



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МК ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

13.02.2024 г.

№ 20

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
28.02.2024 за № 33/213

**О ведомственных наградах  
Министерства культуры Луганской Народной Республики**

В соответствии с подпунктом 11 пункта 4.1 Положения о Министерстве культуры Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-75/23, в целях награждения ведомственными наградами Министерства культуры Луганской Народной Республики особо отличившихся сотрудников Министерства культуры Луганской Народной Республики и его подведомственных государственных учреждений, а также иных лиц и трудовых коллективов организаций, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство культуры Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю :

1. Учредить ведомственные награды Министерства культуры Луганской Народной Республики:

1.1. Почетная грамота Министерства культуры Луганской Народной Республики;

1.2. Грамота Министерства культуры Луганской Народной Республики;

1.3. Благодарность Министерства культуры Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок награждения ведомственными наградами Министерства культуры Луганской Народной Республики.

3. Начальнику отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы Министерства культуры Луганской Народной Республики обеспечить направление настоящего приказа в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Д.С. Сидоров

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры  
Луганской Народной Республики  
от 13.02.2024 № 20

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
28.02.2024 за № 33/213

**Порядок  
награждения ведомственными наградами Министерства культуры  
Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства культуры Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет перечень лиц, которые могут быть представлены к награждению, основания для награждения и процедуру награждения ведомственными наградами Министерства культуры Луганской Народной Республики (далее – МК ЛНР).

1.2. Ведомственными наградами МК ЛНР (далее – ведомственные награды) являются:

Почетная грамота Министерства культуры Луганской Народной Республики (далее – Почетная грамота);

Грамота Министерства культуры Луганской Народной Республики (далее – Грамота);

Благодарность Министерства культуры Луганской Народной Республики (далее – Благодарность).

1.3. Ведомственные награды являются формой поощрения, которыми награждаются государственные гражданские служащие МК ЛНР, государственные гражданские служащие и работники иных исполнительных органов Луганской Народной Республики, работники государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении МК ЛНР, работники и трудовые коллективы организаций в сфере культуры независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, представители общественности, иностранные граждане и иные лица, внесшие существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия и выполнение заданий особой важности и сложности, развитие и укрепление международных связей, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых МК ЛНР.

1.4. Почетные грамоты изготавливаются согласно следующим эскизам:

Почетная грамота Министерства культуры Луганской Народной Республики за достижения в сфере культуры (приложение № 1);

1.5. Грамоты изготавливаются согласно следующим эскизам:

Грамота Министерства культуры Луганской Народной Республики за достижения в сфере культуры (приложение № 2);

1.6. Благодарности изготавливаются согласно следующим эскизам:

Благодарность Министерства культуры Луганской Народной Республики за достижения в сфере культуры (приложение № 3);

1.7. Почетная грамота, Грамота и Благодарность представляют собой лист плотной бумаги формата А 4 (вертикальное расположение).

В ведомственных наградах под надписями «Почетная грамота», «Грамота» и «Благодарность» печатается фамилия, имя, отчество награждаемого лица, его должность, наименование организации (учреждения, предприятия, органа), в которой он работает, или наименование награждаемого трудового коллектива и фабула, в которой указывается событие, к которому приурочено награждение ведомственными наградами, а также достижения и заслуги, являющиеся основаниями для вручения ведомственных наград.

Внизу ведомственных наград «Почетная грамота», «Грамота» и «Благодарность» печатается наименование должности Министра культуры Луганской Народной Республики или иного лица, исполняющего его обязанности, проставляется подпись Министра культуры Луганской Народной Республики или иного лица, исполняющего его обязанности, которая удостоверяется гербовой печатью МК ЛНР, печатаются инициалы и фамилия Министра культуры Луганской Народной Республики или иного лица, исполняющего его обязанности.

Слева под наименованием должности Министра культуры Луганской Народной Республики или иного лица, исполняющего его обязанности, печатается дата и номер приказа о награждении. На этой же строке по центру располагается надпись – «Луганск», под которой цифрами печатается год награждения.

1.8. Награждение ведомственными наградами приурочивается:

к государственным, профессиональным праздникам;

памятным датам и значимым событиям в Луганской Народной Республике, международным праздникам;

юбилейным датам (для граждан – 50, 60, 70, 75 со дня рождения и далее каждые последующие 5 лет; для организаций – 10 лет со дня государственной регистрации организации и далее каждые последующие 5 лет);

к подведению итогов работы МК ЛНР за календарный год по решению Министра культуры Луганской Народной Республики награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

1.9. Почетной грамотой награждаются физические лица и трудовые коллективы организаций за существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, развитие и укрепление международных связей, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых МК ЛНР.

1.10. Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.



1.11. Грамотой награждаются физические лица и трудовые коллективы организаций за существенный вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры, искусства, кинематографии выполнение заданий особой важности и сложности, развитие и укрепление международных связей, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых МК ЛНР, которым ранее объявлялась Благодарность, при условии истечения не менее 2 (двух) лет со дня ее объявления.

1.12. Благодарность объявляется физическим лицам за вклад в развитие, сохранение и популяризацию культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, создание условий для всестороннего развития молодежи, выполнение заданий особой важности и сложности, развитие и укрепление международных связей, за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых МК ЛНР, за эффективную государственную гражданскую службу, имеющим стаж работы в отрасли не менее 2 (двух) лет, а также трудовым коллективам организаций.

1.13. Благодарность может объявляться физическим лицам и трудовым коллективам организаций повторно, но не ранее чем через 1 (один) год со дня объявления Благодарности.

1.14. На основании решения Министра культуры Луганской Народной Республики (далее – Министр) за особые профессиональные заслуги и достижения, особый вклад и значительные личные заслуги в решении задач, возложенных на МК ЛНР, за выдающиеся успехи и отличия, проявленные при выполнении важных и срочных заданий и поручений, развитие и укрепление международных связей награждение ведомственными наградами «Почетная грамота», «Грамота» и «Благодарность» может осуществляться без учета наличия у представленного к награждению лица других ведомственных наград, стажа, указанного в пункте 1.12 Положения, а также без предоставления наградного листа или справки-характеристики на трудовой коллектив.

1.15. Направление ходатайства о награждении ведомственными наградами лиц, имеющих дисциплинарное взыскание и/или в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

1.16. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении и прилагаемых к нему документах, МК ЛНР издается приказ об отмене приказа (внесении изменений в приказ) МК ЛНР о награждении ведомственной наградой в отношении соответствующего лица или трудового коллектива, а врученная ведомственная награда подлежит возврату в МК ЛНР.

## **II. Порядок представления к награждению и подготовки приказов о награждении**

2.1. Решения о награждении или об отказе в награждении ведомственными наградами, а также о возврате ходатайств о награждении ведомственными наградами для устранения недостатков принимаются

Министром по результатам рассмотрения ходатайств о награждении ведомственной наградой.

2.2. Ходатайствовать о награждении ведомственной наградой имеют право:

первый заместитель Министра культуры Луганской Народной Республики, заместитель Министра культуры Луганской Народной Республики – в отношении государственных гражданских служащих МК ЛНР, руководителей государственных бюджетных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении МК ЛНР, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МК ЛНР;

руководители структурных подразделений МК ЛНР – в отношении государственных гражданских служащих, возглавляемых структурных подразделений МК ЛНР, работников и трудовых коллективов государственных бюджетных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении МК ЛНР, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МК ЛНР;

руководители государственных бюджетных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении МК ЛНР – в отношении работников и трудового коллектива, возглавляемых учреждений, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МК ЛНР;

руководители исполнительных органов Луганской Народной Республики – в отношении государственных гражданских служащих возглавляемых исполнительных органов Луганской Народной Республики, а также работников структурных подразделений соответствующих муниципальных образований Луганской Народной Республики, работников и трудовых коллективов государственных учреждений Луганской Народной Республики, находящихся в ведении исполнительных органов Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МК ЛНР;

руководители структурных подразделений муниципальных образований Луганской Народной Республики – в отношении работников возглавляемых структурных подразделений, работников и трудовых коллективов учреждений Луганской Народной Республики соответствующего профиля, руководство которыми они осуществляют, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на МК ЛНР;

руководители государственных организаций, общественных объединений – в отношении работников и трудовых коллективов возглавляемых организаций (учреждений, предприятий), при этом руководители государственных организаций вносят ходатайства о награждении после согласования кандидатур с исполнительными органами, в ведении которых они находятся.

2.3. Ходатайство о награждении ведомственной наградой Министерства культуры Луганской Народной Республики физического лица оформляется по образцу согласно приложению № 4.

2.4. Ходатайство о награждении ведомственной наградой Министерства культуры Луганской Народной Республики трудового коллектива организации оформляется по образцу согласно приложению № 5.

2.5. К ходатайству о награждении ведомственной наградой физического лица прилагаются:

копия первой и второй страницы паспорта либо документа его заменяющего, удостоверяющего личность физического лица;

наградной лист согласно приложению № 6;

выписка из протокола собрания коллектива (при наличии).

2.6. К ходатайству о награждении ведомственной наградой трудового коллектива организации прилагается справка-характеристика на трудовой коллектив (произвольной формы), в которой отражаются конкретные результаты деятельности коллектива, а также сведения о вкладе/достижениях коллектива, за которые он представляется к награждению.

2.7. В случае награждения ведомственной наградой в честь юбилея организации, к ходатайству прилагается документ, подтверждающий дату государственной регистрации организации.

2.8. Ходатайство о награждении ведомственной наградой предоставляется в МК ЛНР не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты награждения, за исключением ходатайства о награждении ведомственной наградой от первого заместителя Министра культуры Луганской Народной Республики или заместителя Министра культуры Луганской Народной Республики, которое предоставляется не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты награждения.

2.9. Организация работы по награждению ведомственными наградами возлагается на отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы МК ЛНР. Отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы МК ЛНР осуществляет рассмотрение поданных документов на награждение и вносит Министру предложения о представлении награждению, а также готовит проект приказа МК ЛНР о награждении либо проект письма МК ЛНР/служебной записки Министра, содержащий аргументированный отказ в награждении.

2.10. Решение Министра о награждении ведомственной наградой оформляется приказом МК ЛНР.

2.11. Решение Министра об отказе в награждении ведомственной наградой оформляется письмом МК ЛНР, а в случае направления ходатайства о награждении ведомственной наградой первым заместителем Министра, заместителем Министра или руководителем структурного подразделения МК ЛНР – служебной запиской Министра.

2.12. Решение о награждении ведомственной наградой или об отказе в награждении ведомственной наградой принимается Министром в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ходатайства о награждении в МК ЛНР.

2.13. Ходатайства о награждении ведомственной наградой, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, а также ходатайства, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их предоставления в МК ЛНР.

После устранения недостатков ходатайства повторно направляются в МК ЛНР и проверяются отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы МК ЛНР.

2.14. Награждение ведомственной наградой осуществляется на основании приказа МК ЛНР. В трудовую книжку и личное дело государственного гражданского служащего или работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа МК ЛНР о награждении с соблюдением требований их ведения, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

### **III. Порядок вручения ведомственных наград**

3.1. Вручение ведомственных наград осуществляется в торжественной обстановке не позднее 2 (двух) месяцев со дня подписания приказа о награждении.

3.2. Ведомственные награды вручаются Министром или по его поручению и от его имени ведомственные награды могут вручать:

первый заместитель Министра;

заместитель Министра;

руководители структурных подразделений МК ЛНР.

3.3. О факте вручения ведомственных наград МК ЛНР или иным органом, организацией, указанной в пункте 3.2 Положения, составляется протокол вручения ведомственных наград Министерства культуры Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению (далее – Протокол). Исправления и помарки в Протоколе не допускаются. Протокол подписывается лицом, вручившим ведомственные награды, и заверяется оттиском печати организации, сотрудником которой он является.

Лицо, вручившее ведомственные награды, предоставляет Протокол в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы МК ЛНР в течение 10 (десяти) дней со дня вручения ведомственной награды.

Протокол хранится в отделе по вопросам правового обеспечения, государственной гражданской службы МК ЛНР.

3.4. Дубликаты ведомственных наград не выдаются.

В случае утраты (порчи) ведомственных наград, на основании ходатайства награжденного лица или организации, исполнительного органа Луганской Народной Республики, направившего ходатайство о награждении ведомственной наградой, награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

### **IV. Изготовление и закупка ведомственных наград**

4.1. Изготовление и закупка ведомственных наград осуществляется за счет средств бюджета Луганской Народной Республики в пределах выделенных МК ЛНР бюджетных ассигнований на соответствующий период

в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

4.2. Отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения МК ЛНР осуществляет финансирование изготовления и закупки ведомственных наград МК ЛНР в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий период на обеспечение деятельности МК ЛНР.

4.3. Изготовление и закупка ведомственных наград согласно утвержденным эскизам поручается отделу бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения МК ЛНР и отделу проектной деятельности и реализации целевых программ МК ЛНР.

Министр культуры  
Луганской Народной Республики

Д.С. Сидоров



Приложение № 1  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства культуры  
Луганской Народной  
Республики

**Эскиз Почетной грамоты  
Министерства культуры  
Луганской Народной Республики  
за достижения в сфере культуры**



Приложение № 2  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства культуры  
Луганской Народной  
Республики

**Эскиз Грамоты  
Министерства культуры  
Луганской Народной Республики  
за достижения в сфере культуры**





Приложение № 3  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства культуры  
Луганской Народной  
Республики

**Эскиз Благодарности  
Министерства культуры  
Луганской Народной Республики  
за достижения в сфере культуры**





Приложение № 4  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства культуры  
Луганской Народной Республики

Бланк организации / исполнительного органа государственной власти  
*(если ходатайство подписывается руководителем организации /  
исполнительного органа государственной власти)*

Министру культуры  
Луганской Народной Республики  
*(фамилия, инициалы)*

**Ходатайство**  
**о награждении ведомственной наградой Министерства культуры**  
**Луганской Народной Республики**  
*(для физических лиц)*

Прошу наградить \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, место работы)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование ведомственной награды МК ЛНР)*

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
*(к какому событию, указанному в пункте 1.8 Порядка о награждении  
ведомственными наградами МК ЛНР, приурочено награждение ведомственной наградой)*  
за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(основания награждения согласно пункту 1.3 Порядка о награждении  
ведомственными наградами МК ЛНР)*

Приложение: 1. \_\_\_\_\_.  
2. \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Председатель Совета \_\_\_\_\_  
трудового коллектива \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства культуры  
Луганской Народной Республики

Бланк организации / исполнительного органа государственной власти  
(если ходатайство подписывается руководителем организации /  
исполнительного органа государственной власти)

Министру культуры  
Луганской Народной Республики  
(фамилия, инициалы)

**Ходатайство**  
**о награждении ведомственной наградой Министерства культуры**  
**Луганской Народной Республики**  
(для трудового коллектива организации)

Прошу наградить трудовой коллектив \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес организации)

\_\_\_\_\_

(наименование ведомственной награды МК ЛНР)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

(к какому событию, указанному в пункте 1.8 Порядка о награждении  
ведомственными наградами МК ЛНР, приурочено награждение ведомственной наградой  
за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(основания награждения согласно пункту 1.3 Порядка о ведомственных  
наградах МК ЛНР)

Приложение: 1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Председатель Совета \_\_\_\_\_ трудовой коллектив \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

Исполнитель, телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства культуры  
Луганской Народной Республики

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

\_\_\_\_\_ *(вид ведомственной награды)*

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(точное наименование организации / исполнительного органа государственной власти)*

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_  
*(страна, город, район, поселок, село)*

6. Образование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(наименование образовательной организации (учреждения), год окончания)*

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений

\_\_\_\_\_

9. Домашний адрес \_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

Стаж работы в организации \_\_\_\_\_

11. Трудовая деятельность с указанием дат поступления и ухода, должности и названия организации

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства, в ведении, которого находится учреждение / предприятие (при наличии)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия, органа
поступления	ухода		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг, представляемого к награде

---

13. Кандидатура рекомендована общим собранием трудового коллектива, коллегией \_\_\_\_\_

*(дата обсуждения, № протокола)*

Руководитель организации

Председатель Совета  
трудоого коллектива  
(Профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_  
*(подпись, печать – при наличии)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение № 7  
к Порядку награждения  
ведомственными наградами  
Министерства культуры  
Луганской Народной Республики

**Протокол вручения ведомственных наград Министерства культуры  
Луганской Народной Республики**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место вручения – наименование населенного пункта)

Мною, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя и отчество лица, вручившего ведомственные награды Министерства культуры, спорта и молодежи Луганской Народной Республики)

вручены ведомственные награды Министерства культуры Луганской Народной Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность награжденного лица / наименование награжденного трудового коллектива организации	Наименование награды	Дата и номер приказа о награждении

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, вручившего награды)