



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНПРИРОДЫ ЛНР)

ПРИКАЗ

15 марта 2024 г.

№ 94

Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
09.04.2024 за № 56/236

**Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики государственной услуги «Государственная экспертиза запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»**

В целях реализации полномочий Министерства природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики, в соответствии со статьей 29 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение», пунктом 3.9.23 Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 20.06.2023 № УГ-106/23, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики государственной услуги «Государственная экспертиза запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод,

которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».

2. Направить разработчику (отделу недропользования) для регистрации в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Министра

Е.М. Бойко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства природных  
ресурсов и экологии  
Луганской Народной Республики  
от «15» марта 2024 г. № 94

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
09.04.2024 за № 56/236

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**предоставления Министерством природных ресурсов и экологии**  
**Луганской Народной Республики государственной услуги**  
**«Государственная экспертиза запасов общераспространенных полезных**  
**ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей**  
**питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем**  
**добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а**  
**также геологической информации о предоставляемых в пользование**  
**участках недр местного значения»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент (далее – Регламент) предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики (Минприроды ЛНР) государственной услуги «Государственная экспертиза запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» (далее – государственная услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за исполнением, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Минприроды ЛНР в ходе предоставления государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальным предпринимателям, являющимся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами, имеющим лицензию на пользование участками недр местного значения, расположенными на территории Луганской Народной Республики, либо их уполномоченным представителям (далее – заявители).

Полномочия представителей, выступающих от имени заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте Минприроды ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Минприроды ЛНР), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также – Единый портал госуслуг).

Информирование заявителей по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

- при личном или письменном обращении, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронной почты (при наличии у заявителя);
- по телефону уполномоченного структурного подразделения Минприроды ЛНР, осуществляющего предоставление государственной услуги (отдел недропользования);
- посредством размещения информации в Едином портале госуслуг;
- на официальном сайте Минприроды ЛНР.

Письменные обращения, а также обращения, поступившие в электронной форме, рассматриваются специалистами Минприроды ЛНР, участвующими в предоставлении государственной услуги, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии Минприроды ЛНР по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – экспертная комиссия) в соответствии с пунктом 37 раздела IV постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической

информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» (далее – постановление Правительства РФ от 01.03.2023 № 335).

При консультировании по электронной почте ответ на обращение по вопросам, перечень которых установлен настоящим пунктом, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии в соответствии с пунктом 37 раздела IV постановления Правительства РФ от 01.03.2023 № 335.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу, Министр природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики (далее – Министр) вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 20 рабочих дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение, в соответствии с пунктом 37 раздела IV постановления Правительства РФ от 01.03.2023 № 335.

При осуществлении консультаций по телефону и электронной почте уполномоченные должностные лица Минприроды ЛНР обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрировано Заявление о проведении государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (Приложение № 1 к настоящему Регламенту) (далее - Заявление) и материалы по подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – Материалы), заявителя;

- о принятии решения по Заявлению и прилагаемым Материалам (в случае принятия такого решения);

- о ходе предоставления государственной услуги;

- сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

- сведения о месте размещения на официальном сайте Минприроды ЛНР справочных материалов по вопросам получения государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала госуслуг.

Информация на Едином портале госуслуг, официальном сайте Минприроды ЛНР о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

1.3.2. Справочная информация о телефонах, адресах официального сайта Минприроды ЛНР, электронной почты, а также фактический адрес и график работы Минприроды ЛНР, его структурных подразделений размещена на официальном сайте Минприроды ЛНР и на Едином портале госуслуг. Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Наименование государственной услуги – «Государственная экспертиза запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения».

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти Луганской Народной Республики, предоставляющего государственную услугу**

2.2.1. Предоставление государственной услуги осуществляется органом исполнительной власти Луганской Народной Республики – Министерством природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики.

2.2.2. Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством ЛНР.

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1. Заключение экспертной комиссии Минприроды ЛНР по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем

добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – Заключение);

2.3.2. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

2.3.3. Протокол заседания экспертной комиссии Минприроды ЛНР по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – Протокол).

Протокол содержит одно из следующих решений:

- утвердить запасы и признать месторождение подготовленным для промышленного освоения;
- утвердить запасы и признать месторождение подготовленным для опытно-промышленной разработки;
- воздержаться от утверждения запасов;
- утвердить кондиции для подсчета запасов;
- воздержаться от утверждения кондиций для подсчета запасов;
- признать участок недр пригодным для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- иные решения.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги, включающий все необходимые для оказания государственной услуги административные процедуры (действия), не должен превышать 33 рабочих дня (без учета сроков продления, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3 пункта 2.4.2 настоящего раздела) с даты регистрации заявки о предоставлении государственной услуги.

2.4.2. Общий срок предоставления государственной услуги включает в себя:

1) срок приема и регистрации Заявления, уполномоченными должностными лицами Минприроды ЛНР и направления представленных заявителем материалов на рассмотрение экспертной комиссии либо возврата заявителю составляет 3 рабочих дня после регистрации поступившего Заявления;

Заявление включает в себя Материалы подготовленные в соответствии с требованиями, определяемыми Минприроды России (Приказом Минприроды России от 31.12.2010 № 569, Приказом Минприроды России от 23.05.2011 № 378, Приказом Минприроды России от 11.12.2013 № 586), в 2 экземплярах на бумажном носителе и на электронном носителе;

Заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к Регламенту.

2) плата за проведение государственной экспертизы производится заявителем перед представлением Материалов.

Скачать шаблон платежного поручения можно на официальном сайте Минприроды ЛНР.

3) срок проведения государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи, которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии.

В случае необходимости Минприроды ЛНР вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней;

4) срок утверждения Министром Заключения – в течение 5 рабочих дней с даты подписания данного Заключения членами экспертной комиссии;

5) срок направления заявителю в электронном виде уведомления о завершении государственной экспертизы – 5 рабочих дней с даты утверждения Министром Заключения.

2.4.3. В случае обнаружения опечатки, ошибки в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, срок рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня поступления в Минприроды ЛНР указанного заявления по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации (от 12.12.1993);  
2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-I «О недрах»;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение»;

5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и



иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

7) Приказом Минприроды России от 31.12.2010 № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод»;

8) Приказом Минприроды России от 23.05.2011 № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых»;

9) Приказом Минприроды России от 11.12.2013 № 586 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых»;

10) Приказом Минприроды России от 30.07.2007 № 195 «Об утверждении Классификации запасов и прогнозных ресурсов питьевых, технических и минеральных подземных вод»;

11) Приказом Минприроды России от 11.12.2006 № 278 «Об утверждении Классификации запасов и прогнозных ресурсов твердых полезных ископаемых»;

12) Приказом Минприроды России от 27.12.2016 № 679 «Об утверждении Классификации водоносных горизонтов (первый, второй и иные водоносные горизонты)»;

13) Указом Главы Луганской Народной Республики от 20.06.2023 № УГ-106/23 «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики»;

14) Закон от 13.12.2019 № 115-III «О порядке рассмотрения обращений граждан Луганской Народной Республики» (с изменениями).

15) Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 03.09.2019 № 556/19 «Об утверждении Регламента Правительства Луганской Народной Республики» (с изменениями).

16) ГОСТы сырья для производства строительных материалов, в том числе для дорожного строительства, источников хозяйственно-питьевого водоснабжения и др.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме**

2.6.1. Для получения государственной услуги заявителем представляется в Минприроды ЛНР:

1) Заявление (по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту);

2) Материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, определяемыми Минприроды России (Приказом Минприроды России от 31.12.2010 № 569, Приказом Минприроды России от 23.05.2011 № 378, Приказом Минприроды России от 11.12.2013 № 586) в 2 экземплярах на бумажном носителе и на электронном носителе;

3) документ, подтверждающий плату за проведение государственной экспертизы.

2.6.2. Заявление может быть подано с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя или уполномоченного представителя заявителя, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», или на бумажном носителе – в случае подачи Заявления и прилагаемых к нему документов лично либо почтовым отправлением.

2.6.3. Полнота, содержание, качество и характер изложения представленных на экспертизу Материалов должны обеспечивать возможность проверки, а при необходимости и пересчета запасов без личного участия авторов и соответствовать действующим нормативно-методическим документам.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы и материалы, которые, по его мнению, имеют значение для обоснования проведения государственной экспертизы.

2.6.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых им в Минприроды ЛНР сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.7. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации**

Запрещено требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

- представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

- при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

## **2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.6.1 подраздела 2.6;
- несоответствие размера платы за проведение государственной экспертизы размеру платы, установленному в приложении № 1 к постановлению Правительства РФ от 01.03.2023 № 335, либо отсутствие указанной платы;
- письменный отказ заявителя от предоставления Минприроды ЛНР государственной услуги.

## **2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

## **2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

2.11.1. За предоставление государственной услуги взимается плата.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги определены постановлением Правительства РФ от 01.03.2023 № 335 и Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон РФ «О недрах»).

2.11.2. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр проводится за счет средств заявителей в соответствии с абзацем 8 статьи 29 Закона РФ «О недрах».

2.11.3. Плата за проведение государственной экспертизы осуществляется путем перечисления денежных средств в бюджет Луганской Народной Республики в соответствии с абзацем 10 статьи 29 Закона РФ «О недрах».

2.11.4. Плата за проведение государственной экспертизы производится заявителем перед предоставлением Заявления и Материалов.

2.11.5. Стоимость услуг по организации и проведению государственной экспертизы определяется по каждому объекту экспертизы в отдельности.

2.11.6. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Министерства и (или) должностного лица Министерства, плата с заявителя не взимается.

## **2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

## **2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуг**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении документов заявителем (его уполномоченным представителем) не должен превышать 15 минут.

## **2.14. Срок и порядок регистрации Заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление заявителя, представленное в Минприроды ЛНР при непосредственном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит обязательной регистрации в день поступления в Минприроды ЛНР либо на следующий рабочий день в случае поступления по окончании рабочего времени. В случае поступления Заявления в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

## **2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.15.2. На входе в здание Минприроды ЛНР устанавливается вывеска на русском языке с наименованием министерства.

2.15.3. На территории, прилегающей к месту нахождения Минприроды ЛНР, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.15.4. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

2.15.5. Помещения должны быть оборудованы:

- средствами противопожарной системы и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.6. Прием заявителей осуществляется в кабинете, предназначенном для работы специалиста Минприроды ЛНР, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.15.7. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.15.8. В помещениях Минприроды ЛНР отводятся места для ожидания приема. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.15.9. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.15.10. Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях здания Минприроды ЛНР с учетом обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.

2.15.11. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

2.15.12. Минприроды ЛНР обеспечивает надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.15.13. В помещениях Минприроды ЛНР обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

- условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;
- возможность самостоятельного или с помощью специалиста министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги,

передвижения в здании министерства, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста министерства;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста Минприроды ЛНР, осуществляющего предоставление государственной услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

## **2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги**

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги обусловлены соответствием государственной услуги требованиям, установленным действующим законодательством.

2.16.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

- взаимодействие заявителя со специалистами Минприроды ЛНР при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов на регистрацию, при получении результата предоставления услуги (продолжительность – до 15 минут);

- возможность взаимодействия заявителя со специалистами Минприроды ЛНР в случае получения заявителем консультации по вопросам оказания государственной услуги на приеме;

- возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе через официальный сайт Минприроды ЛНР, а также по телефону и электронной почте;

- возможность направления заявителем письменного запроса или запроса в электронной форме о предоставлении государственной услуги;

- получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

- возможность получения государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 3 настоящего Регламента;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их уполномоченных представителей), в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

- отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия

(бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их уполномоченным представителям);

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении государственной услуги;

- допуск в здание Минприроды ЛНР сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в здание Минприроды ЛНР собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание работниками, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом;

- полнота и доступность информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

- число поступивших обоснованных обращений о ненадлежащем предоставлении государственной услуги;

- число обращений заявителей в суд в целях защиты законных прав получателей государственной услуги при ее предоставлении;

- количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги.

2.16.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.16.5. Предоставление государственной услуги в соответствии с положениями части 8.1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ не предусмотрено.

2.16.6. Возможность предоставления информации о возможности оказания услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренной статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ отсутствует.

## **2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются средства электронной подписи, а именно используется простая



электронная подпись в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление государственной услуги с использованием Единого портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру идентификации и аутентификации в порядке, предусмотренном частью 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

#### **3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) приём и регистрация Заявления с Материалами, а также регистрация документа, подтверждающий плату за проведение государственной экспертизы;

2) проведение государственной экспертизы представленных материалов и принятие решения, подготовка Протокола;

3) оформление Заключения, утверждение его Министром;

4) информирование заявителя о завершении государственной экспертизы и возможности получения результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые Минприроды ЛНР:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги на официальном сайте Минприроды ЛНР;

- прием и регистрация в Минприроды ЛНР Заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения государственной услуги.

#### **3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги, осуществляемых Минприроды ЛНР**

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Прием и регистрация заявления на проведение государственной услуги со всеми необходимыми документами» является поступление Заявления

и прилагаемых к нему Материалов и документа, подтверждающего плату за проведение государственной экспертизы, от заявителя (лица, уполномоченного на осуществление действий от имени заявителя) в Минприроды ЛНР в соответствии с подразделом 2.6 раздела 2 настоящего Регламента.

Заявление и прилагаемые к нему Материалы в день поступления в Минприроды ЛНР принимаются и регистрируются структурным подразделением, ответственным за делопроизводство.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в Минприроды ЛНР, принимает Заявление путем проставления на нем регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы (регистрационный штамп содержит наименование уполномоченного органа (при наличии), дату и входящий номер), в течение одного рабочего дней со дня регистрации заявления передает его и прилагаемые к нему Материалы руководителю структурного подразделения Минприроды ЛНР для поручения должностному лицу, ответственному за рассмотрение указанного Заявления.

Если Заявление подается заявителем лично в Минприроды ЛНР, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает гражданину (представителю) на руки второй экземпляр Заявления или копию с отметкой о его приеме.

В случае отсутствия у заявителя второго экземпляра Заявления или копии Заявления ответственное должностное лицо самостоятельно осуществляет копирование Заявления.

Критерием принятия решения о приеме на рассмотрение Заявления является поступление Материалов и документа, подтверждающего плату за проведение государственной экспертизы, от заявителя.

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала госуслуг Минприроды ЛНР заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Результатом административной процедуры является регистрация Заявления в делопроизводстве Минприроды ЛНР с проставлением регистрационного номера и даты приема, а также передача зарегистрированного Заявления должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Способ фиксации – присвоение Заявлению реквизитов входящего документа Минприроды ЛНР.

3.2.2. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Проведение государственной экспертизы представленных материалов и принятие решения» является поступление зарегистрированного Заявления и Материалов заявителя и документа, подтверждающего плату за проведение государственной экспертизы, в уполномоченное структурное подразделение, осуществляющее предоставление государственной услуги.

В целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа документов и материалов в Минприроды ЛНР в соответствии с положениями настоящего Регламента, утвержденного Минприроды ЛНР, создана постоянно действующая экспертная комиссия, в состав которой входят председатель экспертной комиссии, заместитель председателя экспертной комиссии, секретарь экспертной комиссии, члены экспертной комиссии – внештатные эксперты и штатные специалисты Минприроды ЛНР.

В течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Минприроды ЛНР документов, представленных на государственную экспертизу, уполномоченное должностное лицо (ответственный исполнитель) структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги, проводит проверку соответствия указанного Заявления и прилагаемых к нему Материалов требованиям пункта 2.6.1 раздела 2 настоящего Регламента.

Документы, не соответствующие требованиям пункта 2.6.1 раздела 2 настоящего Регламента, уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Минприроды ЛНР (ответственным исполнителем) возвращаются пользователю недр с указанием причин возврата не позднее 4 рабочих дней с даты их регистрации в Минприроды ЛНР.

Способ фиксации получения документа, подтверждающего плату за проведение государственной экспертизы – отметка «Получено» с датой и подписью уполномоченного должностного лица структурного подразделения Минприроды ЛНР (ответственного исполнителя).

После получения уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Минприроды ЛНР документа, подтверждающего плату за проведение государственной экспертизы, готовится проект приказа Министра о формировании экспертной комиссии.

Документы, соответствующие требованиям пункта 2.6.1 раздела 2 настоящего Регламента, уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Минприроды ЛНР, осуществляющим предоставление государственной услуги (ответственным исполнителем), передаются членам экспертной комиссии для проведения анализа представленных на государственную экспертизу материалов после утверждения приказа Министра о формировании экспертной комиссии.

Эксперты осуществляют государственную экспертизу путем проведения анализа представленных документов по соответствующему разделу (или по объекту в целом), готовят предложения по содержанию Заключения и передают секретарю экспертной комиссии (ответственному исполнителю) для подготовки Протокола.

В случае принятия решения экспертной комиссией о необходимости получения дополнительной информации, уточняющей материалы, представленные заявителем, уполномоченное должностное лицо структурного подразделения Минприроды ЛНР (ответственный исполнитель) не позднее 5 рабочих дней направляет запрос (запросы), имеющий значение для проведения государственной экспертизы, а также информирует заявителя о продлении экспертизы.

После получения дополнительных и уточняющих сведений по направленным запросам экспертной комиссией осуществляется повторное рассмотрение материалов.

Критерием принятия решения по данной процедуре является формирование обоснованного вывода и принятие решения экспертной комиссией.

Результат административной процедуры – решение экспертной комиссии.

Способ фиксации результата административной процедуры – Протокол, подписанный председательствующим на заседании экспертной комиссии и секретарем экспертной комиссии, утвержденный Министром.

3.2.3. Результаты проведения государственной экспертизы (заключение государственной экспертизы, а также сведения о заявителе, об объекте государственной экспертизы, реквизиты утвержденного Протокола Минприроды ЛНР), учитываются и подтверждаются путем их внесения в реестр заключений государственной экспертизы, который ведется Минприроды ЛНР в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования»

3.2.4. Основанием для выполнения административной процедуры «Информирование заявителя о завершении государственной экспертизы и возможности получения результата предоставления государственной услуги» является наличие оформленного Заключения экспертной комиссии по результатам государственной экспертизы запасов участков недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи, которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, указанной в настоящем пункте, является секретарь экспертной комиссии или ответственный исполнитель.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие оформленного в установленном порядке Заключения.

Результатом выполнения административной процедуры, указанной в настоящем пункте, является направление информационного письма заявителю о завершении государственной экспертизы и возможности получения Заключения.

Максимальный срок подготовки и направления заявителю уведомительного письма о завершении государственной экспертизы и возможности получения Заключения составляет 5 рабочих дней с даты утверждения Заключения.

Способ фиксации результата административной процедуры – регистрация письма заявителю о завершении государственной экспертизы и возможности получения результата государственной услуги структурным подразделением Минприроды ЛНР, ответственным за делопроизводство.

### **3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур**

3.3.1. При предоставлении услуги в электронной форме посредством Единого портала, официального сайта Минприроды ЛНР заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- прием и регистрация Минприроды ЛНР Заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения государственной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды ЛНР, его должностных лиц.

3.3.2. На Едином портале, официальном сайте Минприроды ЛНР в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- круг заявителей;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, шаблон платежного поручения, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;
- срок предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

3.3.3. Запись на прием в министерство для подачи Заявления о предоставлении услуги, возможность подачи такого Заявления с одновременной записью на указанный прием.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в Минприроды ЛНР заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы Минприроды ЛНР либо уполномоченного специалиста, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Минприроды ЛНР графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы Минприроды ЛНР, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

3.3.4. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте Минприроды ЛНР, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство посредством Единого портала.

3.3.5. Прием и регистрация ответственным специалистом Минприроды ЛНР Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственный специалист Минприроды ЛНР обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними актами высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

После принятия Заявления заявителя ответственным специалистом Минприроды ЛНР, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус Заявления заявителя в личном кабинете на Едином портале обновляется до статуса «принято».

3.3.6. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, официального сайта Минприроды ЛНР в порядке, установленном в разделе 1 настоящего Регламента.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Минприроды ЛНР, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

- уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.

3.3.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей

территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды ЛНР, его должностных лиц.

Заявителю предоставляется возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 5 настоящего Регламента.

3.3.9. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

### **3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в Минприроды ЛНР письменного заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, представленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту, с приложением оригинала документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Регистрация заявления заявителя осуществляется должностным лицом Минприроды ЛНР, ответственным за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема вручается (возвращается) заявителю.

3.4.2. Зарегистрированные в установленном порядке документы заявителя (наличие штампа с входящим номером документа на заявлении заявителя, в электронной форме – входящий номер регистрационной карточки) с резолюцией Министра в течение дня регистрации направляются в структурное подразделение, участвующее в предоставлении государственной услуги в соответствии с полномочиями.

3.4.3. Должностное лицо структурного подразделения Минприроды ЛНР, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

3.4.4. По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалист, ответственный за принятие решения о предоставлении



государственной услуги, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления: принимает решение об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок) или принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения Минприроды ЛНР, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление указанных документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения Минприроды ЛНР, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и ошибок допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

3.4.5. Результатом административной процедуры являются исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги или мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в том числе выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

3.4.6. Способом фиксации результата является внесение ответственным специалистом информации в журнал об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Минприроды ЛНР положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятие ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением Минприроды ЛНР, должностными лицами Минприроды ЛНР, участвующими в предоставлении государственной услуги, исполнения положений настоящего Регламента осуществляется комиссией Минприроды ЛНР по проверке полноты и качества предоставления государственных услуг (далее именуется – комиссия) путем проведения проверок.

4.1.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром природных ресурсов и экологии Луганской Народной Республики.

4.1.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается правовыми актами Минприроды ЛНР.

4.1.4. Текущий контроль может быть плановым (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Минприроды ЛНР) и внеплановым (проводиться по конкретному обращению заявителя, органов государственной власти и так далее). При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

## **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Для проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги на основании правовых актов Минприроды ЛНР.

4.2.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги Минприроды ЛНР формируется комиссия, положение о которой и ее состав утверждаются правовым актом Минприроды ЛНР.

4.2.3. Результаты деятельности комиссии, указанной в пункте 4.2.2 настоящего подраздела, оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2.4. Акт проверки подписывается председателем комиссии и начальником отдела, ответственным за предоставление государственной услуги.

4.2.5. По результатам осуществления контроля за предоставлением государственной услуги принимаются меры по устранению выявленных недостатков.

## **4.3. Ответственность должностных лиц Минприроды ЛНР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства по вопросам организации и предоставления государственной услуги, а также

требований настоящего Регламента виновные лица Минприроды ЛНР несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Граждане, их объединения и организации могут направлять письменные обращения в Минприроды ЛНР по вопросам предоставления государственной услуги, соблюдения положений Регламента, сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.4.2. Заявители, направившие Заявление на предоставление государственной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления через Единый портал.

### **V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды ЛНР, а также его должностных лиц**

#### **5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги**

Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минприроды ЛНР, а также его должностных лиц, повлекшее за собой нарушение его прав при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) должностных лиц Минприроды ЛНР, направляется непосредственно в адрес Минприроды ЛНР на имя Министра.

5.2.2. Жалоба на решения, действия (бездействие) Министра подается в адрес Правительства Луганской Народной Республики на имя первого заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики, курирующего деятельность Минприроды ЛНР в соответствии с распределением

обязанностей между заместителями Председателя Правительства Луганской Народной Республики.

### **5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала**

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на официальном сайте Минприроды ЛНР, на Едином портале, по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Исполняющий обязанности Министра

Е.М. Бойко

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
природных ресурсов и экологии  
Луганской Народной Республики  
государственной услуги  
«Государственная экспертиза запасов  
общераспространенных полезных  
ископаемых и запасов подземных  
вод, которые используются для целей  
питьевого водоснабжения или  
технического водоснабжения и  
объем добычи которых составляет  
не более 500 кубических метров в  
сутки, а также геологической  
информации о предоставляемых в  
пользование участках недр местного  
значения»

Рекомендуемый образец

Министру природных ресурсов  
и экологии  
Луганской Народной Республики

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы запасов общераспространенных  
полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для  
целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки, а также  
геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр  
местного значения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, ИНН)

Юридический и почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в лице

---

---

---

(должность, Ф. И. О. (последнее – при наличии))

руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность, - для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, в том числе Ф. И. О. (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае если заявление подается представителем заявителя)

просит провести государственную экспертизу документов и материалов по:

---

(указать вид государственной экспертизы)

к лицензии (государственному контракту, государственному заданию):

---

---

---

---

(реквизиты лицензии на пользование недрами рассматриваемого участка недр, номер и дата заключения государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр, номер и дата государственного задания)

Названием месторождения (участка недр):

---

---

Перечень прилагаемых документов:

Материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, определяемыми Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, в 2 экземплярах на бумажном носителе и на электронном носителе \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

Способ получения результата предоставления государственной услуги

---

---

(подпись заявителя или  
уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления Министерством  
природных ресурсов и экологии  
Луганской Народной Республики  
государственной услуги  
«Государственная экспертиза запасов  
общераспространенных полезных  
ископаемых и запасов подземных  
вод, которые используются для целей  
питьевого водоснабжения или  
технического водоснабжения и  
объем добычи которых составляет не  
более 500 кубических метров в  
сутки, а также геологической  
информации о предоставляемых в  
пользование участках недр местного  
значения»

Рекомендуемый образец

Министру природных ресурсов  
и экологии  
Луганской Народной Республики

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя, включая организационно-правовую форму, ИНН)

Юридический и почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в лице

---

---

---

---

(должность, Ф. И. О. (последнее – при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего личность, – для гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, в том числе Ф.И.О. (последнее – при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, – в случае если заявление подается представителем заявителя)

Государственный регистрационный номер записи регистрации заявителя, подтверждающий факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

---

просит внести изменения в

---

(наименование документа, выданного в результате предоставления государственной услуги)

в части исправления допущенных опечаток и ошибок:

---

---

---

---

---

---

(перечень опечаток и ошибок)

Приложение. 1.

---

---

---

---

(подпись заявителя или  
уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

(дата)