



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

ПРИКАЗ

«02» августа 2024

№ 577

г. Луганск

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный
№ 113/293
от «12» 08 2024 г

**Об утверждении Порядка замены удостоверений,
выданных до 01 марта 2023 года, на удостоверения члена семьи погибшего
(умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и
ветерана боевых действий**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», частью 6 статьи 2, частью 1 статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», подпунктом 5 подпункта 3.1.3.3. пункта 3.1.3. Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-77/23, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок замены удостоверений, выданных до 01 марта 2023 года, на удостоверения члена семьи погибшего (умершего)

инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

2. Определить департамент по делам инвалидов и ветеранов Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики ответственным структурным подразделением Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики по замене документов в соответствии с Порядком замены удостоверений, выданных до 01 марта 2023 года, на удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

3. Отделу по работе со средствами массовой информации Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики провести оповещение населения о проводимой работе по замене удостоверений, выданных до 01 марта 2023 года, на удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Немкову С. В.

5. Настоящий приказ вступает в силу не ранее дня проведения государственной регистрации в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

Министр труда
и социальной политики

Е. С. Макаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства труда и
социальной политики
Луганской Народной Республики
от «02» августа 2024 года № 577

**Порядок замены удостоверений, выданных до 01 марта 2023 года,
на удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида
войны, участника Великой Отечественной войны
и ветерана боевых действий**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и сроки замены удостоверений, выданных с 1 января 1992 года до 01 марта 2023 года государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, подтверждающих право на получение мер социальной защиты (поддержки) для граждан из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с частью 1 статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (за исключением граждан, пенсионное обеспечение которых осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их

семей», а также граждан, которым удостоверение выдается в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 № 1000 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519», от 06.06.2023 № 936 «О внесении изменения в инструкцию о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», от 01.08.2023 № 1243 «Об утверждении Правил выдачи удостоверения ветерана боевых действий единого образца лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014, и о внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», от 28.09.2023 № 1584 «О внесении изменения в пункт 2 инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий», от 05.04.2024 № 434 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам деятельности добровольческих формирований, создаваемых в войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 2 Федерального закона от 17.02.2023 № 18–ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2013 № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (с изменениями и дополнениями, далее – постановление Правительства РФ от 20.06.2013 № 519).

II. Порядок подачи заявлений для замены удостоверений, выданных до 01 марта 2023 года, на удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий

2.1. Для замены удостоверения, выданного с 1 января 1992 года до 01 марта 2023 года государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, на удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых

действий (далее – удостоверение, погибший (умерший) соответственно), в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.06.2013 № 519 граждане из числа лиц, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, обращаются по месту жительства в филиал Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения» (далее – ГКУ «РЦСЗН») с письменным заявлением (приложение № 1 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий постоянное проживание на территории Луганской Народной Республики;
- удостоверение (справка, подтверждающая соответствующий статус), выданное с 1 января 1992 года до 01 марта 2023 года государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Луганской Народной Республики, подлежащее замене;
- документ о прохождении военной службы или участии в боевых действиях погибшим (умершим);
- документ, подтверждающий родственное отношение к погибшему (умершему);
- свидетельство о смерти погибшего (умершего);
- пенсионное удостоверение либо справка о праве на пенсию по случаю потери кормильца (за исключением лиц, указанных в подпункте 2 статьи 21 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);
- фотография размером 3 x 4 см;
- документ, содержащий сведения об обстоятельствах, событиях и фактах, подтверждающих статус гражданина (принадлежность его к льготной категории), – в случаях, когда законодательством Российской Федерации для подтверждения статуса гражданина (принадлежности его к льготной категории) и оснований предоставления ему мер социальной защиты (поддержки) предусмотрена процедура установления (подтверждения, определения соответствия или признания) соответствующих обстоятельств, событий и фактов;
- заключение (справка) межведомственной комиссии по реализации трудовых, пенсионных и социальных прав отдельных категории лиц о подтверждении статуса члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий или ветерана боевых действий или о возможности замены удостоверения или иного документа.

2.2. Документы, составленные на украинском языке, принимаются без перевода на русский язык.

2.3. Для получения удостоверения в ГКУ «РЦСЗН» от имени заявителя может обратиться его законный/уполномоченный представитель, который кроме документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляет документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ,

подтверждающий его полномочия на представительство, выданное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. ГКУ «РЦСЗН» отказывает в принятии заявления в случае:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- 3) наличие в документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание».

III. Принятие решения о замене удостоверений, выданных до 01 марта 2023, на удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий

3.1. ГКУ «РЦСЗН»:

- снимает и заверяет копии документов;
- проводит проверку предоставленных документов;
- не позднее 5 рабочих дней со дня принятия заявления предоставляет в департамент по делам инвалидов и ветеранов Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Департамент) пакет документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка для рассмотрения вопроса о выдаче удостоверения.

3.2. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня получения от ГКУ «РЦСЗН» документов, указанных в разделе 2 настоящего Порядка, рассматривает вопрос о возможности/невозможности замены удостоверения.

3.3. На основании информации Департамента о результатах рассмотрения документов, предоставленных ГКУ «РЦСЗН», принимается решение о возможности/невозможности выдачи удостоверения путем издания приказа Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики о выдаче/отказе в выдаче удостоверения.

3.4. Оформление удостоверения проводится в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.06.2013 № 519 с учетом следующих особенностей:

- а) дата выдачи удостоверения соответствует дате приказа Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики;
- б) при оформлении удостоверения записи в строках, касающихся наименования государственного органа, выдавшего удостоверение, фамилии, имени и отчества, производятся без сокращений;
- в) удостоверение подписывается министром труда и социальной политики Луганской Народной Республики и заверяется печатью. Фотография предъявителя удостоверения также заверяется печатью.

В строке, касающейся срока действия удостоверения, проставляется отметка «бессрочное» или «действительно до (указывается дата)». Удостоверение, срок действия которого истек, считается недействительным и подлежит сдаче.

3.5. В случае, если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то оформляется новое удостоверение.

Бланки удостоверений, пришедшие в негодность или испорченные при заполнении, списываются и уничтожаются.

IV. Порядок выдачи удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий

4.1. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня оформления удостоверения передает его ГКУ «РЦСЗН», которое организует его выдачу заявителю.

4.2. Выдача удостоверения заявителю производится по месту подачи заявления.

4.3. Выдача удостоверения заявителю фиксируется в ведомости о получении удостоверений (приложение № 2 к настоящему Порядку), которая заполняется в двух экземплярах, один из которых передается в Департамент.

4.4. ГКУ «РЦСЗН» обеспечивает возврат не выданного в случае смерти заявителя удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий либо неправильной записи в удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, сделав в примечании ведомости о получении удостоверений соответствующую запись «удостоверение не выдано в связи со смертью/неточная запись в строке...».

Министр труда и социальной
политики Луганской Народной Республики

Е. С. Макаренко

Приложение № 1
к Порядку замены
удостоверений, выданных до
01 марта 2023 года, на
удостоверения члена семьи
погибшего (умершего) инвалида
войны, участника Великой
Отечественной войны и ветерана
боевых действий

Министерство труда и социальной
политики Луганской Народной Республики

от _____
Ф.И.О. заявителя

_____ место жительства/место регистрации

_____ телефон, электронный адрес

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан: _____

когда: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны,
участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, как

_____ (указать статус)

_____ Ранее удостоверение

_____ (номер, дата, кем выдано)

К заявлению прилагаю:	
Перечень документов	Дата возврата заявителю документа, подпись заявителя (представителя)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Даю согласие на обработку своих персональных данных. Достоверность сведений в
представленных документах гарантирую.

_____ Дата подачи заявления

_____ Подпись

Данные, указанные в заявлении, проверены, соответствуют представленным документам	Подпись специалиста, принявшего заявление
--	---

Приложение № 2
к Порядку замены
удостоверений, выданных до
01 марта 2023 года, на
удостоверения члена семьи
погибшего (умершего) инвалида
войны, участника Великой
Отечественной войны и ветерана
боевых действий

**ВЕДОМОСТЬ О ПОЛУЧЕНИИ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЧЛЕНА СЕМЬИ
ПОГИБШЕГО (УМЕРШЕГО) ИНВАЛИДА ВОЙНЫ, УЧАСТНИКА
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ВЕТЕРАНА БОЕВЫХ
ДЕЙСТВИЙ**

№ п/п	ФИО получателя или законного/уполном оченного представителя	Домашний адрес, номер телефона	Серия, номер удостоверени я	Дата выдачи удостоверен ия	Подпись лица, ответственног о за выдачу удостоверени й	Подпись получате ля	Примеч ания
1	2	3	4	5	6	7	8