



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 октября 2026 г.

№ 230/26

г. Луганск

О подготовке кадров для государственной гражданской службы Луганской Народной Республики по договорам о целевом обучении

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями), Законом Луганской Народной Республики от 28.04.2023 № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Луганской Народной Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики.

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования и исполнением договора о целевом обучении между государственным органом Луганской Народной Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Луганской Народной Республики соответствующему государственному органу Луганской Народной Республики.

3. Договоры о целевом обучении между государственным органом Луганской Народной Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, заключенные до дня вступления в силу настоящего постановления, подлежат исполнению сторонами таких договоров в соответствии с предусмотренными договорами условиями.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 13 октября 2026 г. № 230/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заключения договора о целевом обучении между
государственным органом Луганской Народной Республики
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской службы
Луганской Народной Республики

1. Настоящим Положением определяется порядок заключения договора о целевом обучении между государственным органом Луганской Народной Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее – договор о целевом обучении) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изменениями) (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») и Законом Луганской Народной Республики от 28.04.2023 № 434-III «О государственной гражданской службе Луганской Народной Республики» (с изменениями).

2. Договор о целевом обучении заключается между государственным органом Луганской Народной Республики (далее – государственный орган) и отобранным на конкурсной основе:

а) гражданином Российской Федерации (далее – гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, – не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе проходящим государственную гражданскую службу Луганской Народной Республики (далее – гражданская служба), обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), – не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе проходящим гражданскую службу, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

а) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

б) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

в) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

а) граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования или среднего профессионального образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

завершающие освоение программ бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

имеющие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

б) государственные гражданские служащие Луганской Народной Республики (далее – гражданские служащие):

получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

имеющие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

завершающие освоение программ бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

5. Граждане (гражданские служащие), поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования, имеют право на участие в конкурсе на заключение договора о целевом обучении (далее – конкурс), если обучение по соответствующим программам высшего образования не является для них получением второго или последующего высшего образования.

6. Гражданский служащий имеет право участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность гражданской службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится государственным органом исходя из потребности в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

8. Конкурс проводится государственным органом в соответствии с методикой проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения гражданской службы, согласно приложению к настоящему Положению.

9. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в государственном органе в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

10. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте

государственного органа и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система в области государственной службы) не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

11. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

а) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане (гражданские служащие) после окончания обучения;

б) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с категорией и группой должностей гражданской службы, в том числе требования к уровню профессионального образования, к специальности, направлению подготовки;

в) условия прохождения гражданской службы, включая ограничения и запреты, предусмотренные статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

г) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 12–19 настоящего Положения, срок, до истечения которого они принимаются;

д) дата проведения конкурса, место и порядок его проведения.

12. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) заявление в письменной форме, в котором он подтверждает, что ознакомлен с информацией об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме;

в) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копию трудовой книжки, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

д) заключение медицинской организации, подтверждающее отсутствие у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую

службу или ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

13. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность, подает заявление на имя представителя нанимателя и отзыв непосредственного руководителя об исполнении гражданским служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе, для участия в конкурсе представляет заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме.

14. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (гражданский служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган справку об обучении или о периоде обучения, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее – справка об обучении), в которой обучается гражданин (гражданский служащий).

15. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в государственный орган аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

16. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета), дополнительно представляет в государственный орган аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

17. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, дополнительно представляет в государственный орган согласие законного представителя гражданина – родителя, усыновителя или попечителя (далее – законный представитель) на участие в конкурсе и заключение договора о целевом обучении, за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 и статьи 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными.

18. Гражданин (гражданский служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в государственный орган диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если обучение по программе бакалавриата не завершено.

19. Гражданин, прошедший практику или стажировку в государственном органе, проводящем конкурс, или в иных органах государственной власти Луганской Народной Республики, органах местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – практика или стажировка), дополнительно представляет отзыв руководителя практики или стажировки.

20. Документы, указанные в пунктах 12–19 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальных сайтах государственного органа и информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

21. Порядок представления документов в электронной форме определен Правилами предоставления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, включение в кадровый резерв федерального государственного органа, кадровый резерв органа публичной власти федеральной территории и на заключение договора о целевом обучении между федеральным государственным органом или органом публичной власти федеральной территории «Сириус» и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения федеральной государственной гражданской службы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

22. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением требований, установленных

пунктами 12–19 настоящего Положения, являются основаниями для отказа гражданину (гражданскому служащему) в приеме документов.

23. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (гражданскими служащими) за счет собственных средств.

24. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с пунктами 12–19 настоящего Положения, а также на основании результатов конкурсных процедур.

Конкурсные процедуры проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Луганской Народной Республики методов оценки способностей и личностных качеств кандидатов.

25. Тестирование кандидатов и прохождение индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии в ходе ее заседания при проведении конкурса являются обязательными методами оценки способностей и личностных качеств кандидатов.

Методом оценки способностей и личностных качеств кандидатов, завершающим конкурс, определяется индивидуальное собеседование кандидатов с членами конкурсной комиссии.

26. Прохождение гражданином практики или стажировки, подтвержденное отзывом руководителя практики или стажировки, нахождение гражданина (гражданского служащего) в кадровом резерве государственного органа, представление гражданским служащим отзыва непосредственного руководителя, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, учитываются конкурсной комиссией при расчете итогового балла гражданина (гражданского служащего) для принятия в отношении этого гражданина (гражданского служащего) решения о прохождении конкурса.

27. Конкурсная комиссия определяет по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения граждан (гражданских служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня проведения индивидуального собеседования.

28. Гражданам (гражданским служащим), участвовавшим в конкурсе, сообщается о его результатах в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня завершения конкурса.

29. Граждане (гражданские служащие), участвовавшие в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. По решению руководителя государственного органа перед заключением договора о целевом обучении может быть осуществлена проверка достоверности и полноты персональных данных и иных сведений, содержащихся в документах, представленных гражданином в соответствии с пунктами 12–19 настоящего Положения.

31. Сведения, представленные в электронной форме, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

32. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией об:

а) ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 16 и 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

б) ответственности, предусмотренной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), в том числе об обязательствах по возмещению расходов, связанных с предоставлением мер поддержки, в случае неисполнения гражданином предусмотренных договором о целевом обучении обязательств по освоению соответствующей образовательной программы, расторжения им договора о целевом обучении в одностороннем порядке и (или) неисполнения им обязательства по прохождению гражданской службы в течение срока, установленного договором о целевом обучении, в том числе в случае выявления обстоятельств, препятствующих поступлению на гражданскую службу.

33. Договор о целевом обучении заключается в электронном виде (при наличии технической возможности) или в письменном виде на бумажном носителе в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2025 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

34. В отношении кандидатов, принятых на обучение по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в пределах квоты приема на обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 71¹ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», государственный орган заключает договор о целевом обучении с указанными кандидатами после издания распорядительного акта о приеме на обучение, но не позднее дня начала учебного года.

35. В отношении кандидатов, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении по соответствующим образовательным программам, за исключением кандидатов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, или обучающихся по образовательным программам:

а) в случае если число кандидатов не превышает количество договоров, которые государственный орган намерен заключить в соответствии

с требуемым количеством договоров, государственный орган заключает договоры о целевом обучении с кандидатами, определенными в соответствии с полномочиями конкурсной комиссии;

б) в случае если число кандидатов превышает требуемое количество договоров, государственный орган заключает договоры о целевом обучении с кандидатами, определенными в соответствии с полномочиями конкурсной комиссии на основании сформированного по итогам оценки кандидатов в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения рейтинга, начиная с первого места в рейтинге, в соответствии с требуемым количеством договоров.

36. Договор о целевом обучении заключается с кандидатами:

а) принятыми на обучение по соответствующим образовательным программам, за исключением кандидатов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, – после издания распорядительного акта о приеме гражданина на обучение, но не позднее дня начала учебного года;

б) обучающимися по образовательным программам, – в сроки, установленные государственным органом.

37. Существенные условия договора о целевом обучении, предусмотренные положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 17 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», включаются в договор о целевом обучении с учетом следующих особенностей:

а) гражданину (гражданскому служащему), заключившему договор о целевом обучении, государственным органом, проводившим конкурс, в период обучения в соответствии с договором о целевом обучении производится денежная выплата; размер денежной выплаты должен соответствовать размеру государственной академической стипендии, назначаемой в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

б) денежная выплата перечисляется государственным органом ежемесячно в установленном порядке на банковский счет гражданина (гражданского служащего), открытый в кредитной организации, начиная с месяца, следующего за месяцем начала действия договора о целевом обучении, и прекращается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия такого договора;

в) государственный орган, с которым кандидат заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (гражданского служащего) организывает его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых государственным органом;

г) государственный орган, с которым гражданин (гражданский служащий) заключил договор о целевом обучении, заключает с гражданином (гражданским служащим) по окончании его обучения срочный служебный контракт, предусматривающий обязанность гражданина (гражданского служащего) в течение не менее трех лет и не менее срока, в течение которого

государственный орган осуществлял ему денежную выплату, но в течение не более пяти лет проходить гражданскую службу в государственном органе, в том числе замещать не менее одного года должность гражданской службы, на которую гражданин (гражданский служащий) будет назначен после завершения обучения (далее – срочный служебный контракт).

38. Срочный служебный контракт, предусмотренный подпунктом «г» пункта 37 настоящего Положения, должен быть заключен в срок, установленный договором о целевом обучении.

39. В случае если гражданину (гражданскому служащему) для исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой он претендует, необходимо оформление допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срочный служебный контракт с государственным органом заключается не позднее одного месяца после завершения процедуры оформления такого допуска.

40. В договоре о целевом обучении должны быть указаны:

а) наименование государственного органа, в котором гражданин (гражданский служащий) будет проходить гражданскую службу после окончания обучения;

б) наименование категории и группы должностей гражданской службы, на которые может быть назначен гражданин (гражданский служащий) после окончания обучения, с указанием области и вида профессиональной служебной деятельности.

41. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договора о целевом обучении осуществляет кадровая служба государственного органа.

Приложение
к Положению о порядке заключения
договора о целевом обучении между
государственным органом Луганской
Народной Республики
и гражданином Российской
Федерации с обязательством
последующего прохождения
государственной гражданской
службы Луганской Народной
Республики, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 13 октября 2026 г. № 230/26

МЕТОДИКА

**проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении
между государственным органом Луганской Народной Республики
и гражданином Российской Федерации с обязательством
последующего прохождения государственной гражданской
службы Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящая методика проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Луганской Народной Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее – методика) определяет порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Луганской Народной Республики (далее – государственный орган) и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики и направлена на повышение объективности и прозрачности процедуры отбора государственным органом граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики (далее соответственно – граждане, гражданские служащие), при проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении между государственным органом и гражданином с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее соответственно – конкурс, договор о целевом обучении, гражданская служба).

1.2. Цель конкурса состоит в определении по итогам оценки, проводимой конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии

со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – конкурсная комиссия), граждан, с которыми государственный орган намерен заключить договоры о целевом обучении.

1.3. Включение гражданина (гражданского служащего) по итогам конкурса в число граждан, с которыми государственный орган намерен заключить договоры о целевом обучении (далее – кандидаты), является положительным результатом прохождения конкурса.

II. Принятие решения о проведении конкурса

2.1. Решение о проведении конкурса принимается руководителем государственного органа либо представителем указанного руководителя, осуществляющим полномочия от имени представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя), исходя из:

прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки;

возможности заключить по окончании обучения с гражданином срочный служебный контракт, содержащий обязанность гражданина проходить гражданскую службу не менее предусматриваемого договором о целевом обучении срока в пределах категории и группы должностей гражданской службы и в соответствии с установленными квалификационными требованиями для их замещения.

2.2. Определение прогнозной потребности государственного органа в подготовке кадров для гражданской службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки включает:

анализ вакансий государственного органа за определенный период;

анализ численности уволенных из государственного органа гражданских служащих и численности граждан, принятых в государственный орган за определенный период;

оценку наличия в кадровом резерве государственного органа граждан, соответствующих установленным квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

III. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Подготовка к проведению конкурса предусматривает выбор методов оценки способностей и личностных качеств граждан (далее – методы оценки) и формирование соответствующих им конкурсных заданий.

3.2. Оценка способностей и личностных качеств граждан осуществляется с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Луганской Народной Республики методов оценки.

Описание методов оценки приведено в приложении № 1 к методике.

3.3. Тестирование кандидатов и прохождение индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии в ходе ее заседания при проведении конкурса являются обязательными методами оценки.

Методом оценки завершающим конкурс, определяется индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии.

3.4. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий.

3.5. Степень сложности конкурсных заданий определяется исходя из категорий и групп должностей гражданской службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения.

IV. Объявление конкурса

4.1. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа и официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – информационная система в области государственной службы) не позднее одного месяца до даты проведения конкурса.

4.2. Сведения о порядке проведения конкурса, содержащиеся в информации о его проведении, предусмотренной пунктом 11 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении между государственным органом Луганской Народной Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Правительства Луганской Народной Республики (далее – Положение о порядке заключения договора о целевом обучении), включают:

а) специальность, направление подготовки исходя из квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности;

б) критерии оценки способностей и личных качеств кандидатов;

в) количество баллов, выставляемых по каждому из критериев оценки;

г) правила определения итогового балла кандидата.

4.3. Кадровая служба государственного органа, объявившего конкурс, оказывает консультационную помощь по вопросам проведения конкурса гражданам, желающим принять в нем участие.

4.4. При обработке персональных данных в государственном органе в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных принимаются правовые, организационные и технические

меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

V. Проведение конкурса

5.1. Конкурс предусматривает оценку способностей и личностных качеств кандидата посредством:

выполнения теста для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, знаний и умений в сфере информационных технологий; иных конкурсных заданий, выполняемых до индивидуального собеседования с конкурсной комиссией;

прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией в ходе ее заседания, на котором также рассматриваются сведения о кандидате и результаты выполнения им конкурсных заданий.

5.2. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурса присутствуют отдельные члены конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее трех рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами, содержащими результаты выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

5.3. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению представителя нанимателя ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

Государственным органом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.

5.4. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки результатов выполнения им конкурсных заданий с выставляемыми по ним баллами:

- а) прохождение индивидуального собеседования с конкурсной комиссией (от 0 до 40 баллов);
- б) выполнение анкетирования (от 0 до 10 баллов);
- в) выполнение теста (от 0 до 10 баллов);
- г) подготовка реферата или мотивационного письма (от 0 до 10 баллов).

5.5. Для оценки кандидата используются следующие критерии оценки сведений о нем с выставляемыми по ним баллами:

а) сведения об успеваемости:

0 баллов – при отсутствии сведений об успеваемости;

3 балла – при удовлетворительной успеваемости (более 10 процентов оценок «удовлетворительно»);

6 баллов – при хорошей успеваемости (более 90 процентов оценок «отлично» или «хорошо», остальные – «удовлетворительно»);

10 баллов – при отличной успеваемости (более 75 процентов оценок «отлично», остальные – «хорошо»);

б) сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки:

0 баллов – при непрохождении практики или стажировки;

5 баллов – при прохождении практики или стажировки;

10 баллов – при прохождении практики или стажировки с положительным отзывом о ней руководителя практики или стажировки;

в) сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа:

0 баллов – при ненахождении в кадровом резерве государственного органа;

10 баллов – при нахождении в кадровом резерве государственного органа;

г) отзыв непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренный пунктом 13 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении:

0 баллов – при отсутствии отзыва либо отрицательном отзыве;

10 баллов – при наличии положительного отзыва.

5.6. По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый согласно приложению № 2 к методике, результат оценки кандидата, при необходимости – с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

5.7. Итоговый балл кандидата определяется как сумма:

среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией, выполнения других конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии;

баллов, набранных кандидатом по итогам выполнения теста и иных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, баллов, набранных по результатам рассмотрения сведений об успеваемости, сведений о прохождении практики или стажировки, подтвержденных отзывом руководителя практики или стажировки кандидата, сведений о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа, отзыва непосредственного руководителя гражданского служащего, предусмотренного пунктом 13 Положения о порядке заключения договора о целевом обучении.

5.8. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов в порядке убывания их итоговых баллов.

5.9. Решение конкурсной комиссии об определении кандидатов, с которыми государственный орган намерен заключить договоры о целевом обучении, принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

5.10. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению № 3 к методике.

Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.11. В случае участия в конкурсе по соответствующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей гражданской службы единственного кандидата конкурс признается несостоявшимся, а оценка данного кандидата проводится в соответствии с пунктами 5.1.–5.7. раздела V методики.

Решение конкурсной комиссии о намерении государственного органа заключить с единственным кандидатом договор о целевом обучении принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, в случае если данным кандидатом по каждому конкурсному заданию набрано количество баллов, позволяющее считать его пройденным успешно.

Конкурсное задание считается пройденным успешно, если кандидатом набрана половина и более баллов от максимального балла, выставляемого за его прохождение.

5.12. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5.13. Результаты голосования конкурсной комиссии о намерении государственного органа заключить договор о целевом обучении с единственным кандидатом оформляются решением конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 4 к методике.

5.14. Информация об итогах конкурса публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте государственного органа и официальном сайте информационной системы в области государственной службы.

Приложение № 1
к методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении между государственным
органом Луганской Народной
Республики и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы
Луганской Народной Республики

ОПИСАНИЕ

**методов оценки способностей и личностных качеств граждан
Российской Федерации, рекомендуемых при проведении конкурса
на заключение договора о целевом обучении между государственным
органом Луганской Народной Республики и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Луганской Народной Республики**

I. Индивидуальное собеседование

В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств граждан Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики, с которыми могут быть заключены договоры о целевом обучении между государственным органом Луганской Народной Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее соответственно – договор о целевом обучении, государственный орган, гражданская служба, кандидаты).

В этих целях исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида профессиональной служебной деятельности (далее – область и вид деятельности), по которым проводится конкурс на заключение договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения гражданской службы (далее – конкурс), государственным органом составляется перечень вопросов.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Проведение индивидуального собеседования кандидата с конкурсной комиссией является обязательным.

При проведении индивидуального собеседования по решению руководителя государственного органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Луганской Народной Республики, ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета.

II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным государственным органом исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

В анкету включаются вопросы об успеваемости кандидата, его личных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть предоставлены кандидатом.

В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку способностей и личностных качеств кандидата.

Результаты анкетирования оформляются органом власти в виде краткой справки.

III. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, способностей кандидата к получению знаний и умений в соответствующих области и виде деятельности, а также личностных качеств исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – исходя из области и вида деятельности.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется равное время для прохождения тестирования.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Количество баллов, присваиваемых за правильный ответ на каждый вопрос теста, определяется путем деления общего количества баллов, присваиваемых при правильных ответах на все вопросы теста (10 баллов), на количество вопросов в тесте.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

IV. Написание реферата или мотивационного письма

Для написания реферата или мотивационного письма используются вопросы или задания, составленные исходя из квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Тема реферата или мотивационного письма определяется руководителем структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности.

Реферат или мотивационное письмо должны соответствовать следующим требованиям:

объем реферата – от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

объем мотивационного письма – до 3 страниц;

шрифт – Times New Roman, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

На реферат или мотивационное письмо дается письменное заключение руководителя структурного подразделения государственного органа, в котором имеются должности гражданской службы соответствующих категории, группы, области и вида деятельности. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или мотивационного письма.

На основе указанного заключения выставляется итоговая оценка по следующим критериям:

соответствие установленным требованиям оформления;

раскрытие темы;

аналитические способности, логичность мышления;

обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

Приложение № 2
к методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении между государственным
органом Луганской Народной
Республики и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы
Луганской Народной Республики

Форма

Конкурсный бюллетень

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

(наименования специальности, направления подготовки, категории, группы должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, области и вида профессиональной служебной деятельности)

**Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам прохождения индивидуального собеседования
с конкурсной комиссией**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

**Балл, выставленный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого
каждым членом конкурсной комиссии**

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии)		(подпись)

Приложение № 3
к методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении между государственным
органом Луганской Народной
Республики и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы
Луганской Народной Республики

Форма

РЕШЕНИЕ

**конкурсной комиссии по итогам конкурса на заключение договора
о целевом обучении между государственным органом
Луганской Народной Республики и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего прохождения государственной
гражданской службы Луганской Народной Республики**

(наименование государственного органа Луганской Народной Республики)

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2

2. Проведен конкурс на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Луганской Народной Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальностям, направлению подготовки, категории и группе должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, области и виду профессиональной служебной деятельности:

3. Итоговые баллы и результаты рейтинговой оценки кандидатов*:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)
1	2	3

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для заключения договора о целевом обучении**:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего первое место в рейтинге)

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего второе место в рейтинге)

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, занявшего третье место в рейтинге)

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующих кандидатов, чей результат прохождения конкурса является положительным и с которыми государственный орган намерен заключить договоры о целевом обучении***:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии)

Председатель
конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель
председателя
конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь
конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.

**Заполняется по числу кандидатов, принявших участие в конкурсе.

***Заполняется в порядке убывания по рейтингу.

Приложение
к решению конкурсной комиссии
по итогам конкурса на заключение
договора о целевом обучении между
государственным органом Луганской
Народной Республики и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы
Луганской Народной Республики

РАСЧЕТ ИТОГОВЫХ БАЛЛОВ
кандидатов по итогам конкурса на заключение договора о целевом обучении
между государственным органом Луганской Народной Республики
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской службы
Луганской Народной Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1	выполнение теста	
2.2	выполнение иного конкурсного задания	
3	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1	сведения об успеваемости	
3.2	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	
3.3	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа Луганской Народной Республики	

3.4	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики	
4	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 4
к методике проведения конкурса
на заключение договора о целевом
обучении между государственным
органом Луганской Народной
Республики и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы
Луганской Народной Республики

Форма

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по оценке единственного кандидата
на заключение договора о целевом обучении между государственным
органом Луганской Народной Республики и гражданином
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения
государственной гражданской службы Луганской Народной Республики

(наименование государственного органа Луганской Народной Республики)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность
1	2

2. Проведена оценка единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении между государственным органом Луганской Народной Республики и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Луганской Народной Республики (далее – договор о целевом обучении) по следующим специальности, направлению подготовки, категории и группе должностей государственной гражданской службы Луганской Народной Республики, области и виду профессиональной служебной деятельности:

3. Результаты оценки единственного кандидата*:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоговый балл
1	2

4. Результаты голосования по единственному кандидату на заключение договора о целевом обучении:

Члены конкурсной комиссии (фамилия, имя, отчество (при наличии))	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования при необходимости:

5. По результатам голосования признать, что результат прохождения конкурса следующего кандидата является положительным и государственный орган намерен заключить с данным кандидатом договор о целевом обучении:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии)

Председатель
конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместитель
председателя
конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь
конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены конкурсной
комиссии

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

*Расчет итоговых баллов кандидатов приведен в приложении к настоящему решению.

Приложение
к решению конкурсной комиссии
по оценке единственного кандидата
на заключение договора о целевом
обучении между государственным
органом Луганской Народной
Республики и гражданином
Российской Федерации
с обязательством последующего
прохождения государственной
гражданской службы
Луганской Народной Республики

РАСЧЕТ ИТОГОВОГО БАЛЛА
единственного кандидата на заключение договора о целевом обучении
между государственным органом Луганской Народной Республики
и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения государственной гражданской службы
Луганской Народной Республики

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)		
1	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, оцениваемых каждым членом конкурсной комиссии, в том числе:	
1.1	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам прохождения индивидуального собеседования с конкурсной комиссией	
1.2	среднее арифметическое баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам выполнения иного конкурсного задания, оцениваемого каждым членом конкурсной комиссии	
2	Баллы, набранные кандидатом по итогам выполнения конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов, в том числе:	
2.1	выполнение теста	
2.2	выполнение иного конкурсного задания	
3	Баллы, набранные по результатам рассмотрения сведений о кандидате, в том числе:	
3.1	сведения об успеваемости	
3.2	сведения о прохождении практики или стажировки, подтвержденные отзывом руководителя практики или стажировки кандидата	

3.3	сведения о нахождении кандидата в кадровом резерве государственного органа Луганской Народной Республики	
3.4	отзыв непосредственного руководителя государственного гражданского служащего Луганской Народной Республики	
4	Итоговый балл (сумма строк 1, 2 и 3)	

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))