



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 сентября 2026 г.

№ 195/26

г. Луганск

О внесении изменений в Порядок обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23.04.2024 № 93/24

В соответствии со статьями 10, 12, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации, утвержденный постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23.04.2024 № 93/24 «Об утверждении Порядка обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими и другими средствами реабилитации» (с изменениями) (далее – Порядок № 93/24), изменения:

1.1. Подпункт б) пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«б) участники специальной военной операции, которым не установлена инвалидность, ветераны военной службы, ветераны органов внутренних дел, ветераны государственной безопасности, ветераны государственной пожарной охраны, лица пожилого и преклонного возраста, которым не установлена инвалидность – протезами верхних и нижних конечностей, вспомогательными средствами для личного ухода и защиты, которые являются обязательными для использования в случае обеспечения такими протезами;».

1.2. Подпункт г) пункта 1.6. изложить в следующей редакции:

«г) инвалиды, в том числе инвалиды из числа участников специальной военной операции, инвалиды по зрению 1 группы, дети-инвалиды, в том числе дети-инвалиды по зрению в возрасте старше 6 лет 6 месяцев, – вспомогательными средствами для личной гигиены; креслами колесными; вспомогательными средствами для подъема; мебелью; специальными средствами для ориентирования, общения и обмена информацией; вспомогательными средствами для образовательного процесса;».

1.3. Абзац первый пункта 1.8. изложить в следующей редакции:

«1.8. Обеспечение ТСР инвалидов, в том числе инвалидов из числа участников специальной военной операции, осуществляется на основании рекомендаций, указанных в индивидуальных программах реабилитации инвалидов, детей-инвалидов или индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов, детей-инвалидов (далее – ИПР / ИПРА), заключений врачебных комиссий учреждений здравоохранения (далее – заключение врачебной комиссии), справки, подтверждающей факт установления инвалидности.».

1.4. Пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

«2.1. С целью постановки на учет для обеспечения ТСР получатели либо лица, представляющие их интересы (далее – представители), могут подать документы, обратившись в уполномоченный орган или Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГБУ ЛНР «МФЦ») по месту жительства, а также обратиться за предоставлением услуги через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Для постановки на учет с целью обеспечения ТСР необходим следующий пакет документов:

заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14-летнего возраста);

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

документ, подтверждающий место пребывания на территории Луганской Народной Республики;

справка об участии в специальной военной операции / электронное удостоверение;

справка, подтверждающая факт установления инвалидности;

ИПР / ИПРА;

справка об обучении в образовательном учреждении (при обеспечении ноутбуком с программой речевого экранного доступа, комплектами для письма по Брайлю, планшетами для рельефного рисования и черчения, электронными брайлевскими самоучителями);

заключение врачебной комиссии;

льготное удостоверение (при наличии);

документ, удостоверяющий личность представителя, в случае если от имени получателя действует представитель;

документ, подтверждающий полномочия представителя.

Исчерпывающий перечень документов, которые получатель должен предоставить самостоятельно:

справка об обучении в образовательном учреждении (при обеспечении ноутбуком с программой речевого экранного доступа, комплектами для письма по Брайлю, планшетами для рельефного рисования и черчения, электронными брайлевскими самоучителями);

заключение врачебной комиссии;
 льготное удостоверение (при наличии);
 документ, подтверждающий полномочия представителя.

Документы, за исключением документов исчерпывающего перечня, получатель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного электронного взаимодействия получает сведения об инвалиде, в том числе инвалиде из числа участников специальной военной операции, ребенке-инвалиде из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и /или иной информационной системы, а в случае отсутствия соответствующих сведений – на основании представленных получателем документов.

Заявление подается получателем и /или его представителем одним из следующих способов:

- лично при посещении уполномоченного органа;
- лично при посещении ГБУ ЛНР «МФЦ»;
- в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

Подача заявления и получение услуги при посещении ГБУ ЛНР «МФЦ» возможны после заключения соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и ГБУ ЛНР «МФЦ».

ГБУ ЛНР «МФЦ» передает заявление с пакетом документов в филиал уполномоченного органа на подведомственной территории в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33.

Получатель и /или его представитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, в том числе представленных в форме электронных документов.».

1.5. Абзац второй пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Основанием для отказа в постановке на учет для обеспечения ТСП является:

- отсутствие права на получение ТСП (несоответствие статуса получателя, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка);

- непредоставление документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, необходимых для предоставления услуги;

- истечение срока действия доверенности;

- предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие ТСП, указанного в заявлении, рекомендациям в ИПР / ИПРА;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;

1.6. Пункт 2.2. дополнить абзацами третьим – пятым следующего содержания:

«Основанием для приостановления услуги является окончание срока действия направления или ИПР / ИПРА.

Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

отсутствие ТСП в Региональном перечне;

получатель не проживает на территории Луганской Народной Республики.

Решение об отказе в постановке на учет и обеспечении ТСР по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку направляется получателю в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в уполномоченном органе.».

1.7. Абзац третий пункта 2.2. считать абзацем шестым пункта 2.2. настоящего Порядка.

1.8. Пункт 2.2. дополнить абзацами седьмым – десятым следующего содержания:

«Срок регистрации заявления составляет один рабочий день. Датой приема заявления, независимо от способа подачи, считается дата официальной регистрации заявления в филиале уполномоченного органа.

При направлении запроса в виде электронного документа с использованием ЕПГУ датой приема заявления считается день его регистрации в системе электронного документооборота в филиале уполномоченного органа.

Срок регистрации заявления, поступившего из ГБУ ЛНР «МФЦ», ЕПГУ в филиал уполномоченного органа за два часа до окончания рабочего времени или в нерабочее время, наступает на следующий (ближайший) рабочий день.

Прием заявлений на предоставление сертификата на обеспечение ТСР (далее – сертификат) осуществляется ежегодно, в период с 1 января по 30 ноября включительно, с учетом дней, признаваемых в соответствии с законодательством выходными и / или нерабочими праздничными днями.»

1.9. Абзац первый пункта 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Ответственным лицом уполномоченного органа в день обращения выдается получателю и / или его представителю направление на получение ТСР (далее – направление) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае обращения получателя посредством ЕПГУ направление / отказ в выдаче направления направляется получателю в виде электронного документа в личный кабинет на ЕПГУ. В случае получения ТСР посредством сертификата выдается сертификат по форме согласно приложению № 5 к настоящему

Порядку. Информация о выданных сертификатах вносится должностным лицом уполномоченного органа в журнал учета выданных сертификатов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку. При поступлении заявления в филиал ГКУ ЛНР «РЦСЗН» за два часа до окончания рабочего времени или в нерабочее время направление / отказ в постановке на учет и выдаче направления / сертификата выдается получателю на следующий (ближайший) рабочий день.».

1.10. Пункт 2.3. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Срок действия сертификата составляет один год с даты, определяющей начало срока действия сертификата, но не более срока действия ИПР / ИПРА инвалида, ребенка-инвалида. Датой начала срока действия сертификата определяется дата выдачи сертификата. В случае неприменения выданного сертификата в установленный срок сертификат с истекшим сроком аннулируется. При неприменении сертификата получатель и / или его представитель вправе повторно обратиться за получением сертификата, но не ранее чем через 30 дней после истечения срока действия неиспользованного сертификата. Применение сертификата не может быть раньше даты начала действия сертификата, а также не должно превышать срока действия сертификата. Размер финансового обеспечения сертификата по видам ТСР на соответствующий финансовый год устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку, который утверждается приказом уполномоченного органа. Предельная стоимость единицы ТСР соответствует цене такого же ТСР по последнему исполненному контракту. Организацию работ по выдаче сертификатов осуществляет уполномоченный орган. На каждый вид технического средства выдается отдельный сертификат. Обеспечение получателей ТСР посредством сертификата возможно только при обращении в уполномоченный орган.».

1.11. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Ответственное лицо уполномоченного органа формирует личное дело по обеспечению ТСР из документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка. На основании личных дел по обеспечению ТСР ответственное лицо уполномоченного органа формирует в электронном виде Реестр лиц, нуждающихся в обеспечении техническими и другими средствами реабилитации, который поддерживается в актуальном состоянии постоянно.».

1.12. Пункт 3.2. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Для обеспечения ТСР получателей посредством сертификатов уполномоченный орган организует работу по заключению контрактов (договоров) на обеспечение ТСР посредством сертификатов с организациями (индивидуальными предпринимателями), отобранными в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок (далее – поставщики). Посредством сертификата получатели обеспечиваются ТСР, включенными в Региональный перечень технических и других средств реабилитации, предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан, за исключением протезно-ортопедических изделий.».

1.13. Пункт 3.3. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Для получения ТСР посредством сертификата получатель предъявляет его поставщику.».

1.14. Пункт 4.3. дополнить абзацами вторым – шестым следующего содержания:

«Компенсация поставщикам стоимости предоставленных получателю и /или его представителю ТСР осуществляется уполномоченным органом в случаях:

получения получателем и /или его представителем ТСР стоимостью, равной размеру финансового обеспечения сертификата – в полном объеме;

получения получателем и /или его представителем ТСР стоимостью менее размера финансового обеспечения сертификата – в размере стоимости полученного получателем и /или его представителем ТСР;

приобретения получателем и /или его представителем ТСР стоимостью, превышающей размер финансового обеспечения сертификата, – в виде частичной оплаты стоимости ТСР в размере финансового обеспечения сертификата, при этом доплату поставщику разницы между размером финансового обеспечения сертификата и стоимостью ТСР получатель и /или его представитель производит за счет собственных средств.

Компенсация поставщику затрат, связанных с предоставлением получателю и /или его представителю ТСР, осуществляется в соответствии с решением, установленным уполномоченным органом.».

1.15. Приложение № 1 к Порядку № 93/24 изложить в новой прилагаемой редакции.

1.16. Дополнить Порядок № 93/24 прилагаемыми приложениями № 5–8.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Луганской Народной Республики Малахову С.А. и министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики Макаренко Е.С.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности

Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

С.Н. Подлипаева

Приложение № 1
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «23» апреля 2024 г. № 93/24
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2026 г. № 195/26)

(название уполномоченного органа)

(фамилия, имя, отчество получателя полностью)

(адрес проживания / регистрации, телефон)

паспорт (свидетельство о рождении):
серия _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

СНИЛС _____
паспорт представителя:
серия _____ № _____
выдан _____
(кем, когда)

документ, подтверждающий
полномочия представителя _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет с последующим обеспечением:

(указать наименование технических и других средств реабилитации)

Мне разъяснено, что в соответствии с действующим законодательством технические и другие средства реабилитации (далее – ТСР), полученные мною бесплатно, не подлежат передаче другим лицам.

Уведомлен (-а), что в случае обеспечения заявленным ТСР через Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Луганской Народной Республике или иные учреждения и организации обязан (-а) в 3-дневный срок проинформировать уполномоченный орган об обеспечении ТСР.

Даю согласие на сбор и обработку персональных данных, которые необходимы для обеспечения меня ТСР. Несу полную ответственность за достоверность предоставленной информации.

Перечень прилагаемых заявителем (инвалидом, ветераном) либо его законным или уполномоченным представителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1. _____
2. _____
3. _____

Обратная связь с заявителем

Предпочтительный способ информирования заявителя (нужное отметить):

- ☐ по домашнему телефону,
☐ по мобильному телефону,
☐ смс-информирование,
☐ посредством почтовых отправлений,
☐ по электронной почте,
☐ иным способом (указать): _____.

Способ направления заявителю результата предоставления государственной услуги:

- ☐ вручить в уполномоченном органе,
☐ вручить в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (при подаче заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг),
☐ направить по почте,
☐ направить в форме электронного документа (при направлении заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

(подпись, Ф. И. О. ответственного лица)

ознакомлен (-а) _____
(подпись, Ф. И. О. заявителя, законного представителя)

----- (линия отреза) -----

Заявление и документы на _____ листах приняты «___» _____ 20__ г. и зарегистрированы за № _____.

(подпись, Ф. И. О. ответственного лица)

ознакомлен (-а) _____
(подпись, Ф. И. О. заявителя, законного представителя)

Приложение № 5
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «23» апреля 2024 г. № 93/24
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2026 г. № 195/26)

ФОРМА
сертификата на обеспечение техническими
средствами реабилитации (изделиями), включенными
в Региональный перечень технических и других
средств реабилитации, предоставляемых
инвалидам и отдельным категориям граждан

Государственное казенное учреждение Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения»	
СЕРТИФИКАТ	
от «__» _____ 20__ г.	№ _____
на обеспечение техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными в Региональный перечень технических и других средств реабилитации, предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан	
Стоимость сертификата	максимальная стоимость сертификата _____ (сумма цифрами и прописью)
Действует с	«__» _____ 20__ г.
Действителен до	«__» _____ 20__ г.
Вид услуги	предоставление _____ (вид технического средства реабилитации (изделия))
Данные о получателе сертификата	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	«__» _____ ____ г.
Документ, удостоверяющий личность	

Адрес (место жительства)	
(подпись руководителя филиала ГКУ ЛНР «РЦСЗН») МП (Ф. И. О. руководителя филиала ГКУ ЛНР «РЦСЗН»)	
КОРЕШОК СЕРТИФИКАТА на обеспечение техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными в Региональный перечень технических и других средств реабилитации, предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан	
от «___» _____ 20__ г.	№ _____
С условиями предоставления сертификата на обеспечение техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными в Региональный перечень технических и других средств реабилитации, предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан, ознакомлен (-а)	
Достоверность сведений, содержащихся в сертификате, проверил (-а), сертификат получил (-а)	
_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))	
_____ (подпись)	_____ (дата)
Сертификат выдал, документы, послужившие основанием для выдачи сертификата, и достоверность сведений, содержащихся в сертификате, проверил:	
_____ (должность, Ф. И. О. лица, выдавшего сертификат)	
_____ (дата)	_____ (подпись)
МП	

Приложение № 6
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «23» апреля 2024 г. № 93/24
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2026 г. № 195/26)

**Размер финансового обеспечения сертификата на обеспечение
техническими средствами реабилитации (изделиями), включенными
в Региональный перечень технических и других средств реабилитации,
предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан**

№ п/п	Наименование технического (другого) средства реабилитации	Предельная стоимость технического (другого) средства реабилитации, рублей
1		
2		
...		

Приложение № 7
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «23» апреля 2024 г. № 93/24
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2026 г. № 195/26)

ЖУРНАЛ УЧЕТА
выданных сертификатов на обеспечение техническими средствами
реабилитации (изделиями), включенными в Региональный перечень
технических и других средств реабилитации, предоставляемых инвалидам
и отдельным категориям граждан

(наименование учреждения)

№ п/п	Номер сертификата	Дата выдачи	Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) получателя сертификата	Основания выдачи
1				
2				
...				

Приложение № 8
к Порядку обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан
техническими и другими средствами
реабилитации, утвержденному
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «23» апреля 2024 г. № 93/24
(в редакции постановления
Правительства
Луганской Народной Республики
от 08 сентября 2026 г. № 195/26)

(наименование организации, уполномоченной на предоставление государственной услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

РЕШЕНИЕ

**об отказе в постановке на учет для обеспечения инвалидов
и отдельных категорий граждан техническими
и другими средствами реабилитации**

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

На основании запроса и документов от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,
представленных гр. _____

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее – при наличии))

(наименование организации, уполномоченной на предоставление государственной услуги)

в соответствии с постановлением Правительства Луганской
Народной Республики от 23.04.2024 № 93/24 «Об утверждении
Порядка обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими
и другими средствами реабилитации» принято решение
гр. _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

отказать в обеспечении техническими и другими средствами реабилитации
по следующим основаниям:

☐ несоответствие статуса заявителя категории, указанной в пункте 1.6. Порядка
обеспечения инвалидов и отдельных категорий граждан техническими
и другими средствами реабилитации;

- ☐ окончание срока действия ИПР / ИПРА, заключения врачебной комиссии;
- ☐ отсутствие технических и других средств реабилитации в Региональном перечне технических и других средств реабилитации, предоставляемых инвалидам и отдельным категориям граждан;
- ☐ предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ☐ документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;
- ☐ получатель не проживает на территории Луганской Народной Республики.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги,
а также иная дополнительная информация (при наличии))

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность сотрудника, уполномоченного на принятие решения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП