



СЛУЖБА ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

28.06.2024 г.

№ 42-од

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
04.07.2024 г. за № 97/277

Об утверждении Ведомственного стандарта «Реализация Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 5.2.2 пункта 5.2 Положения о Службе финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 24.10.2023 № УГ-693/23 «Об утверждении Положения о Службе финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Ведомственный стандарт «Реализация Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля» (прилагается).

2. Отделу правовой работы и административного производства Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики направить настоящий приказ для государственной регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Начальник службы

С.С. Твердохлеб

УТВЕРЖДЕН
приказом Службы финансово-
бюджетного контроля
Луганской Народной Республики
от «28» июня 2024 г. № 42-од

Ведомственный стандарт «Реализация Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля»

I. Общие положения

1. Ведомственный стандарт «Реализация Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля» (далее – Ведомственный стандарт) разработан Службой финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики (далее – Служба) в соответствии с федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

«Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208 (далее – Федеральный стандарт № 208);

«Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее – Федеральный стандарт № 1235);

«Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 г. № 1095 (далее – Федеральный стандарт № 1095);

«Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237 (далее – Федеральный стандарт № 1237).

2. В настоящем Ведомственном стандарте применяются следующие термины и определения:

контрольное мероприятие - плановая или внеплановая проверка, ревизия, обследование, проводимые Службой при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю;

акт контрольного мероприятия - акт, составленный по результатам камеральной, выездной проверки, ревизии; заключение, составленное по результатам обследования;

материалы контрольного мероприятия - акт проверки, ревизии, заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на акт проверки, ревизии, заключение, иные материалы контрольного мероприятия;

руководитель контрольного мероприятия - должностное лицо Службы, назначенное в соответствии с приказом Службы руководителем проверочной (ревизионной) группы или уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом.

3. Иные термины и определения, используемые в настоящем Ведомственном стандарте, применяются в тех же значениях, в каких они определены в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Федеральном стандарте № 208, Федеральном стандарте № 1235, Федеральном стандарте № 1095, Федеральном стандарте № 1237, иных правовых актах в установленной сфере деятельности.

4. Ведомственный стандарт регулирует отдельные вопросы реализации Службой полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля и устанавливает:

в соответствии с Федеральным стандартом № 208: форму плана контрольных мероприятий; иную информацию об объекте контроля и (или) направлении его финансово-хозяйственной деятельности, используемую для определения значения критерия «существенность последствий нарушения» (далее критерий «существенность») при составлении проекта плана контрольных мероприятий; в соответствии с Федеральным стандартом № 1235:

форму рабочего плана (плана-графика), требования к его содержанию, порядок формирования и изменения в случае принятия решения о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия;

порядок формирования обобщенной характеристики при выявлении однородных нарушений с использованием приложений к акту, заключению; форму запроса о представлении документов, информации, материалов;

форму запроса о представлении пояснений; форму запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным;

форму акта о факте непредставления (представления не в полном объеме, несвоевременного представления) документов, информации, материалов, пояснений;

форму акта о факте непредставления (несвоевременного предоставления) доступа к информационным системам или их данным;

форму акта контрольных действий (осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета или иных действий по контролю);

форму справки о завершении контрольных действий;

форму Листа о получении копии приказа Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля;

в соответствии с Федеральным стандартом № 1237:

рассмотрение жалобы на решение Службы (ее должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Службы при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю и принятия руководителем Службы решения по результатам ее рассмотрения.

II. Планирование контрольных мероприятий

5. Планирование контрольных мероприятий осуществляется Службой в соответствии с требованиями, установленными Федеральным стандартом № 208.

6. Перечень и сроки выполнения Службой контрольных мероприятий в очередном финансовом году включаются в план контрольных мероприятий, утверждаемый по форме согласно приложению 1 к настоящему Ведомственному стандарту.

7. При определении значения критерия «существенность» помимо информации, указанной в подпунктах «а» - «г» пункта 10 Федерального стандарта № 208, используется информация о наличии в отношении объекта контроля поручений Главы Луганской Народной Республики, председателя Правительства Луганской Народной Республики, а также информация о рисках при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности объектом контроля, поступившая от государственных органов, органов прокуратуры, правоохранительных органов, в том числе получаемая в рамках соглашений о сотрудничестве и информационном взаимодействии.

III. Подготовка к проведению, проведение и оформление результатов контрольного мероприятия

8. В целях эффективного и рационального распределения рабочего времени, детализации основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, руководителем контрольного мероприятия используется рабочий план (план-график). Рабочий план (план-график) формируется согласно приложению 2 к настоящему Ведомственному стандарту.

9. В рабочий план (план-график) могут вноситься изменения при внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия. В таком случае рабочий план (план-график) составляется в новой редакции по форме согласно приложению 2 к настоящему Ведомственному стандарту.

10. Члены проверочной (ревизионной) группы знакомятся с рабочим планом (планом-графиком) под роспись.

11. При составлении акта контрольного мероприятия в случае выявления однородных нарушений им дается обобщенная характеристика. Детальная информация о них формируется с использованием приложений к акту, заключению.

12. При проведении контрольного мероприятия должностными лицами Службы направляются запросы, составляются акты, справки формы которых установлены в приложениях 3-10 к настоящему Ведомственному стандарту.

IV. Рассмотрение жалобы на решение Службы (ее должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц службы при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю

13. В случае поступления в Службу жалобы на решения Службы (ее должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц Службы при осуществлении ими полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю ее рассмотрение осуществляется Коллегией Службы.

Приложение № 1
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля»

План контрольных мероприятий на _____ год

п/п	Тема контрольного мероприятия	Наименование объекта внутреннего государственного финансового контроля либо групп объектов контроля по каждому контрольному мероприятию	Проверяемый период	Период начала проведения контрольного мероприятия	Структурные подразделения, ответственные за проведение контрольного мероприятия

Приложение № 2
к Ведомственному стандарту
«Реализация Службой финансово-
бюджетного контроля Луганской
Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового
контроля»

Рабочий план (план-график) контрольного мероприятия

метод контрольного мероприятия

тема контрольного мероприятия

объект (объекты) контроля

N п/п	Вопросы, подлежащие изучению в ходе проведения контрольного мероприятия (с детализацией)	Фамилия, имя, отчество исполнителя	Срок, установленный для проверки вопроса и подготовки аналитической справки
1	2	3	4

_____ (подпись)
указывается руководитель
контрольного мероприятия)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

С рабочим планом контрольного мероприятия ознакомлены¹ :

подписи членов проверочной
(ревизионной) группы

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

¹Заполняется при проведении контрольного мероприятия проверочной (ревизионной) группой

Приложение № 3
к Ведомственному стандарту «Реализация
Службой финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового контроля»

Запрос о представлении документов, информации, материалов

(наименование объекта внутреннего
государственного финансового контроля
(далее — Объект контроля), органа
государственной власти
(государственного органа), органа местного
самоуправления, органа местной
администрации, органа управления
государственного внебюджетного фонда,
организации (далее - иные органы,
организация), должность, фамилия, имя,
отчество должностного лица

и (или) должность представителя Объекта
контроля, иного органа, организации

(адрес Объекта контроля, иного органа,
организации, местонахождение
должностного лица)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом Службы финансово-бюджетного контроля Луганской
Народной Республики» от «__» _____ 20__ г. № _____

(указывается наименование приказа)

в отношении _____

(указывается наименование Объекта контроля)

назначено/проводится _____

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее - федеральный стандарт), прошу в срок, указанный в пункте 4 федерального стандарта, представить

(указывается при проведении выездной проверки

(ревизии), обследовании, встречной проверки

должность, фамилия, имя, отчество

руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на
проведение

контрольного мероприятия должностного лица; при проведении камеральной проверки
- в Службу)

следующие документы, информацию, материалы:

(указывается перечень вопросов, по которым необходимо представить документы и
(или) информацию и материалы, перечень

истребуемых документов и (или) информации и материалов)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации непредставление (представление не в полном объеме) или несвоевременное представление документов, материалов и пояснений, указанных в настоящем запросе, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о предоставлении информации, документов, материалов и объяснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия (проставляется в случае вручения запроса представителю Объекта контроля, иного органа, организации, должностному лицу нарочно):

(должность представителя
Объекта контроля, иного органа,
организации, должностного лица)

(подпись,
дата)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 4
к Ведомственному стандарту «Реализация
Службой финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового контроля»

Запрос о представлении пояснений

(наименование объекта внутреннего
государственного финансового контроля
(далее - Объект контроля), органа
государственной власти (государственного
органа), органа местного самоуправления,
органа местной администрации, органа
управления государственного
внебюджетного фонда, организации (далее
— иной орган, организация), должность,
фамилия, имя, отчество должностного лица
и

(или) должность представителя

Объекта контроля, иного органа, организации)

(адрес Объекта контроля, иного органа,
организации, местонахождение должностного
лица)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом Службы финансово-бюджетного контроля Луганской
Народной Республики» от «__» _____ 20__ г. № _____

(указывается наименование приказа)

в отношении _____

(указывается наименование Объекта контроля)

проводится _____

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В ходе контрольного мероприятия установлено: _____

(указывается информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в
представленных Объектом контроля документах,

признаках нарушений в совершенных Объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих

документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Органа контроля документах, информационных

системах или их данных, и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235, прошу в срок ¹ до «__»_____ 20__ года представить

(указывается должность, фамилия, имя, отчество

руководителя проверочной (ревизионной) группы или иного должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

пояснения по следующим вопросам: _____

(формулируются вопросы, по которым необходимо представить пояснения)

Непредставление (представление не в полном объеме) или несвоевременное представление пояснений, указанных в настоящем запросе, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации²:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о представлении пояснений, необходимых для проведения контрольного мероприятия (проставляется в случае вручения запроса представителю Объекта контроля, иного органа, организации, должностному лицу нарочно)³:

(должность представителя

(подпись

(инициалы и фамилия)

Объекта контроля, иного органа, организации, должностного лица)

дата)

¹Срок указывается в соответствии с пунктом 5 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235;

² пункт 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

³указывается в случае вручения запроса представителю Объекта контроля нарочно.

Приложение № 5
к Ведомственному стандарту «Реализация
Службой финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового контроля»

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам или их данным

(наименование объекта внутреннего
государственного финансового контроля
(далее — Объект контроля), органа
государственной власти (государственного
органа), органа местного самоуправления,
органа местной администрации, органа
управления государственным
внебюджетного фонда, организации (далее
— иные органы, организация) и

(или) должность представителя

Объекта контроля, иного органа, организации

(адрес Объекта контроля, иного органа,
организации)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики» от «__» _____ 20__ г. № _____

(указывается наименование приказа)

в отношении _____

(указывается наименование Объекта контроля)

назначено/проводится _____

(указываются метод и тема контрольного мероприятия)

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 100, федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года № 1235, предоставить на период проведения контрольного мероприятия доступ к информационным системам или их данным, владельцем, оператором или пользователем которых является Объект контроля, иной орган, организация:

_____ (указываются наименования информационной (ьж) систем (-ы) или её (их) данных) должностным лицам Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики и _____

(указывается перечень должностных лиц Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики,

_____ которым необходимо предоставить доступ)

в срок не менее 3 рабочих дней со дня получения настоящего запроса Объектом контроля, иным органом, организацией.

Непредставление (предоставление не в полном объеме) или несвоевременное предоставление Объектом контроля, иными органами, организациями доступа к информационным системам или их данным, владельцем, оператором или пользователем которых они являются, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц Службы влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Отметка о получении запроса о предоставлении доступа к информационным системам или их данным (проставляется в случае вручения запроса представителю Объекта контроля, иного органа, организации нарочно):

_____ (должность представителя
Объекта контроля, иного органа,
организации)

_____ (подпись,
дата)

_____ (инициалы и фамилия)

Приложение № 6
к Ведомственному стандарту «Реализация
Службой финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового контроля»

Акт о факте непредставления (представления не в полном объеме, несвоевременного представления) документов, информации, материалов, пояснений

«_____» _____ 20__ г.

_____ место составления

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя контрольного мероприятия)

в присутствии: _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество
Сотрудника (ов) Службы финансово-бюджетного контроля

_____ Луганской Народной Республики, должность, фамилия, имя, отчество представителя
объекта внутреннего государственного финансового контроля (далее —
Объект контроля), органа государственной власти (государственного органа), органа
местного самоуправления, органа местной администрации, органа управления
государственного внебюджетного фонда, организации (далее - иные органы, организации),
должность, фамилия, имя, отчество должностного лица)
составлен акт о том, что по запросу _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, направившего запрос)
от «__» _____ 20__ г. № _____ о представлении к _____
(указывается дата)

_____ (документов, информации, материалов, пояснений)
_____ (указываются наименования документов,
материалов, информации, пояснений)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ запрашиваемые документы, информация,
(наименование Объекта контроля, иного органа,
организации, должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица)
материалы, пояснения не представлены (представлены не в полном объеме, представлены
несвоеременно): _____

(указываются соответствующие документы, информация, материалы, пояснения)
Настоящий акт составил

(должность руководителя контрольного
мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

(должность представителя Объекта
контроля, иного органа, организации,
должностного лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 7
к Ведомственному стандарту «Реализация
Службой финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового контроля»

Акт о факте непредоставления (несвоевременного предоставления) доступа к
информационным системам или их данным

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ место составления

Мною, _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя контрольного мероприятия)

в присутствии: _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество сотрудника(ов) Службы
финансово-бюджетного контроля

_____ Луганской Народной Республики, должность, фамилия, имя, отчество представителя
объекта внутреннего государственного финансового контроля (далее —
Объект контроля), органа государственной власти (государственного органа), органа
местного самоуправления, органа местной администрации, органа управления
государственного внебюджетного фонда, организации (далее — иные органы,
организация)

составлен акт о том, что по запросу _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, направившего запрос)

от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ о представлении к _____
(указывается дата)

_____ доступа информационным системам или их данным

_____ (указываются наименования информационных систем или их данные)
по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата)

_____ (указывается наименование объекта контроля)
запрашиваемый доступ к информационным системам или их данным не предоставлен
(несвоеременно предоставлен, предоставлен не в полном объеме):

_____ (указываются наименования информационным систем или их данных)

Настоящий акт составил:

(должность руководителя контрольного
мероприятия)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта получил:

(должность представителя Объекта
контроля, иного органа, организации)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 8
к Ведомственному стандарту «Реализация
Службой финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового контроля»

Акт

контрольных действий (осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета или иных действий
по контролю)

от «___» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В ходе проверки _____

(указывается метод и тема контрольного мероприятия)

на основании приказа Службы финансово-бюджетного контроля Луганской Народной
Республики» от «___» _____ 20__ года № _____ в

_____ (указывается наименование Объекта контроля)

_____ (указываются фамилии, имена, отчества и должности руководителя проверочной
(ревизионной) группы)

_____ (членов проверочной (ревизионной) группы), уполномоченных на проведение
контрольного мероприятия

_____ (должностного лица)

в присутствии

_____ (указываются должности, фамилии, имена, отчества должностных, материально

_____ ответственных и иных лиц Объекта контроля)

произведено(ы):

_____ (указывается контрольное действие)

_____ (указываются объекты, предметы, подлежащие контрольным действиям)

В ходе контрольного действия проводилась:

_____ (фотосъемка, видео-, аудиозапись и т.п.)

В результате _____
установлено:

_____ (указывается контрольное действие)¹

(указываются установленные факты)

К акту прилагаются:

(фото, таблицы и т.п.)

(указываются фамилии, имена, отчества)² (подпись)

Содержание данного акта подтверждают следующие лица Объекта контроля:

(указываются должность, фамилия, имя, отчество, материально ответственных и иных лиц Объекта контроля, присутствующих при проведении осмотра) (подпись)

Отметка о вручении:

(указывается должность, фамилия, имя, отчество, подпись руководителя Объекта контроля (представителя объекта контроля) либо уведомление о вручении почтового отправления, дата вручения)

¹ указывается одно из следующих контрольных действий: осмотр, инвентаризация, наблюдение, пересчет, контрольный обмер или иные действия по контролю.

² указываются Ф.И.О. руководителя проверочной (ревизионной) группы (членов проверочной (ревизионной) группы), уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица проводившего(их) контрольное действие.

Приложение № 9
к Ведомственному стандарту «Реализация
Службой финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового контроля»

Справка
о завершении контрольных действий

"__" _____ 20__ г.

_____ место составления

В ходе проверки _____,
(указывается метод и тема контрольного мероприятия)
на основании приказа Службы финансово-бюджетного контроля Луганской
Народной Республики» от «__» _____ 20__ года № _____ в

_____ (указывается наименование Объекта контроля)

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ год.

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля
окончены «__» _____ 20__ года.

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы

_____ (должность) _____ (дата) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил:

_____ (указывается должность

_____ и фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица объекта

_____ контроля, получившего документ, дата, подпись)

Руководитель проверочной группы –
начальник управления по контролю

(указывается подразделение)
Службы финансово-бюджетного контроля
Луганской Народной Республики

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Один экземпляр справки получил:
фамилия, имя, отчество
уполномоченного должностного лица
объекта контроля _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение № 10
к Ведомственному стандарту «Реализация
Службой финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной
Республики полномочий
по осуществлению внутреннего
государственного финансового контроля»

Лист о получении копии приказа Службы финансово-бюджетного
контроля Луганской Народной Республики полномочий
по осуществлению внутреннего государственного финансового контроля

Копию приказа от _____ № _____ Службы
финансово-бюджетного контроля Луганской Народной Республики получил:

(должность представителя Объекта
контроля, иного органа, организации,
должностного лица)

(подпись)

(инициалы и фамилия)