



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13 октября 2026 г.

№ 239/26

г. Луганск

О создании Общественно-экспертного совета Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 10.2. раздела X функциональной структуры проектной деятельности в Луганской Народной Республике, утвержденной Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать Общественно-экспертный совет Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественно-экспертном совете Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 13 октября 2026 г. № 239/26

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественно-экспертном совете
Министерства образования и науки Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение об Общественно-экспертном совете Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее соответственно – Положение, Совет) определяет функции, права, обязанности, порядок формирования и организации деятельности Совета.

1.2. Совет является коллегиальным органом, образуемым с привлечением независимых экспертов и представителей общественных и деловых объединений, организаций в целях внешнего экспертного сопровождения реализации Министерством образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР) регионального проекта «Все лучшее детям (Луганская Народная Республика)», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Все лучшее детям», регионального проекта «Педагоги и наставники (Луганская Народная Республика)», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Педагоги и наставники», регионального проекта «Профессионалитет (Луганская Народная Республика)», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Профессионалитет», входящих в состав национального проекта «Молодежь и дети», а также регионального проекта «Поддержка семьи (Луганская Народная Республика)», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Поддержка семьи» в рамках национального проекта «Семья» (далее – региональные проекты).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми / правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, в том числе Положением.

1.4. В Положении используются термины и понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288

«Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики».

II. Задача и функции Совета

2.1. Основной задачей Совета является выработка предложений по совершенствованию проектной деятельности в части региональных проектов.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в определении целей, показателей региональных проектов, задач, основных требований к мероприятиям (результатам), а также к их качественным и количественным характеристикам.

2.2.2. Формирует заключения на паспорта региональных проектов (при принятии решения об определении куратором региональных проектов сроков рассмотрения – в пределах определенных сроков) и соответствующие запросы – при необходимости.

2.2.3. Формирует заключения в отношении отчетов о завершении реализации региональных проектов.

2.2.4. По обращению регионального проектного офиса Луганской Народной Республики и / или решению комиссии по организации проектной деятельности Луганской Народной Республики (далее соответственно – региональный проектный офис, Комиссия по проектной деятельности) принимает участие в мониторинге и контроле за региональными проектами, а также в контрольных мероприятиях по региональным проектам.

2.2.5. При необходимости по решению руководителя региональных проектов формирует заключения на проекты актов Правительства Луганской Народной Республики, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов.

2.2.6. При необходимости принимает участие в оценке достижения результатов региональных проектов, направляет соответствующие заключения в Комиссию по проектной деятельности.

2.2.7. Направляет в ведомственный проектный офис МОН ЛНР (далее – ведомственный проектный офис), региональный проектный офис, Комиссию по проектной деятельности предложения о повышении эффективности реализации региональных проектов.

2.2.8. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 (далее – Положение об организации проектной деятельности), другими нормативными правовыми / правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики в сфере проектной деятельности.

2.3. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях Совета, могут быть учтены при доработке паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, проектов актов МОН ЛНР, подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.

III. Права Совета

3.1. Совет вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

3.1.2. Приглашать на заседания Совета должностных лиц МОН ЛНР, представителей общественных, деловых объединений и иных организаций, граждан.

Приглашенные лица принимают участие в заседаниях Совета без права голоса.

3.1.3. Участвовать в определении основных требований к качественным результатам и ключевым показателям региональных проектов.

3.1.4. Разрабатывать и направлять руководителю региональных проектов рекомендации и предложения по реализации региональных проектов.

3.2. Совет рассматривает паспорта (изменения в паспорта) региональных проектов, готовит и направляет руководителю региональных проектов соответствующие заключения в сроки, определенные Положением об организации проектной деятельности либо куратором и / или руководителем региональных проектов.

3.3. При осуществлении своих функций Совет взаимодействует с руководителем региональных проектов, куратором региональных проектов, ведомственным проектным офисом, региональным проектным офисом, Комиссией по проектной деятельности.

IV. Порядок формирования и организации деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и иные члены Совета.

4.2. Председатель Совета:

осуществляет общее руководство деятельностью Совета, организует его работу;

созывает и организует проведение заседаний Совета;

определяет место, время, дату и формат проведения заседания Совета;

утверждает повестку заседания Совета;

председательствует на заседаниях Совета;

объявляет заседание Совета правомочным или выносит решение о его переносе в связи с отсутствием необходимого количества членов Совета;

подписывает протокол заседания Совета, а также документы, связанные с деятельностью Совета;

представляет Совет во взаимоотношениях с руководителем региональных проектов, куратором региональных проектов, ведомственным проектным офисом, региональным проектным офисом, Комиссией по проектной деятельности;

дает членам Совета поручения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета в соответствии с Положением;

осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по вопросам, рассмотренным в ходе заседания Совета;

осуществляет права члена Совета.

4.3. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета:

получает от председателя Совета, членов Совета документы, необходимые для осуществления возложенных на Совет задач и функций;

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета;

оповещает членов Совета о дате, месте, времени проведения заседания Совета и повестке заседания Совета не менее чем за два рабочих дня до заседания Совета;

в случае изменения даты проведения заседания Совета сообщает членам Совета о новой дате заседания Совета не позднее чем за один рабочий день до первоначальной даты заседания Совета;

обеспечивает формирование повестки заседания Совета;

ведет протокол заседания Совета и представляет его председательствующему на заседании Совета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня проведения заседания Совета;

подписывает протокол заседания Совета;

рассылает членам Совета копии подписанного протокола заседания Совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Совета;

пользуется правами члена Совета.

В период временного отсутствия секретаря Совета его обязанности возлагаются на члена Совета, избранного на заседании Совета из числа членов Совета путем открытого голосования.

4.5. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета и выработке решений, принимаемых по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания Совета:

пользуются равными правами при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Совета, и голосовании на заседаниях Совета;

вносят предложения о созыве заседания Совета, в повестку заседания Совета;

представляют документы на заседания Совета, вносят предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Советом;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

содействуют реализации решений, принятых по вопросам, рассмотренным в ходе заседания Совета;

принимают личное участие в заседаниях Совета, обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании;

в случае отсутствия на заседании Совета вправе направлять секретарю Совета свои мнения в письменной форме по вопросам, включенным в повестку заседания Совета;

в случае несогласия с решением Совета в письменной форме излагают свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

выполняют поручения председателя Совета;

осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе;

имеют право знакомиться с любыми представленными в Совет материалами.

4.6. Основной формой работы Совета являются заседания Совета.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал в очной форме при наличии вопросов для рассмотрения в соответствии с Положением об организации проектной деятельности.

Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее 50 процентов от общего числа членов Совета. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Совета. При равенстве голосов членов Совета решающим является голос председательствующего на заседании Совета. Решения, принимаемые на заседаниях Совета, оформляются секретарем Совета в виде протоколов заседания Совета, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета. На основании решений, принятых по вопросам, рассмотренным в ходе заседания Совета, секретарь Совета формирует в соответствии с Положением об организации проектной деятельности соответствующие заключения и направляет их в адрес руководителя региональных проектов.

4.7. В исключительных случаях по решению председателя Совета допускается проведение заседания Совета в режиме удаленного доступа участников с использованием средств информационно-телекоммуникационных технологий, а также в заочном формате.

В случае проведения заседания Совета в заочном формате голосование Совета проводится в форме опросного листа.

По итогам заочного заседания Совета заполненный опросный лист за подписью члена Совета направляется председателю Совета не позднее следующего дня после проведения заочного заседания. На основании письменных подписанных опросных листов не менее чем половины состава Совета секретарем Совета оформляется протокол и формируется соответствующее заключение Совета.

4.8. Соответствующие заключения, составленные по итогам рассмотрения вопросов на заседаниях Совета (паспорта (изменения в паспорта) региональных проектов) в сроки, определенные Положением об организации

проектной деятельности либо куратором и / или руководителем региональных проектов, направляются руководителю региональных проектов.

4.9. Организационное и информационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет МОН ЛНР.