ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27 ноября 2026 г. № 279/26

г. Луганск

О внесении изменений в государственную программу Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике», утвержденную постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25

В соответствии со статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в государственную программу Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике», утвержденную постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25 (далее – государственная программа), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3. пункта 1 раздела I дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В 2026 году аграрии республики столкнулись с зерновым кризисом федерального масштаба. Для преодоления последствий зернового кризиса 2026 года потребовалось введение дополнительных мер, предусматривающих предоставление субсидий организациям на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики».

1.2. Пункт 4 раздела I изложить в следующей редакции:

«4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации Программы

Исходя из целей Программы определены основные задачи ее реализации:

1. Создана и функционирует система обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующая требованиям экономики и запросам рынка труда.

2. Увеличены объемы производства продукции в 2030 году к уровню 2021 года по растениеводству на 29,5 %, животноводству – на 20,9 %.

3. Созданы условия для вовлечения в оборот земель и проведения мелиоративных мероприятий.

4. Увеличены объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, обеспеченные малыми сельскохозяйственными товаропроизводителями.

5. Поддержано развитие коневодства.

6. Поддержано развитие мелиоративного комплекса.

7. Поддержана реализация зерна.

Для решения поставленных задач Программой предусматривается предоставление субсидий из федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики, которые регулируются следующими порядками:

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ в Луганской Народной Республике, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.05.2025 № 76/25;

Порядок предоставления субсидии на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.08.2025 № 140/25;

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и / или научным и образовательным организациям на поддержку производства коровьего и / или козьего молока, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.08.2025 № 145/25;

Порядок предоставления субсидии на поддержку производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.08.2025 № 146/25;

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство картофеля и овощей открытого грунта, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.08.2025 № 168/25;

Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.09.2025 № 184/25;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.10.2025 № 196/25;

Порядок предоставления субсидии на поддержку переработки мяса сырого сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов

убоя на пищевую продукцию, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.10.2025 № 197/25;

Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики приведены в приложении № 1 к Программе;

Порядок предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства из бюджета Луганской Народной Республики приведен в приложении № 2 к Программе;

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и / или научным и образовательным организациям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных приведен в приложении № 3 к Программе;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и / или уход за многолетними насаждениями приведен в приложении № 4 к Программе;

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и / или научным и образовательным организациям на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных приведен в приложении № 5 к Программе;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат приведен в приложении № 6 к Программе;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства приведен в приложении № 7 к Программе;

Порядок предоставления субсидии организациям на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики» приведен в приложении № 8 к Программе.».

1.3. Внести в Паспорт государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республики» изменение, изложив его в прилагаемой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Внести в Паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе Луганской Народной Республики» изменение, изложив его в прилагаемой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.5. Внести в приложение № 1 к государственной программе следующие изменения:

1.5.1. В пункте 1.3. слова «предусматривает возмещение» заменить словами «предусматривает финансовое обеспечение (возмещение)».

1.5.2. В пункте 1.7. слова «Способом предоставления субсидии является возмещение затрат» заменить словами «Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат».

1.5.3. Подпункт «е» пункта 2.1. после слов «бюджетной системы Российской Федерации» дополнить словами «(вступает в силу с 01.01.2027)».

1.5.4. Подпункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3. Правил:

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом МСХиП ЛНР, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (далее – заявление на участие в отборе);

б) справка-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом МСХиП ЛНР;

в) копии контрактов и (или) договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение оборудования;

г) копии локального сметного расчета;

д) копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования (при необходимости):

утвержденную проектную документацию и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

заключение государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием объектов образования, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным МСХиП ЛНР:

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции;

ж) копию соглашения о сотрудничестве, заключенного между образовательной организацией и заявителем-инвестором;

з) копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость).».

1.5.5. Дополнить пункт 2.3.1. подпунктом 2.3.1.1. следующего содержания:

«2.3.1.1. Дополнительно к документам указанным в подпункте 2.3.1. в случае возмещения понесенных затрат предоставляются:

а) фото-, видеоматериалы по результатам завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием объектов образования;

б) копии документов, подтверждающих объемы выполненных работ и произведенных затрат в соответствии с контрактами и (или) договорами (акт о приемке выполненных работ – КС-2, справка о стоимости выполненных работ – КС-3);

в) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг, произведенных затрат.».

1.5.6. Подпункт 2.3.2. изложить в следующей редакции:

«2.3.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3. Правил:

а) заявление на участие в отборе;

б) справка-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом МСХиП ЛНР;

в) копии контрактов и (или) договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение оборудования;

г) копии локального сметного расчета (при наличии);

д) подписанное руководителем заказчика ключевого проекта или уполномоченным им лицом письмо о суммах понесенных / планируемых в соответствующем финансовом году затрат на оснащение оборудованием, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами;

е) копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами (при наличии):

утвержденную проектную документацию и иные утвержденные документы в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

заключение государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

ж) копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для обучающихся по профильным агротехнологическим предметам школ с агротехнологическими классами, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным МСХиП ЛНР:

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции;

з) копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

и) соглашение о сотрудничестве, заключенное между образовательной организацией, школой с агротехнологическим классом и заказчиком ключевого проекта;

к) положение об агротехнологическом классе.».

1.5.7. Дополнить пункт 2.3.2 подпунктом 2.3.2.1. следующего содержания:

«2.3.2.1. Дополнительно к документам указанным в подпункте 2.3.2. в случае возмещения понесенных затрат предоставляются:

а) фото-, видеоматериалы по результатам завершения работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для обучающихся по профильным агротехнологическим предметам школ с агротехнологическими классами;

б) копии документов, подтверждающих объемы выполненных работ и произведенных затрат в соответствии с контрактами и (или) договорами (акт приема-передачи оборудования, акт о приемке выполненных работ – КС-2, справка о стоимости выполненных работ – КС-3) (при наличии);

в) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг, произведенных затрат.».

1.5.8. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получателей средств в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на объекты образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при финансовом обеспечении (возмещении) затрат.

Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при финансовом обеспечении (возмещении) затрат.».

1.5.9. Из пункта 4.18. исключить абзац второй.

1.5.10. Дополнить раздел IV пунктами 4.20. и 4.21. следующего содержания:

«4.20. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, МСХиП ЛНР может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Правил.

4.21. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года МСХиП ЛНР проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями Правил.».

1.6. Дополнить государственную программу прилагаемым приложением № 8.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики А.Н. Самойлов

Приложение № 1
к распоряжению Правительства
Луганской Народной Республики
от 27 ноября 2026 г. № 279/26

ПАСПОРТ
государственной программы Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»

1. Основные положения

Куратор государственной программы	Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики
Ответственный исполнитель государственной программы	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики
Соисполнители государственнойпрограммы	–
Участники государственной программы	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, научные и образовательные организации, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности
Сроки реализации	2026–2030 годы
Цель государственной программы	Формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания, увеличение объема их экспорта

Задачи государственной программы	1. Создана и функционирует система обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующая требованиям экономики и запросам рынка труда. 2. Увеличены объемы производства продукции в 2030 году к уровню 2021 года по растениеводству на 29,5 %, животноводству – на 20,9 %. 3. Созданы условия длявовлечение в оборот земель и проведения мелиоративных мероприятий. 4. Увеличены объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, обеспеченные малыми сельскохозяйственными товаропроизводителями. 5. Поддержано развитие коневодства. 6. Поддержано развитие мелиоративного комплекса. 7. Поддержана реализация зерна.
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации	Всего по государственной программе на 2026–2030 годы – 6 030 067,28 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 4 799 987,100 тыс. руб., бюджет Луганской Народной Республики – 1 227 080,18 тыс. руб., внебюджетные источники– 3 000,000 тыс. руб., в том числе по годам реализации государственной программы: 2026 год – 1 691 833,939 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 1 030 242,400 тыс. руб., бюджет Луганской Народной Республики – 660 591,539 тыс. руб., внебюджетные источники– 1 000,000 тыс. руб., 2027 год – 1 091 168,862 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 948 485,600 тыс. руб., бюджет Луганской Народной Республики – 141 683,262 тыс. руб., внебюджетные источники– 1 000,000 тыс. руб., 2028 год – 1 086 021,493 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 943 389,700 тыс. руб., бюджет Луганской Народной Республики – 141 631,793 тыс. руб.,

	внебюджетные источники– 1 000,000 тыс. руб., 2029 год – 1 085 021,493 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 943 389,700 тыс. руб., бюджет Луганской Народной Республики – 141 631,793 тыс. руб., внебюджетные источники– 0,000 тыс. руб., 2030 год – 1 076 021,493 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования: федеральный бюджет – 934 479,700 тыс. руб., бюджет Луганской Народной Республики – 141 541,793 тыс. руб., внебюджетные источники– 0,000 тыс. руб.
Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации	Национальная цель: «Устойчивая и динамичная экономика» (показатели «Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»); Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»; Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» утвержденная постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации»

2. Показатели государственнойпрограммыЛуганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»

№ п/п	Наименование показателя	Уровень показателя	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по годам					Документ	Ответственный за достижение показателя	Связь с показателями национальных целей	Признак реализуется муниципальным образованием	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Цель государственной программы «Формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания, увеличение объема их экспорта»																
1	Укомплектованность кадрами предприятий АПК	ФП	Возрастание	%	0	2023	88,3	88,4	88,5	88,6	88,7	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717	МСХиП ЛНР	«Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса»	Не реализуется	–
2	Доля сотрудников, работающих в отрасли АПК более 5 лет	ФП	Возрастание	%	0	2023	85,4	86,4	87,3	88,3	89,2	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717	МСХиП ЛНР	«Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса»	Не реализуется	–
3	Доля молодых кадров в возрасте до 35 лет предприятий АПК	ФП	Возрастание	%	0	2023	10,8	10,9	11,0	11,2	11,4	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717	МСХиП ЛНР	«Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса»	Не реализуется	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
4	Доля сотрудников в научных учреждениях и образовательных организациях высшего образования аграрной направленности, имеющих ученые степени, звания	ФП	Возрастание	%	0	2023	62,0	63,2	64,3	65,2	66,0	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717	МСХиП ЛНР	«Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса»	Не реализуется	–
5	Индекс производства основных видов сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	ГП ВДЛ	Возрастание	%	82,5	2024	104,4	106,0	107,4	103,1	103,2	Подпункт «б» пункта 6 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.10.2022 № Пр-2180; постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25	МСХиП ЛНР	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года»; «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции»; «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»	Не реализуется	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
6	Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	ГП, ВДЛ	Возрастание	%	97,8	2024	100,8	105,0	104,5	103,9	104,9	Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25	МСХиП ЛНР	«Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»; «Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года»	Не реализуется	–
7	Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения	ГП РФ	Возрастание	тыс. га	0,0	2021	9,2504	9,2504	9,2504	9,2504	9,2504	Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25	МСХиП ЛНР	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года»	Не реализуется	–
8	Доля площади земельных участков, поставленных на кадастровый учет, в общей площади земельных участков, в отношении	ФП вне НП, ГП, РП	Возрастание	%	0	2021	0,4613	0	0	0	0	Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25	МСХиП ЛНР	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем	Не реализуется	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	которых проведены кадастровые работы													2021 года»		
9	Доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий	ФП вне НП, ГП, РП	Возрастание	%	0	2021	0,0764	0	0	0	0	Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25	МСХиП ЛНР	Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года»	Не реализуется	–
10	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку	ГП РФ	Возрастание	%	0	2025	1	1	1	1	1	Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717	МСХиП ЛНР	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 %»	Не реализуется	–
11	Уровень сохранения поголовья лошадей	ГП	Поддержание	%	100	2025	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25	МСХиП ЛНР	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года»; «Обеспечение устойчивого роста	Не реализуется	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
														доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции»; «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»		
12	Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству	ГП	Поддержание	%	100	2025	100	100	100	100	100	Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25	МСХиП ЛНР	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года»; «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции»; «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза	Не реализуется	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
														по сравнению с уровнем 2021 года»		
13	Уровень обеспечения выполнения мероприятий по закупке зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики	ГП	Поддержание	%	–	2025	100	–	–	–	–	Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25	МСХиП ЛНР	«Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года»; «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции»; «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»	Не реализуется	–

Примечание. Используемые сокращения:
НП – национальный проект.
ФП – федеральный проект.
ГП – государственная программа.
РП – региональный проект.
МСХиП ЛНР – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.
ВДЛ – высшее должностное лицо.

3. Помесячный план достижения показателей государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»

№ п/п	Цели / показатели государственной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Цель государственной программы «Формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания, увеличение объема их экспорта»														
1.1	Укомплектованность кадрами предприятий АПК	ФП	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88,3
1.2	Доля сотрудников, работающих в отрасли АПК более 5 лет	ФП	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85,4
1.3	Доля молодых кадров в возрасте до 35 лет предприятий АПК	ФП	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10,8
1.4	Доля сотрудников в научных учреждениях и образовательных организациях высшего образования аграрной направленности, имеющих ученые степени, звания	ФП	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62,0
1.5	Индекс производства основных видов сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	ГП ВДЛ	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	104,4
1.6	Индекс производства пищевых продуктов	ГП, ВДЛ	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	(в сопоставимых ценах) к предыдущему году														
1.7	Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения	ГП РФ	тыс. га	0	0	0	0	0	0	0	0	2,3126	2,3126	2,3126	9,2504
1.8	Доля площади земельных участков, поставленных на кадастровый учет, в общей площади земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы	ФП вне НП, ГП, РП	%	0	0	0	0	0	0,077	0,077	0,077	0,077	0,077	0,077	0,4613
1.9	Доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культур-технических мероприятий	ФП вне НП, ГП, РП	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0191	0,0191	0,0191	0,0764
1.10	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводите-лями, получившими государственную поддержку	ГП РФ	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
1.11	Уровень сохранения поголовья лошадей	ГП	%	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100
1.12	Уровень обеспечения выполнения	ГП	%	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству														
1.13.	Уровень обеспечения выполнения мероприятий по закупке зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики	ГП	%	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100

Примечание. Используемые сокращения:
НП – национальный проект.
ФП – федеральный проект.
ГП – государственная программа.
РП – региональный проект.
МСХиП ЛНР – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.
ВДЛ – высшее должностное лицо.

4. Структура государственной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.1	Региональный проект «Кадры в агропромышленном комплексе (Луганская Народная Республика)» (федеральный проект в составе национального проекта) Куратор: Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики		

1	2	3	4
	Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики		Срок реализации: 2026–2030 гг.
1.1.1	Создана и функционирует система обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующая требованиям экономики и запросам рынка труда	Осуществление взаимодействия с сельхозпроизводителями, в том числе для модернизации профильных объектов среднего профессионального образования, открытия агротехнологических классов, подготовки и привлечения специалистов для реализации ключевых отраслевых проектов	Укомплектованность кадрами предприятий АПК; доля сотрудников, работающих в отрасли АПК более 5 лет; доля молодых кадров в возрасте до 35 лет предприятий АПК; доля сотрудников в научных учреждениях и образовательных организациях высшего образования аграрной направленности, имеющих ученые степени, звания
1.2	Региональный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса (Луганская Народная Республика)» (федеральный проект в составе Государственной программы Российской Федерации вне национального проекта) Куратор: Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики		
	Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики		Срок реализации: 2026–2030 гг.
1.2.1	Увеличены объемы производства продукции в 2030 году к уровню 2021 года по растениеводству на 29,5 %, животноводству – на 20,9 %	Обеспечение продовольственной безопасности (достижение показателей Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21.01.2020 №20)	Индекс производства основных видов сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к предыдущему году; индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) кпредыдущем году

1	2	3	4
1.3	Региональный проект «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения (Луганская Народная Республика)» (федеральный проект в составе Государственной программы Российской Федерации вне национального проекта) Куратор: Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики		
	Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики		Срок реализации: 2026–2030 гг.
1.3.1	Созданы условия для вовлечения в оборот земель и проведения мелиоративных мероприятий	Повышена продуктивность и устойчивость сельскохозяйственного производства и плодородия почв путем проведения комплексной мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения	Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения; доля площади земельных участков, поставленных на кадастровый учет, в общей площади земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы; доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий
1.4	Региональный проект «Развитие малого агробизнеса (Луганская Народная Республика)» (федеральный проект в составе Государственной программы Российской Федерации вне национального проекта) Куратор: Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики		
	Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики		Срок реализации: 2026–2030 гг.
1.4.1	Увеличены объемы производства и реализации	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции,	Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции,

1	2	3	4
	сельскохозяйственной продукции, обеспеченного малыми сельскохозяйственными товаропроизводителями	обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку	обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку
1.5	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе Луганской Народной Республики» Куратор: Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики		
	Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики		–
1.5.1	Поддержано развитие коневодства	Сохранение племенного поголовья лошадей, увеличение объемов сельскохозяйственного производства в Луганской Народной Республике	Уровень сохранения поголовья лошадей
1.5.2	Поддержано развитие мелиоративного комплекса	Обеспечение выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству посредством проведения мелиоративных работ	Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству
1.5.3	Поддержана реализация зерна	Обеспечение выполнения мероприятий по закупке зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики	Уровень обеспечения выполнения мероприятий по закупке зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики

5. Финансовое обеспечение государственной программы

Наименование государственной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. руб.					
	2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего по государственной программе «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике», в том числе:	1 691 833,939	1 091 168,862	1 086 021,493	1 085 021,493	1 076 021,493	6 030 067,280
федеральный бюджет	1 030 242,400	948 485,600	943 389,700	943 389,700	934 479,700	4 799 987,100
бюджет Луганской Народной Республики	660 591,539	141 683,262	141 631,793	141 631,793	141 541,793	1 227 080,180
внебюджетные источники	1 000,000	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000	3 000,000
Региональный проект «Кадры в агропромышленном комплексе (Луганской Народной Республики)», в том числе:	10 000,000	10 000,000	10 000,000	9 000,000	0,000	39 000,000
федеральный бюджет	8 910,000	8 910,000	8 910,000	8 910,000	0,000	35 640,000
бюджет Луганской Народной Республики	90,000	90,000	90,000	90,000	0,000	360,000
внебюджетные источники	1 000,000	1 000,000	1 000,000	0,000	0,000	3 000,000
Региональный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса (Луганская Народная Республика)», в том числе:	1 001 562,225	948 871,315	943 723,946	943 723,946	943 723,946	4 781 605,378
федеральный бюджет	991 546,600	939 382,600	934 286,700	934 286,700	934 286,700	4 733 789,300
бюджет Луганской Народной Республики	10 015,625	9 488,715	9 437,246	9 437,246	9 437,246	47 816,078
Региональный проект «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения (Луганская Народная Республика)», в том числе:	10 901,397	0,000	0,000	0,000	0,000	10 901,397

1	2	3	4	5	6	7
федеральный бюджет	10 785,800	0,000	0,000	0,000	0,000	10 785,800
бюджет Луганской Народной Республики	115,597	0,000	0,000	0,000	0,000	115,597
Региональный проект «Развитие малого агробизнеса (Луганская Народная Республика)», в том числе:	19 191,921	194,951	194,951	194,951	194,951	19 971,725
федеральный бюджет	19 000,000	193,000	193,000	193,000	193,000	19 772,000
бюджет Луганской Народной Республики	191,921	1,951	1,951	1,951	1,951	199,725
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе Луганской Народной Республики», в том числе:	650 178,396	132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	1 178 588,780
федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
бюджет Луганской Народной Республики	650 178,396	132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	1 178 588,780

Приложение № 2
к распоряжению Правительства
Луганской Народной Республики
от 27 ноября 2026 г. № 279/26

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе Луганской Народной Республики»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики Сорокин Евгений Дмитриевич – министр сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики
Связь с государственной (комплексной) программой Луганской Народной Республики	Государственная программа Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания / убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя		Значения показателей по годам					Ответственный за достижение показателя	Информационная система
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача «Поддержано развитие коневодства»													
1	Уровень сохранения поголовья лошадей	Поддержание	ГП	%	100	2025	100	100	100	100	100	МСХиП ЛНР	–

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача «Поддержано развитие мелиоративного комплекса»													
2	Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству	Поддер-жание	ГП	%	100	2025	100	100	100	100	100	МСХиП ЛНР	–
Задача «Поддержана реализация зерна»													
3	Уровень обеспечения выполнения мероприятий по закупке зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики	Поддер-жание	ГП	%	–	2025	100	–	–	–	–	МСХиП ЛНР	–

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

№ п/п	Цели / показатели государственной программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение по месяцам											На конец 2026 года
				янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Задача «Поддержано развитие коневодства»														
1.1	Уровень сохранения поголовья лошадей	ГП	%	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100
2	Задача «Поддержано развитие мелиоративного комплекса»														
2.1	Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству	ГП	%	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100
	Задача «Поддержана реализация зерна»														

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
2.3	Уровень обеспечения выполнения мероприятий по закупке зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики	ГП	%	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	100

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Характеристика	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации				
					значение	год	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача «Поддержано развитие коневодства»											
1	Сохранена численность производящего состава лошадей	Иные мероприятия (результаты)	Обеспечение сохранения поголовья лошадей	Голова	198	2025	198	198	198	198	198
Задача «Поддержано развитие мелиоративного комплекса»											
2	Сохранена штатная численность работников	Иные мероприятия (результаты)	Обеспечение выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству	Единица	73	2025	73	–	–	–	–
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача «Поддержана реализация зерна»											

3	Закуплено зерно у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики	Иные мероприятия (результаты)	Обеспечение выполнения мероприятий по закупке зернотрейдерами зерна у сельхозтоваро-производителей	тыс. тонн	–	2025	172,69	–	–	–	–

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) / источник финансового обеспечения	Объем расходов по годам реализации, тыс. руб.					
		2026	2027	2028	2029	2030	всего
1	2	4	5	6	7	8	9
1	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе Луганской Народной Республики»	650 178,396	132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	1 178 588,780
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Луганской Народной Республики	650 178,396	132 102,596	132 102,596	132 102,596	132 102,596	1 178 588,780
	в том числе						
1.1	Сохранена численность производящего состава лошадей:	100 181,082	100 181,082	100 181,082	100 181,082	100 181,082	500 905,410
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Луганской Народной Республики	100 181,082	100 181,082	100 181,082	100 181,082	100 181,082	500 905,410
1.2	Сохранена штатная численность работников:	31 921,514	31 921,514	31 921,514	31 921,514	31 921,514	159 607,570

1	2	4	5	6	7	8	9
	федеральный бюджет	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	бюджет Луганской Народной Республики	31 921,514	31 921,514	31 921,514	31 921,514	31 921,514	159 607,570
1.3	Закуплено зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики:	518 075,800	–	–	–	–	518 075,800
	федеральный бюджет	0,000	–	–	–	–	0,000
	бюджет Луганской Народной Республики	518 075,800	–	–	–	–	518 075,800

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026–2030 годы

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления	Ответственный исполнитель (Ф. И. О., должность, наименование исполнительного органа Луганской Народной Республики, иного государственного органа, организации)	Вид подтверждающего документа	Информационная система (источник данных)
1	2	3	4	5	6
Задача «Поддержано развитие коневодства»					

1	2	3	4	5	6
1	«Сохранена численность производящего состава лошадей»		Сорокин Евгений Дмитриевич – министр сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР		
1.1	«Сохранена численность производящего состава лошадей» в 2026 году				
1.1.1	Предоставлен отчет за III квартал 2026 года	25.10.2026		Отчет	–
1.1.2	Предоставлен отчет за 2026 год	01.02.2027		Отчет	–
1.2	«Сохранена численность производящего состава лошадей» в 2027 году				
1.2.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу	01.04.2027		Соглашение	–
1.2.2	Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР	15.04.2027		Реестр предоставления бюджетных средств	–
1.2.3	Предоставлен отчет за I квартал 2027 года	25.04.2027		Отчет	–
1.2.4	Предоставлен отчет за II квартал 2027 года	25.07.2027		Отчет	–
1.2.5	Предоставлен отчет за III квартал 2027 года	25.10.2027		Отчет	–
1.2.6	Предоставлен отчет за 2027 год	01.02.2028		Отчет	–
1.3	«Сохранена численность производящего состава лошадей» в 2028 году				
1.3.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу	01.04.2028		Соглашение	–

1	2	3	4	5	6
1.3.2	Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР	15.04.2028		Реестр предоставления бюджетных средств	–
1.3.3	Предоставлен отчет за I квартал 2028 года	25.04.2028		Отчет	–
1.3.4	Предоставлен отчет за II квартал 2028 года	25.07.2028		Отчет	–
1.3.5	Предоставлен отчет за III квартал 2028 года	25.10.2028		Отчет	–
1.3.6	Предоставлен отчет за 2028 год	01.02.2029		Отчет	–
1.4	«Сохранена численность производящего состава лошадей» в 2029 году				
1.4.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу	01.04.2029		Соглашение	–
1.4.2	Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР	15.04.2029		Реестр предоставления бюджетных средств	–
1.4.3	Предоставлен отчет за I квартал 2029 года	25.04.2029		Отчет	–
1.4.4	Предоставлен отчет за II квартал 2029 года	25.07.2029		Отчет	–
1.4.5	Предоставлен отчет за III квартал 2029 года	25.10.2029		Отчет	–
1.4.6	Предоставлен отчет за 2029 год	01.02.2030		Отчет	–
1.5	«Сохранена численность производящего состава лошадей» в 2030 году				
1.5.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу	01.04.2030		Соглашение	–

1	2	3	4	5	6
1.4.2	Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР	15.04.2030		Реестр предоставления бюджетных средств	–
1.5.3	Предоставлен отчет за I квартал 2030 года	25.04.2030		Отчет	–
1.5.4	Предоставлен отчет за II квартал 2030 года	25.07.2030		Отчет	–
1.5.5	Предоставлен отчет за III квартал 2030 года	25.10.2030		Отчет	–
1.5.6	Предоставлен отчет за 2030 год	01.02.2031		Отчет	–
Задача «Поддержано развитие мелиоративного комплекса»					
2	«Сохранена штатная численность работников»		Сорокин Евгений Дмитриевич – министр сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР		
2.1	«Сохранена штатная численность работников» в 2026 году				
2.1.1	Предоставлен отчет за III квартал 2026 года	20.10.2026		Отчет	–
2.1.3	Предоставлен отчет за 2026 год	01.02.2027		Отчет	–
Задача «Поддержана реализация зерна»					
3	«Закуплено зерно у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики»		Сорокин Евгений Дмитриевич – министр сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР		
3.1.1	Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу	01.12.2026		Соглашение	–

1	2	3	4	5	6
3.1.2	Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР	15.12.2026		Реестр предоставления бюджетных средств	–
3.1.3	Предоставлен отчет за 2026 год	01.02.2027		Отчет	–

Примечание. Используемое сокращение:
УФК по ЛНР – Управление Федерального Казначейства по Луганской Народной Республике.

Приложение № 8
к государственной программе
Луганской Народной Республики
«Развитие сельского хозяйства
в Луганской Народной Республике»,
утвержденной постановлением
Правительства
Луганской Народной Республики
от «16» октября 2025 г. № 229/25
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 27 ноября 2026 г. № 279/26)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии организациям на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии организациям на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии организациям на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

зерно – пшеница 3, 4 и 5 классов урожая 2026 года, произведенная сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляющими деятельность на территории Луганской Народной Республики;

запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и / или критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии;

отбор – процедура определения получателей субсидии среди организаций, подавших заявления для участия в отборе, путем проверки их соответствия установленным Порядком требованиям;

участник отбора – организация, подавшая заявку о предоставлении субсидии по данному направлению;

организации – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые специализируются на оптовой закупке зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики.

После принятия решения о предоставлении субсидии участник отбора признается получателем субсидии (победителем отбора).

1.3. Субсидии предоставляются получателям субсидии (организациям, занимающимся закупкой зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики) в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на зерно, закупленное после 1 октября текущего финансового года.

Субсидии предоставляются при следующих условиях:

минимальная закупочная цена зерна (без НДС) за 1 тонну составляет:

3 класс – 8 000 рублей;

4 класс – 7 500 рублей;

5 класс – 7 000 рублей.

1.4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются получателям субсидии за счет средств бюджета Луганской Народной Республики.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МСХиП ЛНР в порядке, установленном разделом III Порядка.

II. Требования к получателям субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки о предоставлении субсидии:

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого

или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

акционеры и / или учредители которого не являются юридическими и / или физическими лицами, зарегистрированными или имеющими гражданство иностранных государств в соответствии с перечнем иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р.

III. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

3.1. Общие положения о проведении отбора:

3.1.1. Отбор проводится МСХиП ЛНР путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидии.

3.1.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом II Порядка.

3.1.3. Отбор, осуществляемый в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 1.3. Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» на портале мер финансовой государственной поддержке (далее – система «Электронный бюджет»).

3.1.4. Взаимодействие МСХиП ЛНР с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.1.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2. Объявление о проведении отбора:

3.2.1. Объявление о проведении отбора размещается МСХиП ЛНР до даты начала приема заявок после размещения (публикации) в системе «Электронный бюджет» и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (при наличии технической возможности) информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78^5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2.2. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – министр) или уполномоченным им лицом, публикуется на едином портале (при наличии

технической возможности) и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.2.3. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

3.2.4. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.3. Разъяснение положений объявления о проведении отбора:

3.3.1. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в МСХиП ЛНР не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.3.2. В течение двух рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в подпункте 3.3.1. Порядка, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок МСХиП ЛНР направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МСХиП ЛНР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.4. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок:

3.4.1. Заявка подается в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.4. Порядка.

3.4.2. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставление которых предусмотрено подпунктом 3.4.6. пункта 3.4. Порядка.

3.4.3. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.4.4. Заявка содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер главного бухгалтера (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер руководителя юридического лица;

перечень основных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом II Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.4.5. Размер субсидии (Pi), предоставляемой i-му получателю субсидии на счет средств бюджета Луганской Народной Республики, в рублях, определяется по формуле:

$$Pi = V \times S,$$

где:

V – объем закупленного зерна в тоннах,

S – ставка субсидии, равная 3 000,00 рублям.

3.4.6. Заявка содержит следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии организациям на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

2) справку-расчет о размере причитающейся субсидии организациям на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

3) реестр документов, подтверждающих затраты на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики (по форме согласно приложению № 3 к Порядку);

4) документы, подтверждающие приобретение: договоры и / или иные документы и приложения к ним, подтверждающие закупку зерна, платежные (расчетные) документы, подтверждающие понесенные затраты;

5) устав заявителя (для юридических лиц), за исключением случаев использования типового устава, либо иной документ, подтверждающий информацию об учредителях и их доле в уставном капитале, акционерах и количестве принадлежащих им акций (в процентах);

6) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание соглашения, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае если подписание соглашения осуществляется лицом, уполномоченным участником отбора).

3.4.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.4.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.4.9. Для участия в отборе один участник отбора единовременно вправе подать только одну заявку.

3.4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность

их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Отзыв заявки:

3.5.1. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.5.2. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.5.3. МСХиП ЛНР возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

3.5.4. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.6. Внесение изменений в заявку:

3.6.1. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.6.2. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4. Порядка.

3.7. Возврат заявок на доработку:

Возврат заявок участником отбора на доработку Порядком не предусмотрен.

3.8. Рассмотрение заявок, определение победителей отбора:

3.8.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МСХиП ЛНР к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

МСХиП ЛНР вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой МСХиП ЛНР открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

3.8.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном

виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.8.3. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

3.8.4. МСХиП ЛНР не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора для приема заявок и прилагаемых к ним документов, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью министра МСХиП ЛНР или уполномоченного им лица, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

3.8.5. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8.6. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется МСХиП ЛНР в течение 10 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.8.7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и если отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются МСХиП ЛНР на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.8.8. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и / или заявки требованиям, установленным Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

3.8.9. В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, МСХиП ЛНР осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидии.

3.8.10. В запросе МСХиП ЛНР устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.8.11. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 3.8.10. пункта 3.8. Порядка.

3.8.12. В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 3.8.10. пункта 3.8. Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 3.8.11. пункта 3.8. Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный подпунктом 3.8.14. пункта 3.8. Порядка.

3.8.13. Ранжирование надлежащих заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

3.8.14. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.8.15. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими на основании рейтинга, указанного в подпункте 3.8.14. пункта 3.8. Порядка.

3.8.16. Субсидия распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.8.14. пункта 3.8. Порядка, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не больше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

3.8.17. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется МСХиП ЛНР в форме протокола подведения итогов отбора не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок.

3.8.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью министра или иного уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.8.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.8.20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и объявлении о проведении отбора;

несоответствие представленных документов и / или заявки требованиям, установленным Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.9. Отмена проведения отбора:

3.9.1. МСХиП ЛНР вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.9.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

3.9.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.9.4. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.9.5. Отбор отменяется в случае:

изменения лимитов бюджетных обязательств;

изменений условий предоставления субсидии, и / или требований к участникам отбора, и / или перечня документов, входящих в состав заявки на участие в отборе;

выявление технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

3.9.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с подпунктом 3.9.1. пункта 3.9. Порядка и до заключения соглашения

с победителем (победителями) отбора МСХиП ЛНР может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.10. Признание отбора несостоявшимся:

Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

IV. Порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения

4.1. По результатам отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителями отбора заключаются соглашения.

4.2. В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

размер предоставляемой субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств МСХиП ЛНР как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

значения результата (результатов) и / или показателя использования субсидии;

формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и / или показателей использования субсидии;

реквизиты для перечисления субсидии.

4.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.5. В течение одного рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

4.6. МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, и подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР отказывает в заключении соглашения и направляет в течение одного рабочего дня победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа.

4.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

4.8. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, МСХиП ЛНР может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

4.9. В случае увеличения МСХиП ЛНР лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года МСХиП ЛНР проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями Порядка.

4.10. В случаях, предусмотренных соглашением, МСХиП ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

4.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и перехода к нему прав и обязанностей по соглашению.

4.12. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 974-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица,. являющегося правопреемником.

4.13. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики от 01.12.2025 № 99 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Луганской Народной Республики субсидий (гранта в форме субсидии)

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу», зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 03.12.2025, регистрационный № 223/608, в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

V. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора

5.1. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на цели в соответствии с пунктом 1.3. Порядка.

5.2. Для перечисления средств получателям субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР составляет реестр получателей субсидии (по форме согласно приложению № 4 к Порядку).

5.3. Субсидии предоставляются всем победителям отбора, включенным в реестр получателей субсидии по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.4. В целях перечисления субсидии получателям субсидии реестр, указанный в пункте 5.2. Порядка, направляется МСХиП ЛНР в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

5.5. Субсидии перечисляются получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.8.17. пункта 3.8. Порядка в пределах утвержденного кассового плана расходов бюджета Луганской Народной Республики на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

5.6. В соответствии с пунктом 2 статьи 242^{27} Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг денежные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

VI. Результаты предоставления субсидии

Результатом субсидии является – закуплено зерна (тонн).

Значение результатов предоставления субсидии устанавливается соглашением.

VII. Порядок предоставления отчетности

7.1. Порядок представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии:

7.1.1. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о достижении

значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам».

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Последний отчет представляется за IV квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.1.2. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного подпунктом 7.1.1. пункта 7.1. Порядка.

7.1.3. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного подпунктом 7.1.2. пункта 7.1. Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

7.1.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

7.1.5. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании указанного отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

VIII. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

8.1. МСХиП ЛНР осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

8.2. МСХиП ЛНР проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = (V_{субсидии} \times k),$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 – T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Требования о возврате средств субсидии, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР в течение 30 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

8.5. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
организациям на закупку зерна
у сельскохозяйственных
товаропроизводителей,
осуществляющих деятельность
на территории
Луганской Народной Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии организациям на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики

_____
(полное наименование заявителя)

ИНН: _____

Расчетный счет: № _____ в _____

БИК: _____Корреспондентский счет: № _____

Юридический адрес: _____

Место осуществления

деятельности:_____

_____

Плательщиком НДС является / не является
(нужное подчеркнуть)

Телефон: (_____)_____Email: _____

Контактное лицо:_____.
(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию организациям на возмещение части затрат на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей в размере _____рублей.

Подтверждаю, что _____
(полное наименование заявителя)

по состоянию на дату не ранее 10 (десяти) календарных дней до даты подачи документов:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него

не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка предоставления субсидии организациям на возмещение части затрат на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом

(за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

не является юридическим лицом, акционеры и / или учредители которого являются юридическими и / или физическими лицами, зарегистрированными или имеющими гражданство иностранных государств в соответствии с перечнем иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р.

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой информации и согласие на размещение информации об итогах на официальном сайте МСХиП ЛНР, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
организациям на закупку зерна
у сельскохозяйственных
товаропроизводителей,
осуществляющих деятельность
на территории
Луганской Народной Республики

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о размере причитающейся субсидии организациям на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики

_____
(полное наименование заявителя)

Наименование культуры	Объем закупленного зерна, тонн	Ставка субсидии, рублей	Затраты на весь закупленный объем зерна*, рублей	Размер причитающейся субсидии (гр. 2 × гр. 3), рублей	Размер субсидии к выплате (указывается наименьшее значение из граф 4 и 5), рублей
1	2	3	4	5	6
Итого		**x**			

*Затраты на весь закупленный объем зерна (без учета НДС) на базисе сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

МП (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
организациям на закупку зерна
у сельскохозяйственных
товаропроизводителей,
осуществляющих деятельность
на территории
Луганской Народной Республики

РЕЕСТР
документов, подтверждающие затраты на закупку зерна у сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих деятельность на территории Луганской Народной Республики

_____
(полное наименование заявителя)

№ п/п	ИНН контрагента (продавца зерна)	Наименование контрагента (продавца зерна)	Объем закупленного зерна, тонн	Размер фактически понесенных затрат*, рублей	Дата и номер договора и / или иного документа, подтверждающего закупку зерна	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие понесенные затраты	
						дата и номер	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого					**x**	**x**	

*Размер фактически понесенных затрат (без учета НДС) на закупку зерна на базисе сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Руководитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

МП (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
организациям на закупку зерна
у сельскохозяйственных
товаропроизводителей,
осуществляющих деятельность
на территории
Луганской Народной Республики

РЕЕСТР
получателей субсидии

_____
(вид государственной поддержки)

№_____от «____» _____20____г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии	ИНН	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4
Итого			

Министр сельского хозяйства
и продовольствия
Луганской Народной Республики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного
структурного подразделения
Министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Луганской Народной Республики _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)