



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 сентября 2026 г.

№ 219/26

г. Луганск

О создании рабочей группы по разработке предложений относительно установления дополнительных мер поддержки местных производителей Луганской Народной Республики

В соответствии со статьей 10 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по разработке предложений относительно установления дополнительных мер поддержки местных производителей Луганской Народной Республики (далее – рабочая группа).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе по разработке предложений относительно установления дополнительных мер поддержки местных производителей Луганской Народной Республики.

2.2. Состав рабочей группы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Говтвина Ю.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 29 сентября 2026 г. № 219/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке предложений относительно установления
дополнительных мер поддержки местных производителей
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и полномочия рабочей группы по разработке предложений относительно установления дополнительных мер поддержки местных производителей Луганской Народной Республики (далее – рабочая группа).

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является подготовка согласованных предложений по созданию дополнительных мер поддержки местных производителей на территории Луганской Народной Республики, а также проработка проблемных вопросов, возникающих в процессе производственной деятельности предприятий Луганской Народной Республики.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение и его изменения утверждаются Правительством Луганской Народной Республики.

II. Основные задачи рабочей группы

2.1. Анализ текущего состояния присутствия товаров местного производства в розничной торговле.

2.2. Выявление барьеров, препятствующих реализации товаров местного производства.

2.3. Подготовка предложений по расширению каналов сбыта и повышению доступности местной продукции.

2.4. Подготовка предложений по взаимодействию местных товаропроизводителей с торговыми сетями.

2.5. Подготовка предложений по дополнительным организационным и иным мерам поддержки местных производителей.

2.6. Рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в процессе производственной деятельности предприятий Луганской Народной Республики.

III. Порядок формирования состава рабочей группы

3.1. Персональный состав рабочей группы утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

3.2. В состав рабочей группы входят представители исполнительных органов Луганской Народной Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики, Управления Федеральной антимонопольной службы по Луганской Народной Республике, Союза содействия развитию промышленности и торговли Луганской Народной Республики. Для участия в заседании рабочей группы приглашаются представители региональных товаропроизводителей, торговых сетей и промышленных предприятий (по согласованию).

3.3. Для решения текущих вопросов на заседания рабочей группы могут приглашаться сотрудники иных государственных органов Луганской Народной Республики.

IV. Организация работы рабочей группы

4.1. Председатель рабочей группы (далее – Председатель):

4.1.1. Определяет сроки, повестку и форму (очную или заочную) проведения заседаний рабочей группы.

4.1.2. Определяет регламент рассмотрения вопросов повестки дня на заседании.

4.1.3. Председательствует на заседаниях.

4.1.4. Определяет список лиц, приглашаемых для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня заседания рабочей группы, на основании предложений членов рабочей группы.

4.1.5. Определяет перечень информации и материалов, необходимых для подготовки к заседанию, на основании предложений членов рабочей группы.

4.1.6. Дает указания секретарю рабочей группы (далее – Секретарь), относящиеся к ведению протоколов заседаний.

4.1.7. Подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

4.1.8. Информировывает Правительство Луганской Народной Республики о работе рабочей группы.

4.2. В случае временного отсутствия Председателя (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т. п.) его функции выполняет заместитель Председателя.

4.3. Секретарь выполняет следующие функции:

4.3.1. Формирует проект повестки заседания рабочей группы и направляет его на рассмотрение членов рабочей группы по согласованию с Председателем.

4.3.2. Оповещает членов рабочей группы о дате и месте проведения очередного заседания рабочей группы, рассылает утвержденную повестку заседания.

4.3.3. Осуществляет мероприятия по организации заседаний рабочей группы.

4.3.4. Осуществляет мероприятия по организации заседаний рабочей группы.

4.3.5. Организует обеспечение членов рабочей группы необходимой информацией.

4.3.6. Ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.3.7. Формирует дела с документами рабочей группы, обеспечивает их хранение.

4.3.8. Выполняет поручения Председателя.

4.3.9. Подготавливает выписки из протоколов заседаний рабочей группы.

V. Порядок проведения заседаний рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы созываются Председателем по его инициативе или инициативе одного из членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Передача членом рабочей группы своего голоса другому лицу не допускается.

5.4. Решение по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов рабочей группы.

5.5. Председатель, заместитель Председателя, Секретарь, а также каждый член рабочей группы имеют при голосовании один голос.

В случае равенства голосов право решающего голоса имеет Председатель.

5.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины от утвержденного действующего состава членов рабочей группы.

5.7. В ходе заседания голосование осуществляется открыто (поднятием руки). По предложению Председателя может быть принято решение об иной процедуре голосования.

5.8. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы и носит рекомендательный характер.

Секретарь обеспечивает хранение оригиналов протоколов заседаний в соответствии с установленным порядком.

5.9. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

5.9.1. Дата и место проведения заседания.

5.9.2. Повестка заседания.

5.9.3. Присутствующие члены рабочей группы.

5.9.4. Присутствующие приглашенные лица.

5.9.5. Результаты голосования по каждому из вопросов, поставленных на голосование.

5.9.6. Решения, принятые на заседании рабочей группы.

5.9.7. Комментарии и рекомендации по принятым решениям.

5.10. Члены рабочей группы, а также иные лица, принимающие участие в заседании, обязаны соблюдать тайну итогов голосования и персонального мнения членов рабочей группы.

VI. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Члены рабочей группы имеют право:

6.1.1. Запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и иных заинтересованных лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач.

6.1.2. Представлять письменное мнение по вопросам повестки дня в случае невозможности личного участия на заседании рабочей группы по уважительной причине.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

6.2.1. Обеспечить своевременное и квалифицированное рассмотрение предложений региональных товаропроизводителей, организаций торговли и иных участников рынка относительно установления дополнительных мер поддержки местных производителей Луганской Народной Республики.

6.2.2. Проинформировать Председателя и Секретаря о невозможности личного участия в заседании рабочей группы по уважительной причине.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 29 сентября 2026 г. № 219/26

СОСТАВ
рабочей группы по разработке предложений относительно установления
дополнительных мер поддержки местных производителей
Луганской Народной Республики

Говтвин Юрий Николаевич	первый заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики, председатель рабочей группы
Варшавский Владислав Римович	министр промышленности и торговли Луганской Народной Республики, заместитель председателя рабочей группы
Бацманова Виктория Юрьевна	начальник отдела развития торговли Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики, секретарь рабочей группы
члены рабочей группы:	
Белозорова Наталья Сергеевна	начальник отдела химической промышленности и строительных материалов Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики
Гайдай Ирина Юрьевна	начальник отдела пищевой и перерабатывающей промышленности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики
Гончарова Наталья Васильевна	президент Союза содействия развитию промышленности и торговли Луганской Народной Республики
Диденко Сергей Михайлович	председатель Комитета Народного Совета Луганской Народной Республики по экономической политике, промышленности, предпринимательству, инвестициям и внешнеэкономическим связям

Дьячков Александр Юрьевич	начальник отдела мониторинга потребительского рынка и маркировки Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики
Кадурина Наталья Анатольевна	заместитель министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (лицо, его замещающее)
Комова Алла Юрьевна	заместитель руководителя управления – начальник отдела проверок и контроля закупок Управления Федеральной антимонопольной службы по Луганской Народной Республике (по согласованию)
Кузьменко Ксения Михайловна	начальник отдела легкой и фармацевтической промышленности Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики
Кулишов Андрей Анатольевич	начальник управления развития предпринимательства Министерства экономического развития Луганской Народной Республики
Прохоренко Александр Александрович	начальник отдела машиностроения и металлургии Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики