



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 октября 2026 г.

№ 234/26

г. Луганск

О создании рабочей группы по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики

В соответствии со статьями 10, 11, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Создать рабочую группу по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 13 октября 2026 г. № 234/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке и корректировке
стратегии социально-экономического развития
Луганской Народной Республики и плана мероприятий
по реализации стратегии социально-экономического развития
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики (далее соответственно – Положение, рабочая группа) определяет задачи, функции, права, порядок формирования и организации деятельности рабочей группы.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным, консультативно-совещательным и координационным органом, созданным с целью координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Луганской Народной Республики (далее – стратегия, план мероприятий по реализации стратегии).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также Положением.

II. Задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1.1. Обсуждение вопросов долгосрочного социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

2.1.2. Разработка предложений по определению приоритетных направлений и основных стратегических целей развития Луганской Народной Республики на долгосрочный период.

2.1.3. Координация процесса разработки проекта стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии.

2.1.4. Обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Луганской Народной Республике, исполнительными органами Луганской Народной Республики, иными государственными органами Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, общественными и иными организациями, находящимися на территории Луганской Народной Республики по вопросам разработки и корректировки стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии.

III. Функции рабочей группы

3.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Анализирует информацию и подготавливает предложения и рекомендации по вопросам долгосрочного социально-экономического развития Луганской Народной Республики.

3.1.2. Анализирует информацию и разрабатывает предложения по основным направлениям социально-экономического развития Луганской Народной Республики на долгосрочный период.

3.1.3. Подготавливает предложения и рекомендации по разработке проектов стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии.

3.1.4. Рассматривает замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проектов стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии.

3.1.5. Осуществляет анализ оснований для корректировки стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии.

3.1.6. Подготавливает предложения по корректировке стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии.

IV. Права рабочей группы

4.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке необходимую для осуществления своей деятельности информацию и материалы от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Луганской Народной Республике, исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных государственных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, общественных и иных организаций, находящихся на территории Луганской Народной Республики.

4.1.2. По предварительному согласованию приглашать на заседания рабочей группы представителей территориальных органов федеральных

органов исполнительной власти по Луганской Народной Республике, исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных государственных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, общественных и иных организаций, находящихся на территории Луганской Народной Республики, и заслушивать их предложения.

4.1.3. В целях обеспечения информационно-аналитических и экспертных работ приглашать представителей научных и других организаций.

4.1.4. Рассматривать вопросы, связанные с реализацией решений рабочей группы.

4.1.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также Положению.

V. Организация деятельности рабочей группы

5.1. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, два заместителя руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

5.2. Руководителем рабочей группы является Председатель Правительства Луганской Народной Республики.

5.3. Состав рабочей группы формируется из руководителей исполнительных органов Луганской Народной Республики.

5.4. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

5.5. Руководитель рабочей группы:

созывает заседание рабочей группы;

координирует работу членов рабочей группы;

рассматривает и утверждает повестку заседания рабочей группы;

председательствует на заседании рабочей группы;

обладает правами члена рабочей группы.

5.6. В случае отсутствия руководителя рабочей группы либо по его поручению функции руководителя рабочей группы выполняет один из заместителей рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

формирует и представляет для утверждения руководителю рабочей группы повестку заседания рабочей группы;

не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания обеспечивает подготовку и направление информационных материалов членам рабочей группы, а также информирование членов рабочей группы и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания;

по указанию руководителя рабочей группы приглашает на заседание представителей иных организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами (специалистов и экспертов), не входящих в состав рабочей группы;

ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы;
обеспечивает рассылку протоколов и других документов рабочей группы;
обеспечивает учет и хранение протоколов, других документов, связанных с деятельностью рабочей группы;
обладает правами члена рабочей группы.

5.8. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы;
не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания, вносят предложения в проект повестки заседания рабочей группы;
участвуют в подготовке проектов решений рабочей группы;
по поручению руководителя рабочей группы организуют изучение вопросов, относящихся к предмету деятельности рабочей группы, и готовят по ним информацию и рекомендации для рабочей группы;
организуют работу по направлению запросов на предоставление справочно-информационных материалов, необходимых для рассмотрения рабочей группой;
обладают правом голоса.

5.9. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании рабочей группы он обязан не позднее чем за один рабочий день до дня заседания известить об этом руководителя рабочей группы.

5.10. Лица, приглашенные для участия в заседании рабочей группы, участвуют в заседании рабочей группы без права голоса.

5.11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы в очной форме.

В случае необходимости по решению руководителя рабочей группы заседания рабочей группы могут проводиться в режиме видео-конференц-связи.

5.12. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

5.13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются открытым голосованием, большинством голосов участвующих в заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы, который подписывается руководителем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

5.14. Протокол заседания рабочей группы направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

5.15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство экономического развития Луганской Народной Республики.