замещающим государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также депутатом федерального, регионального и муниципального уровней, работающим на постоянной платной основе

(подпись)

3) отсутствие непогашенной или неснятой судимости

(подпись)

4) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным

(подпись)

5) отсутствие конфликта интересов

(подпись)

« ____ » _____ г.
(дата заполнения)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Положению об общественном
совете при Службе финансово-
бюджетного контроля
Луганской Народной Республики,
утвержденному Приказом Службы
финансового-бюджетного контроля
Луганской Народной Республики
от «16»июля 2025 г. № 47-од

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«___»_____ 20__ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
_____ код подразделения _____, проживающий по адресу:

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики, зарегистрированной по адресу: пл. Героев Великой Отечественной войны, д. 3-а, г. Луганск, Общественной палате Луганской Народной Республики на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных и биометрических данных: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, гражданства, адреса, фотографии, номера телефона, образования, профессии, выполняемой работы с начала трудовой деятельности, государственных наград, иных наград, знаков отличия, информации о работе в общественной сфере, паспорте, и иных дополнительных сведениях, которую сообщил о себе в целях формирования общественного совета при Службе финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики (далее - Служба).

Я даю согласие на то, что доступ к моим персональным данным будет предоставлен уполномоченному на обработку персональных данных лицу Службы, Общественной палаты Луганской Народной Республики для формирования списка кандидатов для включения в состав общественного совета при Службе.

Я ознакомлен (-а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока членства в общественном совете при Службе;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на

основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Служба вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после выхода из состава общественного совета персональные данные хранятся в Службе в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)