



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 сентября 2026 г.

№ 212/26

г. Луганск

### **Об утверждении Положения об общественно-экспертном совете Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики**

В соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями), Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об общественно-экспертном совете Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Жаркова Игоря Владимировича и министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (лицо, исполняющее его обязанности).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 22 сентября 2026 г. № 212/26

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общественно-экспертном совете**  
**Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства**  
**Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об общественно-экспертном совете Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее соответственно – Положение, совет) определяет функции, права, порядок формирования и организацию деятельности совета по реализации Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики (далее – Министерство) регионального проекта «Формирование комфортной городской среды (Луганская Народная Республика)» в рамках федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», входящего в состав национального проекта «Инфраструктура для жизни»; регионального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры (Луганская Народная Республика)» в рамках федерального проекта «Модернизация коммунальной инфраструктуры», входящего в состав национального проекта «Инфраструктура для жизни»; регионального проекта «Жилье (Луганская Народная Республика)» в рамках федерального проекта «Жилье», входящего в состав национального проекта «Инфраструктура для жизни» (далее – региональный проект).

1.2. Совет является коллегиальным органом, формируемым в целях внешнего экспертного сопровождения региональных проектов, реализуемых Министерством.

Состав совета формируется с учетом привлечения независимых экспертов, представителей общественных и деловых объединений, организаций.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 (далее – Положение об организации проектной деятельности), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также Положением.

1.4. В Положении используются термины и понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Положением об организации проектной деятельности.

## **II. Задачи и функции совета**

2.1. Основной задачей совета является выработка предложений по совершенствованию проектной деятельности в части региональных проектов, реализуемых Министерством.

2.2. Основными функциями совета являются:

участие в определении целей, показателей проектов, задач, основных требований к мероприятиям (результатам), а также к их качественным и количественным характеристикам;

формирование заключений на паспорта региональных проектов (при принятии решения об определении куратором регионального проекта сроков рассмотрения – в пределах определенных сроков) и соответствующих запросов – при необходимости;

формирование заключений в отношении запросов на изменения региональных проектов;

формирование заключений в отношении отчетов о завершении региональных проектов;

принятие участия в мониторинге и контроле за региональными проектами, а также в контрольных мероприятиях по региональным проектам по обращению регионального проектного офиса Луганской Народной Республики (далее – региональный проектный офис) и / или решению комиссии по организации проектной деятельности Луганской Народной Республики (далее – комиссия по проектной деятельности);

формирование заключения на проекты актов Правительства Луганской Народной Республики, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов, при необходимости по решению руководителя регионального проекта;

принятие участия при необходимости в оценке достижения результатов регионального проекта, направлении соответствующих заключений в комиссию по проектной деятельности;

направление в ведомственный проектный офис Министерства (далее – ведомственный проектный офис), региональный проектный офис, комиссию по проектной деятельности предложений о повышении эффективности реализации региональных проектов;

выполнение иных функций, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности.

2.3. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях совета, могут быть учтены при доработке проектов паспортов региональных проектов, запросов на изменение паспортов региональных проектов, проектов актов исполнительных органов Луганской Народной Республики, подготавливаемых в ходе реализации региональных проектов.

### **III. Права и обязанности совета**

#### **3.1. Совет вправе:**

запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

приглашать на заседания совета должностных лиц Министерства, представителей общественных, деловых объединений и иных организаций, граждан;

участвовать в определении основных требований к качественным результатам и ключевым показателям региональных проектов;

разрабатывать и направлять руководителям региональных проектов рекомендации и предложения по реализации региональных проектов, в том числе с учетом открывшихся в ходе их реализации возможностей.

3.2. Совет рассматривает паспорта региональных проектов, запросы на изменения в паспорта региональных проектов и иные документы в соответствии с настоящим Положением, по итогам рассмотрения готовит и направляет руководителю регионального проекта соответствующие заключения, составленные на основании решений принятых членами совета, в сроки, установленные Положением об организации проектной деятельности.

3.3. При осуществлении своих функций совет взаимодействует с руководителем регионального проекта, куратором регионального проекта, ведомственным проектным офисом, региональным проектным офисом, комиссией по проектной деятельности.

### **IV. Порядок формирования совета**

4.1. Состав совета утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

4.2. В состав совета входят председатель совета, секретарь совета и члены совета.

4.3. Члены совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

4.4. Член совета вправе выйти из его состава, направив письменное заявление об исключении в Министерство. Член совета считается выбывшим со дня внесения соответствующих изменений в распоряжение Правительства Луганской Народной Республики, утверждающее состав совета, подготовленное Министерством.

### **V. Порядок работы совета**

#### **5.1. Председатель совета:**

осуществляет руководство деятельностью совета;

созывает и проводит заседания совета;

распределяет обязанности между членами совета;

утверждает повестку заседаний совета;

подписывает протокол заседания общественно-экспертного совета;  
подписывает заключение общественно-экспертного совета.

#### 5.2. Секретарь совета:

формирует повестку заседаний совета;

уведомляет членов совета о дате, месте, времени и повестке предстоящего заседания;

готовит и согласовывает с председателем совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях совета;

обеспечивает получение всеми членами совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

составляет заключения совета, предусмотренные Положением и Положением об организации проектной деятельности;

ведет и подписывает протоколы заседаний совета;

подписывает заключение совета;

выполняет иные обязанности по поручению председателя совета.

#### 5.3. Члены совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки по рассматриваемым на заседании вопросам;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых региональных проектов, реализуемых Министерством;

высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят замечания и предложения в отношении региональных проектов, реализуемых Министерством;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

имеют право в письменной форме изложить свое мнение в случае несогласия с решением совета, которое отражается в протоколе заседания совета;

подписывают протокол заседания совета.

Члены совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

#### 5.4. Основной формой деятельности совета являются заседания.

5.5. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в очной форме при наличии вопросов для рассмотрения в соответствии с Положением и Положением об организации проектной деятельности.

5.6. Заседание совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

5.7. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, проголосовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего. Лица, приглашенные для участия в заседаниях совета, участвуют в заседаниях без права голоса.

5.8. Заседания совета оформляются протоколом и подписываются всеми членами совета.

5.9. В исключительных случаях по решению председателя совета заседания совета могут проводиться в заочной форме.

В случае проведения заседания совета в заочной форме, голосование совета проводится в форме опросного листа.

По итогам заочного заседания совета заполненный опросный лист за подписью члена совета направляется председателю совета не позднее следующего дня после проведения заочного заседания. На основании опросных листов, подписанных не менее чем половиной состава совета, секретарем совета формируется заключение совета.

5.10. Решения совета отражаются в заключениях совета на основании протоколов и / или опросных листов.

5.11. Заключения совета подписываются председателем совета и секретарем совета.

5.12. Совет упраздняется актом Правительства Луганской Народной Республики.

5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет Министерство.