ПРАВИТЕЛЬСТВО
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06 ноября 2026 г. № 256/26

г. Луганск

О некоторых вопросах предоставления Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2026 году за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), частью 4 статьи 16 Закона Луганской Народной Республики от 17.12.2025 № 224-I «О бюджете Луганской Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями), Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2026 году за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 06 ноября 2026 г. № 256/26

ПОРЯДОК
предоставления Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2026 году за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2026 году за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Луганской Народной Республики (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2026 году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, указанных в распоряжении Правительства Луганской Народной Республики от 03.11.2026 № 645-р/26 «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Луганской Народной Республики в 2026 году».

1.3. Исполнительным органом Луганской Народной Республики, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400003567) (далее – главный распорядитель бюджетных средств), в ведении которого находится Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» (ОГРН 1229400002908).

1.4. Получателем субсидии является Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Луганская тепловая организация» (ОГРН 1229400002908) (далее – получатель субсидии).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, согласно типовой форме, установленной Министерством финансов Луганской Народной

Республики (далее – Соглашение), в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Луганской Народной Республики;

не получать средств из федерального бюджета (бюджета Луганской Народной Республики, местных бюджетов Луганской Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (с изменениями).

2.2. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств в произвольной форме следующие документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованиям установленным пунктом 2.1. Порядка:

заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление);

копии уставных документов, заверенные руководителем или уполномоченным представителем;

документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя);

гарантийное письмо получателя субсидии о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

расчет планируемых расходов по направлениям расходования субсидии, указанным в пункте 1.2. Порядка.

Получатель субсидии предоставляет выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредоставления получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Оригиналы документов, направляемые главному распорядителю бюджетных средств, должны быть подписаны руководителем получателя субсидии (уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии), прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии документов – заверены в установленном законодательством порядке.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет получатель субсидии. Все документы, входящие в состав заявления, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным Порядком, и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии получателю субсидии заключается Соглашение в срок не позднее семи рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя субсидии с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы, указанные в пункте 2.2. Порядка остаются у главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.6. В случае устранения замечаний после отказа получатель субсидии может повторно обратиться к главному распорядителю бюджетных средств с вопросом предоставления субсидии.

2.7. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка.

2.8. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии и лиц, с которыми получатель субсидии заключает договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 4.1. Порядка.

2.9. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение трех рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения и отказавшимся от получения субсидии, чем подтверждается отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.10. Результат предоставления субсидии и значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением в соответствии с пунктом 1.2. Порядка.

2.11. Субсидия, предоставляемая получателю субсидии, подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

2.12. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из резервного фонда Правительства Луганской Народной Республики), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять отчетность главному распорядителю бюджетных средств, по форме, утвержденной в Соглашении:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

3.2. Отчетность, указанная в пункте 3.1. Порядка, формируется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

При отсутствии технической возможности отчетность формируется на бумажном носителе, представляется получателем в адрес главного распорядителя бюджетных средств не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным годом, по формам, определенным Соглашением, и должна быть сброшюрована, пронумерована, скреплена подписями уполномоченных лиц и печатью получателя субсидии, а также в обязательном порядке должна содержать следующую информацию и документы:

период, за который представляется отчет, сумму предоставленной субсидии, сумму использованной субсидии, остаток неиспользованной субсидии, документальное подтверждение данными бухгалтерского учета (счета, акты выполненных работ, платежные поручения, платежные ведомости, бухгалтерская справка и т. п.).

3.3. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности главному распорядителю бюджетных средств устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами государственного финансового контроля: в соответствии со статьей 268^1, 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком, непредоставления установленной Соглашением отчетности, нарушений обязательств, предусмотренных Соглашением, нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование о возврате

субсидии (части субсидии) в объеме выявленных нарушений на счет главного распорядителя бюджетных средств.

При выявлении представления получателем субсидии недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности вследствие допущенных получателем субсидии технических ошибок главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет получателю субсидии требование об их устранении.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

4.3. По основаниям, указанным в абзаце первом пункта 4.2. Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.3. Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.5. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии на счет главного распорядителя бюджетных средств в порядке, определенном Соглашением.