



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

«08» ноября 2024 года

№ 1206-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
«26» 11 2024 г. за № 160/340

**Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования
по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования на территории Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292), пунктом 4.1.10 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23, а также в целях соблюдения единых требований к проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики.

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 22.12.2023 № 375-од «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 22.01.2024, регистрационный № 71187).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ вступает в силу не ранее дня проведения государственной регистрации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Министр образования и науки
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики
от «08» ноября 2024 № 1206-од

**Порядок проведения и проверки итогового собеседования
по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования на территории Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 года, регистрационный № 73292) (далее – Порядок ГИА-9).

Порядок определяет категории участников итогового собеседования, сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, порядок проведения и проверки итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

1.2. Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, (далее – образовательные организации) и/или в местах проведения итогового собеседования, определяемых Министерством образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР).

1.3. В случае неблагоприятной в том числе эпидемиологической ситуации в Луганской Народной Республике допускается проведение итогового собеседования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических

работников опосредовано, в том числе с применением дистанционных технологий. При проведении итогового собеседования в дистанционной форме необходимо заблаговременно ознакомить образовательные организации, а также обучающихся и их родителей (законных представителей) с рекомендуемым порядком проведения итогового собеседования в дистанционной форме согласно приложению № 1 к Порядку.

II. Участники итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится:

для обучающихся IX классов образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах;

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся, экстернов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

лиц, обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

лиц, обучающихся на дому;

обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

III. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

3.1. Для участия в итоговом собеседовании не позднее чем за две недели до начала его проведения обучающиеся подают заявление согласно приложению № 2 к Порядку и согласие на обработку персональных данных

согласно приложению № 3 к Порядку для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательную программу основного общего образования (далее – РИС) в образовательные организации, в которых осваивают образовательные программы основного общего образования, а экстерны – в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования, по выбору экстернов.

3.2. Участники итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды (далее – дети-инвалиды) – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, а также копию рекомендаций ПМПК в случае необходимости создания специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистента для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования – ассистента-сурдопереводчика;

использование необходимых для выполнения заданий технических средств;

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой;

оформление экзаменационных материалов рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного для работы с помощью компьютера и т.д.

IV. Организация проведения итогового собеседования

4.1. Итоговое собеседование на территории Луганской Народной Республики организуется и проводится МОН ЛНР совместно с государственным бюджетным учреждением Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – РЦОИСОКО), образовательными организациями.

4.2. МОН ЛНР определяет:

порядок проведения и проверки итогового собеседования;

рекомендуемый порядок организации и проведения итогового собеседования в дистанционной форме;

порядок осуществления аудиозаписей ответов участников итогового собеседования;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования;

сроки ознакомления участников итогового собеседования и/или их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;

места, порядок и сроки хранения, уничтожения материалов итогового собеседования, в т.ч. аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования на территории Луганской Народной Республики в установленные даты по объективным причинам, направляет обращение в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) с просьбой рассмотреть возможность определения дополнительной даты проведения итогового собеседования вне дат проведения итогового собеседования, установленных Порядком ГИА – 9.

Принимает решение о проведении итогового собеседования в дистанционной форме.

Организует информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) об организации и проведении итогового собеседования через образовательные организации, средства массовой информации, а также путем организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте МОН ЛНР.

4.3. Территориальные управления образования по муниципальным образованиям и городским округам МОН ЛНР (далее – ТУ МОН ЛНР):

назначают ответственных за процедуру проведения итогового собеседования на территориях муниципальных образований, в том числе обеспечивающих получение контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования, форм итогового собеседования посредством защищенной сети передачи данных (далее – ЗСПД) и/или на usb – носителях, зарегистрированных в РЦОЙСООКО, и обеспечивают передачу в образовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности;

обеспечивают:

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов итогового собеседования, а также принимают меры по защите материалов итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

техническую готовность мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования;

проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

ознакомление участников итогового собеседования и/или их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленный срок.

4.4. РЦОИСООКО:

обеспечивает формирование и внесение сведений в РИС, ведение РИС и взаимодействие с федеральной информационной системой обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС);

осуществляет организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС;

организует внесение в РИС сведений о местах проведения итогового собеседования (далее – места проведения), участниках итогового собеседования и их распределении в места проведения, результатах участников итогового собеседования;

не позднее чем за день до даты проведения итогового собеседования направляет в ТУ МОН ЛНР для образовательных организаций посредством ЗСПД и/или на usb – носителях зарегистрированных в РЦОИСООКО с соблюдением мер информационной безопасности:

служебные файлы в формате В2Р;

список участников итогового собеседования;

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;

бланки протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

форму черновика для эксперта;

4.5. Образовательные организации обеспечивают:

проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;

формирование списков участников итогового собеседования;

отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Порядка;

под подпись информируют:

лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о

порядке проведения и проверки итогового собеседования;

участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

получают от ТУ МОН ЛНР материалы итогового собеседования и обеспечивают их информационную безопасность от разглашения;

не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования скачивают с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) критерии оценивания для экспертов и тиражируют их в необходимом количестве.

4.6. Руководитель образовательной организации осуществляет назначение:

ответственного организатора образовательной организации (руководитель образовательной организации либо заместитель руководителя);

организаторов проведения итогового собеседования;

организаторов в аудитории ожидания;

собеседников;

технического специалиста;

экспертов по проверке итогового собеседования;

определяет изменения текущего расписания уроков образовательной организации в день проведения итогового собеседования (при необходимости).

Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

V. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля.

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15-16 минут.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды самостоятельно по

своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования, и могут использовать больше времени как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания.

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника по выполнению заданий КИМ итогового собеседования и др.).

5.3. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, установленных Порядком ГИА – 9, в дополнительные даты.

VI. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

6.1. Итоговое собеседование в образовательной организации может проводиться в ходе учебного процесса. Участники итогового собеседования могут находиться на уроке во время ожидания очереди и возвращаться на урок после проведения итогового собеседования. При этом итоговое собеседование может проводиться и вне учебного процесса в образовательной организации и/или в местах проведения итогового собеседования, определенных МОН ЛНР.

6.2. Для проведения итогового собеседования используются:

аудитории ожидания итогового собеседования;

аудитории проведения итогового собеседования;

учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование (например, обучающиеся могут ожидать начала следующего учебного занятия в данном учебном кабинете);

Штаб.

6.3. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, в которых осуществляется учебный процесс. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования.

6.4. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения материалов итогового собеседования. В Штабе должно быть организовано рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

6.5. Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:
ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;
организаторы для сопровождения;
организаторы в аудиториях ожидания;
собеседники (могут являться педагогические работники, обладающие коммуникативными навыками, грамотной речью, без предъявления требований к опыту работы);
технический специалист.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от количества участников итогового собеседования и количества аудиторий проведения итогового собеседования.

6.6. За три дня до проведения итогового собеседования на компьютере в Штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования», в которое загружается полученный от ТУ МОН ЛНР служебный файл формата V2P, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Список участников итогового собеседования проверяется ответственным в образовательной организации, при выявлении необходимости корректировки списка ответственный обращается в ТУ МОН ЛНР.

Ответственный в образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в списках участников итогового собеседования поле «Аудитория».

6.7. Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ответственный в ТУ МОН ЛНР передает в каждую образовательную организацию с соблюдением мер информационной безопасности:

ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории согласно приложению № 4 к Порядку;

список участников итогового собеседования согласно приложению № 5 к Порядку;

протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования согласно приложению № 6 к Порядку;

специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования согласно приложению № 7 к Порядку.

Список участников итогового собеседования проверяется в образовательной организации, в случае необходимости – корректируется.

VII. Проведение итогового собеседования

7.1 В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает КИМ итогового собеседования и тиражирует их в необходимом количестве (печать КИМ итогового собеседования допускается как в черно-белом варианте, так и в цветном).

Доступ к материалам итогового собеседования имеют:

ответственный за процедуру проведения итогового собеседования на территории муниципального образования;

ответственный организатор образовательной организации;

технический специалист;

собеседник;

эксперт.

7.2 В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистент, оказывающий участникам итогового собеседования лицам с ОВЗ, участникам итогового собеседования детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающий им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

аккредитованные общественные наблюдатели;

аккредитованные представители средств массовой информации;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, и/или должностные лица МОН ЛНР, а также лица, определенные МОН ЛНР;

члены государственной экзаменационной комиссии (далее – члены ГЭК) основного общего образования МОН ЛНР.

7.1. Итоговое собеседование начинается в 09:00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания.

7.2. До начала итогового собеседования в аудитории ожидания проводится инструктаж участников итогового собеседования, который включает в себя информирование участников о Порядке, продолжительности

итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

7.3. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника итогового собеседования и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

7.4. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется потоковая аудиозапись.

7.5. На рабочем столе участника итогового собеседования, помимо КИМ итогового собеседования, могут находиться:

- гелевая ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарственные средства (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников – лиц с ОВЗ, участников – детей-инвалидов).

Иные вещи участники оставляют до входа в аудиторию проведения итогового собеседования.

7.6. Перед началом ответа участник проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество и номер варианта КИМ итогового собеседования. Номер задания произносится участником итогового собеседования перед ответом на каждое задание. Собеседник следит за соблюдением рекомендуемого времени выполнения каждого задания.

7.7. Участники соблюдают установленный Порядок итогового собеседования. Во время проведения итогового собеседования участникам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудитории проведения КИМ итогового собеседования. Участники итогового собеседования, нарушившие указанные требования, удаляются с итогового собеседования.

7.8. Всем лицам, привлекаемым к проведению итогового собеседования, запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру.

7.9. В случае большого количества участников итогового собеседования допускаются перерывы для собеседников и экспертов.

7.10. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое

собеседование, он может покинуть аудиторию проведения итогового собеседования или аудиторию ожидания итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам согласно приложению № 8 к Порядку, а собеседник вносит соответствующую отметку в Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории. Эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в Протоколе эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Информация о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам направляется в ТУ МОН ЛНР.

7.11. В случае нарушения участником требований Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет Акт об удалении участника итогового собеседования согласно приложению № 9 к Порядку. Собеседник вносит соответствующую отметку в Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории. Эксперт ставит отметку об удалении участника итогового собеседования за нарушение требований Порядка в Протоколе эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Информация об удалении участника итогового собеседования направляется в ТУ МОН ЛНР.

VIII. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования – лиц с ОВЗ и детей-инвалидов

8.1. Для участников итогового собеседования лиц с ОВЗ и детей-инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового собеседования организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.2. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

8.3. В местах проведения итогового собеседования для участников

итогового собеседования лиц с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников итогового собеседования – детей-инвалидов, обеспечивается создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория проведения итогового собеседования располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

отдельная аудитория проведения итогового собеседования (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для осуществления необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК).

8.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников итогового собеседования детей-инвалидов в местах проведения итогового собеседования обеспечивается создание следующих специальных условий (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК), учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика.

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного для работы с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами (лупа или иное увеличительное устройство при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК);

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки, при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве собеседника дефектолога, психолога или педагога, с которым указаный участник итогового собеседования знаком (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК). В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве собеседника может быть привлечен родитель (законный представитель) участника итогового собеседования. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования данной категории осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования. В аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением (для ответов в письменной форме).

8.5. Перечень нозологических категорий участников итогового собеседования, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, которые претендуют на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование ежегодно определяется Рекомендациями Рособнадзора.

Указанный перечень не является исчерпывающим и может быть доработан МОН ЛНР с учетом особенностей психофизического развития участников итогового собеседования.

8.6. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК). При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков, выданных участникам итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования, со штампом организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование (далее – черновик). Письменная форма работы оформляется на черновиках.

IX. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

9.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

9.2. Владение необходимой нормативной базой:

требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленные федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

рекомендации Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования в текущем учебном году.

9.3. Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

9.4. Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные

требования;

умение обобщать результаты.

В случае необходимости в качестве экспертов могут привлекаться учителя русского языка и литературы из других образовательных организаций, учреждений профессионального и дополнительного профессионального образования.

9.5. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования (за исключением участников итогового собеседования с расстройствами аутистического спектра) осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа.

В случае досрочного завершения итогового собеседования по уважительным причинам оценивание ответа участника итогового собеседования не осуществляется.

9.6. Эксперт, оценивающий ответ участника непосредственно по ходу его общения с собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет/незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Эксперт при необходимости может пользоваться черновиком для эксперта.

9.7. «Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное и большее количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в Рекомендациях Рособрнадзора в текущем учебном году.

9.8. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования лиц с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды, сурдопедагоги, тифлопедагоги и др.).

Х. Порядок передачи сведений в РЦОИСООКО и обработка результатов итогового собеседования

10.1. Результаты участников итогового собеседования из протоколов

экспертов вносятся техническим специалистом в специализированное ПО в соответствии с инструкцией по работе с ПО.

10.2. Специализированные файлы с результатами оценивания участников итогового собеседования из всех мест проведения консолидируются в РЦОИСООКО, загружаются и обрабатываются в РИС в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в текущем учебном году.

XI. Сроки, места и порядок ознакомления с результатами итогового собеседования

11.1. Ознакомление с результатами итогового собеседования осуществляется после внесения результатов участников итогового собеседования в РИС (в соответствии с графиком внесения сведений в РИС в текущем учебном году) в образовательной организации обучающегося (по месту подачи заявления на участие в итоговом собеседовании).

Образовательные организации обеспечивают ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования под подпись в течение одного рабочего дня после завершения процедуры обработки результатов в РЦОИСООКО, но не позднее восьми рабочих дней со дня проведения итогового собеседования.

XII. Повторный допуск к итоговому собеседованию

12.1. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные даты в текущем учебном году (вторая рабочая среда марта и третий рабочий понедельник апреля) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат «незачет»;

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 7.7. настоящего Порядка;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

XIII. Порядок организации повторной проверки устного ответа участника итогового собеседования

13.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового собеседования участникам итогового собеседования при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных МОН ЛНР.

13.2. Заявление о повторной проверке итогового собеседования подается обучающимся/экстерном или его родителями (законными представителями) в ТУ МОН ЛНР в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами итогового собеседования.

13.3. В случае поступления указанного заявления в ТУ МОН ЛНР:

в двухдневный срок письменно уведомляет председателя ГЭК о данном факте;

обеспечивает повторную проверку итогового собеседования комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной в местах, определенных МОН ЛНР;

в течение двух рабочих дней после повторной проверки обеспечивает передачу результатов повторной проверки в РЦОЙСООКО для внесения в РИС.

XIV. Места, порядок, сроки хранения и уничтожения материалов итогового собеседования

14.1. Материалы итогового собеседования (оригиналы КИМ итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования) хранятся в образовательной организации (в которой участник итогового собеседования был допущен к итоговому собеседованию) со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, и по истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

МОН ЛНР вправе запросить материалы итогового собеседования, в том числе аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования с целью организации повторной проверки устных ответов отдельных участников итогового собеседования.

XV. Срок действия результатов итогового собеседования

15.1.Результат итогового собеседования как допуска к ГИА действует бессрочно.

Приложение № 1
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку
как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на
территории Луганской Народной Республики

Проведение итогового собеседования в дистанционной форме

По решению МОН ЛНР итоговое собеседование может проводиться в дистанционной форме для всех участников итогового собеседования либо для конкретных категорий участников итогового собеседования:

для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования с применением дистанционных образовательных технологий;

для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;

для участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющих возможности прибыть в места проведения итогового собеседования;

для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме и др.

При проведении итогового собеседования в дистанционной форме определяются:

Категории участников итогового собеседования, участвующих в проведении итогового собеседования в дистанционной форме;

программное обеспечение, посредством которого проводится итоговое собеседование в дистанционной форме, обеспечивающее обязательное ведение аудио- и видеозаписи процедуры проведения итогового собеседования;

требования, предъявляемые к техническим средствам для организации и проведения итогового собеседования;

лица, привлекаемые к проведению итогового собеседования.

РЦОИСООКО разрабатывает инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, а также участников итогового собеседования, участвующих в итоговом собеседовании в дистанционной форме;

определяет порядок проверки итогового собеседования, проведенного в дистанционной форме.

Порядок проведения итогового собеседования в дистанционной форме заблаговременно доводится до сведения образовательных организаций, а также участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей).

Приложение № 2
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку
как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на
территории Луганской Народной Республики

Образец заявления об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

Руководителю
образовательной организации

Заявление об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество (при наличии)

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Контактный телефон

Наименование документа, удостоверяющего личность:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Серия

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Пол:

Мужской

Женский

СНИЛС

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Прошу организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в

Приложение № 3
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку
как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на
территории Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю свое согласие _____
на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о результатах итогового собеседования информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись участника Расшифровка подписи

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /

Подпись родителя Расшифровка подписи
(законного представителя)

Приложение № 4
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку
как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на
территории Луганской Народной Республики

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО Аудитория

Итоговое собеседование по русскому языку
Дата

№ п/п	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушение требований	Подпись участника

ФИО собеседника

Подпись

Дата

Приложение № 6
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку
как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на
территории Луганской Народной Республики

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника:					
Класс:		Номер аудитории:		Номер варианта:	

Задание 1. Чтение текста вслух				
Название критерия	Ч1	Ч2	Ч3	Итого
Максимальный балл	1	1	1	3
Балл, выставленный участнику				
Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведенного высказывания				
Название критерия	П1	П2	П3	Итого
Максимальный балл	2	1	1	4
Балл, выставленный участнику				
Итого за задания 1 и 2:			Максимум	7
			Балл, выставленный участнику	

Задание 3. Монологическое высказывание			
Название критерия	М1	М2	Итого
Максимальный балл	2	1	3
Балл, выставленный участнику			
Задание 4. Участие в диалоге			
Название критерия	Д1		Итого
Максимальный балл	2		2
Балл, выставленный участнику			
Итого за задания 3 и 4:		Максимум	5
		Балл, выставленный участнику	

Грамотность речи в целом по заданиям 1-4						
Название критерия	Р1	Р2	Р3	Р4	Р5	Итого
Максимальный балл	2	2	2	1	1	8
Балл, выставленный участнику						

Результаты оценивания итогового собеседования:

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Результат	
					Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	5	8	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперт

--	--

Подпись

Дата

Приложение № 8
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку
как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на
территории Луганской Народной Республики

АКТ

о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным
причинам

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения (число-месяц-год))

АКТ

ИС- 08

о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку
по уважительным причинам

(код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт) серия номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника

Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:

Время завершения итогового собеседования по русскому языку Время :
час. мин.

Ответственный организатор ОО (места проведения) _____
подпись №ИО

Руководитель ОО (места проведения) _____
подпись №ИО

Дата подписания
число месяц год

Приложение № 9
к Порядку проведения и проверки
итогового собеседования по русскому языку
как условия допуска к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования на
территории Луганской Народной Республики

Акт об удалении участника итогового собеседования

(регион)	(код МОУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного завинета)	(вид работы)	(дата проведения, число-месяц-год)
АКТ					ИС- 09 (код формы)

об удалении участника итогового собеседования

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность (паспорт)

<input style="width: 90%;" type="text"/>	<input style="width: 90%;" type="text"/>
серия	номер

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового собеседования по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового собеседования Время :
час. мин.

Участник итогового собеседования _____
поощиль #ИО

Ответственный организатор ОО (места проведения) _____
поощиль #ИО

Руководитель ОО (места проведения) _____
поощиль #ИО

Дата подписания
число месяц год