



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МОН ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

«30» октября 2023 года

№ 256-од

г. Луганск

Зарегистрированного министерством  
юстиции Луганской Народной Республики

«29» ноября 2023 г. за №150/150

**Об утверждении Положения о предметных комиссиях  
при проведении государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования и единого  
государственного экзамена и Порядка формирования предметных  
комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования и единого государственного  
экзамена**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (с изменениями), зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 года, № 73314, пунктом 2.1.5 раздела II, пунктом 3.3.13 раздела III, пунктом 4.1.10 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23 и в целях обеспечения проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и

участников единого государственного экзамена на территории Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена.

2. Утвердить прилагаемый Порядок формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена.

3. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр образования и науки  
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства образования и  
науки Луганской Народной Республики  
от 30 октября 2023 г. №256-од

Зарегистрированного министерством  
юстиции Луганской Народной Республики  
«29» ноября 2023 г. за №150/150

**Положение**  
**о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой**  
**аттестации по образовательным программам среднего общего образования**  
**и единого государственного экзамена**

**1. Введение**

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА);

Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Приказом Рособнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, ежегодно направляемыми Рособнадзором.

## **2. Общие положения**

2.1. Положение о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру, полномочия и функции предметных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее – предметные комиссии), права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации их работы.

2.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) и участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (в том числе устных ответов) по следующим учебным предметам: русский язык, математика (профильный уровень), физика, химия, биология, история, география, обществознание, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (при проверке экзаменационных работ участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ)), иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский, китайский).

2.3. ГИА в форме ЕГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (далее – ИКТ) проводится в компьютерной форме (далее – КЕГЭ). Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)

КЕГЭ в бумажном виде не предоставляются, бланки ответов на задания экзаменационной работы не используются. В соответствии с Порядком ГИА проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 года, № 73314 проверка предметными комиссиями ответов на задания с кратким ответом не предусмотрена. Проверка экзаменационных работ КЕГЭ осуществляется автоматизировано, без участия предметной комиссии.

ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) предполагает предоставление участником ГВЭ развернутых ответов (в том числе устных, в случаях, указанных в Порядке ГИА) на экзаменационные задания. Предметные комиссии по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» создаются в целях проверки экзаменационных работ участников ГВЭ.

2.4. Предметные комиссии, организуемые на территории Луганской Народной Республики, в своей работе руководствуются:

Порядком ГИА;

методическими документами и материалами Минпросвещения России, Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогический измерений» (далее – ФИПИ);

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР);

решениями Государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГЭК);

настоящим Положением.

### **3. Структура и состав предметных комиссий**

3.1. Предметные комиссии создаются МОН ЛНР по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА и ЕГЭ (далее вместе – экзамен), в соответствии с пунктом 32 Порядка ГИА.

3.2. Кандидатуры председателей каждой предметной комиссий, создаваемой в Луганской Народной Республики, предоставляются на согласование в Рособнадзор председателем ГЭК в сроки, указанные в графике в приложении 1 к настоящему Положению. Предметные комиссии формируются ГЭК по представлению председателей предметных комиссий (далее – председатель ПК) и утверждаются приказом МОН ЛНР.

3.3. Не позднее чем за один месяц до начала экзаменов, по представлению

председателей ПК, председателем ГЭК формируется состав предметных комиссий, на основании Порядка формирования предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, организуемых на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок формирования ПК).

3.4. Численный состав предметных комиссий определяется исходя из количества участников экзамена по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков проверки экзаменационных работ участников экзаменов.

3.5. При формировании персонального состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов.

О наличии конфликта интересов члены предметной комиссии уведомляют председателя в произвольной форме.

ГЭК, совместно с председателем ПК организуют деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов предметной комиссии (в том числе председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на предметную комиссию, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов предметных комиссий (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ (далее – ЭР).

3.6. Предметная комиссия по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА и ЕГЭ на территории Луганской Народной Республики в следующем году.

3.7. Структура предметной комиссии по каждому учебному предмету:

председатель ПК;

заместитель председателя ПК (при необходимости);

эксперты - члены предметной комиссии.

При необходимости председателем ПК могут назначаться эксперты-консультанты из числа экспертов, имеющих статус «старший» или «ведущий» эксперт, по количеству помещений (аудиторий) в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ.

3.8. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель, в его отсутствие заместитель председателя (при наличии).

3.9. Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт предметной комиссии, имеющий статус «ведущий эксперт предметной комиссии».

3.10. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям, установленным пунктом 40 Порядка ГИА (далее – эксперт ПК):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течении последних трех лет.

3.11. Для присвоения статуса эксперту ПК ежегодно проводится квалификационное испытание.

Эксперты ПК, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав предметных комиссий и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА и ЕГЭ в текущем году.

3.12. Формат проведения квалификационных испытаний для экспертов ПК определяет МОН ЛНР (раздел 5 Порядка формирования ПК).

3.13. Порядок допуска экспертов ПК к прохождению квалификационного испытания устанавливается МОН ЛНР (раздел 5 Порядка формирования ПК).

3.14. По результатам квалификационных испытаний и с учетом опыта и результатов работы в предметной комиссии по соответствующему учебному предмету в предыдущий год экспертам ПК, в соответствии с Порядком формирования ПК, присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

3.15. Для проведения третьей проверки назначается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявший данную ЭР, имеющий опыт первой и второй проверки в текущем году, в том числе председатель ПК.

3.16. Для установления правильности оценивания ЭР участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами), привлекается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», а также имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее ЭР данного участника экзамена, в том числе председатель ПК.

3.17. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», и не проверявший ранее ЭР данного участника экзамена (в случае, когда ЭР проверялась в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

3.18. Для проведения перепроверки ЭР участников экзаменов, инициированной МОН ЛНР, привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК», «старший эксперт ПК», имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные ЭР.

3.19. Для проведения перепроверки ЭР участников экзаменов, инициированной Рособрнадзором, могут привлекаться только эксперты, которые являются членами Федеральных ПК.

#### **4. Функции предметных комиссий**

4.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА и ЕГЭ в соответствии со сроками проведения ГИА, ежегодно утверждаемыми Минпросвещением России и Рособрнадзором.

4.2. Предметные комиссии:

принимают к рассмотрению обезличенные копии ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, в том числе и устных ответов:

4.2.1. развернутых ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2);

4.2.2. развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания);

4.2.3. устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ по иностранным языкам;

4.2.4. устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ;

4.2.5. ответов участников экзаменов, отказавшихся от обработки персональных данных;

4.2.6. осуществляют проверку, межрегиональную перекрестную проверку (по решению Рособрнадзора), межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (по решению Рособрнадзора), перепроверку ответов участников ГИА и ЕГЭ (по решению Рособрандзора или ГЭК), и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разрабатываемыми Рособрнадзором;

4.2.7. оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА и ЕГЭ



протоколами проверки и направляют их в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР) который при обработке ЭР выполняет функции регионального центра обработки информации, для последующей обработки;

4.2.8. устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания ЭР, в случае привлечения членов предметных комиссий к работе апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее также - апелляционная комиссия), к межрегиональным перекрестным перепроверкам и перепроверкам по решению Рособнадзора или ГЭК.

4.3. Предметные комиссии имеют право:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА в МОН ЛНР, а также в случае необходимости у организаций, осуществляющих по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ));

готовить и передавать председателю ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в МОН ЛНР и дальнейшее направление в Рособнадзор;

готовить и передавать председателю ГЭК информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников экзаменов (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов), а также типичных ошибках в ответах участников экзаменов и рекомендуемых мерах, по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) некорректных заданий.

## **5. Полномочия председателя (заместителя председателя) ПК, членов предметных комиссий**

5.1. Полномочия председателя (заместителя) ПК и экспертов предметных комиссий определяются, в том числе в правилах для председателя и членов предметных комиссий в приложении 2 к настоящему Положению.

5.2. Председатель ПК по соответствующему учебному предмету:

представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии, кандидатурам членов предметной комиссии, предлагаемых для включения

в состав предметной комиссии, создаваемых Рособрнадзором;

осуществляет общее руководство работой предметной комиссии;

распределяет обязанности между членами предметной комиссии в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания;

определяет график и план работы предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

определяет и представляет в МОН ЛНР перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы предметной комиссии во время проверки экзаменационных работ;

организует работу предметной комиссии по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;

координирует работу членов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;

организует взаимодействие с ГЭК, МОН ЛНР и апелляционной комиссией в рамках своих полномочий;

своевременно предоставляет в МОН ЛНР список экспертов для формирования протоколов проверки;

принимает решения в рамках своих полномочий при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием ГЭК;

назначает консультантов в аудиториях (из числа старших и ведущих экспертов ПК) для оперативного решения вопросов по оцениванию работ (при необходимости);

представляет в ГЭК информацию о нарушении членом предметной комиссии установленного Порядка ГИА с приложением представления об исключении члена из состава предметной комиссии;

направляет запросы в МОН ЛНР, в случае необходимости, в уполномоченную организацию, осуществляющую по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне (ФЦТ, ФИПИ);

обеспечивает проверку ЭР участников экзаменов в соответствии со сроками, установленными Порядком ГИА;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в МОН ЛНР;

обеспечивает учет экземпляров критериев оценивания развернутых

ответов при проверке ЭР в пункте проверки заданий (далее – ППЗ);

своевременно информирует ГЭК о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки ЭР участников экзаменов;

в день экзамена организует обсуждение критериев оценивания, полученных из МОН ЛНР, и оперативное согласование подходов к оцениванию ЭР участников экзаменов не менее одного часа;

в день проверки организует и проводит инструктаж экспертов ПК по правилам проведения проверки, а также по критериям оценивания;

направляет экспертов ПК для участия в заседаниях апелляционной комиссии;

готовит отчет председателя ПК о работе предметной комиссии и статистико-аналитический отчет о результатах экзаменов по учебному предмету совместно с МОН ЛНР, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

#### 5.2.1. Председатель (заместитель председателя) ПК обязан:

выполнять возложенные на него функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК, регламентирующих организацию и проведение ГИА;

соблюдать профессиональную этику;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель ПК, заместитель председателя ПК, члены предметной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. По поручению председателя ПК его обязанности исполняет заместитель председателя ПК.

#### 5.3. Эксперты ПК:

проводят проверку ЭР участников экзаменов в соответствии требованиями, установленными Методикой оценивания развернутых ответов в приложении 3 к настоящему Положению;

оформляют результаты оценивания ответов участников экзаменов в протоколах проверки, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

устанавливают правильность оценивания ЭР и предоставляют

письменное заключение о правильности оценивания ЭР в случае привлечения к работе в апелляционной комиссии, к перепроверке по решению ГЭК;

#### 5.3.1. Эксперт ПК имеет право:

получать инструкции по проведению процедуры проверки ЭР участников экзаменов, критерии оценивания ответов и другие, необходимые для работы материалы;

обсуждать с председателем (заместителем председателя) ПК, консультантами вопросы, возникающие при проверке ЭР участников экзаменов;

принимать участие в обсуждении статистико-аналитического отчета о результатах ГИА по учебному предмету, вносить в него свои предложения.

#### 5.3.2. Эксперт обязан:

проходить обучение не реже 1 раза в три года, в случаях существенного рассогласования – по решению председателя ПК;

проходить ежегодное квалификационное испытание на установление статуса эксперта с получением права проверки ЭР участников экзаменов;

участвовать в вебинарах, организуемых ФИПИ, МОН ЛНР, председателем ПК;

проверять и оценивать ЭР участников экзаменов в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

профессионально выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

информировать председателя ПК в письменной форме о наличие конфликта интересов;

информировать председателя (заместителя председателя) ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников экзаменов;

информировать председателя ПК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки ЭР участников экзаменов и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в деятельности ПК.

#### 5.3.3. Членам предметных комиссий запрещается:

использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительную технику во время проведения проверки ЭР участников экзаменов;

копировать и выносить из помещений пунктов проверки заданий ЭР участников экзаменов, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР участников экзаменов;

разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся

в ЭР участников экзаменов, критериях оценивания, протоколах проверки ЭР участников экзаменов.

В случае установления факта нарушения членом предметной комиссии указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса члена предметной комиссии в личных целях, член предметной комиссии удаляется из пункта проверки заданий и по решению ГЭК на основании представления председателя исключается из состава предметной комиссии.

## **6. Организация работы предметных комиссий**

6.1. МОН ЛНР обеспечивает работу предметной комиссии в изолированных помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа, которые расположены в непосредственной близости от МОН ЛНР или в МОН ЛНР.

6.2. В помещениях для работы предметной комиссии организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком ГИА и распорядительными документами МОН ЛНР. Место расположения ППЗ ежегодно определяется Организационно-территориальной схемой проведения ГИА и ЕГЭ на территории Луганской Народной Республики, утверждаемой приказом МОН ЛНР.

6.3. Руководитель организации, на базе которой располагается ППЗ, или лицо, его заменяющее на основании распорядительного акта, организует подготовку необходимого количества помещений (аудиторий), дополнительных средств и материалов, обеспечивает соблюдение требований информационной безопасности в период работы предметной комиссии.

6.4. Территорией ППЗ является территория, выделяемая в организации для работы предметной комиссии, обозначаемая местом для дежурного организатора организации, который проводит проверку документов, удостоверяющих личность экспертов ПК и соответствие их приказу МОН ЛНР о составе предметной комиссии в текущем году.

6.5. Дежурный организатор назначается распорядительным актом руководителя образовательной организации, на базе которой организуется ППЗ или лицом, его заменяющим на основании распорядительного акта.

6.6. Помещения ППЗ исключают возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

Не используемые помещения запираются и опечатываются.

6.7. До территории ППЗ предусмотрены помещения для хранения личных вещей членов предметной комиссии.

6.8. Организация видеонаблюдения и видеозаписи в помещениях работы предметной комиссии обеспечивается региональным координатором видеонаблюдения, ежегодно определяемым МОН ЛНР.

Руководитель организации, на базе которой располагается ППЗ, назначает технического специалиста, отвечающего за подготовку, настройку и работу средств видеонаблюдения, а также за передачу файлов видеонаблюдения региональному координатору видеонаблюдения после окончания проведения ГИА в сроки, установленные МОН ЛНР.

6.9. Руководитель организации, на базе которой располагаются помещения ППЗ, обеспечивает на территории ППЗ размещение специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности членам предметной комиссии уточнения и (или) проверки изложенных в ЭР участников ГИА фактов (например, сверка с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.). При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено программное обеспечение (далее – ПО) в соответствии с установленным МОН ЛНР перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых для использования экспертами ПК в помещениях ППЗ во время оценивания работ.

6.10. Председатель ПК заблаговременно направляет в МОН ЛНР информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы предметной комиссии во время проверки ЭР по соответствующему учебному предмету (например, учебники, включенные в федеральный перечень учебников, ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в Интернет, а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающими сроки продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также средства обучения и воспитания, используемые при проведении экзаменов).

При необходимости на указанные рабочие места может быть заблаговременно установлено ПО в соответствии с определенным МОН ЛНР перечнем дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы предметной комиссии во время проверки ЭР.

6.11. МОН ЛНР по представлению председателя ПК не позднее чем за неделю до начала проверки утверждает перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами в помещениях, где осуществляет работу предметная комиссия во время проверки ЭР.

ППЗ обеспечивается дополнительными средствами и материалами, из утвержденного перечня, допустимыми к использованию экспертами ПК при работе предметной комиссии.

6.12. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности предметной комиссии осуществляет МОН ЛНР.

Подготовку материалов для проведения проверки ЭР осуществляет МОН ЛНР.

6.13. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю МОН ЛНР списочный состав предметной комиссии (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в региональную информационную систему (далее – РИС).

6.14. Списочный состав предметной комиссии, направляемый в МОН ЛНР для внесения в РИС, должен в обязательном порядке соответствовать списочному составу предметной комиссии, указанному в приказе об утверждении состава предметных комиссий, ежегодно утверждаемом МОН ЛНР, и содержать информацию о статусе каждого члена предметной комиссии («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для корректного назначения экспертов на первую-вторую проверку экзаменационных работ, третью проверку ЭР, перепроверку и проверку апелляционных работ.

6.15. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки экзаменационных материалов (далее – ЭМ) председатель ПК и руководитель МОН ЛНР согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ, установленных Порядком ГИА. Данная информация используется МОН ЛНР для назначения в РИС экспертов ПК на проверку ЭР.

6.16. Председатель ПК согласует с руководителем МОН ЛНР график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений ЭР, предположительно не заполненных участниками экзаменов (ЕГЭ): бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

6.17. В период организации и проведения ГИА распределение функций между экспертами предметной комиссии осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

6.18. В помещениях, где находятся предметные комиссии, могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, – по желанию;

должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица МОН ЛНР, в том числе, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, – по решению соответствующих органов.

6.19. Проверка экзаменационных работ участников ГИА и ЕГЭ осуществляется в соответствии с Методикой оценивания развернутых ответов в приложении 3 к настоящему Положению.

Записи в черновиках и КИМ не проверяются.

6.20. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель МОН ЛНР в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

## **7. Общий порядок проверки ЭР**

7.1. Проверка ЭР включает в себя:

обработку бланков ЕГЭ и ГВЭ;

проверку предметными комиссиями ответов на задания ЭР с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, в том числе устных ответов, а также участников экзаменов, отказавшихся от обработки персональных данных;

централизованную проверку ЭР участников экзаменов.

7.2. В период организации и проведения ГИА предметная комиссия осуществляет проверку:

развернутых ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ, выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов № 2);

развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ, выполненных на бланках ответов на задания (в том числе на дополнительных бланках ответов на задания);

устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ по иностранным языкам;

устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ.

7.3. К проверке принимаются:

устные развернутые ответы участников ГИА по иностранным языкам на электронных носителях, определенных МОН ЛНР;

письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2;

письменные развернутые ответы участников ГВЭ, выполненные на бланках ответов на задания ГВЭ (дополнительных бланках ответов на задания), заполненные в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

7.4. ЭР участников экзаменов ЕГЭ проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами ПК (далее – первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;



третью проверку, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);

межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

7.5. ЭР участников ГВЭ проходят следующие виды проверок:

первую и вторую проверки, третью проверку;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

7.6. Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, включая проверку предметной комиссии ответов на задания ЭР с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, должны завершиться в следующие сроки:

по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике (профильный уровень), ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

7.7. ЭР участников экзаменов, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение ЭР по объективным причинам, в случаях, предусмотренных Порядком ГИА, проходят обработку, но не проверяются.

7.8. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания: к первой и второй проверке, перепроверке развернутых ответов участников экзаменов, межрегиональной перекрестной проверке допускаются эксперты, имеющие статус «основной», «старший» и «ведущий». к третьей проверке, проверке в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами допускаются эксперты, имеющие статус «ведущий» и «старший».

7.9. Председатель ПК организует проверку развернутых ответов участников экзаменов в соответствии с Методикой оценивания развернутых ответов в приложении 3 к настоящему Положению.

7.10. МОН ЛНР назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров

критериев оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ, и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

7.11. Для проведения проверки ЭР участников экзаменов председатель ПК получает в МОН ЛНР следующие материалы для работы:

обезличенные копии бланков ЭР участников экзаменов;

бланк-протокол проверки экспертом ПК развернутых ответов на задания бланка № 2;

развернутую форму проверки заданий ГВЭ;

правила заполнения протоколов экспертов ПК ГВЭ;

критерии оценивания заданий ЭР с развернутым ответом на задания ЕГЭ и ГВЭ.

При проверке устных ответов участников ГИА и ЕГЭ на специализированном рабочем месте в ППЗ председатель ПК получает:

список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;

дополнительные схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;

бланк-протокол проверки экспертом ПК заданий с устным ответом;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;

протоколы устных ответов на задания ГВЭ.

7.12. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя МОН ЛНР критерии оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от ФЦТ в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее часа оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания развернутых ответов, используются предоставляемые МОН ЛНР по запросу председателя ПК изображения ЭР участников экзаменов по каждому варианту КИМ.

Изображения ЭР, которые планируется использовать для проведения оперативного семинара-согласования, рекомендуется отбирать (формировать запрос в РЦОИ) по принципу максимального объема ЭР).

7.13. Председатель ПК проводит повторное оперативное семинар-согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых ЭР для уточнения и конкретизации

согласованных подходов к оцениванию.

7.14. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы предметной комиссии таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

7.15. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт ПК может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

7.16. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств МОН ЛНР и ФЦТ.

7.17. Председатель ПК организует выдачу экспертам, указанных в пункте 7.11., материалов в соответствии с автоматизированным распределением ЭР.

7.18. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, за каждый ответ на задания ЭР ГВЭ.

Результаты каждого оценивания экспертами вносятся в протокол проверки ЭР участников экзаменов.

7.19. В рамках проверки развернутых ответов участников экзаменов экспертами ПК могут быть выявлены изображения ЭР, в которых:

а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z» (в соответствии с пунктом 77 Порядка ГИА);

б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной ЭР с указанием всей необходимой информации об указанной ЭР. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК. В данном случае ГЭК проводит служебную проверку по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 71 Порядка ГИА, а именно выполнение участником экзамена ЭР самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

7.20. По завершении проверки ЭР эксперты возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки ЭР участников экзаменов председателю ПК для передачи в МОН ЛНР и дальнейшей обработки.

7.21. После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в МОН ЛНР могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки. Работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами.

7.22. В период проверки ЭР председатель ПК:

фиксирует номера работ, вызвавших наибольшие несогласования или трудности у экспертов при оценивании;

запрашивает в МОН ЛНР статистическую информацию о ходе проверки.

7.23. При необходимости, в случае возникновения затруднений в оценивании эксперт может получить консультацию у председателя ПК или эксперта-консультанта, назначенного председателем ПК.

## **8. Анализ работ предметной комиссии**

8.1. По окончании проведения экзаменов и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

8.2. Анализ работы ПК проводится в соответствии с порядком проведения анализа работы ПК (минимальный перечень направлений для анализа работы ПК приведен в приложении 7 к настоящему Положению), определенным Порядком формирования ПК в Луганской Народной Республики, утвержденным МОН ЛНР.

8.3. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной МОН ЛНР со Станции отчетов ФИС, а также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

8.4. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к ЭМ в порядке, определенным МОН ЛНР.

Информация, содержащаяся в КИМ, используемых при проведении ГИА и ЕГЭ, относится к информации ограниченного доступа.

ГИА (после проведения соответствующей проверки) председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком ГИА.

МОН ЛНР обеспечивает информационную безопасность КИМ, используемых при подготовке отчетов, в соответствии с Порядком разработки, использования и хранения КИМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КИМ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), определенному Рособнадзором и нормативными актами МОН ЛНР.

МОН ЛНР и лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в КИМ, принимают меры по защите указанной информации от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты информации.

8.5. Порядок доступа к ЭМ ГИА и ЕГЭ для подготовки отчета председателя предметной комиссии и Статистико-аналитического отчета о результатах единого государственного экзамена в Луганской Народной Республике.

8.5.1. ЭМ выдаются со склада МОН ЛНР председателям ПК по акту руководителем МОН ЛНР (или уполномоченным им лицом, ответственным за работу с ЭМ).

8.5.2. Председатель ПК и эксперты ПК, определенные председателем ПК (при наличии), для проведения анализа работы ПК, в том числе для подготовки Статистико-аналитического отчета о результатах единого государственного экзамена в Луганской Народной Республике в текущем году, работают с ЭМ в помещениях МОН ЛНР, определенных руководителем МОН ЛНР, исключающих доступ к КИМ лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, и позволяющих обеспечить сохранность материалов и сведений.

В целях организованной подготовки, выдачи и работы с ЭМ председатели ПК и руководитель МОН ЛНР, или уполномоченное им лицо, согласуют график работы с ЭМ.

8.5.3. Для подготовки отчетов председателю ПК, и назначенным им экспертам, выдаются максимальное количество комплектов КИМ всех этапов проведения ЕГЭ по учебному предмету в текущем году.

8.5.4. Руководитель МОН ЛНР ведет учет выданных и возвращенных ЭМ по акту приёма-передачи в приложении 8 к настоящему Положению.

8.5.5. Во время работы с ЭМ руководитель МОН ЛНР, или

уполномоченное ими лицо, председатели ПК и эксперты, привлекаемые председателем для подготовки отчетов, соблюдают правила информационной безопасности.

8.5.6. Председателям ПК и экспертам, привлекаемым для подготовки отчетов, запрещено:

разглашать информацию, содержащуюся в КИМ;

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из помещения МОН ЛНР, определенного для работы с КИМ, экзаменационные материалы на бумажных или электронных носителях, копировать и фотографировать ЭМ;

передавать содержание заданий КИМ третьим лицам.

8.5.7. По завершении работы председатель ПК сдает ЭМ руководителю МОН ЛНР, или уполномоченному им лицу, по акту.

Министр образования и науки  
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов

Приложение № 1

к Положению о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена

План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов ПК и формированию ПК, подведения итогов работы ПК в 2023 году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Участники
1	предоставление в ФИПИ списков кандидатур председателей ПК	в соответствии со сроками, определенными Рособрнадзором	МОН ЛНР
2	согласование Рособрнадзором кандидатур председателей ПК по всем предметам	в соответствии со сроками, определенными Рособрнадзором	Рособрнадзор
3	составление списка экспертов предметной комиссии	декабрь 2023 - январь 2024	председатели ПК
4	планирование подготовки экспертов ПК, в том числе составление учебно-тематического планирования (УТП) по предметам	до 21.01.2024	МОН ЛНР совместно с председателями ПК
5	подготовка (переподготовка) экспертов ПК	до 27.02.2024 (на досрочный период); до 30.03.2024 (на основной период)	председатели ПК, эксперты ПК
7	проведение квалификационных испытаний в системе «Эксперт ЕГЭ»	до 27.02.2024 (на досрочный период); до 30.03.2024 (на основной период)	МОН ЛНР, председатели ПК, эксперты ПК
8	согласование предложений председателей ПК по присвоению статусов экспертам ПК	до 28.02.2024 (на досрочный период); до 15.04.2024 (на основной период)	председатели ПК, ГЭК, МОН ЛНР

9	утверждение составов ПК	до 28.02.2024 (на досрочный период); до 20.04.2024 (на основной период)	председатели ПК, ГЭК, МОН ЛНР
10	проверка тренировочных экзаменов (при наличии)	по отдельному графику Рособрнадзора	председатели ПК, эксперты ПК
11	вебинары ФИПИ для экспертов ПК субъектов Российской Федерации по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов	май-июнь 2024 года в соответствии с графиком ФИПИ	председатели ПК, эксперты ПК, апелляционные комиссии, МОН ЛНР
12	участие в очных семинарах в ФИПИ	по отдельному графику ФИПИ	ФИПИ, председатели ПК
13	проведение оперативного согласования критериев оценивания по предмету в день проведения экзамена (проверки ЭР)	по расписанию ГИА, после получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена согласно единому расписанию ГИА	председатели ПК, эксперты ПК, МОН ЛНР
14	проверка ЭР участников ГИА	по расписанию ГИА, после получения критериев оценивания развернутых ответов	председатели ПК, эксперты ПК, МОН ЛНР
15	отбор ЭР участников экзаменов (ЕГЭ), вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы ФИПИ	в процессе проверки работ	председатели ПК, эксперты ПК
16	перепроверка ЭР участников экзаменов (ЕГЭ), подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами	третий - четвертый день после официальной даты опубликования результатов экзамена	председатели ПК, эксперты ПК, МОН ЛНР
17	участие в работе апелляционной комиссии	по отдельному графику (пятый день после официальной даты опубликования результатов экзамена)	председатели ПК, эксперты ПК, апелляционная комиссия, МОН ЛНР
18	проведение анализа работы ПК	июль-август 2024 года	председатели ПК, эксперты ПК,



			МОН ЛНР
19	направление в ФИПИ информации о номерах работ, вызвавших затруднения при оценивании	июль 2024 года	председатели ПК, эксперты ПК
20	подготовка статистико-аналитического отчета о проведении ЕГЭ на территории Луганской Народной Республики в 2024 году, отчета председателя ПК	июль-август 2024 года	председатели ПК, эксперты ПК, МОН ЛНР

## **Правила для председателя и экспертов предметной комиссии**

### **1. Правила для председателя предметной комиссии**

1.1. Правила для председателя ПК при организации подготовительных мероприятий.

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком формирования ПК, методическими материалами ФИПИ, Методическими рекомендациями, ежегодно направляемыми Рособрнадзором, документами и методическими материалами МОН ЛНР.

Председатель ПК:

а) в период подготовки и проведения ГИА имеет право участвовать в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

б) в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

в) в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно направляет в МОН ЛНР информацию о перечне дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР (например, перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, учебников, включенных в ФПУ, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету, программное обеспечение рабочих мест с выходом в сеть «Интернет», а также средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменами во время выполнения ими ЭР, в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и

воспитания, используемых при проведении экзаменов);

г) в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с руководителем МОН ЛНР перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проведения проверки ЭР, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

д) не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов передает руководителю МОН ЛНР списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС;

е) не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ формирует и согласует с руководителем МОН ЛНР график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку экзаменационных работ;

ж) согласует с руководителем МОН ЛНР график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне;

з) не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ формирует и согласует с руководителем МОН ЛНР критерии отбора изображений ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.

Рекомендуется формировать комплекты изображений работ по каждому варианту КИМ, используемому в Луганской Народной Республике. В каждый комплект изображений (по одному варианту) должны войти по 3-5 наиболее объемных по количеству использованных бланков работ участников экзамена.

1.2. Правила для председателя ПК на этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов.

Председатель ПК должен:

а) получить у руководителя МОН ЛНР полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

б) обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица МОН ЛНР, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере

образования (по решению соответствующих органов), аккредитованные общественные наблюдатели;

в) непосредственно перед началом проверки работ после получения критериев оценивания развернутых ответов из МОН ЛНР в день начала проверки (или накануне) провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание (продолжительностью не менее 60 минут), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, содержание учебников, включенных в ФПУ, содержание ЭР участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

г) получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

д) распределить экспертов ПК по рабочим местам;

е) в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов консультировать экспертов ПК, при необходимости назначить консультирующих экспертов из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов;

ж) выдать каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

з) осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания ЭР;

и) обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК;

к) решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

л) информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, указанных в подпункте «б» и «в» пункта 7.19 Положения, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА;

м) совместно с руководителем МОН ЛНР обеспечить проведение проверки развернутых ответов участников экзамена таким образом, чтобы 1 и 2 проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне;

н) информировать руководителя МОН ЛНР о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем МОН ЛНР - информировать об указанном случае председателя ГЭК;

о) контролировать качество заполнения экспертами ПК бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с МОН ЛНР;

п) организовать взаимодействие с руководителем МОН ЛНР (уполномоченным им сотрудником МОН ЛНР) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в МОН ЛНР данный комплект с протоколом проверки;

р) передать руководителю МОН ЛНР (уполномоченному им сотруднику МОН ЛНР) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом ПК полностью, для переназначения другим экспертам ПК;

с) контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в МОН ЛНР информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка ГИА, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

### 1.3. Правила для председателя ПК по завершении работы ПК.

Председатель ПК должен:

а) сдать руководителю МОН ЛНР или лицу, назначенному МОН ЛНР, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

б) по завершении проверки получить от руководителя МОН ЛНР (уполномоченного им сотрудника МОН ЛНР) пакет документов о результатах работы ПК:

количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

количество ЭР, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением

соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости.

1.4. Правила для председателя ПК при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами.

Председатель ПК должен:

а) до заседания АК получить от председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами:

ЕГЭ, включающий:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

распечатанные изображения бланка регистрации, бланка ответов № 1 и бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланков ответов № 1 и № 2, дополнительных бланков ответов № 2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов (при наличии);

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);

заявление по форме 1-АП.

Дополнительно к апелляционному комплекту распечатываются:

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

ГВЭ, включающий:

изображения ЭР участника ГВЭ;

протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;

копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК;

заявление по форме 1-АП.

критерии оценивания;

тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию;

б) для установления правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов назначить экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй, третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ранее ЭР апеллянтов, и передать им вышеуказанные материалы;

в) направить в МОН ЛНР список экспертов, привлекаемых к перепроверке ЭР апеллянта по форме в приложении к настоящим правилам;

г) консультировать назначенных экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов (при возникновении у них затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом);

д) в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ЭР апеллянта оперативно сообщить АК о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ ГИА (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания (согласованный с председателем ПК) и предоставить в АК проект такого запроса. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания ЭР апеллянта;

е) узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также информацию о присутствии на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

ж) направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание КК в указанное время;

з) передать председателю АК комплект апелляционных документов и заключение экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания ЭР в тот же день;

и) оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам

экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором.

## 2. Правила для экспертов ПК.

Эксперты ПК должны:

на подготовительном этапе:

а) пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка ГИА, документами МОН ЛНР;

б) заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

в) непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

Экспертам ПК запрещается:

а) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

б) копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР;

в) разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определенными руководителем МОН ЛНР.

Также запрещается:

а) без уважительной причины покидать аудиторию;

б) переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

во время проверки развернутых ответов:

а) по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

б) получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

в) соблюдать дисциплину во время работы;

г) обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;



д) оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю МОН ЛНР служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

е) оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления ЭР, в которых:

бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»;

развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»;

пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

ж) незамедлительно проинформировать председателя ПК при выявлении ЭР:

в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»;

пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи);

а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА;

з) информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

и) поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих

позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

к) проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

л) проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания, если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание;

м) поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола;

при проверке предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2:

а) получить инструктаж руководителя МОН ЛНР (назначенного им сотрудника МОН ЛНР) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

б) просматривать с экрана изображения предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

в) при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

г) при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения ЭР, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображения бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания ЭР, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающий развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно (посредством РИС).

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

а) получить от председателя ПК комплект апелляционных документов участника экзамена, подавшего апелляцию, и критерии оценивания данной

работы;

б) до заседания АК рассмотреть ЭР апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной ЭР;

в) составить письменное заключение о правильности оценивания ЭР апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый им балл;

г) в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ЭР обратиться за консультацией к председателю ПК или консультирующему эксперту ПК, назначенному председателем ПК;

д) узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК;

е) присутствовать во время рассмотрения апелляции;

ж) в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта – не более 20 минут (при необходимости по решению АК установленное время может быть увеличено);

з) в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором.

Приложение к правилам для  
председателя и экспертов  
предметной комиссии

Состав экспертов предметной комиссии по \_\_\_\_\_ (предмет),  
привлекаемых к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленными  
баллами на заседание конфликтной комиссии \_\_\_\_\_ (дата)

№ п/п	ФИО эксперта	место работы	должность	статус
1				
2				

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя ПК)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## Приложение № 3

к Положению о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена

### Методика оценивания развернутых ответов

#### 1. Организация проведения проверки развернутых ответов

1.1. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов, а также с учетом содержания учебников по соответствующему учебному предмету, включенных в ФПУ.

1.2. Развернутые ответы участников ЕГЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

1.3. Эксперт ПК, который оценивает развернутые ответы участников экзаменов (в том числе устные), получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

1.3.1. бланк-копия (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника ЕГЭ и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником ЕГЭ, в регистрационной части которого указаны:

код бланка-копии;

информация об эксперте ПК, назначенном на проверку ЭР, включенных в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;

номер варианта КИМ;

номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ в

бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;

код субъекта Российской Федерации;

баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную ЭР (в случае, когда ЭР направлена на третью проверку);

1.3.2. бланк-протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ);

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК);

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код субъекта Российской Федерации;

1.3.3. список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО – в случае проверки ЭР по иностранным языкам;

1.3.4. бланк-протокол оценивания устных ответов (форма 3-РЦОИ-У) – в случае проверки ЭР по иностранным языкам.

1.4. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в МОН ЛНР.

1.5. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в МОН ЛНР с учетом графика работы ПК.

1.6. Председатель ПК (или его помощник(и) – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя МОН ЛНР (или уполномоченного им сотрудника МОН ЛНР).

1.7. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов участников экзаменов и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п., в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

1.8. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании развернутого ответа участника экзамена эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

1.9. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует для передачи председателю ПК.

1.10. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения проверки председатель ПК (или его помощник(и) – для больших ПК) передают в МОН ЛНР для дальнейшей обработки (передача в МОН ЛНР заполненных бланков-протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

1.11. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, после проведения в МОН ЛНР автоматизированной обработки каждого бланка-протокола назначается третья проверка.

Существенное расхождение между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте ФИПИ.

1.12. В случае направления ЭР на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано.

1.13. На протяжении всего периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера ЭР, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании ЭР, проверенных собственноручно и (или) ЭР, номера которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания). Информацию о номерах таких ЭР необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Данные ЭР будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

1.14. В период работы ПК руководитель МОН ЛНР предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов участников экзаменов (не реже 2-3 раз в день). При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

1.15. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

1.16. Председатель ПК направляет в МОН ЛНР информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка ГИА, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР или нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов участников экзаменов. Во всех указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает МОН ЛНР после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

1.1.7 При проведении межрегиональной перекрестной проверки ЭР участников экзаменов, полученные из другого субъекта Российской Федерации, проверяются экспертами ПК в общей очереди. При этом экспертам ПК не предоставляется информация о том, ЭР из какого субъекта Российской Федерации были назначены им на проверку. Экспертам ПК также не предоставляется информация о том, включены ли в рабочий комплект, назначенный эксперту ПК на проверку, ЭР, полученные в рамках межрегиональной перекрестной проверки.

1.18. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из МОН ЛНР до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все помещения работы ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

1.19. При выходе каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному МОН ЛНР.

1.20. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом ПК ЭР – Порядка ГИА (например, выявлен факт выполнения ЭР самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках и т.п.), а также случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 7.19 Положения, эксперт ПК уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК.

Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера ЭР и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия



решения. Эксперт ПК, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в полном объеме в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов, включенных в состав критериев).

1.21. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю МОН ЛНР для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем МОН ЛНР составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

1.22. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному МОН ЛНР.

1.23. Окончательные баллы за развернутые ответы ЭР ЕГЭ определяются, исходя из следующих положений:

1.23.1 если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

1.23.2. если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы по каждой позиции оценивания определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК и округленное до целых в соответствии с правилами математического округления;

1.23.3. если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

1.24. В целях обеспечения соблюдения сроков обработки ЭМ необходимо в течение 1 календарного дня после завершения экзамена завершить процедуру проверки предположительно незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и дополнительных бланков ответов № 2.

График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение

проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом (в том числе с учетом проведения межрегиональной перекрестной проверки) не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне.

1.25. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется средствами РИС), а результаты оценивания из бланков-протоколов обработаны средствами РИС и проанализированы на предмет необходимости направления на третью проверку.

## 2. Особенности проведения проверки ответов участников ГВЭ

### 3.

2.1. Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК. При проверке ответов участников ГВЭ в устной форме экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

2.2. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя МОН ЛНР ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГВЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

2.3. Эксперт ПК, проверяющий ЭР ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов.

**Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносятся экспертами ПК в форму «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ» (далее - Форма проверки работ ГВЭ). Формы проверки работ ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.**

Эксперты ПК на основе данных о результатах оценивания ответов участников ГВЭ, внесенных в Формы проверки работ ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят отметку в первое поле протокола проверки (см. Приложение 4 к Положению), при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены, и не вносятся в протоколы.

Шкала для осуществления перевода первичных баллов ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания ежегодно направляется Рособрнадзором в адрес органа исполнительной власти, а также публикуется в Спецификациях КИМ для проведения ГВЭ по каждому учебному предмету, размещенных на официальном сайте ФИПИ).

2.4. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

2.5. Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

### 3. Порядок установления правильности оценивания ЭР участников экзаменов, подавших апелляцию о несогласии с выставленными баллами

3.1. Для установления правильности оценивания ЭР при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами привлекаются эксперты ПК, ранее не проверявшие данные ЭР.

3.2. Состав, привлекаемых к работе в АК экспертов, формируется председателями соответствующих ПК по согласованию с председателем АК не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

3.3. К работе в АК для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника экзамена может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее ЭР участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

3.4. Председатель ПК незамедлительно, после получения в МОН ЛНР от председателя АК материалов (апелляционный комплект участника экзамена), организует работу экспертов по установлению правильности оценивания ЭР до заседания АК.

3.5. Председатель ПК получает от руководителя МОН ЛНР критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию, до заседания АК организует работу экспертов ПК по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом.

3.6. Председатель ПК назначает на рассмотрение апелляции экспертов ПК, соответствующих требованиям, указанным в 7.8 Положения (далее – привлеченные эксперты), и передает им апелляционный комплект участника экзамена и критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, по которому сдавал экзамен участник экзамена, подавший апелляцию.

3.7. Привлеченные эксперты работают в помещениях МОН ЛНР под видеонаблюдением в соответствии с графиком, согласованным председателем ПК с МОН ЛНР.

Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания ЭР и представляют председателю ПК письменное заключение, согласно форме в приложении 6 к Положению, о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл.

3.8. Председатель ПК возвращает председателю АК апелляционный комплект и заключения экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день.

3.9. Председатель ПК узнаёт у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК по рассмотрению апелляций апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей) и направляет экспертов, назначенных на рассмотрение апелляции и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом, в АК на заседание АК в указанное время (в случае присутствия на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей)).

3.10. Председатель ПК не позднее одного дня до дня рассмотрения апелляций направляет в МОН ЛНР для утверждения список экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций и участвующих в заседании АК по форме согласно приложению 1 к Правилам для председателя и экспертов предметной комиссии (Приложение 2 к Положению).

3.11. При обнаружении некорректных (по мнению председателя) ПК заданий, председатель ПК оперативно передает в уполномоченную Рособрнадзором организацию (ФИПИ) информацию об обнаружении таких заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором. В случае признания задания некорректным всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

#### 4. Организация работы ПК при проведении перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Луганской Народной Республики

4.1. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по поручению Рособрнадзора ФПК проводят перепроверку отдельных ЭР ЕГЭ на территории Российской Федерации или за ее пределами.

4.2. До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению МОН ЛНР или ГЭК ПК проводят перепроверку отдельных ЭР ЕГЭ.

4.3. МОН ЛНР вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи ЭР отправлены по решению МОН ЛНР на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

4.4. Комплект документов для перепроверки содержит:

4.4.1. копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2 (ЕГЭ); (копии бланков ответов на задания, включая дополнительные бланки ответов на задания (ГВЭ));

4.4.2. копии бланков-протоколов;

4.4.3. бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной ЭР;

4.4.4. вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

4.4.5. критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

4.5. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя МОН ЛНР (или уполномоченного им сотрудника МОН ЛНР).

4.6. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных ЭР и заполняют бланк протокола перепроверки.

4.7. Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИЦОКО (или уполномоченному им сотруднику МОН ЛНР) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

4.8. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет МОН ЛНР совместно с ФЦТ в рамках установленной компетенции.

## **Правила заполнения протоколов проверки развернутых ответов экспертом предметной комиссии**

1. Протоколы проверки развернутых ответов (далее - протокол) (форма 3) заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

2. Эксперт ПК, проверяющий работу участника, должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

3. Каждое поле в протоколе заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

4. Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

5. Категорически запрещается:

5.1. делать в полях протоколов проверки развернутых ответов, вне полей протоколов или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов;

5.2. использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

6. При оценивании ЭР участников ГВЭ эксперт ПК **результаты оценивания выполнения каждого задания с кратким ответом, с развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносит в Форму проверки работ ГВЭ.**

7. Эксперты ПК на основе данных, внесенных в Форму проверки работ ГВЭ, осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания и вносят эту отметку в протокол проверки напротив кода бланка соответствующей работы в первой ячейке (столбце) слева. Остальные ячейки (в других столбцах) **не заполняются.**

8. После выставления отметок по всем работам эксперт ПК в нижней части протокола заполняет дату проверки и ставит свою подпись.





Приложение № 6  
к Положению о предметных  
комиссиях при проведении  
государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам  
среднего общего образования и  
единого государственного экзамена

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

экспертов, привлекаемых к перепроверке экзаменационной работы ГИА  
(ЕГЭ/ГВЭ)

по \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.  
(предмет) (дата рассмотрения)

о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была  
проведена перепроверка

Рассмотрев работу участника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ЕГЭ/ГВЭ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО участника)

\_\_\_\_\_  
(наименование ОО)

а также проанализировав предыдущее оценивание работы, установили:

1. соответствие оценивания экспертами предметной комиссии  
развернутых ответов;

2. несоответствие оценивания экспертами предметной комиссии  
развернутых ответов:

№ п/п	Критерии оценивания (номер, обозначение)	Аргументация изменений с обязательным пояснением	было	стало
Итого				

Эксперт(ы) привлекаемый(ые)  
к перепроверке:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию ЭР, минимизирующих уровень субъективности проверяющих экспертов ПК при котором учитываются следующие направления деятельности ПК:

### 1. Условия проведения проверки:

1.1. нахождение ПК в/во вне здания МОН ЛНР, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

1.2. количество аудиторий при работе ПК;

1.3. проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

1.4. работа экспертов-консультантов, назначенных председателем при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);

1.5. наличие специально оборудованного в помещениях для ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ЭР участников экзаменов фактов; востребованность этого рабочего места;

1.6. прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

### 2. Состав ПК:

2.1. количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

2.2. квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка ГИА, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка проведения ГИА, причины включения в ПК таких экспертов).

2.3. общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению МОН ЛНР).

2.4. общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно по первой, второй, третьей проверок, установления правильности оценивания развернутого ответа апеллянта в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, перепроверок ЭР по решению МОН ЛНР).

2.5. общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).

2.6. общее количество экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами. Принцип отбора экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

2.7. статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

2.8. общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

2.9. доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых работ (средний показатель по всей комиссии).

2.10. максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

2.11. максимальное и минимальное количество работ, проверенных одним экспертом ПК.

2.12. перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых ЭР) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК.

2.12.1. случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из состава ПК, иное);

## Пример 1

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет:  $17-6 = 11$  баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

2.12.2. случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

## Пример 2

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

2.12.3. случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания при установлении правильности оценивания развернутых ответов апеллянтов в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

## Пример 3

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
<b>ИТОГ</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>12</b>
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

*В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительно итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.*

2.12.4. другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

2.13. результаты выборочной экспертизы председателем результатов оценивания развернутых ответов экспертами, показавшими рассогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий субъектов Российской Федерации в предшествующем году).

2.14. плановое количество экспертов ПК в текущем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

2.15. планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

2.16. основные выводы.

Приложение № 8  
к Положению о предметных комиссиях при  
проведении государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования и единого  
государственного экзамена

Акт приема-передачи экзаменационных материалов в МОН ЛНР  
Передача ЭМ от МОН ЛНР председателю предметной комиссии по

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)

№	экзаменационные материалы	период/дата экзамена	кол-во, шт.
1.	критерии оценивания заданий с развернутым ответом		
2.	экзаменационные работы участников ЕГЭ		
3.	комплекты КИМ ЕГЭ:		
№ КИМ			

Передача материалов от МОН ЛНР предметной комиссии	
Материалы СДАЛ: ответственный специалист МОН ЛНР	Материалы ПРИНЯЛ: председатель ПК/эксперт
_____/_____ (подпись) (ФИО) время _____ час. ____ мин	_____/_____ (подпись) (ФИО) время _____ час. ____ мин
Передача материалов в МОН ЛНР от предметной комиссии	
Материалы СДАЛ: председатель ПК/эксперт	Материалы ПРИНЯЛ: ответственный специалист МОН ЛНР
_____/_____ (подпись) (ФИО) время _____ час. ____ мин	_____/_____ (подпись) (ФИО) время _____ час. ____ мин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства образования и науки  
Луганской Народной Республики  
от 30 октября 2023 г. №256-од

Зарегистрированного министерством юстиции  
Луганской Народной Республики  
«29» 11 2023 за №150/150

## **ПОРЯДОК**

### **формирования предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Минпросвещения России по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами, ежегодно направляемыми Рособрнадзором.

1.2. Порядок формирования предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее – Порядок) содержит:

требования к опыту экспертов предметных комиссий (далее – ПК) по проверке развернутых ответов участников экзаменов с учетом требований пункта 40 Порядка ГИА;

порядок проведения подготовки экспертов ПК;

порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК), к прохождению квалификационного испытания;

описание формата проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в состав ПК;

показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения;

порядок проведения анализа работы ПК (минимальный перечень направлений для анализа работы ПК приведен в приложении 7 к Положению о предметных комиссиях государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее – Положение о ПК)).

1.3. Сроки проведения каждого из мероприятий по подготовке экспертов ПК и формированию ПК ежегодно устанавливаются Министерством образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР) в рамках соблюдения соответствующих сроков, установленных нормативными правовыми документами.

1.4. Примерный план-график проведения региональных мероприятий по подготовке экспертов и формированию предметных комиссий приведен в приложении 1 к Положению о ПК).

1.5. Состав ПК Луганской Народной Республики по проверке экзаменационных ответов участников экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) (далее вместе – экзамены) по каждому учебному предмету утверждается распорядительным актом МОН ЛНР.

1.6. Формирование составов ПК организуется председателем Государственной экзаменационной комиссии Луганской Народной Республики (далее - ГЭК) по представлению председателя ПК по каждому предмету.

1.7. Кандидатуры председателей ПК предоставляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК.

Кандидатуры заместителей председателя ПК (при наличии) согласовываются председателем ГЭК на основании предложения председателя ПК.

1.8. Председатель ПК и его заместители выполняют свои функции с момента назначения до момента согласования Рособрнадзором и утверждения МОН ЛНР председателей ПК для проведения ГИА и ЕГЭ в следующем году.

1.9. Председатель ПК представляет в ГЭК предложения по составу ПК по форме в приложении 1 настоящему Порядку. Численный состав ПК определяется, исходя из количества участников экзаменов, сдающих экзамены по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки.

1.10. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям, определенным на основании Порядка ГИА, и настоящим Порядком.



## 2. Статусы экспертов предметных комиссий

2.1. По результатам прохождения квалификационных испытаний и с учетом результатов проверки экзаменационных работ (далее – ЭР) участников экзаменов в предыдущем году, эксперту ПК может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

Ведущий эксперт – статус, присваиваемый председателю ПК и, по усмотрению председателя ПК (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю(-ям) председателя ПК, позволяющий:

осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Старший эксперт – статус, позволяющий:

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по назначению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзамена в составе ПК, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Основной эксперт – статус, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов

бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

2.2. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации требованиям:

определенным пунктом 40 Порядка ГИА;

к опыту оценивания ЭР участников экзамена;

к опыту организационной работы в ПК или ГЭК;

к результатам квалификационного испытания;

к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

### **3. Требования к опыту экспертов ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов**

3.1. Для участия в работе ПК и присвоения статуса, указанного в пункте 2.1. настоящего Порядка, кандидаты в эксперты ПК должны соответствовать следующим требованиям, определенным пунктом 40 Порядка ГИА:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»);

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или

высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных и устных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течении последних трех лет;

наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Комитетом.

3.2. Требования к опыту оценивания развернутых ответов участников экзаменов.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

Председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт ПК» без участия в квалификационных испытаниях.

Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам (в случаях, когда ранее в субъекте Российской Федерации не создавалась ПК по соответствующему учебному предмету).

Для присвоения статуса «основной эксперт» требований к опыту оценивания развернутых ответов участников экзаменов не предъявляется.

#### **4. Порядок проведения подготовки экспертов ПК и привлечения экспертов к работе в предметной комиссии**

4.1. Подготовка экспертов ПК осуществляется на региональном и федеральном уровне.

4.1.1. План-график проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК, подведения итогов работы ПК утверждается ежегодно МОН ЛНР согласно приложению 1 к Положению о ПК.

4.1.2. Организация обучения кандидатов в члены ПК на региональном уровне.

4.1.2.1. Председатели ПК представляют в государственное бюджетное

образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования» (далее - ИПКРО) список кандидатов в члены ПК.

4.1.2.2. ИПКРО на основании представлений председателей ПК формирует группы обучения экспертов из состава членов ПК предыдущего года.

4.1.2.3. ИПКРО совместно с председателями ПК ежегодно проводит обучение членов ПК по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов «Подготовка экспертов предметных комиссий ЕГЭ» – в объеме не менее 36 часов, завершающееся квалификационным испытанием.

На обучение по данной программе приглашаются слушатели по заявке от председателя ПК из числа лиц, входящих в состав ПК предыдущего года и лица, ранее не входящие в состав ПК или не принимавшие участия в проверке экзаменационных работ в течение 2 -х лет. Последние, при условии успешного прохождения квалификационного испытания, получают право участвовать в оценивании экзаменационных работ в текущем году в статусе «основного эксперта».

Эксперты, не принимавшие участия в работе ПК по уважительной причине, могут быть приглашены по согласованию с председателями ПК на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации специалистов.

4.1.2.4. Подготовка экспертов ПК должна проводиться в соответствии

с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогический измерений» (далее – ФИПИ);

изображений ЭР развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных Государственным учреждением Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – МОН ЛНР) в соответствии с перечнем требований к ЭР, сформулированным председателем ПК.

4.1.2.5. По решению председателя ПК, по результатам работы эксперта в ПК:

эксперты, показавшие уровень согласованности ниже среднего по региону, могут быть приглашены на повторное обучение;

эксперты, показавшие уровень согласованности существенно ниже среднего по региону, а так же нарушавшие порядок проведения проверки работ ГИА, в том числе проверившие количество работ меньше минимального количества, установленного председателем ПК, могут быть исключены из состава ПК и не привлекаться в качестве кандидатов в члены ПК на следующий год.

4.1.3. Организация обучения кандидатов в члены ПК на федеральном уровне.

4.1.3.1. Председатели ПК представляют в МОН ЛНР список кандидатов в члены ПК, рекомендуемых для направления на курсы повышения квалификации по программам дополнительного профессионального образования «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» в ФИПИ в дистанционной форме;

4.1.3.2. МОН ЛНР на основании представлений председателей ПК формирует список экспертов для направления заявки в ФИПИ;

4.1.3.3. МОН ЛНР обеспечивает финансирование обучения кандидатов в эксперты ПК.

4.2. Привлечение экспертов к работе в предметной комиссии.

4.2.1. Кандидатуры председателей по каждой ПК, создаваемой в Луганской Народной Республики, представляются на согласование в Рособрнадзор председателем ГЭК.

4.2.2. Председатель ПК назначается МОН ЛНР по согласованию с Рособрнадзором, председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационном испытании.

Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт, имеющий статус ведущего эксперта с опытом работы в ПК не менее 3-х лет.

4.2.3. ПК формируются из числа ведущих экспертов, старших экспертов, основных экспертов.

4.2.4. Для проведения третьей проверки могут быть назначены эксперты,

которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данную ЭР, имеющие опыт первой-второй проверки в текущем году, а также председатель ПК.

4.2.5. Для рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами при возникновении спорных вопросов по оцениванию развернутого ответа участника экзаменов может привлекаться только эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее ЭР участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

4.2.6. Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами могут привлекаться только эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК».

4.2.7. Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной МОН ЛНР, могут привлекаться только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, и ранее не проверявшие данные работы.

4.2.8. Для проведения перепроверки ЭР участников экзаменов, инициированной Рособрнадзором, могут привлекаться только эксперты, которые являются членами Федеральной предметной комиссии (далее - ФПК).

## **5. Формат и организация квалификационного испытания**

### **5.1. Формат квалификационного испытания.**

Квалификационные испытания для экспертов ПК проводятся в Интернет-системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ» (далее - система дистанционной подготовки), разработанной ФИПИ.

5.1.1. Для координации работы ПК по прохождению квалификационного испытания на территории Луганской Народной Республики определяется региональный администратор из числа сотрудников МОН ЛНР и (или) МОН ЛНР.

5.1.2. Региональный администратор, определенный МОН ЛНР, выдает председателям ПК пароли и логины для входа в систему дистанционной подготовки.

5.1.3. Председатели ПК передают пароли и логины экспертам ПК лично с соблюдением информационной безопасности.

5.1.4. Председатели ПК и, по решению председателя заместители председателя ПК, кроме пароля и логина для прохождения квалификационного испытания получают пароль и логин тьютора для осуществления контроля за прохождением квалификационного испытания экспертами ПК.

5.1.5. Председатели ПК определяют зачет, являющийся итоговым, и сообщает об этом экспертам ПК.

5.1.6. В сроки, определенные региональным администратором, по согласованию с ФИПИ, председатели ПК открывают допуск к итоговому зачету. Председатели ПК определяют порядок прохождения зачета, в рамках установленного региону

периода:

индивидуально на личном персональном компьютере с выходом в интернет;

индивидуально одновременно в 1-3 дня в одном-двух помещениях, оснащенных персональными компьютерами с выходом в интернет на базе МОН ЛНР, по графику, сформированному председателем ПК и руководителем (заместителем) МОН ЛНР.

5.1.7. О завершении выполнения квалификационного испытания председатели ПК информируют регионального администратора и направляют результаты зачета в таблице с указанием принадлежности логина и пароля экспертам ПК председателю ГЭК.

5.1.8. При неуспешном прохождении экспертом итогового зачета, определенного председателем ПК, по техническим причинам, эксперту выдается резервный логин и пароль для входа в систему дистанционной подготовки и определяется срок прохождения зачета.

5.2. Порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания.

5.2.1. Допуск к прохождению квалификационного испытания осуществляет председатель ПК:

для педагогических работников, не участвующих в работе ПК в предыдущий год, и получивших в текущем году дополнительное профессиональное образование, включающее в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

для экспертов ПК, показавших согласованность работы в составе ПК в предыдущем году и имеющих документ подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором, полученный в течении последних трех лет;

для экспертов ПК, показавших рассогласованность работы в составе ПК в предыдущем году, прошедших курсы повышения квалификации и имеющих документ подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором, полученный в течении последних трех лет.

5.2.2. Квалификационное испытание для присвоения статуса экспертам проводится ежегодно.

5.2.3. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК, а также не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

5.2.4. Время открытия итоговых зачетов определяется администратором, в зависимости от графика подготовки экспертов и графика проведения

квалификационных испытаний, согласованного с ФИПИ.

5.3. Порядок проведения процедуры присвоения экспертам статуса.

5.3.1. Статусы экспертам ПК присваиваются на год:

по представлению председателя ПК;

по согласованию с ГЭК;

с учетом результатов квалификационного испытания в системе «Эксперт ЕГЭ»;

с учетом требований к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций;

при наличии дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов ЭР в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором, полученного в течении последних трех лет.

Статусы экспертов ПК согласуются ГЭК и утверждаются МОН ЛНР при утверждении состава ПК по учебному предмет в текущем году.

## **6. Требования к экспертам для присвоения статуса**

6.1. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются всем экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК и заместителя председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта и опыта оценивания развернутых ответов участников экзаменов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

6.2.1. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек. Экспертам ПК, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу «ведущий эксперт», присваивается статус «старший эксперт».

6.2.2. Статусы «ведущий эксперт» и «старший эксперт» могут присваиваться только экспертам, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзамена. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее трех лет. Отсутствие опыта проверки допускается только для вновь организуемых ПК по иностранным языкам (в случаях, когда ранее в субъекте Российской Федерации не создавалась ПК по соответствующему учебному предмету) и для предметных комиссий, в состав которых входит не более 10 человек, а также при замене председателя предметной комиссии по объективным причинам.

6.2. Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным МОН ЛНР для присвоения экспертам ПК каждого из статусов на основании рекомендаций ФИПИ, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.2.1. Значения показателей согласованности оценивания, определенные

по результатам квалификационных испытаний, используются председателем ПК для предложений по присвоению статуса экспертам и соответствуют значениям, определенным МОН ЛНР для присвоения экспертам каждого статуса с допустимым отклонением.

6.2.2. Требования к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций:

факты выхода работ на третью проверку по вине эксперта - не более 5%;

расхождение с баллами, выставленными конфликтной комиссией - отсутствие расхождений.

6.2.3. Председатели ПК при содействии сотрудников МОН ЛНР осуществляют анализ работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами по следующим параметрам:

количество проверенных работ;

соответствие требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

Если эксперт проверил значительно меньше установленной руководителями ПК нормы работ без уважительной причины, то это может служить основанием для не приглашения этого эксперта в состав предметной комиссии в следующем году.

6.2.4. Председателями ПК при содействии сотрудников МОН ЛНР анализируются результаты третьей проверки экзаменационных работ:

по каждому факту третьей проверки выявляются эксперты, допускающие в ходе первой и второй проверок значительные расхождения с баллами, выставленными третьим экспертом;

данные о «несогласованности» суммируются по персоналиям, особо выделяются варианты несогласования на 2 и 3 балла, а также технические ошибки, которые свидетельствуют об ошибочных действиях эксперта.

Результаты анализа согласованности оценивания используются председателями ПК при подготовке экспертов и для составления списка кандидатов в члены ПК на следующий год.

6.3. Перечень направлений для анализа работы ПК приведен в приложении 7 к Положению о ПК. Результаты анализа согласованности оценивания используются при подготовке экспертов ПК.

## **7. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов, участников ГИА на федеральном и региональном уровнях**

7.1. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (далее - система) осуществляются на федеральном и региональном уровнях.



7.1.1. На федеральном уровне система согласования включает следующие мероприятия для экспертов ПК, имеющих статус ведущих экспертов ПК в рамках очных мероприятий с участием членов комиссий по разработке контрольных измерительных материалов (далее – КИМ):

обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании; проверка и оценивание образцов экзаменационных работ в удаленном режиме; анализ результатов проверки и оценивания.

7.1.2. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

7.1.2.1. на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов участников экзаменов в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

7.1.2.2. на этапе проведения ГИА:

обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут оперативного согласования подходов к оцениванию ответов участников экзаменов и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание. Оперативное согласование подходов проводится непосредственно перед проверкой работ после получения критериев оценивания развернутых ответов из МОН ЛНР в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне с участием всех экспертов ПК в течение не менее 60 минут.

7.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

7.3. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне организуются МОН ЛНР. Подготовка экспертов проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием:

учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ;

изображений ЭР развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных МОН ЛНР в соответствии с перечнем требований к ЭР, сформулированным председателем ПК.

## **8. Порядок проведения анализа работы предметных комиссий**

8.1. Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию ЭР, минимизирующих субъективность проверяющих экспертов.

8.2. Анализ работы ПК в текущем году проводит председатель ПК. При анализе используются ведомости проверок ЭР экспертами ПК, а также отчеты, формируемые на станции экспертизы МОН ЛНР, полученные из МОН ЛНР, также Рособрнадзором и уполномоченными Рособрнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ), в соответствии с перечнем направлений для анализа работы ПК в приложении 7 к Положению о ПК.

8.3. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ в сроки и порядке, установленном МОН ЛНР.

8.4. Председатель ПК представляет анализ работы ПК в ГЭК для утверждения не позднее месяца после окончания экзаменов.

8.5. При анализе работы ПК председатель анализирует следующие направления деятельности ПК, в соответствии с Перечнем направлений для анализа работы ПК в приложении 7 к Положению о ПК:

8.5.1. условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания МОН ЛНР, количество зданий, помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);

работа экспертов-консультантов ПК, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов ПК, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.), выполнение экспертами-консультантами ПК других работ в рамках задач, возложенных на ПК;

наличие специально оборудованного в помещениях работы ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами ПК изложенных в ЭР участников экзаменов фактов, востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

8.5.2. состав предметной комиссии:

количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта ПК, принцип присвоения статуса экспертов ПК и планирование изменения этих принципов в перспективе.

8.5.3. квалификация экспертов ПК:

соответствие требованиям Порядка ГИА;

количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям

Порядка ГИА, причины включения в ПК таких экспертов

8.5.4. общее количество проверок, проведенных ПК:

отдельно первой, второй, третьей проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению МОН ЛНР;

8.5.5. общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке экзаменационных работ в разные периоды проведения ГИА (досрочный, основной, дополнительный);

8.5.6. общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ; принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций;

8.5.7. статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами:

общее количество поданных апелляций;

количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов

за развернутые ответы;

количество работ с пониженными на апелляции баллами, повышенными на апелляции баллами;

минимальное и максимальное изменение баллов;

основные причины удовлетворения апелляции;

8.5.8. общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку;

8.5.9. доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, т.е. без учета пустых ЭР (средний показатель по всей комиссии);

8.5.10. максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов ПК «доля ЭР, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК ЭР»;

8.5.11. максимальное и минимальное количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК;

8.5.12. перечень экспертов ПК, регулярно (более чем 5% проверяемых ЭР) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами ПК:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов ПК; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

другие случаи рассогласованной работы экспертов ПК, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

8.5.13. результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов

оценивания развернутых ответов экспертами ПК, показавшими несогласованную работу при проведении оценивания;

8.5.14. плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта ПК), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

8.5.15. планируемые изменения в процессах подготовки экспертов ПК, формирования ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

8.5.16. основные выводы.

Министр образования и науки  
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов

Приложение № 1  
к Порядку формирования предметных  
комиссий государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования и единого  
государственного экзамена

Состав предметной комиссии Луганской Народной Республики  
по \_\_\_\_\_

*(наименование учебного предмета)*

по проверке экзаменационных ответов участников ГИА и ЕГЭ

№ п/п	ФИО эксперта	Место работы, должность	Учёная степень, почётное звание	Год обучения	логин	результаты зачета	статус

\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя ПК)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 2  
к Порядку формирования предметных  
комиссий государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам среднего общего  
образования и единого  
государственного экзамена

Показатели согласованности работы Предметной комиссии

Показатель 1 (вычисляемый по результатам квалификационных испытаний): доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта ПК не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	1%	5%	7%

Показатель 2: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Статус эксперта	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0