



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22 сентября 2026 г.

№ 216/26

г. Луганск

### **О внесении изменения в государственную программу Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике», утвержденную постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25**

В соответствии со статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в государственную программу Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике», утвержденную постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25 «Об утверждении государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике» (с изменениями), изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «16» октября 2025 г. № 229/25  
(в редакции постановления  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 22 сентября 2026 г. № 216/26)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА  
Луганской Народной Республики  
«Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»**

**I. Стратегические приоритеты государственной программы  
Луганской Народной Республики  
«Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»**

Государственная программа Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике» (далее – Программа) определяет цели, задачи и основные направления развития и регулирования агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики, финансовое обеспечение и механизмы реализации мероприятий и показателей их результативности. Программа предусматривает комплексное развитие всех отраслей и подотраслей, а также сфер деятельности агропромышленного комплекса.

**1. Оценка текущего состояния сферы агропромышленного комплекса  
Луганской Народной Республики**

**1.1. Общие сведения**

Агропромышленный комплекс Луганской Народной Республики (далее – АПК) по итогам 2025 года представлен 1 481 сельскохозяйственной организацией (включая крестьянские фермерские хозяйства (далее – КФХ) и индивидуальных предпринимателей) и 140 предприятиями пищевой и перерабатывающей промышленности.

Среднесписочная численность занятых в сфере АПК в 2025 году составила порядка 16,8 тыс. чел., в сельскохозяйственном комплексе – 11,2 тыс. чел., занятых на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности – 5,1 тыс. чел., в производстве напитков – 0,48 тыс. чел.

Отрасль растениеводства специализируется на выращивании зерновых (главным образом озимой пшеницы и кукурузы) и масличных культур (подсолнечник). Животноводство представлено молочным скотоводством, свиноводством и птицеводством. Пищевая и перерабатывающая

промышленность представлена в основном предприятиями по производству хлеба и хлебобулочных изделий, муки, молочной продукции, колбасных изделий и подсолнечного масла. В структуре произведенной продукции 65 % составляет продукция пищевой и перерабатывающей промышленности, 29 % – продукция растениеводства и 6 % – продукция животноводства.

## **1.2. Земельные ресурсы**

Общая площадь земель сельскохозяйственного назначения в Луганской Народной Республике составляет 1 922,700 тыс. га, из них пашня составляет 1 209,800 тыс. га, из которых в обработке – 905,090 тыс. га, в том числе 712,440 тыс. га – посевная площадь, 192,650 тыс. га – чистый пар.

В республике начиная с 2023 года наметилась тенденция к расширению площадей возделываемых земель. Так, в 2024 году возделываемая площадь пашни составила 853,100 тыс. га, или 70,5 % от общей площади пашни, что на 31,700 тыс. га больше чем в 2023 году, в 2025 году возделываемая площадь пашни увеличилась еще на 52 тыс. га и составила 905,090 тыс. га.

Расширение возделываемых земель сопровождается увеличением посевных площадей. В 2024 году посевная площадь (с учетом площади многолетних трав посева прошлых лет) составила 654,300 тыс. га, или 76,70 % от общей площади пашни, что на 82,700 тыс. га больше чем в 2023 году. В 2025 году посевная площадь увеличилась еще на 58,140 тыс. га и составила 712,440 тыс. га, или 78,71 % от общей площади пашни.

В структуре посевных площадей 51,3 % занимают зерновые и зернобобовые культуры (озимая пшеница, яровой ячмень, кукуруза на зерно и прочие), 48,3 % занимают технические культуры (подсолнечник, лен, горчица и прочие), на долю овощебахчевых и кормовых культур приходится 0,4 % посевной площади.

Кроме того, в республике 1,018 тыс. га площадей заняты садовыми насаждениями. В структуре садовых насаждений 0,427 тыс. га занято под насаждениями в плодоносящем возрасте, что составляет 41,9 % общей площади садовых насаждений. При этом в двух хозяйствах плодовые деревья подлежат раскорчевке на общей площади 0,338 тыс. га, в одном хозяйстве питомник плодово-ягодных и декоративных деревьев общей площадью 0,015 тыс. га подлежит разминированию.

Вовлечение в сельскохозяйственный оборот земельных ресурсов республики, их эффективное использование предусмотрены в рамках мероприятий Программы.

## **1.3. Растениеводство**

Объем производства основных видов продукции растениеводства урожая 2025 года составил 1 354,5 тыс. т, что на 31,9 % больше чем в 2024 году (1 026,8 тыс. т), в том числе: производство зерновых и зернобобовых культур составило 903,6 тыс. т, что на 46,0 % больше чем в 2024 году (618,9 тыс. т);

технических культур – 413,2 тыс. т, что на 9,6 % больше чем в 2024 году (376,9 тыс. т); картофеля, овощных и бахчевых культур – 5,6 тыс. т, что на 3,7 % больше чем в 2024 году (5,4 тыс. т); кормовых культур – 32,1 тыс. т, что на 24,9 % больше чем в 2024 году (25,7 тыс. т).

Индекс производства основных видов продукции растениеводства за 2025 год составил 120,0 %.

#### **1.4. Мелиоративное хозяйство**

Для развития водного хозяйства и гидротехнической мелиорации, осушения сельскохозяйственных земель, использования, сохранения и возрождения поверхностных водных ресурсов, эксплуатации государственных мелиоративных систем, регулировки уровня воды в руслах рек с апреля 2023 года в республике создано Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем». Основным видом его деятельности предусмотрено обеспечение юридических и физических лиц водными ресурсами из мелиоративных систем и водных источников, главным образом, для полива (орошения) земель сельскохозяйственного назначения. Мелиоративное хозяйство на сегодняшний день не является самоокупаемой структурой и функционирует благодаря мерам государственной поддержки.

#### **1.5. Животноводство**

В республике скотоводством занимается 20 предприятий и КФХ, разведением свиней – 25 предприятий и КФХ. Производство мяса птицы (кур) и яиц обеспечивают пять субъектов хозяйствования, отрасль коневодства представляют пять субъектов хозяйствования.

Численность поголовья скота и птицы в 2025 году составила:

крупного рогатого скота – 5,9 тыс. голов (на 9 % меньше чем в 2024 году), в том числе дойного стада – 2,3 тыс. голов (на 10 % меньше чем в 2024 году);

свиней – 34,4 тыс. голов (на 2 % больше чем в 2024 году);

овец – 1,9 тыс. голов (на 12 % больше чем в 2024 году);

лошадей – 0,6 тыс. голов (на 2 % меньше чем в 2024 году);

птицы – 2,5 млн голов (на 23 % больше чем в 2024 году), в том числе перепелов яичного направления продуктивности – 9,0 тыс. голов.

Объем производства основных видов продукции животноводства в 2025 году составил: яйца – 250,0 млн шт. (на 1 % больше чем в 2024 году); молока – 9,2 тыс. т (на 1 % больше чем в 2024 году), мяса – 25,5 тыс. т (на 7 % больше чем в 2024 году). Наибольший удельный вес в производстве мяса занимают мясо птицы – 20,4 тыс. т, мясо свинины – 4,4 тыс. т. Производство мяса крупного и мелкого рогатого скота в 2025 году составили 0,72 тыс. т.

С 2022 года после освобождения территории республики были созданы государственные унитарные предприятия Луганской Народной Республики

(далее – ГУП ЛНР) в отрасли коневодства, а именно: ГУП ЛНР «Стрелецкий конный завод № 60», ГУП ЛНР «Лимаревский конный завод № 61», ГУП ЛНР «Деркульский конный завод № 63» и ГУП ЛНР «Новоалександровский конный завод № 64», финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств бюджета Луганской Народной Республики и приносящей доход деятельности.

Индекс производства основных видов продукции животноводства за 2025 год составил 106,0 %.

### **1.6. Пищевая и перерабатывающая промышленность**

В структуре производства пищевой и перерабатывающей промышленности в республике наиболее весомым является производство муки (объем производства в 2025 году составил 52,52 тыс. т), на втором месте – хлеб и хлебобулочные изделия (объем производства в 2025 году составил 35,9 тыс. т), на третьем месте – производство масла подсолнечного (объем производства в 2025 году составил 26,1 тыс. т).

Как перспективные направления развития пищевой промышленности республики также рассматриваются производство колбасных изделий (объем производства в 2025 году составил 9,41 тыс. т) и производство молочной продукции (объем производства в 2025 году – 3,9 тыс. т). При этом низкая обеспеченность сырьем собственного производства (10 % и 40 % соответственно) является фактором, тормозящим развитие отрасли.

В сравнении с 2024 годом наблюдается увеличение производства мяса (на 6,12 %), колбасных изделий (на 0,88 %), круп (на 4,97 %), печенья и пряников, вафель, тортов (на 50,3 %), сыров (на 22,25 %), муки (на 27,9 %), изделий макаронных и аналогичных мучных изделий (на 18,36 %), воды бутилированной (на 5,13 %) и снижение производства хлеба и хлебобулочных изделий (на 3,82 %), молока, кроме сырого (на 3,98 %), масла сливочного (на 20,35 %), кисломолочной продукции (на 17,31 %), масла подсолнечного (на 23,58 %), напитков безалкогольных (на 2,14 %).

На общий рост производства муки, печенья и пряников имбирных и аналогичных изделий, печенья сладкого, вафель и вафельных облатков, тортов и пирожных длительного хранения повлиял растущий спрос на продукцию отечественных производителей.

Снижение объемов производства масла растительного нерафинированного вызвано тем, что два ключевых предприятия масложировой отрасли регулярно подвергаются обстрелам, что приводит к сбоям в производственном процессе. На снижение объемов производства хлеба и хлебобулочных изделий, молочной продукции повлиял фактор конкуренции со стороны производителей из других регионов Российской Федерации. Также на снижение объема производства молочной продукции повлияло значительное сокращение поголовья коров в Луганской Народной Республике.

Индекс производства основных видов продукции пищевой и перерабатывающей промышленности за 2025 год составил 99,2 %.

### 1.7. Кадровое обеспечение

По имеющимся данным в 2025 году в сфере АПК занято порядка 16,8 тыс. чел., из них в сельскохозяйственной отрасли – 11,2 тыс. чел., в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности – 5,1 тыс. чел., в производстве напитков – 0,48 тыс. чел. Всего вакансий в сфере АПК – 944: в сельскохозяйственной отрасли – 703, в отрасли пищевой и перерабатывающей промышленности – 231, в производстве напитков – 4.

В общем числе вакансий 42,5 % (401 вакансия) составляют специалисты рабочих профессий, 41,9 % (396 вакансий) – специалисты среднего и 15,6 % (147 вакансий) – высшего звена.

Наиболее востребованы по открытым вакансиям следующие специальности: механизаторы (трактористы), разнорабочие, аппаратчики обработки зерна, ветеринары и ветеринарные фельдшеры.

Молодые специалисты отказываются трудоустраиваться по специальности после окончания обучения по ряду причин, в их числе:

- низкий уровень заработной платы на средних и малых предприятиях;
- сезонность работы на большинстве сельскохозяйственных предприятий;
- отсутствие или низкий уровень развития инфраструктуры на сельских территориях (учреждений соцкультбыта, коммуникаций);
- тяжелые условия труда;
- непрестижность профессии.

Программа нацелена на решение проблемы нехватки квалифицированных кадров в АПК республики.

### 1.8. Итоги реализации государственной политики в сфере АПК

С 2023 года на территории Луганской Народной Республики создаются условия для привлечения инвестиций в развитие АПК. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2023 № 266-ФЗ «О свободной экономической зоне на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и на прилегающих территориях» до 31.12.2050 на территории Луганской Народной Республики действует особый режим осуществления предпринимательской деятельности. Вхождение в свободную экономическую зону уже в 2024 году обеспечило прирост производства хлебобулочных и мучных кондитерских изделий, масла подсолнечного.

В рамках мероприятий по развитию сельского хозяйства Луганской Народной Республики в 2025 году объем государственной поддержки, включая льготное кредитование и лизинг, составил порядка 4,5 млрд руб., что на 1,5 млрд руб. больше чем в 2024 году. Были задействованы такие механизмы государственной поддержки, как прямые субсидии сельхозтоваропроизводителям, предприятиям пищевой и перерабатывающей промышленности, льготное краткосрочное кредитование, приобретение сельхозтехники на условиях финансовой

аренды (лизинга), преференции участникам свободной экономической зоны, льготные займы некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Луганской Народной Республики».

### **1.9. Ограничения в сфере реализации Программы**

Основными сдерживающими факторами развития АПК республики являются:

- низкие темпы обновления основных производственных фондов;
- финансовая неустойчивость отрасли сельскохозяйственного производства, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций, слабым развитием сельскохозяйственного страхования;
- дефицит собственных оборотных средств производителей продукции АПК;
- длительный срок окупаемости инвестиционных проектов;
- высокие риски, связанные с зависимостью от природно-климатических условий;
- боевые действия и нахождение в «серой зоне» северо-западной территории республики;
- дефицит кадров как рабочих профессий, так и высококвалифицированных специалистов;
- слабая инфраструктурная база транспортировки и хранения продукции АПК;
- инертность в вопросах интеграции товаропроизводителей в российскую систему стандартов качества и безопасности;
- нестабильность цен на продовольственное сырье, дефицит сырья собственного производства;
- слабая интеграция и межотраслевая кооперация в АПК.

### **2. Описание приоритетов и целей государственной политики в сфере реализации Программы**

Стратегическими приоритетами в сфере развития АПК Луганской Народной Республики являются:

- обеспечение долгосрочного и перспективного развития АПК, включая развитие малого и среднего бизнеса;
- обеспечение АПК квалифицированными кадрами;
- эффективное управление землями сельскохозяйственного назначения, в том числе вовлечение их в оборот, воспроизводство плодородия земель сельскохозяйственного назначения, восстановление и закладка садов интенсивного типа и прочих многолетних насаждений;
- импортозамещение критически важных видов продукции;
- обеспечение продовольственной безопасности;
- развитие экспортного потенциала.

Государственная политика в сфере АПК предусматривает комплексное развитие всех отраслей АПК республики с учетом необходимости обеспечения населения Луганской Народной Республики качественной сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также увеличения экспорта продовольственных товаров.

Приоритетами государственной политики в сфере развития АПК являются:

увеличение объемов производства основных видов сельскохозяйственных культур (зерновых, зернобобовых, масличных, кроме сои и рапса, кормовых) путем стимулирования проведения агротехнических работ и эффективного использования сельскохозяйственных угодий;

развитие в республике молочного скотоводства, которое планируется осуществлять как за счет реализации новых инвестиционных проектов, так и путем модернизации действующих производств, осуществления работы по увеличению молочной продуктивности скота, развития племенного дела;

развитие овощеводства открытого грунта путем субсидирования производства и модернизации овощехранилищ;

развитие ключевых отраслей пищевой промышленности (производство хлеба и хлебобулочных изделий, переработка мяса и молока), обеспечивающих продовольственную безопасность республики;

развитие малых форм хозяйствования путем государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации;

проведение работ по вовлечению в оборот сельскохозяйственных земель (постановка земель на кадастровый учет, оформление прав неразграниченной государственной собственности, проведение мероприятий по разминированию, в результате которых к 2027 году дополнительная площадь вовлечения составит 32,5 тыс. га);

восстановление и развитие региональной системы мелиоративного комплекса путем возмещения части затрат на мелиоративные мероприятия.

Целью государственной политики в сфере развития АПК в рамках реализации Программы является формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания, увеличение объема их экспорта.

Реализация Программы сформирует условия для развития конкурентоспособного сельского хозяйства на основе привлечения инвестиций и технологической модернизации АПК.

### **3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации**

Целью Программы является достижение утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» национальной цели «Устойчивая и динамичная экономика» и ее показателей:

увеличение к 2030 году объема производства продукции АПК не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года;

обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции;

увеличение к 2030 году экспорта продукции АПК не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года.

Предусмотренная в рамках реализации Программы цель соответствует стратегическим приоритетам, целям и показателям Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731.

### **3.1. Общая характеристика сферы реализации Программы**

Программа определяет цели, задачи и основные направления развития АПК, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результата.

Программа направлена на:

обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации в соответствии с Доктриной продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21.01.2020 № 20;

увеличение производства сельскохозяйственной продукции, повышение ее качества, развитие сельского хозяйства и создание благоприятных условий для развития агробизнеса;

обеспечение эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развитие мелиоративного комплекса Российской Федерации на территории Луганской Народной Республики.

Для достижения целей и задач в сфере развития сельского хозяйства Луганской Народной Республики определены цель Программы и показатели, направленные на их достижение, а также разработаны структурные элементы Программы.

Основными направлениями государственной поддержки в рамках Программы являются:

меры поддержки в области животноводства в форме предоставления субсидии на прирост производства молока, развитие племенного животноводства, а также отрасли коневодства;

меры поддержки в области растениеводства в форме предоставления субсидии, направленные на прирост производства зерновых, зернобобовых и масличных культур, овощей и картофеля, расширение посевов сельскохозяйственных культур за счет неиспользуемых пахотных земель,

совершенствование оборота сельскохозяйственных земель, стимулирование закладки и ухода за многолетними насаждениями, развитие мелиоративного хозяйства республики;

меры поддержки в области пищевой и перерабатывающей промышленности в форме предоставления субсидии, направленные на прирост производства хлеба и хлебобулочных изделий, переработку мяса и молока;

предоставление грантов и субсидий малым сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение техники, оборудования и сельскохозяйственных животных с целью увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции;

оказание субъектам малого и среднего предпринимательства в сфере АПК информационно-консультационной поддержки Центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

возмещение предприятиям АПК затрат по оснащению агротехнологических классов.

Государственная поддержка будет осуществляться в течение 2026–2030 годов в рамках Программы в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований.

#### **4. Задачи государственного управления, способы их эффективного решения в сфере реализации Программы**

Исходя из целей Программы определены основные задачи ее реализации:

1. Создана и функционирует система обеспечения кадрами предприятий АПК соответствующая требованиям экономики и запросам рынка труда.

2. Увеличены объемы производства продукции в 2030 году к уровню 2021 года по растениеводству на 29,5 %, животноводству – на 20,9 %.

3. Созданы условия для вовлечения в оборот земель и проведения мелиоративных мероприятий.

4. Увеличены объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, обеспеченные малыми сельскохозяйственными товаропроизводителями.

5. Поддержано развитие коневодства.

6. Поддержано развитие мелиоративного комплекса.

Для решения поставленных задач Программой предусматривается предоставление субсидий из федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики, которые регулируются следующими порядками и правилами:

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение агротехнологических работ в Луганской Народной Республике, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.05.2025 № 76/25;

Порядок предоставления субсидии на поддержку переработки молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на пищевую продукцию,

утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.08.2025 № 140/25;

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и /или научным и образовательным организациям на поддержку производства коровьего и /или козьего молока, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.08.2025 № 145/25;

Порядок предоставления субсидии на поддержку производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 08.08.2025 № 146/25;

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство картофеля и овощей открытого грунта, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 26.08.2025 № 168/25;

Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Фонд поддержки предпринимательства Луганской Народной Республики», утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.09.2025 № 184/25;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение мелиоративных мероприятий по вовлечению в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.10.2025 № 196/25;

Порядок предоставления субсидии на поддержку переработки мяса сырого сельскохозяйственных животных и птицы, а также прочих продуктов убоя на пищевую продукцию, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.10.2025 № 197/25;

Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики, приведенные в приложении № 1 к Программе;

Порядок предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства из бюджета Луганской Народной Республики, приведенный в приложении № 2 к Программе;

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и /или научным и образовательным организациям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, приведенный в приложении № 3 к Программе;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и /или уход за многолетними насаждениями, приведенный в приложении № 4 к Программе;

Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и /или научным и образовательным организациям

на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приведенный в приложении № 5 к Программе;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат, приведенный в приложении № 6 к Программе;

Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства, приведенный в приложении № 7 к Программе.

**ПАСПОРТ**  
**государственной программы Луганской Народной Республики**  
**«Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»**

**1. Основные положения**

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Куратор государственной программы                   | Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики                                                                                                                    |
| Ответственный исполнитель государственной программы | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики                                                                                                                                     |
| Соисполнители государственной программы             | —                                                                                                                                                                                                                   |
| Участники государственной программы                 | Юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, научные и образовательные организации, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности              |
| Сроки реализации                                    | 2026–2030 годы                                                                                                                                                                                                      |
| Цель государственной программы                      | Формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания, увеличение объема их экспорта |
| Задачи государственной программы                    | 1. Создана и функционирует система обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующая требованиям экономики и запросам рынка труда.                                                       |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>2. Увеличены объемы производства продукции в 2030 году к уровню 2021 года по растениеводству на 29,5 %, животноводству – на 20,9 %.</p> <p>3. Созданы условия для вовлечение в оборот земель и проведения мелиоративных мероприятий.</p> <p>4. Увеличены объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, обеспеченные малыми сельскохозяйственными товаропроизводителями.</p> <p>5. Поддержано развитие коневодства.</p> <p>6. Поддержано развитие мелиоративного комплекса</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации | <p>Всего по государственной программе на 2026–2030 годы – 5 502 984,831 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <p>федеральный бюджет – 4 791 077,100 тыс. руб.,</p> <p>бюджет Луганской Народной Республики – 708 907,731 тыс. руб.,</p> <p>внебюджетные источники– 3 000,000 тыс. руб. в том числе по годам реализации государственной программы:</p> <p>2026 год – 1 173 751,490 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <p>федеральный бюджет – 1 030 242,400 тыс. руб.,</p> <p>бюджет Луганской Народной Республики – 142 509,090 тыс. руб.,</p> <p>внебюджетные источники– 1 000,000 тыс. руб.</p> <p>2027 год – 1 091 168,862 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <p>федеральный бюджет – 948 485,600 тыс. руб.,</p> <p>бюджет Луганской Народной Республики – 141 683,262 тыс. руб.,</p> <p>внебюджетные источники– 1 000,000 тыс. руб.</p> <p>2028 год – 1 086 021,493 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <p>федеральный бюджет – 943 389,700 тыс. руб.,</p> <p>бюджет Луганской Народной Республики – 141 631,793 тыс. руб.,</p> <p>внебюджетные источники– 1 000,000 тыс. руб.</p> <p>2029 год – 1 076 021,493 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:</p> <p>федеральный бюджет – 934 479,700 тыс. руб.,</p> <p>бюджет Луганской Народной Республики – 141 541,793 тыс. руб.,</p> |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                    | <p>внебюджетные источники– 0,000 тыс. руб.,<br/>         2030 год – 1 076 021,493 тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:<br/>         федеральный бюджет – 934 479,700 тыс. руб.,<br/>         бюджет Луганской Народной Республики – 141 541,793 тыс. руб.,<br/>         внебюджетные источники– 0,000 тыс. руб.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Связь с национальными целями развития Российской Федерации/ государственной программой Российской Федерации</p> | <p>Национальная цель: «Устойчивая и динамичная экономика» (показатели «Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года», «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции», «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»);</p> <p>Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;</p> <p>Государственная программа эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации» утвержденная постановлением Правительства РФ от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации»</p> |

## 2. Показатели государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»

| № п/п                                                                                                                                                                                                                                                | Наименование показателя                                               | Уровень показателя | Признак возрастания / убывания | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение |      | Значение показателя по годам |      |      |      |      | Документ                                                             | Ответственный за достижение показателя | Связь с показателями национальных целей                              | Признак реализуется муниципальным образованием | Информационная система |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------------------------|------------------|------|------------------------------|------|------|------|------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                       |                    |                                |                             | значение         | год  | 2026                         | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |                                                                      |                                        |                                                                      |                                                |                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                    | 2                                                                     | 3                  | 4                              | 5                           | 6                | 7    | 8                            | 9    | 10   | 11   | 12   | 13                                                                   | 14                                     | 15                                                                   | 16                                             | 17                     |
| Цель государственной программы «Формирование конкурентоспособного высокотоварного производства, обеспечивающего продовольственную независимость региона, выпуск качественных (экологически чистых) продуктов питания, увеличение объема их экспорта» |                                                                       |                    |                                |                             |                  |      |                              |      |      |      |      |                                                                      |                                        |                                                                      |                                                |                        |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                    | Укомплектованность кадрами предприятий АПК                            | ФП                 | Возрастание                    | %                           | 0                | 2023 | 87                           | 87,1 | 87,2 | 87,3 | 87,4 | Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 | МСХиП ЛНР                              | «Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса» | Не реализуется                                 | —                      |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                    | Доля сотрудников, работающих в отрасли АПК более 5 лет                | ФП                 | Возрастание                    | %                           | 0                | 2023 | 69,8                         | 70,0 | 70,1 | 70,2 | 70,3 | Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 | МСХиП ЛНР                              | «Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса» | Не реализуется                                 | —                      |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                    | Доля молодых кадров в возрасте до 35 лет предприятий АПК              | ФП                 | Возрастание                    | %                           | 0                | 2023 | 10,8                         | 10,9 | 11,0 | 11,1 | 11,2 | Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 | МСХиП ЛНР                              | «Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса» | Не реализуется                                 | —                      |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                    | Доля сотрудников в научных учреждениях и образовательных организациях | ФП                 | Возрастание                    | %                           | 0                | 2023 | 62,0                         | 63,2 | 64,1 | 65,1 | 66,0 | Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 | МСХиП ЛНР                              | «Укомплектованность кадрами предприятий агропромышленного комплекса» | Не реализуется                                 | —                      |

| 1 | 2                                                                                                           | 3         | 4                | 5 | 6    | 7    | 8     | 9     | 10    | 11    | 12    | 13                                                                                                                                                                                | 14           | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16                  | 17 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|---|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|
|   | ях высшего образования аграрной направленности, имеющих ученые степени, звания                              |           |                  |   |      |      |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                                                   |              | комплекса»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |    |
| 5 | Индекс производства основных видов сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к предыдущему году | ГП<br>ВДЛ | Возрас-<br>тание | % | 82,5 | 2024 | 104,4 | 106,0 | 107,4 | 103,1 | 103,2 | Подпункт «б» пункта 6 перечня поручений Президента Российской Федерации от 16.10.2022 № Пр-2180; постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25 | МСХиП<br>ЛНР | «Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года»; «Обеспечение устойчивого роста доходов населения и уровня пенсионного обеспечения не ниже уровня инфляции»; «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года» | Не реализу-<br>ется | —  |

| 1 | 2                                                                               | 3          | 4           | 5       | 6    | 7    | 8      | 9      | 10     | 11     | 12     | 13                                                                               | 14        | 15                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16             | 17 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------|------|------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 6 | Индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к предыдущему году | ГП, ВДЛ    | Возрастание | %       | 97,8 | 2024 | 100,8  | 105,0  | 104,5  | 103,9  | 104,9  | Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25 | МСХиП ЛНР | «Увеличение к 2030 году экспорта продукции агропромышленного комплекса не менее чем в полтора раза по сравнению с уровнем 2021 года»; «Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года» | Не реализуется | —  |
| 7 | Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения            | ГП РФ      | Возрастание | тыс. га | 0,0  | 2021 | 9,2504 | 9,2504 | 9,2504 | 9,2504 | 9,2504 | Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25 | МСХиП ЛНР | «Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года»                                                                                                                                       | Не реализуется | —  |
| 8 | Доля площади земельных участков,                                                | ФП вне НП, | Возрастание | %       | 0    | 2021 | 0,4613 | 0      | 0      | 0      | 0      | Постановление Правительства Луганской                                            | МСХиП ЛНР | «Увеличение к 2030 году объема произ-                                                                                                                                                                                                                                          | Не реализуется | —  |

| 1  | 2                                                                                                                                                           | 3                 | 4           | 5 | 6   | 7    | 8      | 9   | 10  | 11  | 12  | 13                                                                               | 14        | 15                                                                                                                                      | 16             | 17 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---|-----|------|--------|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
|    | поставленных на кадастровый учет, в общей площади земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы                                      | ГП, РП            |             |   |     |      |        |     |     |     |     | Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25                                       |           | водства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года»                                    |                |    |
| 9  | Доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий                                            | ФП вне НП, ГП, РП | Возрастание | % | 0   | 2021 | 0,0764 | 0   | 0   | 0   | 0   | Постановление Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25 | МСХиП ЛНР | Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 % по сравнению с уровнем 2021 года» | Не реализуется | —  |
| 10 | Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку | ГП РФ             | Возрастание | % | 0   | 2025 | 1      | 1   | 1   | 1   | 1   | Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717             | МСХиП ЛНР | «Увеличение к 2030 году объема производства продукции агропромышленного комплекса не менее чем на 25 %»                                 | Не реализуется | —  |
| 11 | Уровень сохранения поголовья лошадей                                                                                                                        | ГП                | Поддержание | % | 100 | 2025 | 100    | 100 | 100 | 100 | 100 | Постановление Правительства Луганской Народной                                   | МСХиП ЛНР | «Увеличение к 2030 году объема производства                                                                                             | Не реализуется | —  |

| 1  | 2                                                                                                           | 3  | 4                | 5 | 6   | 7    | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13                                                                                                 | 14           | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 16                  | 17 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|---|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----|
|    |                                                                                                             |    |                  |   |     |      |     |     |     |     |     | Республики<br>от 16.10.2025<br>№ 229/25                                                            |              | продукции<br>агропромыш-<br>ленного<br>комплекса<br>не менее<br>чем на 25 %<br>по сравнению<br>с уровнем<br>2021 года»;<br>«Обеспечение<br>устойчивого<br>роста доходов<br>населения<br>и уровня пен-<br>сионного<br>обеспечения<br>не ниже уровня<br>инфляции»;<br>«Увеличение<br>к 2030 году<br>экспорта<br>продукции<br>агропромыш-<br>ленного<br>комплекса<br>не менее чем<br>в полтора раза<br>по сравнению<br>с уровнем<br>2021 года» |                     |    |
| 12 | Уровень<br>обеспечения<br>выполнения<br>мероприятий<br>в сфере оказания<br>услуг<br>по растениевод-<br>ству | ГП | Поддер-<br>жание | % | 100 | 2025 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Постановление<br>Правительства<br>Луганской<br>Народной<br>Республики<br>от 16.10.2025<br>№ 229/25 | МСХиП<br>ЛНР | «Увеличение<br>к 2030 году<br>объема произ-<br>водства про-<br>дукции агро-<br>промышленно-<br>го комплекса<br>не менее чем<br>на 25 %<br>по сравнению<br>с уровнем                                                                                                                                                                                                                                                                         | Не реализу-<br>ется | —  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 16 | 17 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | 2021 года»;<br>«Обеспечение<br>устойчивого<br>роста доходов<br>населения<br>и уровня<br>пенсионного<br>обеспечения<br>не ниже уровня<br>инфляции»;<br>«Увеличение к<br>2030 году экс-<br>порта продук-<br>ции агропро-<br>мышленного<br>комплекса<br>не менее чем<br>в полтора раза<br>по сравнению<br>с уровнем<br>2021 года» |    |    |

Примечание:

Используемые сокращения:

НП – национальный проект.

ФП – федеральный проект.

ГП – государственная программа.

РП – региональный проект.

МСХиП ЛНР – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.

ВДЛ – высшее должностное лицо.

### **3. Помесячный план достижения показателей государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»**

[illegible]

[illegible]

| 1    | 2                                                                                    | 3  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|-----|
| 1.12 | Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству | ГП | % | – | – | – | – | – | –  | –  | –  | –  | –  | –  | 100 |

Примечание:

Используемые сокращения:

НП – национальный проект.

ФП – федеральный проект.

ГП – государственная программа.

РП – региональный проект.

МСХиП ЛНР – Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики.

ВДЛ – высшее должностное лицо.

#### 4. Структура государственной программы

| № п/п | Задачи структурного элемента                                                                                                                                                                                                                                  | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | Связь с показателями              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                                                              | 4                                 |
| 1.1   | Региональный проект «Кадры в агропромышленном комплексе (Луганская Народная Республика)»<br>(федеральный проект в составе национального проекта)<br>Куратор: Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики |                                                                                |                                   |
|       | Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики                                                                                                                                                  |                                                                                | Срок реализации:<br>2026–2030 гг. |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1 | Создана и функционирует система обеспечения кадрами предприятий агропромышленного комплекса, соответствующая требованиям экономики и запросам рынка труда                                                                                                                                                                | Осуществление взаимодействия с сельхозпроизводителями, в том числе для модернизации профильных объектов среднего профессионального образования, открытия агротехнических классов, подготовки и привлечения специалистов для реализации ключевых отраслевых проектов | Укомплектованность кадрами предприятий АПК;<br>доля сотрудников, работающих в отрасли АПК более 5 лет;<br>доля молодых кадров в возрасте до 35 лет предприятий АПК;<br>доля сотрудников в научных учреждениях и образовательных организациях высшего образования аграрной направленности, имеющих ученые степени, звания |
| 1.2   | Региональный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса (Луганская Народная Республика)» (федеральный проект в составе Государственной программы Российской Федерации вне национального проекта)<br>Куратор: Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|       | Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок реализации:<br>2026–2030 гг.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.2.1 | Увеличены объемы производства продукции в 2030 году к уровню 2021 года по растениеводству – на 29,5 %, животноводству – на 20,9 %                                                                                                                                                                                        | Обеспечение продовольственной безопасности (достижение показателей Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 21.01.2020 №20)                                                             | Индекс производства основных видов сельскохозяйственной продукции (в сопоставимых ценах) к предыдущему году;<br>индекс производства пищевых продуктов (в сопоставимых ценах) к предыдущему году                                                                                                                          |
| 1.3   | Региональный проект «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения (Луганская Народная Республика)» (федеральный проект в составе Государственной программы                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | Российской Федерации вне национального проекта)<br>Куратор: Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики                                                                                                                                                                                           | Срок реализации:<br>2026–2030 гг.                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.3.1 | Созданы условия для вовлечения в оборот земель и проведения мелиоративных мероприятий                                                                                                                                                                                                                  | Повышена продуктивность и устойчивость сельскохозяйственного производства и плодородия почв путем проведения комплексной мелиорации земель сельскохозяйственного назначения и совершенствования оборота земель сельскохозяйственного назначения | Площадь вовлеченных в оборот земель сельскохозяйственного назначения;<br>доля площади земельных участков, поставленных на кадастровый учет, в общей площади земельных участков, в отношении которых проведены кадастровые работы;<br>доля площади сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий |
| 1.4   | Региональный проект «Развитие малого агробизнеса (Луганская Народная Республика)» (федеральный проект в составе Государственной программы Российской Федерации вне национального проекта)<br>Куратор: Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       | Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики                                                                                                                                                                                           | Срок реализации:<br>2026–2030 гг.                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                           |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.1 | Увеличены объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, обеспеченного малыми сельскохозяйственными товаропроизводителями                                                                                                               | Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку | Прирост объема производства сельскохозяйственной продукции, обеспеченный сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими государственную поддержку |
| 1.5   | Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе Луганской Народной Республики»<br>Куратор: Костенко Елена Николаевна – заместитель Председателя Правительства Луганской Народной Республики |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                             |
|       | Ответственный за реализацию: Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики                                                                                                                                              | —                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                             |
| 1.5.1 | Поддержано развитие коневодства                                                                                                                                                                                                                           | Сохранение племенного поголовья лошадей, увеличение объемов сельскохозяйственного производства в Луганской Народной Республике                              | Уровень сохранения поголовья лошадей                                                                                                                        |
| 1.5.2 | Поддержано развитие мелиоративного комплекса                                                                                                                                                                                                              | Обеспечение выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству посредством проведения мелиоративных работ                                     | Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству                                                                        |

### 5. Финансовое обеспечение государственной программы

| Наименование государственной программы,<br>структурного элемента /<br>источник финансового обеспечения                   | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. руб. |               |               |               |               |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                                                                                                          | 2026                                                         | 2027          | 2028          | 2029          | 2030          | Всего         |
| 1                                                                                                                        | 2                                                            | 3             | 4             | 5             | 6             | 7             |
| Всего по государственной программе «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике», в том числе:          | 1 173 751,490                                                | 1 091 168,862 | 1 086 021,493 | 1 076 021,493 | 1 076 021,493 | 5 502 984,831 |
| федеральный бюджет                                                                                                       | 1 030 242,400                                                | 948 485,600   | 943 389,700   | 934 479,700   | 934 479,700   | 4 791 077,100 |
| бюджет Луганской Народной Республики                                                                                     | 142 509,090                                                  | 141 683,262   | 141 631,793   | 141 541,793   | 141 541,793   | 708 907,731   |
| внебюджетные источники                                                                                                   | 1 000,000                                                    | 1 000,000     | 1 000,000     | 0,000         | 0,000         | 3 000,000     |
| Региональный проект «Кадры в агропромышленном комплексе (Луганской Народной Республики)», в том числе:                   | 10 000,000                                                   | 10 000,000    | 10 000,000    | 0,000         | 0,000         | 30 000,000    |
| федеральный бюджет                                                                                                       | 8 910,000                                                    | 8 910,000     | 8 910,000     | 0,000         | 0,000         | 26 730,000    |
| бюджет Луганской Народной Республики                                                                                     | 90,000                                                       | 90,000        | 90,000        | 0,000         | 0,000         | 270,000       |
| внебюджетные источники                                                                                                   | 1 000,000                                                    | 1 000,000     | 1 000,000     | 0,000         | 0,000         | 3 000,000     |
| Региональный проект «Развитие отраслей агропромышленного комплекса», в том числе:                                        | 1 001 562,225                                                | 948 871,315   | 943 723,946   | 943 723,946   | 943 723,946   | 4 781 605,378 |
| федеральный бюджет                                                                                                       | 991 546,600                                                  | 939 382,600   | 934 286,700   | 934 286,700   | 934 286,700   | 4 733 789,300 |
| бюджет Луганской Народной Республики                                                                                     | 10 015,625                                                   | 9 488,715     | 9 437,246     | 9 437,246     | 9 437,246     | 47 816,078    |
| Региональный проект «Вовлечение в оборот и комплексная мелиорация земель сельскохозяйственного назначения», в том числе: | 10 894,748                                                   | 0,000         | 0,000         | 0,000         | 0,000         | 10 894,748    |
| федеральный бюджет                                                                                                       | 10 785,800                                                   | 0,000         | 0,000         | 0,000         | 0,000         | 10 785,800    |
| бюджет Луганской Народной Республики                                                                                     | 108,948                                                      | 0,000         | 0,000         | 0,000         | 0,000         | 108,948       |
| Региональный проект «Развитие малого агробизнеса», в том числе:                                                          | 19 191,921                                                   | 194,951       | 194,951       | 194,951       | 194,951       | 19 971,725    |

| 1                                                                                                                                                                   | 2           | 3           | 4           | 5           | 6           | 7           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| федеральный бюджет                                                                                                                                                  | 19 000,000  | 193,000     | 193,000     | 193,000     | 193,000     | 19 772,000  |
| бюджет Луганской Народной Республики                                                                                                                                | 191,921     | 1,951       | 1,951       | 1,951       | 1,951       | 199,725     |
| Комплекс процессных мероприятий<br>«Обеспечение реализации государственной<br>политики в агропромышленном комплексе<br>Луганской Народной Республики», в том числе: | 132 102,596 | 132 102,596 | 132 102,596 | 132 102,596 | 132 102,596 | 660 512,980 |
| федеральный бюджет                                                                                                                                                  | 0,000       | 0,000       | 0,000       | 0,000       | 0,000       | 0,000       |
| бюджет Луганской Народной Республики                                                                                                                                | 132 102,596 | 132 102,596 | 132 102,596 | 132 102,596 | 132 102,596 | 660 512,980 |

**ПАСПОРТ**  
**комплекса процессных мероприятий**  
**«Обеспечение реализации государственной политики в агропромышленном комплексе**  
**Луганской Народной Республики»**

**1. Основные положения**

|                                                                                |                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий      | Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики<br>Сорокин Евгений Дмитриевич – министр сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики |
| Связь с государственной (комплексной) программой Луганской Народной Республики | Государственная программа Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике»                                                                     |

**2. Показатели комплекса процессных мероприятий**

| № п/п                                                 | Наименование показателя                                                              | Признак возрастания / убывания | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение показателя |      | Значения показателей по годам |      |      |      |      | Ответственный за достижение показателя | Информационная система |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|------|-------------------------------|------|------|------|------|----------------------------------------|------------------------|
|                                                       |                                                                                      |                                |                    |                             | значение                    | год  | 2026                          | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |                                        |                        |
| 1                                                     | 2                                                                                    | 3                              | 4                  | 5                           | 6                           | 7    | 8                             | 9    | 10   | 11   | 12   | 13                                     | 14                     |
| Задача «Поддержано развитие коневодства»              |                                                                                      |                                |                    |                             |                             |      |                               |      |      |      |      |                                        |                        |
| 1                                                     | Уровень сохранения поголовья лошадей                                                 | Возрастание                    | ГП                 | %                           | 100                         | 2025 | 100                           | 100  | 100  | 100  | 100  | МСХиП ЛНР                              | –                      |
| Задача «Поддержано развитие мелиоративного комплекса» |                                                                                      |                                |                    |                             |                             |      |                               |      |      |      |      |                                        |                        |
| 2                                                     | Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству | Возрастание                    | ГП                 | %                           | 100                         | 2025 | 100                           | 100  | 100  | 100  | 100  | МСХиП ЛНР                              | –                      |

### 3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в 2026 году

| № п/п | Цели/показатели государственной программы                                            | Уровень показателя | Единица измерения (по ОКЕИ) | Плановое значение по месяцам |      |      |      |     |      |      |      |       |      |      | На конец 2026 года |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------|------|------|------|-----|------|------|------|-------|------|------|--------------------|
|       |                                                                                      |                    |                             | янв.                         | фев. | март | апр. | май | июнь | июль | авг. | сент. | окт. | ноя. |                    |
| 1     | 2                                                                                    | 3                  | 4                           | 5                            | 6    | 7    | 8    | 9   | 10   | 11   | 12   | 13    | 14   | 15   | 16                 |
| 1     | Задача «Поддержано развитие коневодства»                                             |                    |                             |                              |      |      |      |     |      |      |      |       |      |      |                    |
| 1.1   | Уровень сохранения поголовья лошадей                                                 | ГП                 | %                           | –                            | –    | –    | –    | –   | –    | –    | –    | –     | –    | –    | 100                |
| 2     | Задача «Поддержано развитие мелиоративного комплекса»                                |                    |                             |                              |      |      |      |     |      |      |      |       |      |      |                    |
| 2.1   | Уровень обеспечения выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству | ГП                 | %                           | –                            | –    | –    | –    | –   | –    | –    | –    | –     | –    | –    | 100                |

### 4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

| № п/п                                                 | Наименование мероприятия (результата)               | Тип мероприятия (результата)  | Характеристика                                                               | Единица измерения (по ОКЕИ) | Базовое значение |      | Значение результата по годам реализации |      |      |      |      |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|------|-----------------------------------------|------|------|------|------|
|                                                       |                                                     |                               |                                                                              |                             | значение         | год  | 2026                                    | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
| 1                                                     | 2                                                   | 3                             | 4                                                                            | 5                           | 6                | 7    | 8                                       | 9    | 10   | 11   | 12   |
| Задача «Поддержано развитие коневодства»              |                                                     |                               |                                                                              |                             |                  |      |                                         |      |      |      |      |
| 1                                                     | Сохранена численность производящего состава лошадей | Иные мероприятия (результаты) | Обеспечение сохранения поголовья лошадей                                     | Голова                      | 198              | 2025 | 198                                     | 198  | 198  | 198  | 198  |
| Задача «Поддержано развитие мелиоративного комплекса» |                                                     |                               |                                                                              |                             |                  |      |                                         |      |      |      |      |
| 2                                                     | Сохранена штатная численность работников            | Иные мероприятия (результаты) | Обеспечение выполнения мероприятий в сфере оказания услуг по растениеводству | Единица                     | 73               | 2025 | 73                                      | 73   | 73   | 73   | 73   |

### 5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

| №<br>п/п | Наименование мероприятия<br>(результата) /<br>источник финансового обеспечения                                                                           | Объем расходов по годам реализации, тыс. руб. |             |             |             |             |             |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|          |                                                                                                                                                          | 2026                                          | 2027        | 2028        | 2029        | 2030        | Всего       |
| 1        | 2                                                                                                                                                        | 4                                             | 5           | 6           | 7           | 8           | 9           |
| 1        | Комплекс процессных мероприятий<br>«Обеспечение реализации<br>государственной политики<br>в агропромышленном комплексе<br>Луганской Народной Республики» | 132 102,596                                   | 132 102,596 | 132 102,596 | 132 102,596 | 132 102,596 | 660 512,980 |
|          | федеральный бюджет                                                                                                                                       | 0,000                                         | 0,000       | 0,000       | 0,000       | 0,000       | 0,000       |
|          | бюджет Луганской Народной<br>Республики                                                                                                                  | 132 102,596                                   | 132 102,596 | 132 102,596 | 132 102,596 | 132 102,596 | 660 512,980 |
|          | в том числе                                                                                                                                              |                                               |             |             |             |             |             |
| 1.1      | Предоставлена поддержка на развитие<br>отрасли коневодства:                                                                                              | 100 181,082                                   | 100 181,082 | 100 181,082 | 100 181,082 | 100 181,082 | 500 905,410 |
|          | федеральный бюджет                                                                                                                                       | 0,000                                         | 0,000       | 0,000       | 0,000       | 0,000       | 0,000       |
|          | бюджет Луганской Народной<br>Республики                                                                                                                  | 100 181,082                                   | 100 181,082 | 100 181,082 | 100 181,082 | 100 181,082 | 500 905,410 |
| 1.2      | Предоставлена поддержка на развитие<br>мелиоративного комплекса:                                                                                         | 31 921,514                                    | 31 921,514  | 31 921,514  | 31 921,514  | 31 921,514  | 159 607,570 |
|          | федеральный бюджет                                                                                                                                       | 0,000                                         | 0,000       | 0,000       | 0,000       | 0,000       | 0,000       |
|          | бюджет Луганской Народной<br>Республики                                                                                                                  | 31 921,514                                    | 31 921,514  | 31 921,514  | 31 921,514  | 31 921,514  | 159 607,570 |

### 6. План реализации комплекса процессных мероприятий на 2026–2030 годы

| №<br>п/п                                 | Задача, мероприятие (результат) /<br>контрольная точка                       | Дата<br>наступления | Ответственный<br>исполнитель<br>(Ф. И. О., должность,<br>наименование<br>исполнительного органа<br>Луганской Народной<br>Республики, иного<br>государственного<br>органа, организации) | Вид<br>подтверждающего<br>документа     | Информацио<br>нная система<br>(источник<br>данных) |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                        | 2                                                                            | 3                   | 4                                                                                                                                                                                      | 5                                       | 6                                                  |
| Задача «Поддержано развитие коневодства» |                                                                              |                     |                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                    |
| 1                                        | «Сохранена численность производящего состава лошадей»                        |                     | Сорокин Евгений Дмитриевич – министр сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР                                                                     |                                         |                                                    |
| 1.1                                      | «Сохранена численность производящего состава лошадей» в 2026 году            |                     |                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                    |
| 1.1.1                                    | Предоставлен отчет за III квартал 2026 года                                  | 25.10.2026          |                                                                                                                                                                                        | Отчет                                   | –                                                  |
| 1.1.2                                    | Предоставлен отчет за 2026 год                                               | 01.02.2027          |                                                                                                                                                                                        | Отчет                                   | –                                                  |
| 1.2                                      | «Сохранена численность производящего состава лошадей» в 2027 году            |                     |                                                                                                                                                                                        |                                         |                                                    |
| 1.2.1                                    | Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу             | 01.04.2027          |                                                                                                                                                                                        | Соглашение                              | –                                                  |
| 1.2.2                                    | Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР | 15.04.2027          |                                                                                                                                                                                        | Реестр предоставления бюджетных средств | –                                                  |
| 1.2.3                                    | Предоставлен отчет за I квартал 2027 года                                    | 25.04.2027          |                                                                                                                                                                                        | Отчет                                   | –                                                  |
| 1.2.4                                    | Предоставлен отчет за II квартал 2027 года                                   | 25.07.2027          |                                                                                                                                                                                        | Отчет                                   | –                                                  |

| 1     | 2                                                                            | 3          | 4 | 5                                       | 6 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|------------|---|-----------------------------------------|---|
| 1.2.5 | Предоставлен отчет за III квартал 2027 года                                  | 25.10.2027 |   | Отчет                                   | – |
| 1.2.6 | Предоставлен отчет за 2027 год                                               | 01.02.2028 |   | Отчет                                   | – |
| 1.3   | «Сохранена численность производящего состава лошадей» в 2028 году            |            |   |                                         |   |
| 1.3.1 | Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу             | 01.04.2028 |   | Соглашение                              | – |
| 1.3.2 | Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР | 15.04.2028 |   | Реестр предоставления бюджетных средств | – |
| 1.3.3 | Предоставлен отчет за I квартал 2028 года                                    | 25.04.2028 |   | Отчет                                   | – |
| 1.3.4 | Предоставлен отчет за II квартал 2028 года                                   | 25.07.2028 |   | Отчет                                   | – |
| 1.3.5 | Предоставлен отчет за III квартал 2028 года                                  | 25.10.2028 |   | Отчет                                   | – |
| 1.3.6 | Предоставлен отчет за 2028 год                                               | 01.02.2029 |   | Отчет                                   | – |
| 1.4   | «Сохранена численность производящего состава лошадей» в 2029 году            |            |   |                                         |   |
| 1.4.1 | Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу             | 01.04.2029 |   | Соглашение                              | – |
| 1.4.2 | Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР | 15.04.2029 |   | Реестр предоставления бюджетных средств | – |
| 1.4.3 | Предоставлен отчет за I квартал 2029 года                                    | 25.04.2029 |   | Отчет                                   | – |
| 1.4.4 | Предоставлен отчет за II квартал 2029 года                                   | 25.07.2029 |   | Отчет                                   | – |
| 1.4.5 | Предоставлен отчет за III квартал 2029 года                                  | 25.10.2029 |   | Отчет                                   | – |
| 1.4.6 | Предоставлен отчет за 2029 год                                               | 01.02.2030 |   | Отчет                                   | – |
| 1.5   | «Сохранена численность производящего состава лошадей» в 2030 году            |            |   |                                         |   |
| 1.5.1 | Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу             | 01.04.2030 |   | Соглашение                              | – |
| 1.4.2 | Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР | 15.04.2030 |   | Реестр предоставления бюджетных средств | – |
| 1.5.3 | Предоставлен отчет за I квартал 2030 года                                    | 25.04.2030 |   | Отчет                                   | – |

| 1                                                     | 2                                                                            | 3          | 4                                                                                                                  | 5                                       | 6 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|
| 1.5.4                                                 | Предоставлен отчет за II квартал 2030 года                                   | 25.07.2030 |                                                                                                                    | Отчет                                   | – |
| 1.5.5                                                 | Предоставлен отчет за III квартал 2030 года                                  | 25.10.2030 |                                                                                                                    | Отчет                                   | – |
| 1.5.6                                                 | Предоставлен отчет за 2030 год                                               | 01.02.2031 |                                                                                                                    | Отчет                                   | – |
| Задача «Поддержано развитие мелиоративного комплекса» |                                                                              |            |                                                                                                                    |                                         |   |
| 2                                                     | «Сохранена штатная численность работников»                                   |            | Сорокин Евгений Дмитриевич – министр сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР |                                         |   |
| 2.1                                                   | «Сохранена штатная численность работников» в 2026 году                       |            |                                                                                                                    |                                         |   |
| 2.1.1                                                 | Предоставлен отчет за III квартал 2026 года                                  | 20.10.2026 |                                                                                                                    | Отчет                                   | – |
| 2.1.3                                                 | Предоставлен отчет за 2026 год                                               | 01.02.2027 |                                                                                                                    | Отчет                                   | – |
| 2.2                                                   | «Сохранена штатная численность работников» в 2027 году                       |            |                                                                                                                    |                                         |   |
| 2.2.1                                                 | Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу             | 01.04.2027 |                                                                                                                    | Соглашение                              | – |
| 2.2.2                                                 | Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР | 15.04.2027 |                                                                                                                    | Реестр предоставления бюджетных средств | – |
| 2.2.3                                                 | Предоставлен отчет за I квартал 2027 года                                    | 25.04.2027 |                                                                                                                    | Отчет                                   | – |
| 2.2.4                                                 | Предоставлен отчет за II квартал 2027 года                                   | 25.07.2027 |                                                                                                                    | Отчет                                   | – |
| 2.2.5                                                 | Предоставлен отчет за III квартал 2027 года                                  | 25.10.2027 |                                                                                                                    | Отчет                                   | – |
| 2.2.6                                                 | Предоставлен отчет за 2027 год                                               | 01.02.2028 |                                                                                                                    | Отчет                                   | – |
| 2.3                                                   | «Сохранена штатная численность работников» в 2028 году                       |            |                                                                                                                    |                                         |   |
| 2.3.1                                                 | Заключено соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу             | 01.04.2028 |                                                                                                                    | Соглашение                              | – |
| 2.3.2                                                 | Перечислены денежные средства на лицевой счет юридического лица в УФК по ЛНР | 15.04.2028 |                                                                                                                    | Реестр предоставления бюджетных средств | – |

| 1     | 2                                                                               | 3          | 4 | 5                                          | 6 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|------------|---|--------------------------------------------|---|
| 2.3.3 | Предоставлен отчет за I квартал 2028 года                                       | 25.04.2028 |   | Отчет                                      | – |
| 2.3.4 | Предоставлен отчет за II квартал 2028 года                                      | 25.07.2028 |   | Отчет                                      | – |
| 2.3.5 | Предоставлен отчет за III квартал 2028 года                                     | 25.10.2028 |   | Отчет                                      | – |
| 2.3.6 | Предоставлен отчет за 2028 год                                                  | 01.02.2029 |   | Отчет                                      | – |
| 2.4   | «Сохранена штатная численность работников»<br>в 2029 году                       |            |   |                                            |   |
| 2.4.1 | Заключено соглашение о предоставлении субсидии<br>юридическому лицу             | 01.04.2029 |   | Соглашение                                 | – |
| 2.4.2 | Перечислены денежные средства на лицевой счет<br>юридического лица в УФК по ЛНР | 15.04.2029 |   | Реестр предоставления<br>бюджетных средств | – |
| 2.4.3 | Предоставлен отчет за I квартал 2029 года                                       | 25.04.2029 |   | Отчет                                      | – |
| 2.4.4 | Предоставлен отчет за II квартал 2029 года                                      | 25.07.2029 |   | Отчет                                      | – |
| 2.4.5 | Предоставлен отчет за III квартал 2029 года                                     | 25.10.2029 |   | Отчет                                      | – |
| 2.4.6 | Предоставлен отчет за 2029 год                                                  | 01.02.2030 |   | Отчет                                      | – |
| 2.5   | «Сохранена штатная численность работников»<br>в 2030 году                       |            |   |                                            | – |
| 2.5.1 | Заключено соглашение о предоставлении субсидии<br>юридическому лицу             | 01.04.2030 |   | Соглашение                                 | – |
| 2.5.2 | Перечислены денежные средства на лицевой счет<br>юридического лица в УФК по ЛНР | 15.04.2030 |   | Реестр предоставления<br>бюджетных средств | – |
| 2.5.3 | Предоставлен отчет за I квартал 2030 года                                       | 25.04.2030 |   | Отчет                                      | – |
| 2.5.4 | Предоставлен отчет за II квартал 2030 года                                      | 25.07.2030 |   | Отчет                                      | – |
| 2.5.5 | Предоставлен отчет за III квартал 2030 года                                     | 25.10.2030 |   | Отчет                                      | – |
| 2.5.6 | Предоставлен отчет за 2030 год                                                  | 01.02.2031 |   | Отчет                                      | – |

Примечание:

Используемые сокращения:

УФК по ЛНР – Управление Федерального Казначейства по Луганской Народной Республике.

Приложение № 1  
к государственной программе  
Луганской Народной Республики  
«Развитие сельского хозяйства  
в Луганской Народной Республике»,  
утвержденной постановлением  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «16» октября 2025 г. № 229/25  
(в редакции постановления  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 22 сентября 2026 г. № 216/26)

**ПРАВИЛА**  
**предоставления субсидии на реализацию мероприятий**  
**по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий**  
**агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Правила предоставления субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики (далее – Правила) устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора получателей субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики (далее – отбор) и возврата субсидии в случаях, установленных Правилами.

1.2. Понятия и термины, используемые в Правилах, применяются в значениях, которые определены Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями).

1.3. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств хозяйствующих субъектов, возникающих при реализации регионального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе (Луганская Народная Республика)» государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.10.2025 № 229/25, в рамках федерального проекта «Кадры в агропромышленном комплексе» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности», по мероприятию «Модернизованы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса», и предусматривает возмещение в году предоставления субсидии и / или в году, предшествующем году предоставления субсидии:

а) заявителям-инвесторам – до 90 процентов затрат на реконструкцию, капитальный ремонт и / или оснащение оборудованием объектов образования;

б) заказчикам ключевых проектов – до 90 процентов затрат на агротехнологические классы.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на ее получение, относятся хозяйствующие субъекты независимо от организационно-правовой формы, заключившие контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса, хозяйствующие субъекты, которые понесли прямые затраты на цели, определенные пунктом 1.3 Правил.

1.5. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах получателям средств расходы на уплату налога на добавленную стоимость не возмещаются, в том числе при использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) является главным распорядителем средств бюджета Луганской Народной Республики, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат (части затрат), понесенных в году предоставления субсидии и / или в году, предшествующем году предоставления субсидии.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Заказчик ключевых проектов и /или заявитель-инвестор (далее – участник отбора) на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка об участии в отборе получателей субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики (далее – заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и /или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики на цели, установленные пунктом 1.3. Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций,

а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1. Правил, производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

МСХиП ЛНР в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1. Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у МСХиП ЛНР в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, вправе по собственной инициативе представить на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором направляется заявка, справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете

участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку, включающую следующие документы:

2.3.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3. Правил:

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидии по форме, утвержденной приказом МСХиП ЛНР, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (далее – заявление на участие в отборе);

б) справка-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом МСХиП ЛНР;

в) фото-, видеоматериалы по результатам завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту и / или оснащению оборудованием объектов образования;

г) копии контрактов и / или договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение оборудования;

д) копии локального сметного расчета;

е) копии документов, подтверждающих объемы выполненных работ и произведенных затрат в соответствии с контрактами и / или договорами (акт о приемке выполненных работ – КС-2, справка о стоимости выполненных работ – КС-3);

ж) копии платежных поручений и / или иных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг, произведенных затрат;

з) копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования (при необходимости):

утвержденную проектную документацию и иные утвержденные документы, подготавливаемые в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

заключение государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

и) копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием объектов образования, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным МСХиП ЛНР;

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и /или оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции;

к) копию соглашения о сотрудничестве, заключенного между образовательной организацией и заявителем-инвестором;

л) копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость).

2.3.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3. Правил:

а) заявление на участие в отборе;

б) справка-расчет о причитающейся субсидии по форме, утвержденной приказом МСХиП ЛНР;

в) фото-, видеоматериалы по результатам завершения работ по капитальному ремонту и /или оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для обучающихся по профильным агротехнологическим предметам школ с агротехнологическими классами;

г) копии контрактов и /или договоров на выполнение работ, оказание услуг, приобретение оборудования;

д) копии локального сметного расчета (при наличии);

е) копии документов, подтверждающих объемы выполненных работ и произведенных затрат в соответствии с контрактами и /или договорами (акт приема-передачи оборудования, акт о приемке выполненных работ – КС-2, справка о стоимости выполненных работ – КС-3) (при наличии);

ж) копии платежных поручений и /или иных документов, подтверждающих оплату выполненных работ, оказанных услуг, произведенных затрат;

з) подписанное руководителем заказчика ключевого проекта или уполномоченным им лицом письмо о суммах понесенных в соответствующем финансовом году затрат на оснащение оборудованием, средствами обучения и воспитания школ с агротехнологическими классами;

и) копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по капитальному ремонту школ с агротехнологическими классами (при наличии);

утвержденную проектную документацию и иные утвержденные документы в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

заключение государственной экспертизы (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

к) копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по оснащению оборудованием, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для обучающихся по профильным агротехнологическим предметам школ с агротехнологическими классами, в соответствии с перечнем оборудования, утвержденным МСХиП ЛНР;

результаты проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и/или оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

техничко-экономическое обоснование приобретения оборудования, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции;

л) копию уведомления территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой территориального налогового органа (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

м) соглашение о сотрудничестве, заключенное между образовательной организацией, школой с агротехнологическим классом и заказчиком ключевого проекта;

н) положение об агротехнологическом классе.

2.4. МСХиП ЛНР осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.6. Правил.

2.5. Средства предоставляются получателям средств с учетом следующих условий:

2.5.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3. Правил:

максимальный объем затрат на модернизацию объекта образования, включая средства обучения и воспитания, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 250 тыс. руб. на 1 кв. м, а в случае если затраты включают в себя только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания, максимальный объем затрат не может превышать 100 тыс. руб. на 1 кв. м;

затраты на объект образования осуществлены в рублях;

документально подтвержден фактический объем затрат на объект образования, при этом затраты на реконструкцию, капитальный ремонт объектов образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере представления актов о приемке выполненных работ. Затраты на разработку проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы возмещаются после завершения работ по реконструкции, капитальному ремонту объектов образования в объеме не более 10 процентов стоимости строительно-монтажных работ;

обеспечено не менее 10 процентов объема затрат на объект образования за счет средств внебюджетных источников.

2.5.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3. Правил: максимальный объем затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидии, не может превышать 100 тыс. руб. на 1 кв. м по капитальному ремонту и /или 5 млн руб. на оснащение;

затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях; документально подтвержден фактический объем затрат на агротехнологические классы, включенный в соглашение, заключенное между школой с агротехнологическими классами, заказчиком ключевого проекта и поставщиком, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3. Правил.

2.6. Для получателей средств в целях возмещения затрат на объекты образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении затрат.

Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

2.7. Расчет размера субсидии ( $C_i$ ):

2.7.1. В текущем финансовом году по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3. Правил, определяется по формуле:

$$C_i = 0,9 \times C_{зи},$$

где:

$C_{зи}$  – затраты, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1.3. Правил, но не более максимального объема затрат, которые могут быть учтены при расчете размера субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 2.5.1. пункта 2.5. Правил (рублей).

2.7.2. В текущем финансовом году по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3. Правил, определяется по формуле:

$$C_i = 0,9 \times C_{зкп},$$

где:

$C_{зкп}$  – затраты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.3. Правил, но не более максимального объема, которые могут быть учтены при расчете размера субсидии, указанного в абзаце втором подпункта 2.5.2. пункта 2.5. Правил (рублей).

2.8. При невозможности предоставления победителю отбора субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7. Правил, МСХиП ЛНР письменно уведомляет такого победителя отбора с использованием технических средств связи о снижении размера субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на текущий финансовый год.

Участник отбора, прошедший отбор согласно пункту 4.12. Правил (далее – победитель отбора) не позднее 1-го рабочего дня со дня получения уведомления информирует МСХиП ЛНР о согласии на снижение размера субсидии либо об отказе от снижения размера субсидии.

В случае получения от победителя отбора отказа от снижения размера субсидии МСХиП ЛНР письменно уведомляет следующего победителя отбора.

Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются победителям отбора пропорционально доле суммы субсидий, предполагаемых к выплате, в пределах имеющегося объема бюджетных ассигнований.

2.9. Предоставление субсидии победителям отбора осуществляется на основании соглашения, заключаемого в системе «Электронный бюджет» МСХиП ЛНР с победителем отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа (далее соответственно – соглашение, типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.10. В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13. Правил;

б) сроки и формы представления отчетности получателем средств;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МСХиП ЛНР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6. Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя средств на осуществление МСХиП ЛНР в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органом государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

д) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

е) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем средств обязательствах, источником финансового обеспечения

которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Луганской Народной Республики при реорганизации получателя средств, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя средств, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

ж) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя средств, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

з) расчетный счет получателя средств, открытый в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия;

и) периодичность представления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии.

2.11. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.9. Правил, осуществляется МСХиП ЛНР в срок не позднее трех рабочих дней с даты принятия МСХиП ЛНР решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.12. Соглашение заключается в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия МСХиП ЛНР решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

Победитель отбора должен подписать соглашение в течение двух рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направить возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

2.13. Результат предоставления субсидии «Модернизованы объекты в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса, кв. метров» устанавливается региональным проектом «Кадры в агропромышленном комплексе (Луганская Народная Республика)» государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие сельского хозяйства в Луганской Народной Республике».

Значения результатов предоставления субсидии и сроки достижения результатов устанавливаются в соглашении.

2.14. МСХиП ЛНР в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Луганской Народной Республики заявку на финансирование субсидии.

2.15. Министерство финансов Луганской Народной Республики в порядке, установленном для исполнения бюджета Луганской Народной Республики, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет МСХиП ЛНР, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике.

2.16. МСХиП ЛНР перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей средств на расчетный счет получателя средств, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия МСХиП ЛНР решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 4.13. Правил.

### **3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13. Правил, получатель средств формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в сроки, указанные в соглашении.

3.2. Проверка и принятие отчета, указанного в пункте 3.1. Правил, осуществляется МСХиП ЛНР в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока его представления.

При наличии замечаний к отчету в срок, не превышающий 10 рабочих дней после окончания срока его представления, МСХиП ЛНР отклоняет отчет в системе «Электронный бюджет» с указанием причин отклонения.

В случае отсутствия замечаний к форме и содержанию отчета, отчет принимается МСХиП ЛНР.

3.3. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется МСХиП ЛНР, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по итогам контрольных мероприятий, проведенных МСХиП ЛНР и/или уполномоченными органами государственного финансового контроля, невыполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением, представления получателем субсидии недостоверных сведений, а также в иных случаях, предусмотренных соглашением, МСХиП ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня установления

указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости обеспечить возврат в бюджет Луганской Народной Республики полученной субсидии.

3.5. МСХиП ЛНР направляет получателю средств требование об обеспечении возврата субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя средств с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.6. В случае невозврата получателем средств бюджетных средств, указанных в пункте 3.4. Правил, МСХиП ЛНР в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Луганской Народной Республики в судебном порядке.

#### **4. Порядок проведения отбора получателей субсидии на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса Луганской Народной Республики**

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Взаимодействие МСХиП ЛНР и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме, направляемых в систему «Электронный бюджет».

4.3. Способом проведения отбора участников отбора для предоставления субсидии является запрос предложений на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.6. Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. Отбор проводит МСХиП ЛНР, которое принимает решение о проведении отбора, формирует и размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы на едином портале) в срок не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема заявок с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты МСХиП ЛНР;
- д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13. Правил;
- е) доменного имени и / или указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1. Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для

подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3. Правил;

з) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.6. Правил;

и) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.3., 4.7. Правил;

к) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

л) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.10.–4.13. Правил, сроков рассмотрения заявок;

м) порядка возврата заявок на доработку;

н) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

о) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

п) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

р) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

с) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

т) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

у) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 4.16. Правил;

ф) порядка и случаев отмены проведения отбора;

х) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Участник отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.1. Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, определены пунктом 2.3. Правил.

4.6. Критериями отбора являются очередность поступления заявок, а также соответствие участника отбора:

требованиям, установленным пунктом 2.1. Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3. Правил;

требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.7. Правил.

4.7. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, включающую документы, указанные в пункте 2.3. Правил.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Заявка формируется в электронной форме (в формате docx) с приложением электронных документов (в формате doc, docx, xls, xlsx) и копий документов (в формате pdf).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, вправе:

а) подать одну заявку;

б) отозвать заявку в любое время до даты окончания приема документов в случае:

внесения изменений в заявку и подачи новой заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 4.7. Правил;

отказа от участия в отборе;

в) обратиться в МСХиП ЛНР за разъяснениями положений объявления о проведении отбора в форме обращения (в том числе, по номеру телефона, указанному в объявлении о проведении отбора).

4.9. Заявка, представленная не позднее двух рабочих дней до даты окончания приема заявок, возвращается участнику отбора на доработку один раз в период приема заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, в случае:

а) представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. Правил;

б) наличия в представленных документах, указанных в пункте 2.3. Правил, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

По истечении даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, заявки не принимаются к рассмотрению.

4.10. МСХиП ЛНР в срок не более 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение представленных заявок на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 4.6. Правил.

4.11. Заявка признается надлежащей, если соответствует критериям, установленным пунктом 4.6. Правил, при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных настоящим пунктом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии/отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. Правил;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3. Правил;

в) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.6. Правил;

г) подача участником отбора заявки после даты и /или времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявлении и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и /или повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

4.12. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.13. МСХиП ЛНР не позднее 5-го рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок принимает решение о признании участников отбора победителями отбора либо решение об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения, установленных пунктом 4.11. Правил.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оформляется приказом МСХиП ЛНР и размещается на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) в течение одного рабочего дня с даты издания правового акта, включающего следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием оснований для их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателей средств, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

4.14. Размещение приказа МСХиП ЛНР, указанного в абзаце втором пункта 4.13. Правил, на официальном сайте МСХиП ЛНР является надлежащим уведомлением участников отбора о принятом решении.

4.15. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.9. Правил.

4.16. МСХиП ЛНР вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора внести изменения в объявление о проведении отбора.

В случае принятия МСХиП ЛНР решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора МСХиП ЛНР размещает на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы на едином портале) соответствующее объявление о проведении отбора в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок. При этом срок приема заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня внесения изменений в объявление о проведении отбора или при необходимости продлевается так, чтобы до даты его окончания оставалось не менее трех календарных дней со дня внесения изменений в объявление о проведении отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора, указанного в пункте 4.3. Правил, не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, участник отбора вправе отозвать заявку и внести в нее изменения.

МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня после внесения изменений в объявление о проведении отбора информирует об этом участников отбора, подавших заявки, в системе «Электронный бюджет», а также путем направления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4.17. В случае принятия МСХиП ЛНР решения об отмене проведения отбора МСХиП ЛНР размещает на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, в срок не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте МСХиП ЛНР (с размещением указателя страницы сайта на едином портале).

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителями отбора МСХиП ЛНР может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.18. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если для участия в отборе не поступило заявок или ни один участник отбора не соответствует критериям установленным Правилами.

МСХиП ЛНР вправе принять решение о проведении отбора повторно, если отбор признан несостоявшимся.

4.19. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется МСХиП ЛНР в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.6. Правил в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7. Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется МСХиП ЛНР в соответствии с пунктами 2.9.–2.12. Правил.

Приложение № 2  
к государственной программе  
Луганской Народной Республики  
«Развитие сельского хозяйства  
в Луганской Народной Республике»,  
утвержденной постановлением  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «16» октября 2025 г. № 229/25  
(в редакции постановления  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 22 сентября 2026 г. № 216/26)

## **ПОРЯДОК** **предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства** **из бюджета Луганской Народной Республики**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства из бюджета Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Луганской Народной Республики в виде грантов (далее соответственно – субсидии, гранты) для поддержки приоритетных направлений малого агробизнеса.

1.2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств Луганской Народной Республики, возникающих при реализации мероприятий, направленных на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса на территории Луганской Народной Республики, посредством предоставления грантов крестьянским (фермерским) хозяйствам и (или) индивидуальным предпринимателем, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) является главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств для предоставления гранта на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка на соответствующий финансовый год.

1.4. Способ предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат.

1.5. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

грант на развитие фермерского хозяйства – средства, перечисляемые заявителю из бюджета Луганской Народной Республики в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений

государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями) (далее – Государственная программа № 717), в целях развития на сельских территориях Луганской Народной Республики малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение срока использования гранта. Срок использования гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта;

заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, или индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством), включая главу указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции. Заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 1.5. Порядка, в Управлении Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике;

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя (бизнес-план) производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет со дня получения гранта;

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в МСХиП ЛНР по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности. Обязательство по исполнению плановых

показателей деятельности включается в соглашение о предоставлении средств гранта, заключаемое между МСХиП ЛНР и грантополучателем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Соглашение);

региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая МСХиП ЛНР, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор для предоставления грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – региональная комиссия);

сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа, расположенные на сельских территориях Луганской Народной Республики и утвержденные распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, которые определены Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенными в приложении № 22<sup>4</sup> к Государственной программе № 717.

1.6. Средства гранта предоставляются грантополучателям в целях финансового обеспечения затрат на реализацию проекта грантополучателя в размере:

до 5 млн руб. (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 8 млн руб. (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта.

Размер гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением региональной комиссии с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя.

В случае, если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта может быть увеличен на 1 млн руб.

В случае, если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает приобретение, строительство, реконструкцию производственных помещений не менее чем на 150 новых скотомест крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет средств гранта маточного поголовья крупного рогатого скота.

1.7. Размер гранта, предоставляемого грантополучателю, не может быть менее 3 млн руб. В случае если заявителем на рассмотрение региональной комиссии представлен проект грантополучателя, стоимость которого менее 3 млн руб., данный проект региональной комиссией не рассматривается.

1.8. Грант предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по результатам конкурсного отбора, организуемого и проводимого МСХиП ЛНР в соответствии с разделом III Порядка (далее – отбор).

1.9. Предоставление и использование грантов подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Средства гранта предоставляются на реализацию проекта грантополучателя без учета налога на добавленную стоимость. Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.11. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал, сеть «Интернет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.12. Исчерпывающий перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Допускается включение в указанный перечень затрат грантополучателей, связанных с монтажом и установкой имущества, а также с приобретением быстровозводимых зданий и сооружений.

1.13. Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта не допускается.

1.14. Приобретение иностранной валюты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий) не допускается.

1.15. Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта, допускаются только при согласовании с МСХиП ЛНР, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

1.16. Грантополучатель обязан обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем пять лет со дня получения гранта в размере не менее семи процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со второго года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с третьего года со дня получения гранта).

1.17. Грантополучатель обязан трудоустроить не менее двух новых постоянных работников в течение срока использования гранта, если размер гранта составляет 5 млн руб. или более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн руб. (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников).

1.18. Средства гранта не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

1.19. Имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое грантополучателем за счет средств гранта, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления гранта.

1.20. В случае приобретения грантополучателем за счет средств гранта поголовья крупного рогатого скота, приобретение такого поголовья должно быть подтверждено грантополучателем данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

1.21. Предоставление гранта заявителю, в состав которого входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшийся получателем грантов в рамках Государственной программы № 717 (за исключением гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы), не допускается.

## **II. Требования к заявителям**

2.1. На дату предоставления заявки заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

а) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) заявитель не получает средства из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2. Порядка;

д) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) у заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Луганской Народной Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

з) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

к) заявитель – физическое лицо является гражданином Российской Федерации и имеет государственную регистрацию на сельской территории Луганской Народной Республики;

л) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель зарегистрирован на сельской территории Луганской Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике как крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель – глава крестьянского (фермерского) хозяйства и осуществляет вид экономической деятельности (имеет код по ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с проектом грантополучателя (бизнес-планом);

м) заявитель находится в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае если на момент подачи заявки на участие в отборе заявитель зарегистрирован в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

н) заявитель не является получателем иных грантов в рамках Государственной программы № 717, средств финансовой поддержки из федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, субсидий, предоставленных в рамках Государственной программы № 717, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

о) заявитель в году, предшествующем году получения гранта, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

### **III. Порядок проведения отбора заявителей**

3.1. Отбор заявителей проводится с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. Взаимодействие МСХиП ЛНР и заявителей осуществляется посредством системы «Электронный бюджет».

3.3. В целях проведения отбора МСХиП ЛНР не позднее чем за один рабочий день до дня начала приема заявок на Едином портале размещает объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала / окончания приема заявок);

места нахождения МСХиП ЛНР, почтового адреса, адреса официальной электронной почты;  
результатов предоставления гранта;  
требований к заявителю и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;  
порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;  
порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;  
порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок;  
правил рассмотрения и оценки заявок;  
сроков, в течение которых заявитель должен подписать Соглашение с МСХиП ЛНР.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Доступ заявителей к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.5. Для участия в отборе заявитель в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документы на бумажных носителях преобразуются в электронную форму путем сканирования):

а) паспорта гражданина Российской Федерации заявителя с копией страницы, содержащей отметку о его регистрации по месту жительства;

б) сведений, полученных от Управления Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике, об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика с отметкой Управления Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике (при использовании права на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость);

в) выписки по банковскому счету, подтверждающей наличие собственных денежных средств в объеме, необходимом для обеспечения софинансирования при реализации проекта грантополучателя (бизнес-плана), выданной банком не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки (с отметкой банка);

г) проект грантополучателя (бизнес-план) по форме согласно приложению № 1 к Порядку на период не менее пяти лет со дня получения гранта, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема производимой сельскохозяйственной продукции;

д) соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (для крестьянских (фермерских) хозяйств) или решения индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для индивидуальных предпринимателей) (в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства без образования юридического лица);

е) документов о профессиональном образовании, о прохождении дополнительного профессионального образования (повышение квалификации или прохождение профессиональной переподготовки) по сельскохозяйственному направлению (при наличии);

ж) трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или физического лица или иного документа, подтверждающего наличие трудового стажа заявителя в сельском хозяйстве (при наличии);

з) документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственных животных, с указанием количества поголовья (при наличии);

и) документов, подтверждающих право собственности и (или) иных прав на земельные участки, на которых планируется реализация проекта грантополучателя (за исключением случаев, когда земельный участок планируется приобрести за счет средств гранта). Вид разрешенного использования земельного участка, предполагающий размещение производственных объектов, должен предусматривать возможность осуществления на нем хозяйственной деятельности, соответствующей проекту;

к) документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании недвижимого имущества, сельскохозяйственной техники, грузового (специализированного) автотранспорта и (или) оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, которые планируется использовать при реализации проекта грантополучателя (при наличии).

В отношении земельных участков, объектов недвижимости и иных объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, находящихся в собственности заявителя, возможно представление документов, действующих на момент вхождения Луганской Народной Республики в состав Российской Федерации.

В отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет гранта, заявителем представляется действительное на дату подачи заявки в системе «Электронной бюджет» заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра

российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (в случае закупки промышленной продукции, произведенной не на территории Российской Федерации);

л) предложения организаций – поставщиков товаров и услуг, сформированные не ранее трех месяцев до даты предоставления заявки в обоснование стоимости одной единицы планируемого к приобретению товара и (или) услуги (при наличии).

3.6. Документы, которые заявитель может предоставить по собственной инициативе:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для заявителей, являющихся на дату подачи заявки крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем), сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица, сформированные не позднее 10 календарных дней до даты подачи заявки (при подаче заявки физическим лицом – гражданином Российской Федерации);

б) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданные Управлением Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике (в случае если заявитель уже зарегистрирован в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

в) справка об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную Федеральной налоговой службой не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

г) выписка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированном участнике отбора (индивидуальном предпринимателе, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, физическом лице, бухгалтере участника отбора).

3.7. Заявитель вправе предоставить дополнительные документы, материалы, включая фотографии и презентации.

3.8. Электронные копии документов, прилагаемые к заявке, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. В документах и сведениях, представленных по установленным Порядком формам, должны быть отражены все показатели, при отсутствии показателя в соответствующей строке ставится прочерк.

В представленных документах не допускается наличие исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.

Скан-копии документов должны быть читаемы, без повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

3.9. Заявка должна содержать следующие сведения:

полное и сокращенное наименования заявителя (для крестьянского (фермерского) хозяйства);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя);

основной государственный регистрационный номер заявителя (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для крестьянского (фермерского) хозяйства);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства), адрес места жительства или адрес места пребывания (для физических лиц);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

сведения о соответствии заявителя условиям, установленным пунктом 2.1. Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, а также иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц).

3.10. Способ подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью – для заявителей – индивидуальных предпринимателей или лиц, имеющих право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководителей юридических лиц);

усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, – для физических лиц, в том числе действующих от имени индивидуального предпринимателя и юридических лиц на основании доверенности.

3.11. Заявитель несет ответственность за достоверность размещаемых в системе «Электронный бюджет» документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Заявитель с даты размещения объявления о проведении отбора на Едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направлять в МСХиП ЛНР запросы о разъяснении положений объявления при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. МСХиП ЛНР в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Предоставленное МСХиП ЛНР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.13. Заявитель вправе подать только одну заявку, за исключением пункта 3.14. Порядка.

3.14. Заявитель вправе отозвать заявку путем формирования в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и при необходимости предоставить новую заявку в порядке, предусмотренном данным разделом Порядка, не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

3.15. Датой предоставления заявителем заявки считается день подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.16. Проверка заявителя на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «а» – «о» пункта 2.1. Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия заявителя требованиям согласно вышеуказанным подпунктам Порядка подтверждение производится путем проставления в электронном виде заявителем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.17. МСХиП ЛНР в целях подтверждения соответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у МСХиП ЛНР в рамках межведомственного

электронного взаимодействия, за исключением случая, если заявитель готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.18. МСХиП ЛНР в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявителями заявкам со дня начала приема заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Сотрудники МСХиП ЛНР в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» проводят проверку документов и сведений, представленных заявителем для участия в отборе.

3.19. МСХиП ЛНР самостоятельно запрашивает документы и сведения в порядке межведомственного взаимодействия в течение срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.18. Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае отсутствия в составе документов и сведений, указанных в пункте 3.6. Порядка). Заявки и прилагаемые к ним документы направляются сотрудниками МСХиП ЛНР на рассмотрение региональной комиссии.

3.20. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.8. Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.5. Порядка;

установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 2.1. Порядка.

При принятии решения об отклонении заявки МСХиП ЛНР готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

3.21. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.22. Персональный состав и порядок работы региональной комиссии устанавливаются приказом МСХиП ЛНР.

3.23. Региональная комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок:

а) проводит оценку заявок для определения перечня грантополучателей в соответствии с критериями оценки заявки на получение гранта, приведенными в приложении № 2 к Порядку.

б) проводит собеседование с заявителем на заседании региональной комиссии, о чем уведомляет не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания региональной комиссии заявителя с указанием

информации о дате, месте, времени и формате (собеседование или видеоконференц-связь) проведения заседания региональной комиссии. Заявитель обязан принять участие в собеседовании лично и (или) посредством видеоконференц-связи.

в) выставляет баллы в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

г) с учетом итоговой суммы баллов осуществляет ранжирование (рейтинг) заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок, результаты которого оформляются итоговой ведомостью оценки заявок согласно приложению № 4 к Порядку.

3.24. Распределение грантов между заявителями осуществляется с учетом ранжирования в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

3.25. В случае если общий объем средств, запрашиваемых заявителем, превышает объемы ассигнований, предусмотренных в региональном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение грантов осуществляется в последовательности определения грантополучателей в соответствии с разделом III Порядка.

В случае превышения заявленных для предоставления сумм гранта над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия заявителя финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

В случае письменного отказа заявителя от получения части гранта в текущем финансовом году в пределах остатка бюджетных ассигнований с учетом ранее принятых обязательств по предоставлению грантов финансированию в пределах остатка бюджетных ассигнований подлежит заявка, следующая по порядку, в соответствии с пунктом 3.23 Порядка.

3.26. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на Едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

#### **IV. Порядок предоставления гранта грантополучателю**

4.1. В течение 30 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов отбора, МСХиП ЛНР заключает с грантополучателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

В Соглашение в обязательном порядке включается согласие грантополучателя и лиц, с которыми грантополучатель заключает договоры (соглашения) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, на осуществление проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условие

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МСХиП ЛНР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

4.2. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.3. В случае неподписания Соглашения грантополучателем в срок, указанный в пункте 4.1. Порядка, заявитель в реестр предоставления бюджетных средств не включается, грант ему не предоставляется. В таком случае высвобожденные средства предлагаются заявителям, чьи заявки набрали меньшее количество баллов, получившим отказ в предоставлении гранта в связи с тем, что объем заявок превышает лимит бюджетных средств.

4.4. Перечисление гранта осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения на лицевой счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике. Средства субсидии в форме гранта подлежат казначейскому сопровождению.

4.5. В период использования гранта план расходов может быть изменен. Изменение плана расходов в пределах предоставленного гранта возможно с соблюдением отраслевого направления проекта и подлежит согласованию с региональной комиссией. Для внесения указанных изменений грантополучатель обращается в региональную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. В заявлении указывается обоснование изменения направления затрат, указанных в плане расходов. Региональная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в план расходов. Решение об отказе в согласовании изменений в план расходов принимается, если расходы не соответствуют направлениям расходования гранта в соответствии с действующим законодательством и отраслевому направлению проекта.

4.6. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, будут меньше указанных в утвержденном региональной комиссией плане расходов и при этом возникнет необходимость в дополнительных средствах на другие расходы, связанные с реализацией проекта, грантополучатель может обратиться в региональную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 4.5. Порядка. При принятии региональной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов сумма, превышающая расходы, указанные в плане расходов, подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

4.7. В случае если затраты, фактически сложившиеся в процессе реализации проекта, по какой-либо статье больше указанных в утвержденном

региональной комиссией плане расходов, грантополучатель может обратиться в региональную комиссию с заявлением о внесении изменений в план расходов. Указанное заявление подается и рассматривается в соответствии с пунктом 4.5. Порядка. При принятии региональной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в план расходов недостающую сумму грантополучатель должен внести за счет собственных средств.

4.8. Срок рассмотрения региональной комиссией заявлений о внесении изменений в план расходов составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления таких заявлений в региональную комиссию.

4.9. В случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом, грантополучатель до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, предоставляет письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Изменения в плановые показатели деятельности подлежат согласованию с региональной комиссией. Для внесения указанных изменений грантополучатель обращается в региональную комиссию с заявлением о внесении изменений в плановые показатели деятельности. Региональная комиссия рассматривает такое заявление и принимает решение о согласовании (об отказе в согласовании) изменений в плановые показатели деятельности и Соглашение. В срок не более 45 календарных дней со дня получения решения о внесении изменений в проект и Соглашение грантополучатель предоставляет в МСХиП ЛНР актуализированный проект. Решение об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности принимается, если недостижение плановых показателей деятельности не вызвано наступлением обстоятельств непреодолимой силы. При принятии региональной комиссией решения об отказе в согласовании изменений в плановые показатели деятельности МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, а грантополучатель обязан осуществить возврат средств в соответствии с разделом VII Порядка.

4.10. Для грантополучателей, пострадавших в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования гранта составляет не более 30 месяцев со дня получения средств гранта.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом МСХиП ЛНР, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

4.11. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского)

хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, начиная с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30.09.2022 и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – прохождение военной службы), МСХиП ЛНР принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта на 12 месяцев, при этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта в бюджет Луганской Народной Республики в объеме неиспользованных средств гранта, в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

4.12. Указанные в абзацах втором и третьем пункта 4.11. Порядка решения принимаются МСХиП ЛНР по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении им документа, подтверждающего прохождение военной службы.

4.13. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства, что не влечет изменения (прекращения) статуса фермерского хозяйства в качестве грантополучателя. При этом МСХиП ЛНР осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между МСХиП ЛНР и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

4.14. В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализация проекта продолжается данным грантополучателем с уведомлением МСХиП ЛНР о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.15. Срок освоения средств гранта может быть продлен по решению МСХиП ЛНР (при условии письменного обращения грантополучателя), но не более чем на шесть месяцев, в порядке, установленном МСХиП ЛНР.

## **V. Порядок и сроки представления отчетности**

5.1. Грантополучатели обязаны предоставлять в МСХиП ЛНР в сроки, указанные в Соглашении, в системе «Электронный бюджет»:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с типовой формой отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с типовой формой отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

## **VI. Результат предоставления грантов**

6.1. Результаты предоставления грантов и их значения устанавливаются Соглашением.

## **VII. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение**

7.1. МСХиП ЛНР осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органы государственного финансового контроля осуществляют финансовый контроль в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.2. Грант подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме в следующих случаях:

выявление факта нецелевого использования гранта;

отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации проекта;

выявление факта продажи, дарения, передачи в пользование или аренду другим лицам, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет гранта, без согласования с МСХиП ЛНР;

неиспользование гранта в течение 18 месяцев со дня его поступления на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике

(кроме наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению гранта в установленный срок);

выявление факта (фактов) представления недостоверной информации о деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя.

7.3. В случае недостижения значения результата предоставления гранта МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

7.4. В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР направляет грантополучателю письменное требование о возврате средств с указанием суммы, подлежащей возврату. В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате средств, грантополучатель обязан осуществить возврат гранта в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате средств.

7.5. В случае невозврата гранта в установленный срок взыскание средств с грантополучателя производится в судебном порядке.

7.6. В случае если грантополучатель в текущем финансовом году отказался от использования средств гранта (частично или полностью), перечисленных на его счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, на финансовое обеспечение его затрат, он обязан письменно уведомить об этом МСХиП ЛНР. МСХиП ЛНР рассматривает данное уведомление в срок, не превышающий 10 рабочих дней, и по итогам рассмотрения направляет грантополучателю требование с указанием реквизитов для перечисления средств гранта и суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
из бюджета Луганской Народной  
Республики

УТВЕРЖДЕН  
глава крестьянского (фермерского)  
хозяйства (инициатор проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОЕКТ**  
**(бизнес-план)**  
**создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства**  
\_\_\_\_\_  
**(наименование проекта)**

20\_\_ г.

## I. Резюме проекта

1.1. Наименование проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее соответственно – проект, КФХ):

1.2. Инициатор проекта:

(Ф. И. О., возраст, образование, стаж работы (если имеется),

место жительства главы КФХ, контактный телефон)

1.3. Место реализации проекта:

1.4. Характеристика проекта:

цель проекта:

сроки реализации проекта:

способ достижения цели:

(создание нового проекта, реконструкция, техническое перевооружение, расширение действующего производства, другое (указать))

1.5. Финансовая структура проекта:

общая стоимость проекта:

источники финансирования:

схема финансирования (поступление денежных средств по этапам реализации проекта):

1.6. Оценка экономической эффективности проекта:

1.7. Информация о КФХ, индивидуальном предпринимателе (далее – ИП), реализующем проект:

организационно-правовая форма КФХ, ИП:

полное и сокращенное наименования КФХ, ИП:

адрес регистрации КФХ, ИП:

дата государственной регистрации КФХ, ИП: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.;

ОГРН: \_\_\_\_\_;

ЕГРЮЛ (ЕГРИП): \_\_\_\_\_;

ОКТМО: \_\_\_\_\_;

количество членов КФХ (включая главы КФХ):

среднесписочная численность работников – \_\_\_\_\_ чел.,

в том числе постоянных – \_\_\_\_\_ чел.

деятельность (с указанием кода по ОКВЭД):

основной вид деятельности:

---

дополнительный вид деятельности:

---

текущая деятельность:

---

деятельность, предусмотренная с использованием гранта:

---

система налогообложения:

---

1.8. Информация о физическом лице – участнике конкурсного отбора для получения гранта:

Ф. И. О.: \_\_\_\_\_;

дата рождения: \_\_\_\_\_;

ИНН: \_\_\_\_\_;

паспортные данные: \_\_\_\_\_;

адрес регистрации: \_\_\_\_\_;

контактный телефон, email: \_\_\_\_\_;

планируемый вид основной деятельности КФХ: \_\_\_\_\_;

планируемый адрес осуществления деятельности КФХ: \_\_\_\_\_.

## **II. Маркетинг и продвижение продукции**

2.1. Наименование и основные характеристики продукции.

2.2. Анализ рынка сбыта продукции (востребованность производимой продукции и ее конкурентоспособность).

2.3. Характеристика ценообразования.

2.4. Потенциальные потребители продукции.

2.5. Основные конкурентные преимущества производимой продукции по сравнению с аналогичной продукцией конкурентов.

2.6. Вывод (кратко).

## **III. Организация производства**

3.1. Степень готовности проекта (описать имеющийся вариант):

---

(только идея проекта; наличие проектно-сметной документации; работы по строительству, ремонту, модернизации и (или) переустройству производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, начаты; ведется производство).

3.2. Обеспеченность ресурсами (с указанием вида собственности):

наличие сельскохозяйственных животных;

наличие земельных ресурсов;

наличие трудовых ресурсов;

наличие денежных средств.

## 3.3. Техничко-экономические показатели проекта:

| №<br>п/п | Наименование оборудования, техники, помещений                    |                              |                                   |
|----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|
|          | имеется в наличии (с указанием права собственности и количества) | необходимо приобрести        |                                   |
|          |                                                                  | наименование<br>и количество | затраты на 1 ед.<br>и сумма, руб. |
| 1        | 2                                                                | 3                            | 4                                 |
| 1        |                                                                  |                              |                                   |
| 2        |                                                                  |                              |                                   |
| 3        |                                                                  |                              |                                   |
| 4        |                                                                  |                              |                                   |
| 5        |                                                                  |                              |                                   |
| 6        |                                                                  |                              |                                   |
| Итого    |                                                                  |                              |                                   |

## 3.4. Трудовые ресурсы проекта:

| Должность | Дата создания<br>рабочего места<br>(ориентировочно) | Количество новых<br>постоянных<br>работников, чел. | Заработная<br>плата в месяц,<br>руб. |
|-----------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1         | 2                                                   | 3                                                  | 4                                    |
| 1         |                                                     |                                                    |                                      |
| Итого     |                                                     |                                                    |                                      |

## 3.5. Кормовая база (для проектов в области животноводства)\*

## 3.5.1. Движение поголовья животных, голов:

| Наименование показателя                                                                  | Текущий<br>год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1                                                                                        | 2              | 3       | 4       | 5       | 6       | 7       |
| Наличие животных на начало<br>года, всего, в том числе:                                  |                |         |         |         |         |         |
| матки (коровы, овцематки)                                                                |                |         |         |         |         |         |
| Приход, всего, в том числе:                                                              |                |         |         |         |         |         |
| приплод                                                                                  |                |         |         |         |         |         |
| покупка маточного поголовья                                                              |                |         |         |         |         |         |
| покупка молодняка<br>сельскохозяйственных животных<br>и птицы на доращивание /<br>откорм |                |         |         |         |         |         |
| Расход, всего, в том числе:                                                              |                |         |         |         |         |         |
| реализация на убой                                                                       |                |         |         |         |         |         |
| прочие продажи (указать)                                                                 |                |         |         |         |         |         |
| Наличие животных на конец<br>года, всего, в том числе:                                   |                |         |         |         |         |         |
| матки (коровы, овцематки)                                                                |                |         |         |         |         |         |

\*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

## 3.5.2. Рацион кормления животных и расчет годовой потребности в кормах\*

| Наименование показателя  | Численность поголовья, гол. | Требуется, кг |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
|--------------------------|-----------------------------|---------------|------------------|---------------|------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|------------------|
|                          |                             | сено          |                  | силос / сенаж |                  | концентрированные корма / комбикорм |                  | пастбищный корм / зеленая подкормка |                  | клубнеплоды |                  | другое (указать) |                  |
|                          |                             | на 1 гол.     | на все поголовье | на 1 гол.     | на все поголовье | на 1 гол.                           | на все поголовье | на 1 гол.                           | на все поголовье | на 1 гол.   | на все поголовье | на 1 гол.        | на все поголовье |
| 1                        | 2                           | 3             | 4                | 5             | 6                | 7                                   | 8                | 9                                   | 10               | 11          | 12               | 13               | 14               |
| Зимний период (215 дней) |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
| Маточное поголовье       |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
| Молодняк                 |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
| Всего в сутки            |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
| Всего за зимовку         |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
| Летний период (151 день) |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
| Маточное поголовье       |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
| Молодняк                 |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
| Всего в сутки            |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
| Всего за летний период   |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |
| Итого в год              |                             |               |                  |               |                  |                                     |                  |                                     |                  |             |                  |                  |                  |

\*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

## 3.5.3. Использование посевных площадей\*

| Виды кормов, используемых в КФХ | Текущий год |                   |                 | 1-й год     |                   |                 | 2-й год     |                   |                 | 3-й год     |                   |                 | 4-й год     |                   |                 | 5-й год     |                   |                 |
|---------------------------------|-------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------------|-----------------|-------------|-------------------|-----------------|
|                                 | площадь, га | урожайность, ц/га | валовой сбор, т | площадь, га | урожайность, ц/га | валовой сбор, т | площадь, га | урожайность, ц/га | валовой сбор, т | площадь, га | урожайность, ц/га | валовой сбор, т | площадь, га | урожайность, ц/га | валовой сбор, т | площадь, га | урожайность, ц/га | валовой сбор, т |
| 1                               | 2           | 3                 | 4               | 5           | 6                 | 7               | 8           | 9                 | 10              | 11          | 12                | 13              | 14          | 15                | 16              | 17          | 18                | 19              |
| Сено                            |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |
| Силос                           |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |
| Пастбища                        |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |
| Зерно                           |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |
| Другое (указать)                |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |             |                   |                 |

\*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

## 3.6. Показатели проекта.

## 3.6.1. Инвестиции в проект\* (тыс. руб.)

| № п/п | Наименование статьи затрат                          | Всего | В том числе по периодам реализации проекта |         |         |         |         |         |
|-------|-----------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|       |                                                     |       | текущий год                                | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
| 1     | 2                                                   | 3     | 4                                          | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       |
| 1     | Капитальные вложения в проект – всего, в том числе: |       |                                            |         |         |         |         |         |
|       | строительно-монтажные работы                        |       |                                            |         |         |         |         |         |
|       | оборудование                                        |       |                                            |         |         |         |         |         |
|       | техника                                             |       |                                            |         |         |         |         |         |
|       | сельскохозяйственные животные                       |       |                                            |         |         |         |         |         |
|       | прочие затраты                                      |       |                                            |         |         |         |         |         |

| 1     | 2                                                                             | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 2     | Приобретение оборотных средств – всего, в том числе:                          |   |   |   |   |   |   |   |
|       | корма                                                                         |   |   |   |   |   |   |   |
|       | семена                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |
|       | удобрения                                                                     |   |   |   |   |   |   |   |
|       | прочие затраты                                                                |   |   |   |   |   |   |   |
| 3     | Прочие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |

\*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

### 3.6.2. План производства и реализации продукции по проекту\*.

#### 3.6.2.1. Растениеводство:

| № п/п | Наименование продукции | Наименование показателя                 | Текущий год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|-------|------------------------|-----------------------------------------|-------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1     | 2                      | 3                                       | 4           | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       |
| 1     | Овощи                  | Площадь, га                             |             |         |         |         |         |         |
|       |                        | Урожайность, ц/га                       |             |         |         |         |         |         |
|       |                        | Валовой сбор (ВС), т                    |             |         |         |         |         |         |
|       |                        | Объем производства продукции, тыс. руб. |             |         |         |         |         |         |
|       |                        | Объем товарной продукции, т             |             |         |         |         |         |         |
|       |                        | Цена, руб./т                            |             |         |         |         |         |         |
|       |                        | Выручка от реализации, тыс. руб.        |             |         |         |         |         |         |

| 1     | 2                                   | 3                                                                        | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 2     | Картофель                           | Площадь, га                                                              |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Урожайность, ц/га                                                        |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Валовой сбор (ВС), т                                                     |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Объем производства продукции,<br>тыс. руб.<br>(V = ВС × цена реализации) |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Объем товарной продукции, т                                              |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Цена, руб./т                                                             |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Выручка от реализации, тыс. руб.                                         |   |   |   |   |   |   |
| 3     | Прочая продукция<br>растениеводства | Площадь, га                                                              |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Урожайность, ц/га                                                        |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Валовой сбор (ВС), т                                                     |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Объем производства продукции,<br>тыс. руб.<br>(V = ВС × цена реализации) |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Объем товарной продукции, т                                              |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Цена, руб./т                                                             |   |   |   |   |   |   |
|       |                                     | Выручка от реализации, тыс. руб.                                         |   |   |   |   |   |   |
| Итого |                                     |                                                                          |   |   |   |   |   |   |

\*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

## 3.6.2.2. Животноводство\*.

| №<br>п/п | Наименование<br>продукции             | Наименование показателя                                                             | Текущий<br>год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
|----------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1        | 2                                     | 3                                                                                   | 4              | 5       | 6       | 7       | 8       | 9       |
| 1        | Молоко                                | Поголовье, гол.                                                                     |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Надой, кг/гол                                                                       |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Объем валовой продукции, т                                                          |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Объем производства продукции, тыс. руб.<br>(V = V вал. продукции × цена реализации) |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Объем товарной продукции, т                                                         |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Цена, руб./т                                                                        |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Выручка от реализации, тыс. руб.                                                    |                |         |         |         |         |         |
| 2        | Мясо                                  | Поголовье, гол.                                                                     |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Привес, кг/гол                                                                      |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Объем валовой продукции, т                                                          |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Объем производства продукции, тыс. руб.<br>(V = V вал. продукции × цена реализации) |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Объем товарной продукции, т                                                         |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Цена, руб./т                                                                        |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Выручка от реализации, тыс. руб.                                                    |                |         |         |         |         |         |
| 3        | Другая<br>продукция<br>животноводства | Объем валовой продукции, т                                                          |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Объем производства продукции, тыс. руб.<br>(V = V вал. продукции × цена реализации) |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Объем товарной продукции, т                                                         |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Цена, руб./т                                                                        |                |         |         |         |         |         |
|          |                                       | Выручка от реализации, тыс. руб.                                                    |                |         |         |         |         |         |
| Итого    |                                       |                                                                                     |                |         |         |         |         |         |

\*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

## 3.6.3. Выручка от реализации по направлениям деятельности\*.

| №<br>п/п | Наименование показателя | Сумма, тыс. рублей |         |         |         |         |         |
|----------|-------------------------|--------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|          |                         | текущий<br>год     | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
| 1        | 2                       | 3                  | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
|          |                         |                    |         |         |         |         |         |
| Итого    |                         |                    |         |         |         |         |         |

\*Таблица носит рекомендательный характер и может быть представлена заявителем в другом виде.

## 3.6.4. Вывод (кратко).

## IV. Эффективность проекта

## 4.1. Экономический эффект от реализации проекта:

| №<br>п/п | Наименование показателя                                    | Текущий<br>год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | Итого |
|----------|------------------------------------------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 1        | 2                                                          | 3              | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       | 9     |
| 1        | Выручено от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.   |                |         |         |         |         |         |       |
| 2        | Средняя заработная плата одного работника в год, тыс. руб. |                |         |         |         |         |         |       |
| 3        | Количество работников, чел.                                |                |         |         |         |         |         |       |
| 4        | Чистая прибыль, тыс. руб.                                  |                |         |         |         |         |         |       |

## 4.2. Показатели экономической эффективности:

| №<br>п/п | Наименование показателя   | Текущий<br>год | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год | Итого |
|----------|---------------------------|----------------|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| 1        | 2                         | 3              | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       | 9     |
| 1        | Рентабельность проекта, % |                |         |         |         |         |         |       |
| 2        | Срок окупаемости проекта  |                |         |         |         |         |         |       |

### V. Направление (план) расходования гранта на реализацию проекта

| №<br>п/п | Направление затрат                                                                           | Единица<br>измерения | Количество<br>затрат | Цена<br>за единицу,<br>тыс. руб. | Общая<br>стоимость,<br>тыс. руб. | Оплата стоимости<br>проекта за счет |                                      | Срок<br>оплаты<br>(месяц,<br>год) |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                                                                              |                      |                      |                                  |                                  | гранта,<br>тыс.<br>руб.             | собственных<br>средств,<br>тыс. руб. |                                   |
| 1        | 2                                                                                            | 3                    | 4                    | 5                                | 6                                | 7                                   | 8                                    | 9                                 |
| 1        | Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет гранта |                      |                      |                                  |                                  |                                     |                                      |                                   |
| Итого    |                                                                                              |                      |                      |                                  |                                  |                                     |                                      |                                   |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства  
(инициатор проекта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## VI. Плановые результаты реализации проекта развития фермерского хозяйства (плановые показатели деятельности)

(Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

### 6.1. Производственные показатели

| №<br>п/п | Наименование<br>продукции | Единица<br>измерения | Производство по годам |          |          |          |          |
|----------|---------------------------|----------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|
|          |                           |                      | 20__ год              | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| 1        | 2                         | 3                    | 4                     | 5        | 6        | 7        | 8        |
| 1        |                           |                      |                       |          |          |          |          |
| 2        |                           |                      |                       |          |          |          |          |

### 6.2. Реализация продукции

| №<br>п/п | Наименование продукции,<br>планируемой к реализации | Объемы реализации по годам, рублей |          |          |          |          |
|----------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
|          |                                                     | 20__ год                           | 20__ год | 20__ год | 20__ год | 20__ год |
| 1        | 2                                                   | 3                                  | 4        | 5        | 6        | 7        |
| 1        |                                                     |                                    |          |          |          |          |
| 2        |                                                     |                                    |          |          |          |          |
| Итого    |                                                     |                                    |          |          |          |          |

### 6.3. Количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу в соответствии с созданными рабочими местами

| №<br>п/п | Наименование<br>должности (профессии) | Количество по годам, человек |         |         |         |         |         |
|----------|---------------------------------------|------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|          |                                       | текущий год                  | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
| 1        | 2                                     | 3                            | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
| 1        |                                       |                              |         |         |         |         |         |
| 2        |                                       |                              |         |         |         |         |         |
| Итого    |                                       |                              |         |         |         |         |         |

## 6.4. Сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем пять лет с даты их создания

| №<br>п/п | Наименование<br>должности<br>(профессии) | Показатель по годам, процентов |         |         |         |         |         |
|----------|------------------------------------------|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
|          |                                          | текущий год                    | 1-й год | 2-й год | 3-й год | 4-й год | 5-й год |
| 1        | 2                                        | 3                              | 4       | 5       | 6       | 7       | 8       |
| 1        |                                          |                                |         |         |         |         |         |
| 2        |                                          |                                |         |         |         |         |         |
| Итого    |                                          |                                |         |         |         |         |         |

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

## **VII. Перечень обязательств грантополучателя**

7.1. Обязательство по созданию не менее двух новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 5 млн руб. или более, не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 5 млн руб., и по трудоустройству в соответствии с созданными рабочими местами постоянных работников. Принять новых постоянных работников необходимо не позднее срока освоения гранта. Глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников.

7.2. Обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее пяти лет со дня получения гранта.

7.3. Обязательство по осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение срока не менее пяти лет со дня получения гранта на сельской территории Луганской Народной Республики и достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

7.4. Обязательство по обеспечению ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в натуральном значении в размере не менее 7 % в течение не менее пяти лет со дня получения гранта (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со второго года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с третьего года со дня получения гранта).

7.5. Обязательство достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

7.6. Обязательство использовать грант в течение 18 месяцев со дня поступления средств на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения (его обособленного подразделения), открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике, и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие и осуществление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

7.7. Обязательство оплачивать за счет собственных средств (в объеме, необходимом для обеспечения софинансирования при реализации проекта грантополучателя) для приобретения каждого вида наименований, указанных в направлении (плане) расходов.

7.8. Обязательство зарегистрироваться в течение 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссией о предоставлении гранта заявителю в Управлении Федеральной налоговой службы по Луганской Народной Республике в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, и представить в Министерство сельского хозяйства и продовольствия

Луганской Народной Республики документы о регистрации (в случае если заявку на получение гранта подает гражданин Российской Федерации, не являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем).

Вышеуказанные обязательства оформляются в произвольной форме и скрепляются подписью заявителя (при наличии – печатью).

Приложение № 2  
к Порядку предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
из бюджета Луганской Народной  
Республики

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявки на получение грантов на развитие фермерского хозяйства**

| №<br>п/п | Наименование критерия                                                                                                              | Количество<br>баллов | Весовое<br>значение<br>критерия |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                  | 3                    | 4                               |
| 1        | Направление вида экономической деятельности согласно предоставленному проекту грантополучателя (бизнес-плана)<br>(далее – проект): |                      |                                 |
|          | разведение крупного рогатого скота                                                                                                 | 100                  | 0,1                             |
|          | разведение мелкого рогатого скота                                                                                                  | 75                   |                                 |
|          | иные направления проекта                                                                                                           | 50                   |                                 |
| 2        | Рентабельность проекта за весь период реализации проекта:                                                                          |                      |                                 |
|          | до 10 процентов включительно                                                                                                       | 0                    | 0,1                             |
|          | от 11 до 20 процентов включительно                                                                                                 | 50                   |                                 |
|          | от 21 до 30 процентов включительно                                                                                                 | 75                   |                                 |
|          | от 31 до 60 процентов включительно                                                                                                 | 100                  |                                 |
| 3        | Создание рабочих мест:                                                                                                             |                      |                                 |
|          | двух или более рабочих мест, не включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя        | 100                  | 0,1                             |
|          | двух или более рабочих мест, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя          | 75                   |                                 |
|          | одного рабочего места, учитывая главу крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя                | 50                   |                                 |
| 4        | Наличие в собственности (пользовании) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта:                 |                      |                                 |
|          | в собственности (пользовании)                                                                                                      | 100                  | 0,2                             |
|          | нет                                                                                                                                | 0                    |                                 |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                  | 3   | 4   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| 5 | Образование и стаж работы:                                                                                                                                                         |     |     |
|   | заявитель имеет среднее профессиональное или высшее образование по сельскохозяйственной специальности                                                                              | 100 | 0,1 |
|   | заявитель имеет дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки, по программе повышения квалификации по сельскохозяйственному направлению | 75  |     |
|   | заявитель имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве или практический опыт                                                                                                           | 50  |     |
|   | заявитель не имеет среднего профессионального, высшего, дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности                                        | 0   |     |
| 6 | Результаты доклада заявителя:                                                                                                                                                      |     |     |
|   | «отлично»                                                                                                                                                                          | 100 | 0,4 |
|   | «хорошо»                                                                                                                                                                           | 75  |     |
|   | «удовлетворительно»                                                                                                                                                                | 50  |     |
|   | «неудовлетворительно»                                                                                                                                                              | 0   |     |

Оценка заявок согласно пунктам 1–3 критериев отбора заявителей, претендующих на получение гранта (далее – критерии), осуществляется на основании данных проекта грантополучателя (бизнес-плана).

Оценка заявок согласно пунктам 4, 5 критериев осуществляется на основании документов, указанных в пункте 3.5. раздела III Порядка предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства из бюджета Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

Оценка заявок согласно пункту 6 критериев осуществляется на основании личного доклада заявителя по следующим показателям:

| Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Оценка, баллов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2              |
| «Отлично» – заявитель демонстрирует отличное знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в докладе сформулирована личная позиция, которая подтверждена аргументами и практическим опытом; отвечает на все вопросы региональной комиссии | 100            |

| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| «Хорошо» – заявитель демонстрирует хорошее знание своего проекта и технологического процесса производства, уместно использует в речи сельскохозяйственную терминологию, понимает стратегию развития деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в докладе сформулирована личная позиция, но не подтверждена аргументами или практическим опытом; отвечает на большинство вопросов региональной комиссии                   | 75 |
| «Удовлетворительно» – заявитель демонстрирует удовлетворительное знание своего проекта и технологического процесса производства, понимает сельскохозяйственную терминологию, но допустил до трех ошибок в трактовке, отдельных пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства не понимает стратегию развития деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в докладе отсутствует личная позиция | 50 |
| «Неудовлетворительно» – заявитель показывает незнание своего проекта или большей его части, не разбирается в технологическом процессе производства, допустил более трех ошибок в трактовке, пояснениях, при ответах на вопросы о технологическом процессе производства не понимает стратегию развития деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства                                                                          | 0  |

Результаты оценки каждого заявителя заносятся региональной комиссией в оценочную ведомость по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Значение баллов по каждому критерию определяется путем умножения величины присвоенного балла по критерию на его весовое значение.

Итоговое количество оценок заявки заявителя определяется путем сложения итоговых оценок заявки по каждому критерию.

Результаты заявителей на получение гранта по итогам работы региональной комиссии оформляются итоговой ведомостью оценки заявок согласно приложению № 4 к Порядку и подписываются председателем региональной комиссии.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
из бюджета Луганской Народной  
Республики

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта грантополучателя (бизнес-плана))

| №<br>п/п | Наименование критерия                                                                                                          | Оценка<br>членов<br>региональной<br>комиссии |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                              | 3                                            |
| 1        | Направление вида экономической деятельности согласно предоставленному проекту грантополучателя (бизнес-плана) (далее – проект) |                                              |
| 2        | Рентабельность проекта за весь период реализации проекта                                                                       |                                              |
| 3        | Создание рабочих мест                                                                                                          |                                              |
| 4        | Наличие в собственности (пользовании) земель сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта              |                                              |
| 5        | Образование и стаж работы                                                                                                      |                                              |
| 6        | Результаты доклада заявителя                                                                                                   |                                              |
| Итого    |                                                                                                                                |                                              |

Председатель  
региональной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку предоставления грантов  
на развитие фермерского хозяйства  
из бюджета Луганской Народной  
Республики

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

| №<br>п/п | Наименование заявителя на предоставление гранта<br>на развитие фермерского хозяйства | Оценка членов<br>региональной<br>комиссии |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                    | 3                                         |
| 1        |                                                                                      |                                           |
| 2        |                                                                                      |                                           |
| Итого    |                                                                                      |                                           |

Председатель  
региональной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к государственной программе  
Луганской Народной Республики  
«Развитие сельского хозяйства  
в Луганской Народной Республике»,  
утвержденной постановлением  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «16» октября 2025 г. № 229/25  
(в редакции постановления  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 22 сентября 2026 г. № 216/26)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**и / или научным и образовательным организациям**  
**на содержание племенного маточного поголовья**  
**сельскохозяйственных животных**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и / или научным и образовательным организациям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, понесенных в текущем финансовом году.

Для получателей средств субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) является главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации доведены

лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка на соответствующий финансовый год.

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.5. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

отбор – процедура определения получателей субсидии среди сельскохозяйственных товаропроизводителей и / или научных и образовательных организаций, подавших заявления для участия в отборе получателей субсидии, путем проверки их соответствия установленным Порядком требованиям;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель и / или научные и образовательные организации, подавшие заявку о предоставлении субсидии по данному направлению;

запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидии категориям и критериям получателей субсидии;

средства – бюджетные ассигнования бюджета Луганской Народной Республики, источником софинансирования которых является субсидия;

научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и / или образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

сельскохозяйственные товаропроизводители – это производители сельскохозяйственной продукции (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень племенных хозяйств, утверждаемый Правительством Луганской Народной Республики или уполномоченным органом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

племенное маточное поголовье – животные (крупный рогатый скот – коровы и нетели, свиньи – свиноматки основные и проверяемые, лошади – конематки), имеющие документально подтвержденное происхождение и зарегистрированные в Федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов;

получатель субсидии (победитель отбора) – участник отбора в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия используются в понимании терминов, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности, предусмотренными приложением № 19 к Государственной программе развития

сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями).

1.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

корма собственного производства, списанные в производство в году предоставления субсидии (далее – корма собственного производства);

корма и /или кормовые добавки, приобретенные и списанные в производство в году предоставления субсидии;

ветеринарные препараты и /или средства защиты животных, приобретенные и списанные в производство в году предоставления субсидии;

услуги (работы) по ветеринарному обслуживанию поголовья на основе гражданско-правовых договоров, произведенные и оплаченные в году предоставления субсидии;

оплата труда работников сельскохозяйственных товаропроизводителей согласно штатному расписанию, без отчислений на налоги и сборы (далее – оплата труда).

1.7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

предоставление отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР;

наличие у получателей средств субсидии племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, подтвержденного данными об их регистрации в федеральной государственной информационно – аналитической системе племенных ресурсов на 1-е число месяца, в котором они обратились в МСХиП ЛНР за субсидией по данному направлению;

отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.8. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств Луганской Народной Республики для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МСХиП ЛНР в порядке, установленном разделом III Порядка.

1.10. К категории получателей субсидии, принимающих участие в отборе относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и / или научные и образовательные организации, которые включены в перечень племенных хозяйств, утверждаемый Правительством Луганской Народной Республики или уполномоченным органом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

## **II. Требования к получателям субсидии (участникам отбора)**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии (участник отбора) осуществляет производственную деятельность на территории Луганской Народной Республики;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и / или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, имеет гражданство Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций (далее – Совет Безопасности ООН) или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на дату формирования сведений на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

получатель субсидии (участник отбора) не является юридическим лицом акционеры и/или учредители которого являются юридическими и/или физическими лицами, зарегистрированными или имеющими гражданство

иностранных государств в соответствии с Перечнем иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р.

### **III. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с участниками отбора**

3.1. Отбор проводится МСХиП ЛНР путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям, указанным в пункте 1.10. Порядка, и критериям отбора.

3.2. Критериями отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом II Порядка.

3.3. Отбор, осуществляемый в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2. Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.4. Взаимодействие МСХиП ЛНР с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6. Объявление о проведении отбора размещается МСХиП ЛНР не позднее одного дня до даты начала приема заявок после публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления субсидии устанавливается не позднее 1 декабря текущего года.

3.7. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале, и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –

производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.8. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

3.9. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в МСХиП ЛНР не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.11. В течение двух рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.10. Порядка, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок МСХиП ЛНР направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МСХиП ЛНР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.12. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналов документов или заверенных копий), предоставление которых предусмотрено пунктом 3.16. Порядка.

3.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.14. Заявка содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществить в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

реквизиты счетов для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом II Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A = (B \times C) \times D,$$

где:

A – размер субсидии из средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики (в рублях);

B – количество племенного поголовья сельскохозяйственных животных (физических голов);

C – коэффициент перевода в условные головы в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.02.2026 № 70 «О коэффициентах, предусмотренных абзацем четвертым пункта 24<sup>3</sup> Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности, приведенных в приложении № 19 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717»;

D – ставка субсидии на одну условную голову (в рублях).

Субсидия предоставляется по ставке на одну условную голову племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных, значение которой утверждается МСХиП ЛНР.

3.16. Заявка содержит следующие документы:

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на одну голову племенного маточного поголовья (по форме согласно приложению № 1 и документы, подтверждающие племенную ценность сельскохозяйственных животных);

документ произвольной формы с информацией о месте осуществления производственной деятельности (адрес);

документы, подтверждающие регистрацию племенного маточного поголовья в Федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов;

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре;

реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

выписку из устава заявителя, подтверждающую информацию об уведомлении территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика или иной документ, выданный налоговым органом, подтверждающий освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;

доверенность (иной документ), подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание соглашения, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае если подписание соглашения осуществляется лицом, уполномоченным участником отбора).

При возмещении затрат на корма собственного производства предоставляются:

акты приема грубых и сочных кормов и /или сведения о производстве продукции растениеводства в году, предшествующем году предоставления субсидии;

ведомости учета расхода кормов за текущий год, и /или накладных, и (или) иных документов первичного учета по оприходованию и списанию кормов;

сведения об оприходовании и списании кормов собственного производства.

При возмещении затрат на приобретение кормов, и / или кормовых добавок, и / или ветеринарных препаратов, и / или средств защиты животных предоставляются:

накладные и / или универсальные передаточные документы, заверенные участником отбора;

платежные поручения или выписи из расчетного счета, подтверждающие оплату приобретения кормов, и / или кормовых добавок, и / или ветеринарных препаратов, и / или средств защиты животных, заверенные участником отбора;

договора (счета, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении);

акты на списание в производство кормов и / или кормовых добавок и (или) на приобретение средств защиты животных и / или ветеринарных препаратов, и / или ведомости учета расхода кормов и / или кормовых добавок, и / или иные документы по списанию в производство кормов и / или кормовых добавок и / или на приобретение средств защиты животных и (или) ветеринарных препаратов;

При возмещении затрат на услуги (работы) по гражданско-правовым договорам предоставляются:

договоры на оказание услуг (выполнение работ);

платежные поручения или выписка из расчетного счета, подтверждающие оплату оказанных услуг (работ);

счета, в случае указания их в назначении платежа в платежном поручении;

акты об оказании услуг (о выполнении работ).

При возмещении затрат на оплату труда предоставляются:

расчетно-платежные ведомости;

платежные поручения или выписка из расчетного счета, подтверждающие затраты на оплату труда в текущем финансовом году или расходные кассовые ордера.

3.17. Электронные документы и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.18. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.19. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

3.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.22. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.23. МСХиП ЛНР возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

3.24. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.25. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.26. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 3.12.–3.20. Порядка.

3.27. Возврат МСХиП ЛНР заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

3.28. Не позднее рабочего дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МСХиП ЛНР к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

МСХиП ЛНР вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой МСХиП ЛНР открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

3.29. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.30. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

3.31. МСХиП ЛНР не позднее трех рабочих дней после окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

3.32. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.33. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется МСХиП ЛНР в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается МСХиП ЛНР на дату получения результатов проверки, предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.35. Заявка отклоняется (отказ в предоставлении субсидии) в следующих случаях:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.10 Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и объявлении о проведении отбора;

несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям, установленным Порядком;

недоверительность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

не предоставлена отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР.

3.36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, МСХиП ЛНР осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора получателей субсидии.

3.37. В запросе МСХиП ЛНР устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

3.38. Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с Порядком.

3.39. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.36. Порядка, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.37. Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3.45. Порядка.

3.40. По итогам отбора осуществляется ранжирование заявок исходя из очередности их поступления и устанавливается их рейтинг.

3.41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.42. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими на основании рейтинга, указанного в пункте 3.41. Порядка.

3.43. Субсидия распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.41. Порядка, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не больше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

3.44. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется МСХиП ЛНР в форме протокола подведения итогов

отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

3.45. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.46. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.47. МСХиП ЛНР вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.48. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

3.49. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.50. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.51. Отбор отменяется в случае:  
уменьшения лимитов бюджетных обязательств;  
изменения условий предоставления субсидии, и / или требований к участникам отбора, и / или перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

3.52. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.47. Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора МСХиП ЛНР может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.53. Отбор признается несостоявшимся, в случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

#### **IV. Порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора – получателем (получателями) субсидии по результатам его проведения**

4.1. По результатам отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителями отбора заключаются соглашения.

4.2. В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

размер предоставляемой субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств МСХиП ЛНР как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

обязательство по достижению результатов в году предоставления субсидии в соответствии с плановыми значениями, установленными соглашением;

формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и / или показателей использования субсидии;

формы и сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

реквизиты для перечисления субсидии.

4.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.5. В течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

4.6. МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный

в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, в случае если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

4.8. В случае отказа МСХиП ЛНР от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4.6. Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, МСХиП ЛНР направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

4.9. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, МСХиП ЛНР может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

4.10. В случае увеличения МСХиП ЛНР лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года МСХиП ЛНР проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями Порядка.

4.11. В случаях, предусмотренных соглашением, МСХиП ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и переходом к нему прав и обязанностей по соглашению.

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.14. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями), в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

## **V. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора**

5.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год, предусмотренных на цели в соответствии с пунктом 1.3. Порядка, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

5.2. Для перечисления средств получателям субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР составляет реестр получателей субсидии (по форме согласно приложению № 3 к Порядку).

5.3. Субсидия предоставляется всем победителям отбора, включенным в реестр получателей субсидии по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.4. Субсидия перечисляется получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.44. Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов бюджета Луганской Народной Республики на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

5.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 242<sup>27</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг денежные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

## **VI. Результаты предоставления субсидии**

Результат предоставления субсидии – достигнута численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в пересчете на условные головы в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской и Херсонской областях.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением (в условных головках).

## **VII. Порядок предоставления отчетности**

7.1. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Последний отчет представляется за IV квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.2. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.1. Порядка.

7.3. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.2. Порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

7.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

7.5. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании указанного отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.6. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(контрольных точек) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется ежеквартально в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.7. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 7.6. Порядка.

7.8. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее окончания срока проверки отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного пунктом 7.7. Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

7.9. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения замечаний.

7.10. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.11. Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР.

### **VIII. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

8.1. МСХиП ЛНР осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

8.2. МСХиП ЛНР проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / Si,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$Si$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии

уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Требования о возврате средств субсидии, в том числе пеней, не применяются, в случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР в течение 30 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

8.5. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям и / или  
научным и образовательным  
организациям на содержание  
племенного маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о размере причитающейся субсидии на содержание племенного**  
**маточного поголовья сельскохозяйственных животных**

(полное наименование заявителя)

| №<br>п/п | Наимено-<br>вание пле-<br>менного<br>маточного<br>поголовья<br>сельскогохо-<br>зяйствен-<br>ных<br>животных | Чис-<br>лен-<br>ность<br>поголо-<br>вья<br>(физи-<br>ческих<br>голов) | Коэффициент<br>перевода<br>племенного<br>поголовья<br>сельскохозяй-<br>ственных<br>животных<br>в условные<br>головы | Субсидируемое<br>поголовье, услов-<br>ные<br>головы<br>(гр.5 = гр. 3 × гр. 4) | Ставка<br>субсидии<br>на одну<br>условную<br>голову,<br>руб. | Итого сумма<br>субсидии, руб.<br>(гр. 7 = гр. 5 × гр. 6) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                           | 3                                                                     | 4                                                                                                                   | 5                                                                             | 6                                                            | 7                                                        |
|          |                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                     |                                                                               |                                                              |                                                          |
|          |                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                     |                                                                               |                                                              |                                                          |
|          |                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                     |                                                                               |                                                              |                                                          |
| Итого    |                                                                                                             |                                                                       |                                                                                                                     |                                                                               |                                                              |                                                          |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям и / или  
научным и образовательным  
организациям на содержание  
племенного маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих затраты, понесенные на содержание**  
**племенного поголовья сельскохозяйственных животных**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

| №<br>п/п | Наименование<br>вида затрат | Размер<br>фактически<br>понесенных<br>затрат, * руб. | Дата и номер<br>договора и или<br>универсального<br>передаточного акта | Платежные (расчетные)<br>документы, подтверждающие<br>понесенные затраты |             |
|----------|-----------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------|
|          |                             |                                                      |                                                                        | дата и номер                                                             | сумма, руб. |
| 1        | 2                           | 3                                                    | 4                                                                      | 5                                                                        | 6           |
|          |                             |                                                      |                                                                        |                                                                          |             |
| Итого    |                             |                                                      | х                                                                      | х                                                                        |             |

\*Размер фактически понесенных затрат указывается для плательщиков НДС без учета НДС, для неплательщиков НДС с учетом НДС.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям и / или  
научным и образовательным  
организациям на содержание  
племенного маточного поголовья  
сельскохозяйственных животных

**РЕЕСТР  
получателей субсидии**

(вид государственной поддержки)  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование получателя<br>субсидии | ИНН | Размер субсидии,<br>руб. |
|----------|-------------------------------------|-----|--------------------------|
|          |                                     |     |                          |
|          |                                     |     |                          |
|          |                                     |     |                          |
| Итого    |                                     |     |                          |

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного  
структурного подразделения  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к государственной программе  
Луганской Народной Республики  
«Развитие сельского хозяйства  
в Луганской Народной Республике»,  
утвержденной постановлением  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «16» октября 2025 г. № 229/25  
(в редакции постановления  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 22 сентября 2026 г. № 216/26)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку**  
**и / или уход за многолетними насаждениями**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и / или уход за многолетними насаждениями (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и / или уход за многолетними насаждениями (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), на закладку и / или уход за многолетними насаждениями .

Для получателей средств субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) является главным распорядителем бюджетных средств, которому как получателю бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка на соответствующий финансовый год.

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.5. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:  
многолетние насаждения – насаждения семечковых, косточковых, орехоплодных, субтропических, ягодных культур (далее – плодовые и ягодные

культуры), насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

питомник – многолетние насаждения, в том числе маточные насаждения плодовых и ягодных культур, возделываемые в целях получения посадочного материала;

сад интенсивного типа – сады семечковые, косточковые с соблюдением сорто-подвойных комбинаций и с плотностью посадки от 800 растений на один гектар и более;

средства – бюджетные ассигнования бюджета Луганской Народной Республики, источником софинансирования которых является субсидия;

запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям получателей субсидии;

отбор – процедура определения получателей субсидии среди сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявления для участия в отборе, путем проверки их соответствия установленным Порядком требованиям;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, подавший заявку о предоставлении субсидии по данному направлению;

сельскохозяйственные товаропроизводители – это производители сельскохозяйственной продукции (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов);

получатель субсидии (победитель отбора) – участник отбора в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия используются в понимании терминов, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности, предусмотренными приложением № 19 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями).

1.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

на производство продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал;

закладку и уход за многолетними насаждениями (за исключением виноградников), включая питомники (кроме виноградных), в том числе установки шпалеры и /или противоградовой сетки (включая стоимость шпалеры и /или стоимость противоградовой сетки), и (или) площади уходных

работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа, включая питомники (кроме виноградных).

1.7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

предоставление отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР);

отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

участник отбора (получатель субсидии) при закладке многолетних насаждений использует посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве» (далее Федеральный закон) на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных (посадочных) качеств (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3835-р);

участник отбора (получатель субсидии) использует при закладке многолетних насаждений (за исключением виноградников) посадочный материал, показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55758-2013 «Материал посадочный хмеля обыкновенного (черенки стеблевые и саженцы однолетние). Общие технические условия» (утвержден 08.11.2013 и введен в действие с 01.07.2015), национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 70191-2022 «Материал посадочный субтропических, орехоплодных, цитрусовых культур и чая. Технические

условия» (утвержден 28.06.2022 и введен в действие с 01.01.2023) и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 59653-2025 «Материал посадочных плодовых и ягодных культур. Технические условия» (утвержден 25.09.2025 и введен в действие с 01.01.2026) (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных национальных стандартов) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 3838-р);

участник отбора (получатель субсидии) использует при закладке садов интенсивного типа посадочный материал, произведенный сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), научными и образовательными организациями на территории Российской Федерации;

наличие у участника отбора (получателя субсидии) проекта на закладку многолетних насаждений (за исключением виноградников).

1.8. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств Луганской Народной Республики для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и / или уход за многолетними насаждениями.

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МСХиП ЛНР в порядке, установленном разделом III Порядка.

1.10. К категории получателей субсидии, принимающих участие в отборе относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов).

## **II. Требования к получателям субсидии (участникам отбора)**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки:

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии (участник отбора) осуществляет производственную деятельность на территории Луганской Народной Республики;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и / или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, имеет гражданство Российской Федерации;

не получает средства из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Луганской Народной Республики;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

у получателя субсидии (участника отбора) на дату формирования сведений на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не является юридическим лицом акционеры и /или учредители которого являются юридическими и /или физическими лицами, зарегистрированными или имеющими гражданство иностранных государств в соответствии с Перечнем иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р.

### **III. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с участниками отбора**

3.1. Отбор проводится МСХиП ЛНР путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям, указанным в пункте 1.10. Порядка, и критериям отбора.

3.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом II Порядка.

3.3. Отбор, осуществляемый в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2. Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.4. Взаимодействие МСХиП ЛНР с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6. Объявление о проведении отбора размещается МСХиП ЛНР не позднее одного дня до даты начала приема заявок после публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления субсидии устанавливается не позднее 1 декабря текущего года.

3.7. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица и публикуется на едином портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.8. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

3.9. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в МСХиП ЛНР не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.11. В течение двух рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.10. Порядка, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок МСХиП ЛНР направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МСХиП ЛНР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.12. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналов документов или заверенных копий), предоставление которых предусмотрено приложением № 3 к Порядку.

3.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.14. Заявка содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществить в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

реквизиты счетов для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом II Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. В случае предоставления субсидии на возмещение части затрат на закладку и/или уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, за исключением закладки и ухода за виноградниками, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки) размер субсидии, источником обеспечения которой являются субсидии из федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики и средства бюджета Луганской Народной Республики, определяется по формуле:

$$W_i = S_{mni} \times C_t,$$

где:

$W_i$  – размер субсидии, предоставляемой  $i$ -му получателю субсидии за счет средств бюджета Луганской Народной Республики и федерального бюджета, рублей;

$S_{mni}$  – площадь закладки и / или ухода за многолетними насаждениями в отчетном и / или текущем году, гектаров;

$C_t$  – ставка на один гектар площади закладки многолетних насаждений (за исключением виноградников), питомников (кроме виноградных), в том числе установки шпалеры и / или противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и / или стоимость противогорадовой сетки), и (или) площади уходовых работ за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа, включая питомники (кроме виноградных), значение которой утверждается МСХиП ЛНР, рублей.

3.16. Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость, для участников отбора являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, без учета налога на добавленную стоимость.

3.17. Заявка содержит следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

документ произвольной формы с информацией о месте осуществления производственной деятельности (адрес);

справку-расчет по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

проект на закладку многолетних насаждений;

реестр документов, подтверждающих затраты на закладку многолетних насаждений и уход за многолетними насаждениями, по форме, установленной приложением № 3 к Порядку;

документы, подтверждающие приобретение товара, его использование (договоры, накладные, счета-фактуры, универсально-передаточные документы, акты на выполненные работы, счета на оплату, платежные поручения, подтверждающие оплату), на сумму не менее размера заявленной потребности в субсидии.

сертификаты соответствия на приобретенные саженцы многолетних насаждений;

акт приема многолетних насаждений, составленный в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;

акт выполненных работ по закладке многолетних насаждений;

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на закладку многолетних насаждений (кроме виноградников), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и / или противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и / или стоимость противогорадовой сетки) (договоры на приобретение посадочного материала, минеральных удобрений, горюче-смазочных материалов, средств защиты растений, расходные материалы для капельного полива (при наличии), договоры о выполнении работ по закладке и других видов работ сторонними организациями, акты о приемке выполненных работ, универсальные передаточные документы, счета-фактуры, накладные, платежные документы, документы, подтверждающие фактические затраты на закладку, произведенную собственными силами, на установку шпалеры, противогорадовой сетки и систем орошения).

В затраты, указанные в настоящем подпункте, не включаются затраты, субсидируемые в рамках иных направлений государственной поддержки.

3.18. Электронные документы и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.19. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.20. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

3.21. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.23. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.24. МСХиП ЛНР возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

3.25. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.26. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.27. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 3.12.–3.20. Порядка.

3.28. Возврат МСХиП ЛНР заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

3.29. Не позднее рабочего дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МСХиП ЛНР к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

МСХиП ЛНР вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой МСХиП ЛНР открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

3.30. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.31. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

3.32. МСХиП ЛНР не позднее трех рабочих дней после окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

регистрационный номер заявки;  
дата и время поступления заявки;  
полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);  
адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);  
запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

3.33. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.34. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется МСХиП ЛНР в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.35. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается МСХиП ЛНР на дату получения результатов проверки, предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.36. Заявка отклоняется (отказ в предоставлении субсидии) в следующих случаях:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.10 Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и объявлении о проведении отбора;

несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям, установленным Порядком;

недоверенность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

не предоставлена отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР.

3.37. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, МСХиП ЛНР осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора получателей субсидии.

3.38. В запросе МСХиП ЛНР устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

3.39. Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с Порядком.

3.40. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.37. Порядка, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.38. Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3.46. Порядка.

3.41. По итогам отбора осуществляется ранжирование заявок исходя из очередности их поступления и устанавливается их рейтинг.

3.42. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.43. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими на основании рейтинга, указанного в пункте 3.42. Порядка.

3.44. Субсидия распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.42. Порядка, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не больше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

3.45. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется МСХиП ЛНР в форме протокола подведения итогов отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

3.46. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.47. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.48. МСХиП ЛНР вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.49. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

3.50. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.51. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.52. Отбор отменяется в случае:  
уменьшения лимитов бюджетных обязательств;  
изменения условий предоставления субсидии, и / или требований к участникам отбора, и / или перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

3.53. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.48. Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора МСХиП ЛНР может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.54. Отбор признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

#### **IV. Порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора – получателем (получателями) субсидии по результатам его проведения**

4.1. По результатам отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителями отбора заключаются соглашения.

4.2. В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

размер предоставляемой субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств МСХиП ЛНР как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

обязательство по достижению результатов в году предоставления субсидии в соответствии с плановыми значениями, установленными соглашением;

формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и / или показателей использования субсидии;

формы и сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

реквизиты для перечисления субсидии.

4.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» в соответствии с законодательством Российской Федерации уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.5. В течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

4.6. МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение

указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

4.8. В случае отказа МСХиП ЛНР от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4.6. Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, неподписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, МСХиП ЛНР направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

4.9. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, МСХиП ЛНР может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

4.10. В случае увеличения МСХиП ЛНР лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года МСХиП ЛНР проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями Порядка.

4.11. В случаях, предусмотренных соглашением, МСХиП ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и переходом к нему прав и обязанностей по соглашению.

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.14. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим

лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями), в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

## **V. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора**

5.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год, предусмотренных на цели в соответствии с пунктом 1.2. Порядка, и не включаемых в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

5.2. Субсидия предоставляется всем победителям отбора, включенным в реестр получателей субсидии по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.3. Субсидия перечисляется получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.45. Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов бюджета Луганской Народной Республики на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

5.4. В соответствии с пунктом 2 статьи 242<sup>27</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг денежные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

## **VI. Результаты предоставления субсидии**

6.1. Результат предоставления субсидии – проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

## **VII. Порядок предоставления отчетности**

7.1. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Последний отчет представляется за IV квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.2. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.1. Порядка.

7.3. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.2. настоящего раздела, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

7.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

7.5. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании указанного отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.6. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется ежеквартально в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.7. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(контрольных точек) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 7.6. Порядка.

7.8. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее окончания срока проверки отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного пунктом 7.7. Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

7.9. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения замечаний.

7.10. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.11. Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР.

### **VIII. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

8.1. МСХиП ЛНР осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

8.2. МСХиП ЛНР проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot \frac{p \cdot F}{P},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии по соглашению.

$p$  – количество результатов, установленных соглашением, значения которых больше 0;

$F$  – фактическое значение результата;

$P$  – плановое значение результата.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Требования о возврате средств субсидии, в том числе пеней, не применяются, в случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР в течение 30 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

8.5. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Луганской Народной  
Республики сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на закладку и / или уход  
за многолетними насаждениями

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку**  
**и / или уход за многолетними насаждениями**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

ИНН: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет: № \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности: \_\_\_\_\_

Плательщиком НДС является / не является

(нужное подчеркнуть)

Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию на закладку и (или) уход  
за многолетними насаждениями в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

по состоянию на дату не ранее 10 (десяти) календарных дней до даты подачи документов:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и / или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и / или уход за многолетними насаждениями (далее – Порядок);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

Настоящим подтверждаю достоверность предоставляемой информации и согласие на размещение информации об итогах на официальном сайте МСХиП ЛНР, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Луганской Народной  
Республики сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на закладку и / или уход  
за многолетними насаждениями

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**на предоставление субсидий на закладку и / или уход**  
**за многолетними насаждениями**

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидий)

| Наименование<br>выполненных<br>работ                             | Стоимость<br>выполненных<br>работ, руб. | Площадь<br>закладки<br>многолетних<br>насаждений, га | Ставка<br>субсидии,<br>руб. | Сумма<br>субсидии,<br>руб.<br>(гр. 3 × гр. 4) |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| 1                                                                | 2                                       | 3                                                    | 4                           | 5                                             |
| Закладка<br>многолетних<br>насаждений,<br>всего,<br>в том числе: |                                         |                                                      | х                           |                                               |
|                                                                  |                                         |                                                      |                             |                                               |
| ...                                                              |                                         |                                                      |                             |                                               |
| Итого                                                            |                                         |                                                      |                             |                                               |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Луганской Народной  
Республики сельскохозяйственным  
товаропроизводителям  
на закладку и / или уход  
за многолетними насаждениями

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих затраты**  
**на закладку многолетних насаждений**

по \_\_\_\_\_  
(получатель субсидий)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(период)

| Наименование<br>затрат | Документ, подтверждающий затраты |                   |                    |                |                                    |
|------------------------|----------------------------------|-------------------|--------------------|----------------|------------------------------------|
|                        | Наименование<br>документа        | дата<br>документа | номер<br>документа | сумма,<br>руб. | в т. ч. списано<br>в затраты, руб. |
| 1                      | 2                                | 3                 | 4                  | 5              | 6                                  |
|                        |                                  |                   |                    |                |                                    |
| ...                    |                                  |                   |                    |                |                                    |
| Всего                  |                                  |                   |                    |                |                                    |

Руководитель  
получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к государственной программе  
Луганской Народной Республики  
«Развитие сельского хозяйства  
в Луганской Народной Республике»,  
утвержденной постановлением  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «16» октября 2025 г. № 229/25  
(в редакции постановления  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 22 сентября 2026 г. № 216/26)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**и / или научным и образовательным организациям на приобретение**  
**племенного молодняка сельскохозяйственных животных**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям и / или научным и образовательным организациям на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (далее – субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии с целью возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных – по ставке на одну условную голову племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, понесенных в текущем финансовому году.

Для получателей средств субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР) является главным распорядителем бюджетных средств, которому, как получателю бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка на соответствующий финансовый год.

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.5. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

отбор – процедура определения получателей субсидии среди сельскохозяйственных товаропроизводителей и / или научных и образовательных организаций, подавших заявления для участия в отборе получателей субсидии, путем проверки их соответствия установленным Порядком требованиям;

участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель и / или научные и образовательные организации, подавшие заявку о предоставлении субсидии по данному направлению;

запрос предложений – проведение отбора получателей субсидии исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям получателей субсидии;

средства – бюджетные ассигнования бюджета Луганской Народной Республики, источником софинансирования которых является субсидия;

научные и образовательные организации – научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и / или образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, указанным в части статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

сельскохозяйственные товаропроизводители – это производители сельскохозяйственной продукции (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), которые включены в перечень племенных хозяйств, утверждаемый Правительством Луганской Народной Республики или уполномоченным органом по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

племенное маточное поголовье – животные (крупный рогатый скот – коровы и нетели, свиньи – свиноматки основные и проверяемые, лошади – конематки), имеющие документально подтвержденное происхождение и зарегистрированные в Федеральной государственной информационно-аналитической системе племенных ресурсов.

получатель субсидии (победитель отбора) – участник отбора в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии.

Иные понятия используются в понимании терминов, установленных Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности, предусмотренными приложением № 19 к Государственной программе развития

сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями).

1.6. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

расходы на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, понесенных в текущем финансовому году.

1.7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

предоставление отчета о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР;

отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

1.8. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств Луганской Народной Республики для предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных.

1.9. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого МСХиП ЛНР в порядке, установленном разделом III Порядка.

1.10. К категории получателей субсидии, принимающих участие в отборе относятся сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) и / или научные и образовательные организации.

## **II. Требования к получателям субсидии (участникам отбора)**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии (участник отбора) по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии (участник отбора) осуществляет производственную деятельность на территории Луганской Народной Республики;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации); при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и / или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, имеет гражданство Российской Федерации;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций (далее – Совет Безопасности ООН) или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 1.2. Порядка;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на дату формирования сведений на едином налоговом счете отсутствует, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Правительства Луганской Народной Республики, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Луганской Народной Республики);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

получатель субсидии (участник отбора) не является юридическим лицом акционеры и / или учредители которого являются юридическими и (или) физическими лицами, зарегистрированными или имеющими гражданство иностранных государств в соответствии с Перечнем иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р.

### **III. Правила проведения отбора и порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с участниками отбора**

3.1. Отбор проводится МСХиП ЛНР путем запроса предложений на основании заявок исходя из соответствия участников отбора категориям, указанным в пункте 1.10. Порядка, и критериям отбора.

3.2. Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, установленным разделом II Порядка.

3.3. Отбор, осуществляемый в соответствии с целью предоставления субсидии, указанной в пункте 1.2. Порядка, проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

3.4. Взаимодействие МСХиП ЛНР с участниками отбора осуществляется в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.5. Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.6. Объявление о проведении отбора размещается МСХиП ЛНР не позднее одного дня до даты начала приема заявок после публикации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Срок начала приема заявок с целью предоставления субсидии устанавливается не позднее 1 декабря текущего года.

3.7. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – министр) или уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и включает в себя информацию в соответствии с пунктом 21 общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3.8. Дата начала приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее даты публикации объявления о проведении отбора.

3.9. Дата окончания приема заявок, установленная объявлением о проведении отбора, не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

3.10. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в МСХиП ЛНР не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

3.11. В течение двух рабочих дней с момента поступления запроса, указанного в пункте 3.10. Порядка, но не позднее одного рабочего дня до окончания срока приема заявок МСХиП ЛНР направляет разъяснение

положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное МСХиП ЛНР разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым данного пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.12. Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикрепляет в системе «Электронный бюджет» электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования оригиналов документов или заверенных копий), предоставление которых предусмотрено пунктом 3.16. Порядка.

3.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

3.14. Заявка содержит следующие сведения:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и идентификационный номер налогоплательщика руководителя юридического лица;

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществить в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

реквизиты счетов для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также сведения о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

информация о соответствии участника отбора обязательным требованиям, установленным разделом II Порядка;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.15. Размер субсидии определяется по формуле:

$$A = (B \times C) \times D,$$

где:

A – размер субсидии из средств федерального бюджета и бюджета Луганской Народной Республики (руб.);

B – количество племенного молодняка сельскохозяйственных животных (физических голов), приобретенных в племенных хозяйствах, зарегистрированные в государственном племенном регистре в текущем финансовом году (голов);

C – коэффициент перевода в условные головы в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2026 г. № 70 «О коэффициентах, предусмотренных абзацем четвертым пункта 24<sup>3</sup> Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства, животноводства и перерабатывающей промышленности, приведенных в приложении № 19 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012. № 717»;

D – ставка субсидии на одну условную голову (руб.).

Субсидия предоставляется по ставке, утвержденной МСХиП ЛНР, на одну условную голову сельскохозяйственных животных, приобретенных в племенных хозяйствах, зарегистрированные в государственном племенном регистре в текущем финансовом году.

3.16. Заявка содержит следующие документы:

справку-расчет о размере причитающейся субсидии на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (по форме согласно приложению № 1 к Порядку);

документ произвольной формы с информацией о месте осуществления производственной деятельности (адрес);

реестр документов, подтверждающих затраты, понесенные на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных (по форме согласно приложению № 2 к Порядку);

контракты (договоры) на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

счета-фактуры, счета (при наличии), накладные либо универсальные передаточные документы;

платежные поручения или выписки из расчетного счета, подтверждающие понесенные затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

документы, подтверждающих племенную ценность молодняка сельскохозяйственных животных (племенное свидетельство или паспорт);

свидетельство о регистрации в государственном племенном регистре, выданное Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, подтверждающее регистрацию племенного стада продавца племенного молодняка сельскохозяйственных животных в государственном племенном регистре;

акты приема-передачи племенного молодняка сельскохозяйственных животных;

ветеринарное свидетельство;

выписка из устава заявителя, подтверждающая информацию об учредителях и их доле в уставном капитале, (для юридических лиц), за исключением случаев использования типового устава, либо иной документ, подтверждающий доли участников;

уведомление территориального налогового органа об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика или иной документ, выданный налоговым органом, подтверждающий освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость;

доверенность (иной документ), подтверждающий полномочия представителя участника отбора на подписание соглашения, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя участника отбора, оформленную в соответствии с федеральным законодательством (в случае если подписание соглашения осуществляется лицом, уполномоченным участником отбора).

3.17. Электронные документы и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.18. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.19. Для участия в отборе один участник отбора одновременно вправе подать только одну заявку.

3.20. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку до окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.22. Отзыв заявки осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.23. МСХиП ЛНР возвращает заявку и прилагаемые к ней документы, поданные участником отбора, в день подачи заявления об отзыве заявки.

3.24. Отзыв заявки не является препятствием для повторного направления участником отбора заявки до окончания срока приема заявок, определенного в объявлении о проведении отбора.

3.25. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.26. Участник отбора вправе в любое время до наступления дня окончания срока приема заявок внести изменения в заявку путем формирования в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора, и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктами 3.12.–3.20. Порядка.

3.27. Возврат МСХиП ЛНР заявок участникам отбора на доработку не осуществляется.

3.28. Не позднее рабочего дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ МСХиП ЛНР к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

МСХиП ЛНР вправе определить дату до окончания срока подачи заявок, после наступления которой МСХиП ЛНР открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам.

3.29. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным разделом II Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим разделом, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном

виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.30. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

3.31. МСХиП ЛНР не позднее трех рабочих дней после окончания срока, установленного в объявлении о проведении отбора, осуществляет вскрытие заявок и подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной подписью министра или уполномоченного им лица, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидии заявках:

- регистрационный номер заявки;

- дата и время поступления заявки;

- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- запрашиваемый участником отбора получателей субсидии размер субсидии.

3.32. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.33. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется МСХиП ЛНР в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

3.34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается МСХиП ЛНР на дату получения результатов проверки, предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.35. Заявка отклоняется (отказ в предоставлении субсидии) в следующих случаях:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.10 Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в Порядке и объявлении о проведении отбора;

- несоответствие предоставленных документов и (или) заявки требованиям, установленным Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

не предоставлена отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году предоставления субсидии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР.

3.36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, МСХиП ЛНР осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости всем участникам отбора получателей субсидии.

3.37. В запросе МСХиП ЛНР устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

3.38. Участник отбора формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с Порядком.

3.39. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.36. Порядка, не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.37. Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидии, предусмотренный пунктом 3.45. Порядка.

3.40. По итогам отбора осуществляется ранжирование заявок исходя из очередности их поступления и устанавливается их рейтинг.

3.41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования надлежащих заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

3.42. Субсидия распределяется между участниками отбора, заявки которых были признаны надлежащими на основании рейтинга, указанного в пункте 3.41. Порядка.

3.43. Субсидия распределяется между победителями отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.41. Порядка, следующим способом: каждому победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора, включенными в рейтинг, но не больше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора (при установлении максимального размера субсидии).

3.44. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется МСХиП ЛНР в форме протокола подведения итогов отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок.

3.45. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.46. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:  
дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.47. МСХиП ЛНР вправе отменить проведение отбора путем размещения на едином портале объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

3.48. Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

3.49. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.50. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

3.51. Отбор отменяется в случае:  
уменьшения лимитов бюджетных обязательств;  
изменения условий предоставления субсидии, и (или) требований к участникам отбора, и / или перечня документов, входящих в состав заявки на участие отбора;

выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора.

3.52. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 3.47. Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора МСХиП ЛНР может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.53. Отбор признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

#### **IV. Порядок взаимодействия МСХиП ЛНР с победителем (победителями) отбора – получателем (получателями) субсидии по результатам его проведения**

4.1. По результатам отбора в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, с победителями отбора заключаются соглашения.

4.2. В течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР формирует проект соглашения и направляет его победителю (победителям) отбора для подписания в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет».

4.3. Соглашение должно содержать следующие сведения:

размер предоставляемой субсидии;

условия согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств МСХиП ЛНР как главному распорядителю и получателю бюджетных средств;

обязательства по достижению результатов в году предоставления субсидии в соответствии с плановыми значениями, установленными соглашением;

формы и сроки сдачи отчетности о достижении результатов и (или) показателей использования субсидии;

формы и сроки сдачи отчетности о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

реквизиты для перечисления субсидии.

4.4. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

4.5. В течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта соглашения, победитель (победители) отбора подписывает (подписывают) соглашение усиленной квалифицированной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

4.6. МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня с момента получения подписанного победителем (победителями) отбора соглашения устанавливает соответствие победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка.

В случае соответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце первом данного пункта, подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия победителя (победителей) отбора требованиям, указанным в разделе II Порядка, МСХиП ЛНР в срок, указанный в абзаце

первом данного пункта, отказывает в заключении соглашения и направляет победителю (победителям) отбора в системе «Электронный бюджет» уведомление об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

4.7. Победитель (победители) отбора признается (признаются) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в случае, если победитель (победители) отбора не подписал (не подписали) соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил (не направили) возражения по проекту соглашения.

4.8. В случае отказа МСХиП ЛНР от заключения соглашения с победителем (победителями) отбора по основанию, предусмотренному абзацем третьим пункта 4.6. Порядка, отказа победителя (победителей) отбора от заключения соглашения, не подписания победителем (победителями) отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, МСХиП ЛНР направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии.

4.9. В случае наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, МСХиП ЛНР может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка.

4.10. В случае увеличения МСХиП ЛНР лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года МСХиП ЛНР проводит дополнительный отбор в соответствии с положениями Порядка.

4.11. В случаях, предусмотренных соглашением, МСХиП ЛНР в течение 10 рабочих дней со дня изменения условий соглашения формирует проект дополнительного соглашения и направляет его для подписания получателю субсидии.

4.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и переходом к нему прав и обязанностей по соглашению.

4.13. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4.14. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями), в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

## **V. Порядок предоставления субсидии победителю (победителям) отбора**

5.1. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на текущий финансовый год, предусмотренных на цели в соответствии с пунктом 1.3. Порядка, и не включаются в налоговую базу по налогу на добавленную стоимость.

5.2. Для перечисления средств получателям субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, МСХиП ЛНР составляет реестр получателей субсидии (по форме согласно приложению № 3 к Порядку).

5.3. Субсидия предоставляется всем победителям отбора, включенным в реестр получателей субсидии по направлению, указанному в объявлении о проведении отбора.

5.4. Субсидия перечисляется получателям субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.44. Порядка, в пределах утвержденного кассового плана расходов бюджета Луганской Народной Республики на расчетные счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях.

5.5. В соответствии с пунктом 2 статьи 242<sup>27</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке возмещения недополученных доходов или возмещения фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг денежные средства не подлежат казначейскому сопровождению.

## **VI. Результаты предоставления субсидии**

Результат предоставления субсидии – достигнута численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением (в условных головках).

## **VII. Порядок предоставления отчетности**

7.1. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Последний отчет представляется за IV квартал не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.2. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.1. Порядка.

7.3. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии не позднее окончания срока проверки отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, установленного пунктом 7.2. Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии.

7.4. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии направляет отчет повторно при условии устранения замечаний.

7.5. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании указанного отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.6. Получатели субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в МСХиП ЛНР отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(контрольных точек) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (с изменениями).

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) представляется ежеквартально в системе «Электронный бюджет» в течение года предоставления субсидии. Отчет за IV квартал представляется не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетной датой.

7.7. МСХиП ЛНР осуществляет проверку отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) в течение 30 календарных дней со дня окончания срока сдачи указанных отчетов, установленного пунктом 7.6. Порядка.

7.8. МСХиП ЛНР отклоняет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) не позднее окончания срока проверки отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), установленного пунктом 7.7. Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с указанием следующих причин отклонения:

информация представлена не в полном объеме;

плановые значения показателей не соответствуют значениям показателей, установленным соглашением;

невозможен просмотр печатной формы отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

7.9. Не позднее 10-го рабочего дня, следующего после дня отклонения отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), получатель субсидии направляет его повторно при условии устранения замечаний.

7.10. В срок не позднее одного рабочего дня после завершения проверки отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) МСХиП ЛНР принимает решение о согласовании указанного отчета. Решение о согласовании отчета подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица.

7.11. Получатели субсидии должны представить отчет о финансово-экономическом состоянии по форме, ежегодно утверждаемой приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, ежегодно устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и МСХиП ЛНР.

### **VIII. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственность за их нарушения**

8.1. МСХиП ЛНР осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, не реже одного раза в квартал.

8.2. МСХиП ЛНР проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

8.3. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / Si,$$

где:

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$Si$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

При недостижении получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии получатель субсидии

уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пеней, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата субсидии (части субсидии)).

Требования о возврате средств субсидии, в том числе пеней, не применяются, в случае если соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР в течение 30 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

8.5. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики в полном объеме.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

**Приложение № 1**  
**к Порядку предоставления субсидии**  
**сельскохозяйственным товаропроизводителям**  
**и / или научным и образовательным**  
**организациям на приобретение племенного**  
**молодняка сельскохозяйственных животных**

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
**о размере причитающейся субсидии на приобретение племенного молодняка**  
**сельскохозяйственных животных**

[illegible]

| 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   |   |   |   |   |   |   |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным товаропроизводителям  
и / или научным и образовательным  
организациям на приобретение племенного  
молодняка сельскохозяйственных животных

**РЕЕСТР**  
**документов, подтверждающих затраты, понесенные на приобретение племенного молодняка**  
**сельскохозяйственных животных**

[illegible]

| 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-------|---|---|---|---|---|
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
|       |   |   |   |   |   |
| Итого |   |   | х | х |   |

\*Размер фактически понесенных затрат указывается для плательщиков НДС без учета НДС, для неплательщиков НДС — с учетом НДС.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
сельскохозяйственным  
товаропроизводителям и / или  
научным и образовательным  
организациям на приобретение  
племенного молодняка  
сельскохозяйственных животных

**РЕЕСТР  
получателей субсидии**

(вид государственной поддержки)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование<br>получателя субсидии | ИНН | Размер субсидии,<br>руб. |
|----------|-------------------------------------|-----|--------------------------|
| 1        | 2                                   | 3   | 4                        |
|          |                                     |     |                          |
|          |                                     |     |                          |
| Итого    |                                     |     |                          |

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного  
структурного подразделения  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к государственной программе  
Луганской Народной Республики  
«Развитие сельского хозяйства  
в Луганской Народной Республике»,  
утвержденной постановлением  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «16» октября 2025 г. № 229/25  
(в редакции постановления  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 22 сентября 2026 г. № 216/26)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета**  
**Луганской Народной Республики Государственному**  
**унитарному предприятию Луганской Народной Республики**  
**«Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат**

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок) определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» (далее – получатель субсидии).

2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 3 Порядка.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии с целью финансового обеспечения затрат по следующим направлениям расходования:

выплата заработной платы работникам в соответствии с трудовым законодательством с учетом налога на доходы физических лиц; перечисление страховых взносов, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; осуществление других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты; осуществление выплат, связанных с командированием работников; банковские услуги; выплата денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы; выплата задолженности по всем вышеуказанным платежам;

закупка нематериальных активов и прочих товарно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения работы получателя субсидии;

закупка основных средств, товаров, медикаментов, работ и услуг, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, оплата электроэнергии, прочих коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение, отопление, природный газ, вывоз отходов); выплата задолженности по вышеуказанным платежам;

приобретение работ и услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, капитальным и текущим ремонтом зданий, сооружений, мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, а также техники и оборудования, предназначенных для ремонта мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, прицепного и навесного оборудования и автотранспортных средств;

приобретение услуг по обучению, связанных с деятельностью предприятия уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджет Луганской Народной Республики;

выплата задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, а также пеней, штрафов и иных штрафных санкций.

Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

4. Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат, необходимых для финансового обеспечения затрат, связанных с хозяйственной деятельностью, сохранением и созданием новых рабочих мест получателем субсидии по направлениям, предусмотренным пунктом 3 Порядка.

5. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подачи документов, указанных в пункте 6 Порядка, следующим требованиям:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом;

основной вид деятельности соответствует коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности 01.61 группа «Предоставление услуг в области растениеводства».

В соответствии с пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации условие об отсутствии у получателя субсидии из бюджета Луганской Народной Республики, просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Луганской Народной Республикой не применяется в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком.

6. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в МСХиП ЛНР следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

заверенную копию уставных документов получателя субсидии;

заверенную копию утвержденного штатного расписания и положения об оплате труда сотрудников получателя субсидии, согласованные с МСХиП ЛНР в установленном порядке;

план финансово-хозяйственной деятельности с расшифровкой направлений расходования, утвержденный МСХиП ЛНР;

справку-расчет о размере причитающейся субсидии из бюджета Луганской Народной Республики Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

7. Оригиналы документов, предоставляемые в МСХиП ЛНР, должны быть подписаны руководителем либо уполномоченным руководителем лицом, главным бухгалтером (при наличии); копии документов заверяются в установленном законодательством.

Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателей субсидии.

8. МСХиП ЛНР рассматривает документы, указанные в пункте 6 Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их представления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом МСХиП ЛНР.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, указанных в пункте 6 Порядка;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 9 Порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в МСХиП ЛНР документы, указанные в пункте 6 Порядка.

10. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа МСХиП ЛНР о предоставлении субсидии, МСХиП ЛНР заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – Соглашение).

Соглашение должно содержать:

условие о согласии получателя субсидии на осуществление МСХиП ЛНР проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Луганской Народной Республики (далее – органы государственного финансового контроля) в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения МСХиП ЛНР ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значения результатов предоставления субсидии, установленные МСХиП ЛНР, и обязательства по их достижению;

порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, о расходовании средств субсидии (не реже одного раза в квартал), о штатной численности работников на конец отчетного периода, установленных Соглашением;

запрет приобретения получателем субсидии за счет средств полученной субсидии иностранной валюты;

последствия недостижения получателем субсидии установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидий.

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов предоставления субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 %) сокращения размера субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

11. Результат предоставления субсидии получателю субсидии – сохранение штатной численности работников получателя субсидии на конец текущего финансового года, к уровню штатной численности на дату подачи документов для предоставления субсидии.

Показателем результата предоставления субсидий является количество штатных единиц согласно штатному расписанию.

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

12. МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к Порядку, на основании которого формирует заявку на перечисление средств и направляет ее в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

13. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня после подписания Соглашения на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

Получатель субсидии обязан предоставлять не реже одного раза в квартал в системе «Электронный бюджет» отчетность, а именно:

«Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия»;

«Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии»;

«Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии».

14. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Луганской Народной Республики. Возврат неиспользованных средств субсидии осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, и перехода к нему прав и обязанностей по Соглашению.

16. Проверки в части соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляются МСХиП ЛНР, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

17. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии МСХиП ЛНР осуществляет расчет средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем средств, подлежащих возврату ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Требования о возврате средств субсидии, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

В соответствии с произведенным расчетом средств, подлежащих возврату в бюджет Луганской Народной Республики, МСХиП ЛНР в течение 30 календарных дней с момента выявления недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в требовании.

18. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 30 календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

19. В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств с получателя субсидии производится в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Луганской Народной  
Республики Государственному  
унитарному предприятию  
Луганской Народной Республики  
«Управление оросительных систем»  
на финансовое обеспечение затрат

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики**  
**Государственному унитарному предприятию**  
**Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем»**  
**на финансовое обеспечение затрат**

(полное наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_  
Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
БИК: \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Место осуществления производственной деятельности: \_\_\_\_\_  
Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_  
Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Луганской Народной Республики в 20\_\_ году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

по состоянию на дату подачи документов: не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 %, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и/или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средств из бюджета Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 2025 году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на финансовое обеспечение затрат (далее – Порядок), на основании иных нормативных правовых актов Правительства Луганской Народной Республики на цели, указанные в пункте 3 Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

основной вид деятельности соответствует коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности 01.61 – группа «Предоставление услуг в области растениеводства».

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Луганской Народной  
Республики Государственному  
унитарному предприятию  
Луганской Народной Республики  
«Управление оросительных систем»  
на финансовое обеспечение затрат

**Справка-расчет  
о размере причитающейся субсидии  
на обеспечение хозяйственной деятельности**

| (полное наименование заявителя) |                                        |                                                                |
|---------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Наименование затрат*            | Планируемая<br>сумма затрат,<br>рублей | Размер<br>субсидии,<br>к выплате,<br>рублей<br>(гр. 3 = гр. 2) |
| 1                               | 2                                      | 3                                                              |
|                                 |                                        |                                                                |
|                                 |                                        |                                                                |
|                                 |                                        |                                                                |
|                                 |                                        |                                                                |
| Итого                           |                                        |                                                                |

\*Наименование затрат указывается в соответствии с п. 3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики в 20\_\_ году Государственному унитарному предприятию Луганской Народной Республики «Управление оросительных систем» на обеспечение хозяйственной деятельности.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП  
(при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Луганской Народной  
Республики Государственному  
унитарному предприятию  
Луганской Народной Республики  
«Управление оросительных систем»  
на финансовое обеспечение затрат

**Реестр предоставления бюджетных средств**

(вид государственной поддержки)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование получателя<br>субсидии | ИНН | Размер бюджетных<br>средств (к выплате),<br>рублей |
|----------|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|
| 1        | 2                                   | 3   | 4                                                  |
| 1        |                                     |     |                                                    |
| 2        |                                     |     |                                                    |
| 3        |                                     |     |                                                    |
| Итого    |                                     |     |                                                    |

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного  
структурного подразделения  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к государственной программе  
Луганской Народной Республики  
«Развитие сельского хозяйства  
в Луганской Народной Республике»,  
утвержденной постановлением  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от «16» октября 2025 г. № 229/25  
(в редакции постановления  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 22 сентября 2026 г. № 216/26)

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики**  
**государственным унитарным предприятиям**  
**Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат**  
**и развитие коневодства**

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства (далее – Порядок) устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства (далее – субсидии) государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики (далее – получатель субсидии).

2. Для целей Порядка используется понятие «производящий состав лошадей» – кобылы-матки и жеребцы-производители.

3. Субсидия предоставляется получателям субсидий с целью финансового обеспечения затрат и развития коневодства в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству сельского хозяйства и продовольствия Луганской Народной Республики (далее – МСХиП ЛНР), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств.

4. Субсидии предоставляются получателям субсидий по следующим направлениям расходования:

выплата заработной платы работникам в соответствии с трудовым законодательством с учетом налога на доходы физических лиц, перечисление страховых взносов, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, предусмотренные условиями трудовых отношений, осуществление других выплат, связанных с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты, осуществление выплат, связанных с командированием работников, банковские услуги;

закупка нематериальных активов и прочих товарно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения работы получателей субсидий;

закупка основных средств, товаров, медикаментов, работ и услуг, в том числе приобретение горюче-смазочных материалов, оплата электроэнергии, прочих коммунальных услуг (водоснабжение и водоотведение, отопление, природный газ, вывоз отходов);

приобретение работ и услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, сооружений, сельскохозяйственной техники, прицепного и навесного оборудования и автотранспортных средств;

приобретение услуг по обучению, связанных с деятельностью предприятия;

закупка товаров, работ и услуг для проведения комплекса полевых работ;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджет Луганской Народной Республики.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные данным пунктом.

Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в качестве вноса в уставный (складочный) капитал другого юридического лица, вклада в имущество другого юридического лица, не увеличивающего его уставный (складочный) капитал, если иное не предусмотрено законодательством.

Получателю субсидии запрещено перечисление субсидии в целях размещения средств на депозиты, а также иные финансовые инструменты.

Право на получение субсидий имеют государственные унитарные предприятия Луганской Народной Республики, соответствующие требованиям установленным пунктом 7 Порядка.

5. Размер субсидий рассчитывается как сумма затрат, необходимых для финансового обеспечения затрат и развития коневодства получателями субсидий по направлениям, предусмотренным в пункте 4 Порядка.

6. Условиями предоставления субсидий является:

наличие соответствующего классификатору виду экономической деятельности (01.62. Предоставление услуг в области животноводства);

согласие получателя субсидии на осуществление МСХиП ЛНР проверок соблюдения получателем субсидии порядка условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Луганской Народной Республики в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представление документов, указанных в пункте 9 Порядка;

наличие производящего состава лошадей на начало текущего года.

7. Получатель субсидии по состоянию не ранее семи календарных дней до даты подачи документов, указанных в пункте 9 Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и / или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов о порядке предоставления субсидий на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

8. МСХиП ЛНР не менее чем за один рабочий день до даты начала приема документов о предоставлении из бюджета Луганской Народной Республики субсидии размещает на своем официальном сайте информацию о приеме документов, указанных в пункте 9 данного раздела (с указанием сроков приема документов на предоставление субсидии), и Порядок.

9. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет в МСХиП ЛНР следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

заверенную копию утвержденного штатного расписания и положения об оплате труда сотрудников получателя субсидии;

справку о наличии основного поголовья на начало года предоставления субсидии в произвольной форме, подписанную руководителем получателя субсидии;

план финансово-хозяйственной деятельности с расшифровкой направлений расходования, утвержденный МСХиП ЛНР;

справку-расчет о размере причитающейся субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений несет получатель субсидии.

11. МСХиП ЛНР рассматривает документы, указанные в пункте 9 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их предоставления и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом МСХиП ЛНР.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателей субсидий требованиям, предусмотренным Порядком;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) получателями субсидий документов, указанных в пункте 9 Порядка;

установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

12. В случае отказа в предоставлении субсидий на основаниях, указанных в пункте 11 Порядка, получатели субсидий вправе повторно предоставить в МСХиП ЛНР документы, указанные в пункте 9 Порядка.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, МСХиП ЛНР в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Луганской Народной Республики по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее – соглашение).

14. Результатом предоставления субсидии государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики в отрасли коневодства является сохранение численности производящего состава лошадей в году предоставления субсидии на уровне не ниже уровня прошлого года.

Показателем результата предоставления субсидии является численность производящего состава лошадей (голов).

Плановое значение результата предоставления субсидии устанавливается соглашением.

15. МСХиП ЛНР в течение одного рабочего дня с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии составляет реестр предоставления бюджетных средств по форме согласно приложению № 3 к Порядку, на основании которого формирует заявку на перечисление средств и направляет ее в Министерство финансов Луганской Народной Республики.

16. Перечисление субсидии осуществляется МСХиП ЛНР в установленном порядке не позднее 10-го рабочего дня после подписания соглашения на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Луганской Народной Республике. Средства субсидии подлежат казначейскому сопровождению.

17. Остаток неиспользованных средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Луганской Народной Республики на основании требования МСХиП ЛНР о возврате остатка субсидии, которое содержит реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат. Возврат неиспользованных средств субсидии осуществляется в порядке, определенном соглашением.

18. Получатель субсидии обязан предоставлять не реже одного раза в квартал в системе «Электронный бюджет» отчетность, а именно:

«Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия»;

«Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии»;

«Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии».

19. Проверки в части соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляются МСХиП ЛНР, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. В случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

Объем возврата средств в случае нарушения получателем субсидии условий и Порядка предоставления субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P = 1 - \Phi / \Pi,$$

где:

P – расчет объема возврата субсидии;

Φ – фактическое значение результата предоставления субсидии;

Π – плановое значение результата предоставления субсидии согласно плану финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии на плановый год.

Если  $\Phi = 0$  при  $\Pi = 1$  и более, возврату в бюджет Луганской Народной Республики подлежит объем средств, составляющий 10 % размера субсидии,

предоставленной государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства в отчетном финансовом году.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня обнаружения нарушений получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Луганской Народной Республики.

В срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня получения письменного требования о возврате субсидии, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в бюджет Луганской Народной Республики по платежным реквизитам, указанным в данном требовании.

В случае невозврата субсидии в установленный срок взыскание средств получателя субсидии производится в судебном порядке.

21. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к основному соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с указанием информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Луганской Народной  
Республики государственным  
унитарным предприятиям Луганской  
Народной Республики на финансовое  
обеспечение затрат и развитие  
коневодства

**Заявление**  
**о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат**  
**и развитие коневодства**

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_

Расчетный счет: № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Место осуществления производственной деятельности: \_\_\_\_\_  
(район, населенный пункт)

Телефон: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., должность, телефон)

Прошу предоставить субсидию из бюджета Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_,  
(полное наименование заявителя)

по состоянию на дату подачи документов предприятие:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и / или косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организационных торгах в Российской

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета Луганской Народной Республики на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные пунктом 4 Порядка предоставления субсидий из бюджета Луганской Народной Республики государственным унитарным предприятиям на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства.

Достоверность предоставляемой информации подтверждаю.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Луганской Народной  
Республики государственным  
унитарным предприятиям  
Луганской Народной Республики  
на финансовое обеспечение затрат  
и развитие коневодства

**Справка-расчет  
о размере причитающейся субсидии на финансовое обеспечение затрат  
и развитие коневодства**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)

| Наименование затрат* | Планируемая<br>сумма затрат,<br>рублей | Размер<br>субсидии,<br>к выплате,<br>рублей<br>(гр. 3 = гр. 2) |
|----------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                    | 2                                      | 3                                                              |
|                      |                                        |                                                                |
|                      |                                        |                                                                |
|                      |                                        |                                                                |
| Итого                |                                        |                                                                |

\*Наименование затрат указывается в соответствии с п. 4 Порядка предоставления субсидии из бюджета Луганской Народной Республики государственным унитарным предприятиям Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат и развитие коневодства.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Луганской Народной  
Республики государственным  
унитарным предприятиям  
Луганской Народной Республики  
на финансовое обеспечение затрат  
и развитие коневодства

**Реестр предоставления бюджетных средств**

\_\_\_\_\_ (вид государственной поддержки)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Код бюджетной классификации: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>получателя субсидии | ИНН | Размер бюджетных<br>средств (к выплате),<br>рублей |
|----------|-------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|
| 1        | 2                                   | 3   | 4                                                  |
| 1        |                                     |     |                                                    |
| 2        |                                     |     |                                                    |
| 3        |                                     |     |                                                    |
| Итого    |                                     |     |                                                    |

Министр сельского хозяйства  
и продовольствия  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель уполномоченного  
структурного подразделения  
Министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)